

全国高等学校英语应用能力考试过关必备丛书

高等学校英语 应用能力考试听力专项训练 及全真模拟试题

刘 婷 曾雅静◎主 编



 北京理工大学出版社
BEIJING INSTITUTE OF TECHNOLOGY PRESS

013264933
全国高等学校英语应用能力考试过关必

H319.9
2088

高等学校英语应用能力考试听力 专项训练及全真模拟试题

主 编 刘 婷 曾雅静

副主编 苏 焕 蔡琮瑶 高 萍

参 编 袁志芸 宗也萍 余晓春



 **北京理工大学出版社**
BEIJING INSTITUTE OF TECHNOLOGY PRESS



北航

C1673221

H319.9
2088
P

版权专有 侵权必究

图书在版编目 (CIP) 数据

高等学校英语应用能力考试听力专项训练及全真模拟试题/刘婷, 曾雅静主编. —北京: 北京理工大学出版社, 2013. 8

ISBN 978 - 7 - 5640 - 7908 - 6

I. ①高… II. ①刘… ②曾… III. ①英语 - 听说教学 - 高等学校 - 习题集
IV. ①H319.9 - 44

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2013) 第 154719 号

出版发行 / 北京理工大学出版社有限责任公司

社 址 / 北京市海淀区中关村南大街 5 号

邮 编 / 100081

电 话 / (010) 68914775 (总编室)

82562903 (教材售后服务热线)

68948351 (其他图书服务热线)

网 址 / <http://www.bitpress.com.cn>

经 销 / 全国各地新华书店

印 刷 / 三河市天利华印刷装订有限公司

开 本 / 787 毫米 × 1092 毫米 1/16

印 张 / 11

字 数 / 245 千字

版 次 / 2013 年 8 月第 1 版 2013 年 8 月第 1 次印刷

定 价 / 32.00 元

责任编辑 / 梁铜华

文案编辑 / 武丽娟

责任校对 / 周瑞红

责任印制 / 王美丽

图书出现印装质量问题, 请拨打售后服务热线, 本社负责调换

编写组名单

(按姓氏笔画排序)

刘 婷	朱海波	余晓春	李 瑜	苏 焕
宗也萍	欧阳倩敏	罗 晖	袁志芸	高 萍
曾雅静	游克林	蔡琮瑶		

前 言

高等学校英语应用能力考试（简称 PRETCO），是经过国家教育部批准、在教育部高教司的指导下，依据《高职高专教育英语课程教学基本要求》（简称《基本要求》）和《高等学校英语应用能力考试大纲》对高等职业技术学院学生的英语水平进行的测试。本考试主要测试学生的语言知识和语言应用技能。为了巩固和提高广大同学的英语综合水平，帮助广大同学更好地复习所学知识、更好地准备考试，我们以《基本要求》为指导，以《高等学校英语应用能力考试大纲》为依据，针对高职高专学生的特点，尤其针对学生听力这个薄弱环节，精心编写了这本《高等学校英语应用能力考试听力专项训练及全真模拟试题》。

本书共分为两部分：

第一部分：听力专项训练。本部分介绍了听力提高的技巧和 PRETCO 考试听力部分的题型、解题思路等，着重训练学生理解所听对话、短文的能力，听力内容都以日常会话和实用性交际为主。

第二部分：全真模拟试题，A、B 级各六套共十二套试题，采用全真模拟试卷的形式编排，题型采用的是最新的考试题型，每套题包括五个部分：听力由单句、对话、短文、填空、回答问题等部分组成；词汇结构包括选择题和填空题；阅读理解由五个 Task 组成，分为选择题、文章要点填空题、中英文匹配题和简答题；翻译部分包括客观选择题和主观题；写作部分主要是应用文写作。试题具有很强的针对性和实用性，以帮助巩固所学语言知识和技能，提高学生的实战经验。

本书由来自江西交通职业技术学院有多年从事高职高专英语教学经验的一线英语教师参与编写，内容新颖、题材广泛、编排科学、语言知识和应用文体覆盖面广，针对性强，能给参加考试的考生很大帮助。第一部分听力专项训练由刘婷、曾雅静老师编写；第二部分全真模拟试题由余晓春、苏焕、蔡琮瑶、袁志芸、高萍、宗也萍老师编写。曾雅静、刘婷老师完成全书的统稿。

在编写过程中，我们参阅了大量著作，在此我们向这些著作的作者深表谢意。同时，由于编者的水平和时间，书中错误之处在所难免，恳请广大读者批评指正，以利于我们再版时加以修订。

