

职场菜鸟

进阶系列



求职技巧

[英] 罗勃·杨(Rob Yeung) 著 姜展伟 译

Job Hunting
for Rookies

十步进阶，帮你完成**职业规划**，得到**心仪职位**！

中国铁道出版社
CHINA RAILWAY PUBLISHING HOUSE

求职技巧

[英]罗勃·杨 (Rob Yeung) ◎著 姜展伟◎译

北京市版权局著作权合同登记 图字:01-2010-4912

图书在版编目(CIP)数据

求职技巧/(英)杨(Yeung, R.)著;姜展伟译. —北京:
中国铁道出版社, 2013. 6
ISBN 978-7-113-16524-6

I. ①求… II. ①杨… ②姜… III. ①职业选择—基
本知识 IV. ①C913.2

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2013)第 096861 号

Copyright © 2009 LID Editorial Empresarial and Marshall Cavendish Limited
Copyright licensed by LID Editorial Empresarial
arranged with Andrew Nurnberg Associates International Limited

书 名: 求职技巧

作 者: [英] 罗勃·杨 (Rob Yeung) 著

译 者: 姜展伟 译

责任编辑: 张艳霞

电话: 010-51873179

封面设计: 王 岩

责任校对: 龚长江

责任印制: 赵星辰

出版发行: 中国铁道出版社 (100054, 北京市西城区右安门西街 8 号)

网 址: <http://www.tdpress.com>

印 刷: 北京鑫正大印刷有限公司

版 次: 2013 年 6 月第 1 版 2013 年 6 月第 1 次印刷

开 本: 700 mm×1 000 mm 1/16 印张: 11.25 字数: 157 千

书 号: ISBN 978-7-113-16524-6

定 价: 32.00 元

版权所有 侵权必究

凡购买铁道版的图书, 如有缺页、倒页、脱页者, 请与本社读者服务部联系调换。

前言

欢迎来到《职场菜鸟进阶之求职技巧》的世界。首先，你要祝贺自己，因为你抓住了学习经过实践检验的求职方法的机会，掌握这种方法，你就可以得到薪酬丰厚又能让你开心的工作。

如果想得到可以帮助你获得最适合自己的工作方面的实用建议的话，阅读这本书就是正确的选择。也许你刚开始自己的职业生涯，正在寻找人生中的第一份工作；也许你已经在职场上摸爬滚打了几年，现在想换个更有前途的新工作；也许你可能目前暂时失去了工作；也许你正在寻找与自己老本行一样的新工作；甚至于你想彻底改变自己的职业方向。不管你现在的求职想法如何，我保证，本书一定能够充当你的向导，一步一步地指引你完成自己的求职过程。

我不得不承认，市面上有很多关于求职的书。但是本书跟它们是不同的。因为我的经历与众不同。我的工作，是训练面试官如何面试应聘者；帮助雇主决定面试中要问的问题以及最好的答案；从无数的简历中筛选最好的，决定哪些要保留，哪些又必须扔到垃圾桶里。我也曾为许多掉进面试陷阱的求职者惋惜，向通过面试得到自己心仪工作的幸运儿致以祝贺。

作为一个职业规划专家，我颇负盛名。我的一些关于职业规划和求职的建议频繁被一些大报纸，如英国的《每日邮报》《卫报》《星期日泰晤士报》所引用。并且当英国的 BBC 决定制作一个旨在帮助人们寻找工作的系列电视节目的时候找的嘉宾是谁呢？是我。

所以，当我说，我能够帮助你找到心仪工作的时候，请相信我。无论

你目前的处境如何,通过十个平白易懂的步骤,我可以将你由一个懵懂的菜鸟变成老练的专家。

也许你已经准备好寻找新工作,并且也决定用这本书帮助你完成计划和准备工作。如果是这样的话,那么本书的内容将会带着你制定出完整的职业规划,从而帮助你明确自己适合的工作,撰写出众的简历和推荐信,得到面试通知,顺利完成面试一直到跟老板协商最好的工资待遇。

或者,你可能已经加入求职大军但是遇到了一些麻烦,那么你就可以直接跳到最适合你的章节。

- 如果你投出了简历但是迟迟没有收到面试通知,跳到第三章和第四章。看完这两章后,再看看第五章。
- 如果你参加了面试但是没有得到工作,跳到第六、七、八、九章。
- 如果你想克服面试时紧张的毛病,使自己显得更加自信,跳到第六章。
- 如果你正在绞尽脑汁思考面试时可以提的好问题,跳到第九章。
- 如果你正在考虑换工作,请看第一章中的建议。
- 如果你的推荐信让自己感到很失望,请看第十章。
- 如果你需要在正式签署用工合同前得到工资协商方面的帮助,请看第十章。

如果你正被上述任何一个问题所困扰,那就不用再到处求助了,本书可以帮助你。你怎样使用这本书完全取决于自己,但是,请确保你用了!如果这本书只是静静地躺在你的书架上或者书桌上,那么它是不能帮助你得到想要的工作的!

你是可以得到自己想要的工作的。许多应聘者失败了是因为他们没有理解求职的规则。他们要么在组织简历的时候犯了最基本的错误,要么在面试过程中搞砸了。但是,你不会再犯他们犯过的错误。

只要你切实地运用了书中的建议,跟其他应聘者相比,你就拥有了非常明显的优势。只要你付出了勤奋和努力,你就可以成功。准备好了吗?让我们开始求职之旅吧!

CONTENTS

目 录

- 第一章 以自己的理想为目标 / 1
 - 确定你到底想找什么工作 / 3
 - 了解自己 / 4
 - 缩小关注的范围 / 8
 - 为求职设置一个目标 / 10
- 第二章 知道雇主想要的是什么 / 19
 - 清楚雇主欣赏的才能和品质 / 21
 - 理解公司的目标 / 24
 - 充分解读招聘广告 / 25
 - 研究雇主的心理 / 28
- 第三章 打造出彩的简历 / 35
 - 打造个性简历 / 37
 - 把你所具备的才能与雇主的要求匹配起来 / 40
 - 设计简历中的概述部分 / 41
 - 选择合适的简历格式 / 42
 - 联系方式 / 46
 - 避免简历中出现的 7 个致命伤 / 48
- 第四章 进一步打造简历 / 57
 - 用表现力强的动词来说明自己的成绩 / 59

将才能和成果结合在一起以表现你的成就 / 63

内容清晰连贯 / 64

看看完整的简历 / 64

写一封有效的附信 / 68

投递简历 / 73

第五章 寻找求职帮手 / 79

了解人际关系网 / 81

准备好运用人际关系 / 83

着手打电话 / 86

充分利用人际关系 / 86

扩大你的人际关系网 / 89

维护你的人际关系网 / 89

第六章 自信的谈吐 / 95

明白个人魅力的重要性 / 97

衣着同样重要 / 98

通过肢体语言体现自信 / 99

讲话要自信 / 101

积极乐观是靠自己调节的 / 102

克服面试前的紧张状态 / 103

为面试倒计时 / 104

注意自己留给别人的第一印象 / 105

第七章 让面试官对你的才能留下深刻印象 / 111

谈论必不可少的面试问题 / 113

在谈论自己能力的时候,要记住几条黄金法则 / 114

准备好关于能力问题的答案 / 118

第八章 人际关系、承诺和报酬:处理面试官所关心的问题 / 127

在面试中回答关于人际关系的问题 / 129

在面试中表明自己对公司的承诺 / 130

应付关于报酬的问题 / 132

巧妙绕开面试官关心的问题 / 134

第九章 完美回答面试中常见的六个问题 / 141

“请你自我介绍一下” / 143

“你为什么想为我们工作?” / 144

“我们为什么要录用你?” / 146

“你的主要优势是什么?” / 147

“你的缺点是什么?” / 148

“你有问题要问我们吗?” / 149

第十章 达成协议 / 157

确保手上有一封精彩的推荐信 / 159

感谢信也是很有必要的 / 161

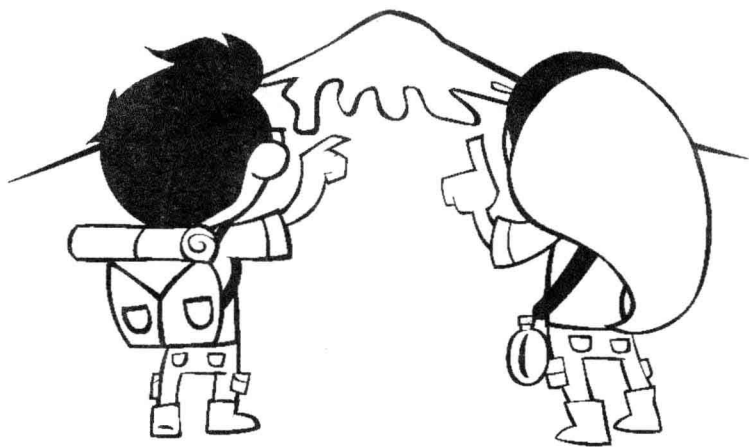
如何处理失败带来的失落 / 162

解决具体的问题 / 163

在合同上签名 / 165

第一章

以自己的理想为目标



让我们从一些简单的练习开始。在你开始寻找一个新工作之前,先来测试一下你的才能、个性和兴趣。哪种类型的工作才适合你呢?