编 者

高等学校英语应用能力考试答题纸 (A 级)

学校: _____

姓名: _____

说明: 一、注意题目标号, 对号答题。

二、多项选择题每题只能选一个答案, 答题方法:

Ⓐ Ⓑ Ⓒ Ⓓ (答案为“C”)。

三、客观题一律用2B铅笔填写, 主观题可用钢笔或圆珠笔填写。

四、保持答题纸卷面清洁平整, 不得折叠。

五、阴影部分为登分框, 由阅卷人员填写。考生自行填写者按作弊处理。

六、书写超过右边竖线者不给分。

试卷
代号

Ⓐ
Ⓑ

违纪

Ⓐ

缺考

Ⓐ

准考证号

Ⓐ	Ⓑ	Ⓐ	Ⓑ	Ⓐ	Ⓑ	Ⓐ	Ⓑ	Ⓐ	Ⓑ	Ⓐ	Ⓑ	Ⓐ	Ⓑ	Ⓐ	Ⓑ	Ⓐ	Ⓑ	Ⓐ	Ⓑ
Ⓐ	Ⓑ	Ⓐ	Ⓑ	Ⓐ	Ⓑ	Ⓐ	Ⓑ	Ⓐ	Ⓑ	Ⓐ	Ⓑ	Ⓐ	Ⓑ	Ⓐ	Ⓑ	Ⓐ	Ⓑ	Ⓐ	Ⓑ
Ⓐ	Ⓑ	Ⓐ	Ⓑ	Ⓐ	Ⓑ	Ⓐ	Ⓑ	Ⓐ	Ⓑ	Ⓐ	Ⓑ	Ⓐ	Ⓑ	Ⓐ	Ⓑ	Ⓐ	Ⓑ	Ⓐ	Ⓑ
Ⓐ	Ⓑ	Ⓐ	Ⓑ	Ⓐ	Ⓑ	Ⓐ	Ⓑ	Ⓐ	Ⓑ	Ⓐ	Ⓑ	Ⓐ	Ⓑ	Ⓐ	Ⓑ	Ⓐ	Ⓑ	Ⓐ	Ⓑ
Ⓐ	Ⓑ	Ⓐ	Ⓑ	Ⓐ	Ⓑ	Ⓐ	Ⓑ	Ⓐ	Ⓑ	Ⓐ	Ⓑ	Ⓐ	Ⓑ	Ⓐ	Ⓑ	Ⓐ	Ⓑ	Ⓐ	Ⓑ
Ⓐ	Ⓑ	Ⓐ	Ⓑ	Ⓐ	Ⓑ	Ⓐ	Ⓑ	Ⓐ	Ⓑ	Ⓐ	Ⓑ	Ⓐ	Ⓑ	Ⓐ	Ⓑ	Ⓐ	Ⓑ	Ⓐ	Ⓑ
Ⓐ	Ⓑ	Ⓐ	Ⓑ	Ⓐ	Ⓑ	Ⓐ	Ⓑ	Ⓐ	Ⓑ	Ⓐ	Ⓑ	Ⓐ	Ⓑ	Ⓐ	Ⓑ	Ⓐ	Ⓑ	Ⓐ	Ⓑ
Ⓐ	Ⓑ	Ⓐ	Ⓑ	Ⓐ	Ⓑ	Ⓐ	Ⓑ	Ⓐ	Ⓑ	Ⓐ	Ⓑ	Ⓐ	Ⓑ	Ⓐ	Ⓑ	Ⓐ	Ⓑ	Ⓐ	Ⓑ
Ⓐ	Ⓑ	Ⓐ	Ⓑ	Ⓐ	Ⓑ	Ⓐ	Ⓑ	Ⓐ	Ⓑ	Ⓐ	Ⓑ	Ⓐ	Ⓑ	Ⓐ	Ⓑ	Ⓐ	Ⓑ	Ⓐ	Ⓑ
Ⓐ	Ⓑ	Ⓐ	Ⓑ	Ⓐ	Ⓑ	Ⓐ	Ⓑ	Ⓐ	Ⓑ	Ⓐ	Ⓑ	Ⓐ	Ⓑ	Ⓐ	Ⓑ	Ⓐ	Ⓑ	Ⓐ	Ⓑ

1 Ⓐ Ⓑ Ⓒ Ⓓ 2 Ⓐ Ⓑ Ⓒ Ⓓ 3 Ⓐ Ⓑ Ⓒ Ⓓ 4 Ⓐ Ⓑ Ⓒ Ⓓ 5 Ⓐ Ⓑ Ⓒ Ⓓ 6 Ⓐ Ⓑ Ⓒ Ⓓ 7 Ⓐ Ⓑ Ⓒ Ⓓ 8 Ⓐ Ⓑ Ⓒ Ⓓ 9 Ⓐ Ⓑ Ⓒ Ⓓ 10 Ⓐ Ⓑ Ⓒ Ⓓ

11 Ⓐ Ⓑ Ⓒ Ⓓ 12 Ⓐ Ⓑ Ⓒ Ⓓ 13 Ⓐ Ⓑ Ⓒ Ⓓ 14 Ⓐ Ⓑ Ⓒ Ⓓ 15 Ⓐ Ⓑ Ⓒ Ⓓ

36 Ⓐ Ⓑ Ⓒ Ⓓ 37 Ⓐ Ⓑ Ⓒ Ⓓ 38 Ⓐ Ⓑ Ⓒ Ⓓ 39 Ⓐ Ⓑ Ⓒ Ⓓ 40 Ⓐ Ⓑ Ⓒ Ⓓ 41 Ⓐ Ⓑ Ⓒ Ⓓ 42 Ⓐ Ⓑ Ⓒ Ⓓ 43 Ⓐ Ⓑ Ⓒ Ⓓ 44 Ⓐ Ⓑ Ⓒ Ⓓ 45 Ⓐ Ⓑ Ⓒ Ⓓ 46 Ⓐ Ⓑ Ⓒ Ⓓ 47 Ⓐ Ⓑ Ⓒ Ⓓ 48 Ⓐ Ⓑ Ⓒ Ⓓ 49 Ⓐ Ⓑ Ⓒ Ⓓ 50 Ⓐ Ⓑ Ⓒ Ⓓ

11 _____
12 _____
13 _____
14 _____
15 _____

46 _____
47 _____
48 _____
49 _____
50 _____

不得
过线

16 Ⓐ Ⓑ Ⓒ Ⓓ 17 Ⓐ Ⓑ Ⓒ Ⓓ 18 Ⓐ Ⓑ Ⓒ Ⓓ 19 Ⓐ Ⓑ Ⓒ Ⓓ 20 Ⓐ Ⓑ Ⓒ Ⓓ 21 Ⓐ Ⓑ Ⓒ Ⓓ 22 Ⓐ Ⓑ Ⓒ Ⓓ 23 Ⓐ Ⓑ Ⓒ Ⓓ 24 Ⓐ Ⓑ Ⓒ Ⓓ 25 Ⓐ Ⓑ Ⓒ Ⓓ

51 () () Ⓐ Ⓑ Ⓒ Ⓓ 52 () () Ⓐ Ⓑ Ⓒ Ⓓ 53 () () Ⓐ Ⓑ Ⓒ Ⓓ 54 () () Ⓐ Ⓑ Ⓒ Ⓓ 55 () () Ⓐ Ⓑ Ⓒ Ⓓ

26 _____ Ⓐ Ⓑ Ⓒ Ⓓ
27 _____ Ⓐ Ⓑ Ⓒ Ⓓ
28 _____ Ⓐ Ⓑ Ⓒ Ⓓ
29 _____ Ⓐ Ⓑ Ⓒ Ⓓ
30 _____ Ⓐ Ⓑ Ⓒ Ⓓ
31 _____ Ⓐ Ⓑ Ⓒ Ⓓ
32 _____ Ⓐ Ⓑ Ⓒ Ⓓ
33 _____ Ⓐ Ⓑ Ⓒ Ⓓ
34 _____ Ⓐ Ⓑ Ⓒ Ⓓ
35 _____ Ⓐ Ⓑ Ⓒ Ⓓ

56 _____ Ⓐ Ⓑ Ⓒ Ⓓ
57 _____ Ⓐ Ⓑ Ⓒ Ⓓ
58 _____ Ⓐ Ⓑ Ⓒ Ⓓ
59 _____ Ⓐ Ⓑ Ⓒ Ⓓ
60 _____ Ⓐ Ⓑ Ⓒ Ⓓ