确定你到底想找什么工作

获得新工作的第一个步骤就是知道自己最希望干什么。也许你会认为,我很清楚自己想做什么。那我就问你几个问题:你對自己目前的工作感到100%的开心吗?不管你现在是处于工作还是待业的状态,这份工作的前景是否能够每天激励你很早起床,一想到这个问题能不能让你感到十分兴奋呢?

如果你热爱,或者至少喜欢现在的工作,你会发现要找到一份新工作就会变得容易许多。现在的工作竞争如此残酷,如果你觉得自己的工作非常乏味,那么就不可能说服一个雇主雇用你。既然可以找到真心热爱这份工作的人,他们为什么还要雇用你?

所以,在你加入求职大军前,至少花一点点的时间来考虑一下你的新工作应该是什么。让我们通过一些练习来判断你未来的新工作到底是什么。



菜鸟贴士

如果你热爱,或者至少喜欢现在的工作,你会发现要找到一份新工作就会变得容易许多。

了解自己

当人们对自己所从事的工作感到开心的时候,他们通常会工作得更加努力,最终也会更加成功。并且,如果人们将他们的才能、个性以及兴趣跟工作融合到一起,他们也会变得快乐和成功。

下面的三个练习可以帮助你更好地了解自己,我们以此开始。

自我发现 1: 了解自己拥有的才能

如果你做人很随和,很容易交往,那么在一个需要跟同事或者顾客共事的环境中你就会得到很好的发展;如果你有技术诀窍,那么你就应该寻找需要跟电脑或者小机械打交道的工作;或者如果你能够很自如地处理数字,那么预算编制、财务方面的工作就是你最好的归宿。在每天的工作中越多地发挥自己的聪明才智,你就会觉得越满足,越充实。

看看下面列举的各种才能。在你觉得自己拥有的才能后面打个钩。如果运用这种才能会让你感到很享受,就在后面再打个钩。举个例子,我知道自己十分擅长数字处理,那我就在“计算”后面打个钩。但是我不是很喜欢钻研数字,那第二个钩我就不会打上去。因为我既擅长指导工作也十分享受这种工作,那我就会在“指导”后面打上两个钩。



菜鸟贴士

在每天的工作中越多地发挥自己的聪明才智,你就会觉得越满足,越充实。

表演	☐ ☐	侦查	☐ ☐	启动	☐ ☐
适应	☐ ☐	决断	☐ ☐	创新	☐ ☐
寻址	☐ ☐	开发	☐ ☐	检查	☐ ☐
管理	☐ ☐	设计	☐ ☐	鼓舞	☐ ☐

建议	☐	诊断	☐	安装	☐
分析	☐	指导	☐	判断方向	☐
回答	☐	发现	☐	口译	☐
参与	☐	分配	☐	采访	☐
仲裁	☐	表现	☐	发明	☐
安排	☐	反驳	☐	总结	☐
集合	☐	分发	☐	调查	☐
访问	☐	绘画	☐	审判	☐
审计	☐	驾驶	☐	保持	☐
编辑	☐	预算编制	☐	建筑	☐
消除	☐	学习	☐	计算	☐
演讲	☐	换位思考	☐	执行	☐
聆听	☐	打电话	☐	估价	☐
维护	☐	绘图表	☐	评估	☐
制作	☐	分类	☐	实验	☐
操纵	☐	收集	☐	解释	☐
调停	☐	沟通	☐	抽象	☐
开会	☐	编译	☐	修理	☐
完成	☐	规划	☐	建模	☐
作曲	☐	搜集	☐	监控	☐
发生	☐	激发	☐	计算机	☐
管理	☐	给予	☐	协商	☐
保存	☐	观察	☐	巩固	☐
处理	☐	运营	☐	构造	☐
帮助	☐	预定	☐	控制	☐
假设	☐	组织	☐	协调	☐
识别	☐	监理	☐	对付	☐
插图	☐	辅导	☐	想象力	☐
演奏	☐	创造	☐	劝说	☐
决定	☐	拍照	☐	即兴创作	☐
定义	☐	计划	☐	传递	☐
影响	☐	预测	☐	设计	☐
通知	☐	准备	☐	报告	☐
供应	☐	开处方	☐	呈现	☐