61 Ⓐ Ⓑ Ⓒ Ⓓ 62 Ⓐ Ⓑ Ⓒ Ⓓ 63 Ⓐ Ⓑ Ⓒ Ⓓ 64 Ⓐ Ⓑ Ⓒ Ⓓ

65 Ⓐ Ⓑ Ⓒ Ⓓ 66 Ⓐ Ⓑ Ⓒ Ⓓ 67 Ⓐ Ⓑ Ⓒ Ⓓ 68 Ⓐ Ⓑ Ⓒ Ⓓ 69 Ⓐ Ⓑ Ⓒ Ⓓ 70 Ⓐ Ⓑ Ⓒ Ⓓ 71 Ⓐ Ⓑ Ⓒ Ⓓ 72 Ⓐ Ⓑ Ⓒ Ⓓ 73 Ⓐ Ⓑ Ⓒ Ⓓ 74 Ⓐ Ⓑ Ⓒ Ⓓ 75 Ⓐ Ⓑ Ⓒ Ⓓ

Writing: Ⓐ Ⓑ Ⓒ Ⓓ 76 Ⓐ Ⓑ Ⓒ Ⓓ 77 Ⓐ Ⓑ Ⓒ Ⓓ 78 Ⓐ Ⓑ Ⓒ Ⓓ 79 Ⓐ Ⓑ Ⓒ Ⓓ 80 Ⓐ Ⓑ Ⓒ Ⓓ 81 Ⓐ Ⓑ Ⓒ Ⓓ 82 Ⓐ Ⓑ Ⓒ Ⓓ 83 Ⓐ Ⓑ Ⓒ Ⓓ 84 Ⓐ Ⓑ Ⓒ Ⓓ 85 Ⓐ Ⓑ Ⓒ Ⓓ

填准考证号后四位数字

□ □ □ □

高等学校英语应用能力考试中心

高等学校英语应用能力考试 翻译 / 作文纸 (A 级)

学校: _____ 姓名: _____ 准考证号:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

-----密-----封-----线-----

Part IV Translation—English into Chinese

65. _____

Part V Writing

高等学校英语应用能力考试答题纸 (B 级)

学校: _____

姓名: _____

说明: 一、注意题目标号, 对号答题。

二、多项选择题每题只能选一个答案, 答题方法:

⌈A⌋ ⌈B⌋ ⌈C⌋ ⌈D⌋ (答案为“C”)。

三、客观题一律用2B铅笔填写, 主观题可用钢笔或圆珠笔填写。

四、保持答题纸卷面清洁平整, 不得折叠。

五、阴影部分为登分框, 由阅卷人员填写。考生自行填写者按作弊处理。

六、书写超过右边竖线者不给分。

试卷
代号

⌈a⌋
⌈b⌋

违纪

⌈0⌋

缺考

⌈9⌋

准考证号

⌈0⌋	⌈0⌋	⌈0⌋	⌈0⌋	⌈0⌋	⌈0⌋	⌈0⌋	⌈0⌋	⌈0⌋	⌈0⌋
⌈1⌋	⌈1⌋	⌈1⌋	⌈1⌋	⌈1⌋	⌈1⌋	⌈1⌋	⌈1⌋	⌈1⌋	⌈1⌋
⌈2⌋	⌈2⌋	⌈2⌋	⌈2⌋	⌈2⌋	⌈2⌋	⌈2⌋	⌈2⌋	⌈2⌋	⌈2⌋
⌈3⌋	⌈3⌋	⌈3⌋	⌈3⌋	⌈3⌋	⌈3⌋	⌈3⌋	⌈3⌋	⌈3⌋	⌈3⌋
⌈4⌋	⌈4⌋	⌈4⌋	⌈4⌋	⌈4⌋	⌈4⌋	⌈4⌋	⌈4⌋	⌈4⌋	⌈4⌋
⌈5⌋	⌈5⌋	⌈5⌋	⌈5⌋	⌈5⌋	⌈5⌋	⌈5⌋	⌈5⌋	⌈5⌋	⌈5⌋
⌈6⌋	⌈6⌋	⌈6⌋	⌈6⌋	⌈6⌋	⌈6⌋	⌈6⌋	⌈6⌋	⌈6⌋	⌈6⌋
⌈7⌋	⌈7⌋	⌈7⌋	⌈7⌋	⌈7⌋	⌈7⌋	⌈7⌋	⌈7⌋	⌈7⌋	⌈7⌋
⌈8⌋	⌈8⌋	⌈8⌋	⌈8⌋	⌈8⌋	⌈8⌋	⌈8⌋	⌈8⌋	⌈8⌋	⌈8⌋
⌈9⌋	⌈9⌋	⌈9⌋	⌈9⌋	⌈9⌋	⌈9⌋	⌈9⌋	⌈9⌋	⌈9⌋	⌈9⌋

1 ⌈A⌋ ⌈B⌋ ⌈C⌋ ⌈D⌋ 6 ⌈A⌋ ⌈B⌋ ⌈C⌋ ⌈D⌋
2 ⌈A⌋ ⌈B⌋ ⌈C⌋ ⌈D⌋ 7 ⌈A⌋ ⌈B⌋ ⌈C⌋ ⌈D⌋
3 ⌈A⌋ ⌈B⌋ ⌈C⌋ ⌈D⌋ 8 ⌈A⌋ ⌈B⌋ ⌈C⌋ ⌈D⌋
4 ⌈A⌋ ⌈B⌋ ⌈C⌋ ⌈D⌋ 9 ⌈A⌋ ⌈B⌋ ⌈C⌋ ⌈D⌋
5 ⌈A⌋ ⌈B⌋ ⌈C⌋ ⌈D⌋ 10 ⌈A⌋ ⌈B⌋ ⌈C⌋ ⌈D⌋

11 ⌈0⌋ ⌈0.5⌋ ⌈1⌋
12 ⌈0⌋ ⌈0.5⌋ ⌈1⌋
13 ⌈0⌋ ⌈0.5⌋ ⌈1⌋
14 ⌈0⌋ ⌈0.5⌋ ⌈1⌋
15 ⌈0⌋ ⌈0.5⌋ ⌈1⌋

36 ⌈A⌋ ⌈B⌋ ⌈C⌋ ⌈D⌋ 41 ⌈A⌋ ⌈B⌋ ⌈C⌋ ⌈D⌋ 46 ⌈0⌋ ⌈0.5⌋ ⌈1⌋
37 ⌈A⌋ ⌈B⌋ ⌈C⌋ ⌈D⌋ 42 ⌈A⌋ ⌈B⌋ ⌈C⌋ ⌈D⌋ 47 ⌈0⌋ ⌈0.5⌋ ⌈1⌋
38 ⌈A⌋ ⌈B⌋ ⌈C⌋ ⌈D⌋ 43 ⌈A⌋ ⌈B⌋ ⌈C⌋ ⌈D⌋ 48 ⌈0⌋ ⌈0.5⌋ ⌈1⌋
39 ⌈A⌋ ⌈B⌋ ⌈C⌋ ⌈D⌋ 44 ⌈A⌋ ⌈B⌋ ⌈C⌋ ⌈D⌋ 49 ⌈0⌋ ⌈0.5⌋ ⌈1⌋
40 ⌈A⌋ ⌈B⌋ ⌈C⌋ ⌈D⌋ 45 ⌈A⌋ ⌈B⌋ ⌈C⌋ ⌈D⌋ 50 ⌈0⌋ ⌈0.5⌋ ⌈1⌋

11 _____
12 _____
13 _____
14 _____
15 _____

46 _____
47 _____
48 _____
49 _____
50 _____

不得
过
线

16 ⌈A⌋ ⌈B⌋ ⌈C⌋ ⌈D⌋ 20 ⌈A⌋ ⌈B⌋ ⌈C⌋ ⌈D⌋ 24 ⌈A⌋ ⌈B⌋ ⌈C⌋ ⌈D⌋
17 ⌈A⌋ ⌈B⌋ ⌈C⌋ ⌈D⌋ 21 ⌈A⌋ ⌈B⌋ ⌈C⌋ ⌈D⌋ 25 ⌈A⌋ ⌈B⌋ ⌈C⌋ ⌈D⌋
18 ⌈A⌋ ⌈B⌋ ⌈C⌋ ⌈D⌋ 22 ⌈A⌋ ⌈B⌋ ⌈C⌋ ⌈D⌋
19 ⌈A⌋ ⌈B⌋ ⌈C⌋ ⌈D⌋ 23 ⌈A⌋ ⌈B⌋ ⌈C⌋ ⌈D⌋

26 _____ ⌈0⌋ ⌈1⌋
27 _____ ⌈0⌋ ⌈1⌋
28 _____ ⌈0⌋ ⌈1⌋
29 _____ ⌈0⌋ ⌈1⌋
30 _____ ⌈0⌋ ⌈1⌋
31 _____ ⌈0⌋ ⌈1⌋
32 _____ ⌈0⌋ ⌈1⌋
33 _____ ⌈0⌋ ⌈1⌋
34 _____ ⌈0⌋ ⌈1⌋
35 _____ ⌈0⌋ ⌈1⌋