代表	☐ ☐	合成	☐ ☐	研究	☐ ☐
对话	☐ ☐	解决问题	☐ ☐	处理	☐ ☐
分解	☐ ☐	教导	☐ ☐	制造	☐ ☐
反映	☐ ☐	建立团队	☐ ☐	编程	☐ ☐
储存	☐ ☐	陈述	☐ ☐	推广	☐ ☐
照料	☐ ☐	找回东西	☐ ☐	校对	☐ ☐
回顾	☐ ☐	测试	☐ ☐	保护	☐ ☐
冒险	☐ ☐	培训	☐ ☐	提供	☐ ☐
抄写	☐ ☐	安排时间	☐ ☐	采购	☐ ☐
挑选	☐ ☐	翻译	☐ ☐	质询	☐ ☐
销售	☐ ☐	旅行	☐ ☐	阅读	☐ ☐
服务	☐ ☐	治疗	☐ ☐	设置	☐ ☐
解决难题	☐ ☐	和解	☐ ☐	塑造	☐ ☐
记录	☐ ☐	分享	☐ ☐	打字	☐ ☐
征兵	☐ ☐	展示	☐ ☐	理解	☐ ☐
速写	☐ ☐	组合	☐ ☐	查阅	☐ ☐
解决	☐ ☐	升级	☐ ☐	分类	☐ ☐
使康复	☐ ☐	关联	☐ ☐	演讲	☐ ☐
利用	☐ ☐	记忆	☐ ☐	概括	☐ ☐
写作	☐ ☐	给予补偿	☐ ☐	监督	☐ ☐

对这份表格打钩完成后再回过头来看看。对于所有你打了两个钩的选项,考虑一下这些才能跟什么工作有关。举个例子,如果你很享受与人交流的过程,那么你都交流些什么?测试些什么?修理些什么?

这些都做好了之后,我们进入下一个练习。

自我发现 2:突出你的性格和品质

才能是你这个整体中很重要的部分。但是你所具有的某些性格特点与品质同样会影响到你跟这个世界互动的方式。

如果你天生就十分关注细节,那么在强调仔细和精确的工作上,你就可以做得非常好。但是如果你讨厌繁琐的细节,那就找一份不需要重视细小方面的工作。如果你有团队合作精神,不喜欢自己单打独斗,那就找一个需要和团队配合的工作。

在下面列举的词语中挑选出能够形容你的性格的词语,并在其后打钩。如果你不是很确定,为什么不问问自己的朋友会怎么形容你呢?

- | | | | | | |
|-------|--------------------------|-------|--------------------------|------|--------------------------|
| 有责任心 | ☐ | 有效率 | ☐ | 热情 | ☐ |
| 精确 | ☐ | 情感丰富 | ☐ | 耐心 | ☐ |
| 适应力强 | ☐ | 鼓舞人心 | ☐ | 固执 | ☐ |
| 进取心强 | ☐ | 充满活力 | ☐ | 有说服力 | ☐ |
| 有雄心 | ☐ | 有道德 | ☐ | 务实 | ☐ |
| 善于分析 | ☐ | 灵活 | ☐ | 有礼貌 | ☐ |
| 能言善辩 | ☐ | 宽容 | ☐ | 敏捷 | ☐ |
| 冷静 | ☐ | 友好 | ☐ | 安静 | ☐ |
| 办事仔细 | ☐ | 喜欢娱乐 | ☐ | 可信 | ☐ |
| 合作 | ☐ | 慷慨 | ☐ | 有弹性 | ☐ |
| 有同情心 | ☐ | 乐于助人 | ☐ | 机智 | ☐ |
| 好胜 | ☐ | 诚实 | ☐ | 敏感 | ☐ |
| 沉着 | ☐ | 想象力丰富 | ☐ | 自然的 | ☐ |
| 自信 | ☐ | 有魅力 | ☐ | 安稳 | ☐ |
| 认真 | ☐ | 有创造力 | ☐ | 有策略 | ☐ |
| 始终如一 | ☐ | 好问 | ☐ | 助人 | ☐ |
| 勇敢 | ☐ | 有灵感 | ☐ | 有爱心 | ☐ |
| 创造性 | ☐ | 逻辑性强 | ☐ | 老练 | ☐ |
| 重要 | ☐ | 忠诚 | ☐ | 周密 | ☐ |
| 有勇气 | ☐ | 成熟 | ☐ | 体贴 | ☐ |
| 奉献 | ☐ | 坚强 | ☐ | 有组织性 | ☐ |
| 重视细节 | ☐ | 一丝不苟 | ☐ | 值得信任 | ☐ |
| 直接 | ☐ | 整洁 | ☐ | 乐观 | ☐ |
| 小心谨慎 | ☐ | 会计算 | ☐ | 善解人意 | ☐ |
| 主动 | ☐ | 善于观察 | ☐ | 有眼力 | ☐ |
| 有责任感 | ☐ | 有活力 | ☐ | 开明 | ☐ |
| 做事有条理 | ☐ | | | | |