51 () () ⌈0⌋ ⌈0.5⌋ ⌈1⌋ 54 () () ⌈0⌋ ⌈0.5⌋ ⌈1⌋
52 () () ⌈0⌋ ⌈0.5⌋ ⌈1⌋ 55 () () ⌈0⌋ ⌈0.5⌋ ⌈1⌋
53 () () ⌈0⌋ ⌈0.5⌋ ⌈1⌋
56 _____ ⌈0⌋
⌈1⌋
⌈0.5⌋
57 _____ ⌈0⌋
⌈1⌋
⌈0.5⌋
58 _____ ⌈0⌋
⌈1⌋
⌈0.5⌋
59 _____ ⌈0⌋
⌈1⌋
⌈0.5⌋
60 _____ ⌈0⌋
⌈1⌋
⌈0.5⌋

61 ⌈A⌋ ⌈B⌋ ⌈C⌋ ⌈D⌋ 62 ⌈A⌋ ⌈B⌋ ⌈C⌋ ⌈D⌋ 63 ⌈A⌋ ⌈B⌋ ⌈C⌋ ⌈D⌋ 64 ⌈A⌋ ⌈B⌋ ⌈C⌋ ⌈D⌋

65 ⌈0⌋ ⌈1⌋ ⌈2⌋ ⌈3⌋ ⌈4⌋ ⌈5⌋ ⌈6⌋ ⌈7⌋ ⌈8⌋ ⌈9⌋ ⌈10⌋ ⌈11⌋ ⌈12⌋

Writing: ⌈0⌋ ⌈1⌋ ⌈2⌋ ⌈3⌋ ⌈4⌋ ⌈5⌋ ⌈6⌋ ⌈7⌋ ⌈8⌋ ⌈9⌋ ⌈10⌋ ⌈11⌋ ⌈12⌋ ⌈13⌋ ⌈14⌋ ⌈15⌋

准考证号后四位数字

高等学校英语应用能力考试中心

高等学校英语应用能力考试 翻译 / 作文纸 (B 级)

学校: _____ 姓名: _____ 准考证号:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

-----密-----封-----线-----

Part IV Translation——English into Chinese

65. _____

Part V Writing

目 录

第一部分 听力专项训练	1
第一章 考试要点	3
第二章 真题讲解	11
第三章 模拟习题	26
 第二部分 全真模拟试题	35
A 级全真模拟试题(一)	37
A 级全真模拟试题(二)	48
A 级全真模拟试题(三)	59
A 级全真模拟试题(四)	69
A 级全真模拟试题(五)	80
A 级全真模拟试题(六)	91
B 级全真模拟试题(一)	102
B 级全真模拟试题(二)	111
B 级全真模拟试题(三)	121
B 级全真模拟试题(四)	131
B 级全真模拟试题(五)	141
B 级全真模拟试题(六)	151

第一部分

听力专项训练

第一章 考试要点

一、听力理解题型介绍

听力理解是高等学校英语应用能力考试的第一部分，其目的是测试考生获取口头信息的能力。听力材料的语速为每分钟 100 ~ 120 词。听力内容以日常生活和实用的交际性内容为主。词汇限于《高职高专教育英语课程教学基本要求（试行）》（以下简称《基本要求》）的词汇表范围，交际内容涉及《基本要求》中的“交际范围表”所列的全部听说范围。本部分的得分占总分的 15%。

听力理解部分共 15 题，考试时间约为 15 分钟。这一部分分为三节：

A 级考试题型一般为：A 节（Section A）是 Dialogue（对话）部分，有 5 题，每题含一组对话，共两句，对话后有一个问句；该节一般朗读一遍。B 节（Section B）为两个 Conversation（会话），每个部分均含一组对话，会话后有 2 ~ 3 个问句，共 5 题；该节一般朗读两遍。C 节（Section C）有 5 题，其题型是一篇约为 200 词的短文，随后附有 5 个问句，要求考生在所给的 5 个不完整的答题里填入单词或短语；该节一般朗读两遍。

B 级考试题型一般为：A 节（Section A）是 Question（提问）部分，有 5 题，每题一个问题，要求考生根据听到的问题选出答案；该节一般朗读两遍。B 节（Section B）是 Dialogue（对话）部分，有 5 题，每题含一组对话，共两句，对话后有一个问句；该节一般朗读两遍。C 节（Section C）是一篇约为 200 词的短文，文中有 5 处地方缺失单词，要求考生填入听到的单词，把句子补充完整；该节一般朗读三遍。

因此，听力理解部分共有五种题型：①回答问题（B 级题型）；②简短对话（A、B 级题型）；③会话（A 级题型）；④短文简答题（A 级题型）；⑤短文听写填空（B 级题型）。

二、提高听力水平的策略和技巧

听力技能包括以下几项：

- (1) 预测将要听到的内容。
- (2) 依据常识理解所听内容。
- (3) 辨别相关信息；舍弃非相关信息。
- (4) 辨别文章的标志词，如“另一件事是”“现在”“最后”等。

(5) 注意一些短语、连词、代词。

(6) 注意不同的语调和重音，语调和重音会提示听力材料的含义和情景。

(7) 理解隐含的信息，包括说话者的态度和打算。

听力理解任务类型：

(1) 预测并确定材料中的信息。

(2) 提取具体的信息。

(3) 对全文有大概的了解。

(4) 了解说话人的态度和观点。

(5) 推测生词的意义。

(6) 变音。

考生觉得听磁带困难既有客观原因，也有主观原因。客观原因一方面是指由于技术上的原因，磁带对声音有一些改变；而另一方面，则由于考生看不到说话者的表情及口形，也不能打断说话者，不能要求其重复或解释。主观原因是指考生自身的知识积累和技能训练做得不够。所以，考生要想提高自己的听力水平，需要注意以下几个方面。

1. 英语语言知识的积累

英语语言知识主要指语音、词汇和语法。语音要求考生发音准确，能辨别同化、重读、轻读、连读、爆破等。词汇是指考生需要掌握考试大纲所要求的词汇量以及利用上下文、同位语、猜词的能力和一词多义的辨别能力。语法主要包括那些最基本的语法现象，如时态、语态、从句、非谓语动词、虚拟语气、比较级、最高级、否定式和说话人的口气等。语音、语调、词汇、语法是语言的基本要素，对它们的熟练掌握是打好语言基本功、提高听力水平的关键。

(1) 语音语调。

考生首先要正确地掌握发音规则。发音准确，才能准确而快速地捕捉听到的信息；相反，如果考生发音不准确，就会对听到的信息反应迟钝或根本反应不过来，以为听到的大部分都是生词。考生应具备正确的发音和辨音能力，注意连读、轻读、句子的重音和语调的变化等朗读技巧。连读是令很多考生感到困难的主要问题。因为不熟悉连读的规则，不知道哪些地方需要连读，很多考生反应不出听到的信息或者听错。所以考生应首先学习这些读音规则，整理归纳辨音有困难的意群，有意识地进行区分。另外，语调是人们表达感情的重要手段之一，不同的语调可以表现不同的含义及说话人的不同态度和情绪。例如：读降调表示有把握、确定；升调则表示不肯定、怀疑。熟练地掌握语音变化规律则是提高听力水平的基础。

(2) 词汇。

听力之所以难，是因为考生必须在瞬间领会所听到的词和句子的含义，中间不能停顿，没有反复思考的余地，否则后面的内容会很快放过去，漏掉部分信息。所以，单词量是基础。高等学校英语应用能力考试大纲规定 A 级的词汇量是 3400 词，考生要掌握这些词汇的读音、词性和用法，同时还要熟悉一些多义词、近义词以及形似词的区别，构词法知识以及

常用的固定短语和习惯搭配的用法。此外,还要熟悉一些地名和人名。

(3) 语法。

词汇是语言交流的最基本因素,语法则运用语言的规则。听力试题的选项中,相当一部分选择题是对原句的释义和词汇的替换,包括感叹句替换肯定句,否定句替换肯定句等。语法方面还包括时态、语态、人称的单复数、从句、非谓语动词、虚拟语气、比较级和最高级等。所以考生要熟练掌握这些基本的语法知识,以有助于提高听力技能。

2. 学科、社会背景知识和生活常识的积累

语言是人们进行交际的手段,社会生活的变化、科技的普及发展、一国的文化历史传统、生活方式、地理气候环境以及人们的思维方式都要反映到语言之中。具备一定的背景知识会非常有利于理解所听的对话和短文,甚至能弥补一些语言上的不足。学习英语时,要注意了解中西方文化的差异,尤其要了解西方社会的文化特点,如英语中问候、致谢和答谢、姓名、告别、节假日、付小费、家庭观念和价值观等都与汉语有差异。以致谢为例,首先,英语中致谢的场合特别多,无论别人为自己做了什么事情,不论大小,即使是举手之劳,也要表示感谢;另外,不仅对上司、同事、陌生人,而且对朋友、同事甚至家人包括父母和子女的帮助都要表示感谢。答谢的方式也不同。英语中答谢可用“You are welcome”“Not at all”“Don't mention it”“It's a/my pleasure”“That's all right”等,这些都表示“不客气”或“不用谢”;而汉语中答谢有时会说“没关系”“不要紧”,译为英语为“It doesn't matter”或“Never mind”,是不恰当的。在英语中,这是对别人致歉的回答。另外,汉语中有时还说“这是我应该做的”,译成英语时是“It's what I should do”或“It's my duty”,英语国家的人听到了这样的答谢,“一点也不……”“哪里”或“没有你好”等,是不明白意思的。了解了这些差异后,做一些情景问答题就会容易许多。

考生在听的过程中要用已有的知识去分析材料内容。有些句子或词语因为某种原因没有被完全听懂,这时就可根据已获得部分的信息和一般常识来挑选可能性较大的选项作为答案。

3. 多听多练,循序渐进

要想提高听力水平,必须靠平时的积累和练习。只有多听多练,才能不断挺高。英语把这叫做“sharpen your ears”,很形象。听力训练可以分两部分:收听英语广播和真题模拟训练。

(1) 收听英语广播。

坚持每天收听英语广播是必不可少的一个环节。每天听一个小时或至少半小时,会使自己逐渐熟悉英语的语调、语音规律,培养一定的语感,还可以巩固一些已知的词汇并增加一部分新词汇,起到事半功倍的效果。可以收听英国的 BBC,美国的 VOA 或中国的 China International 等节目。听的同时,要养成边听边记的好习惯,记一些重要信息,即常说的五个“W”和一个“H”(what, who, where, when, why, how),还有一些地名、人名、数字等。另外,记录时,学会用一些自己能看懂的简写符号,如首字母或前三四个字母,也可画一简单的图形。听完后及时整理。

有些考生抱怨没有时间,实际上是他们没有充分地利用时间。我们可以像钟道隆教授那

样把坐车的时间都用在听英语上,也可以在排队买饭时,甚至是早晨起床后刷牙洗脸时听英语。有一位美国留学生,学习汉语时,就是每天早晨一起床就把收音机打开,边洗漱或吃早餐,边听汉语广播,收到了很好的效果。

(2) 真题模拟练习。

考生可以找一些模拟题作为训练的素材。一方面,可以完全按照考试的程序和要求做题,训练做题速度并熟悉考试题型。对照答案后,还可以知道自己的弱项是哪些。另一方面,可进行针对性的训练。

4. 熟悉听力理解题的问题类型

(1) 提问时间的问题:

When does this conversation take place?

How long did/does it take...to do...?

When will the...start?

(2) 提问原因的问题:

Why is the man/woman angry?

What made the man happy?

Why did the man...?

What is the reason for...?

Why can't the woman...?

(3) 提问地点的问题:

Where does this conversation most probably take place?

Where did...happen?

Where is/was...?

Where did...meet his friend?

(4) 提问方式的问题:

How did the manager know the truth?

How can the girl reach the lake?

(5) 提问职业的问题:

What does the man do?

What's the girl's job?

(6) 提问目的的问题:

What's the purpose of the...?

What is the man here for?

(7) 提问态度或想法的问题:

How does the woman like the hotel?

What does the man think of the city?

How did the girl feel about...?

(8) 提问某些词汇或短语的问题:

What does the man mean?

What does the woman mean by saying that?

Why did the man say that?

(9) 提问推测或判断的问题:

What do we learn from the conversation?

What can we conclude from the girl's reply?

What can we conclude from the conversation?

(10) 提问对话双方之间关系的问题:

What is the probable relationship between the two speakers?

What is the relation between the two persons?

What is the probable relationship between the man and the woman?

5. 熟记一些特定情景下使用的语言

任何对话都离不开具体的语言环境和在这种环境里必须交流的信息。例如:在商店,服务员与顾客一般讨论商品的价钱、尺寸、款式、颜色等问题;在餐馆,多谈论点菜、桌位、服务、评价等;在机场,服务员与顾客之间一般讨论航班或飞机的机票和票价、起飞或降落等问题。考生如果搞清楚对话的情景,一般就可预知将要交流的信息;反之,考生如果知道了交流的信息,也可以推测对话者之间的关系或对话发生的环境。这样考生在听的过程中可以根据关键词,对录音材料里的情景进行分析、推测和判断。

常用的情景语言如下:

(1) In a shop:

Can I help you?

What can I do for you?

How much is the coat?

What color do you like?

Sorry, we don't have the blouse in your size.

(2) In a hotel:

This is the reception desk. May I help you?

What kind of room would you like, a single one or a double one?

How many nights would you like to say?

May I have your name, please?

I'd like to check out this afternoon.

What's your room number?

I'd like to have a morning call at 5:00 a. m.

What's the price?

Good morning. I'd like to book a room.