现在,你可能会觉得有太多的词语可以形容自己。但是如果你要从选出 10 个最能说明问题的,那你会选择哪 10 个呢? 找张纸把它

们写下来。

自我发现 3:找到自己的兴趣所在

接下来,我们考虑一下你最感兴趣的话题或者主题。问问自己下面这些问题。

- 如果你可以谈论任何类型的话题,那么你最有可能提起哪方面的主题或者领域?举个例子,也许是古玩、环境、食物和烹饪、机械或者工程、学校、海外旅游、宗教、科技、摄影、动物等。
- 当你拿起一份报纸或者杂志的时候,你最有可能被哪类话题吸引——比如财经、时尚、政治、家庭琐事、科学、教育、运动与健康、艺术、商业等。
- 哪种类型的角色或者工作领域比较吸引你?举个例子,广告、法律、汽车行业、银行、制造业、制药、行政、公共领域、纺织等。

缩小关注的范围

现在,回过头来看看你的才能、性格、品质还有你的兴趣。脑海中有什工作出现吗?有没有灵感闪现,瞬间就明白自己接下来要寻找的是什工作了吗?

如果你现在还没有一个清晰的概念也不用担心。我会一步步地指引你找到最适合你的工作类型的。不过,首先你必须对自己做个整体概括。

1. 回过头看看刚才的能力测验,找出你最拿手的3~5个才能。这几个才能对你来说就是最重要的了。找一张白纸,写下标题——“才能”,然后在其后写下那3~5个才能。

2. 回顾一下刚才关于性格和品质的测试,把其中最关键的5点写到标题为“性格和品质”的纸上。

3. 接下来,回顾关于兴趣爱好的测试,以“兴趣”为标题,把3~5个最感兴趣的话题写下来。

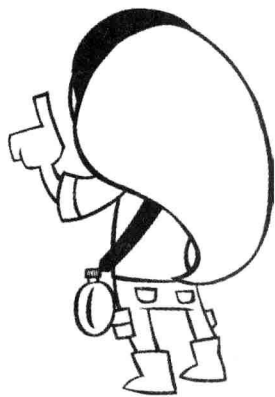
接下来,你就要开始利用一下你最大的资源:其他人。如果你想找到最适合自己的工作,你就应该跟其他人交谈,听听他们的建议。

1. 把你对自己的概括给至少6个朋友看看。请他们喝杯饮料或者带他们去喝杯咖啡。如果不能直接跟他们交谈,就用电话或者电子邮件。向他们说明你正在寻找一份可以同时融合你的优点、性格、品质以及兴趣的工作。征求一下他们的意见和看法。

2. 让你的朋友谈论,同时把他们提到的建议都记下来。他们的建议最初可能会显得不是很有道理——也许毫不相干或者明显就很愚蠢。但是等你跟6个朋友都谈过话之后再回头看看你的笔记。如果他们建议你查阅一下相关的书籍或者在网上求证相关信息,那就照做。但是记住,那些人——不是书籍或者因特网——是你最大的资源。即使你更愿意依靠自己的阅读、理解能力以及聪明才智,我仍旧可以向你保证,其他人(不是你自己),可以帮助你发现灵感。

3. 如果从最先的这6个朋友身上,你没有得到任何好的想法,那就再问问其他6个朋友。不断地向朋友这么咨询直到灵感乍现。

也许到最后你都找不到符合自己才智和兴趣的要求的工作。但是经过不断地与别人交流,你最终会惊奇地发现自己找到了符合大多数要求的工作。当你找到这个工作的时候,你应该兴奋不已——因为你已经步入了开创未来全新事业的轨道。



菜鸟贴士

当你找到这个工作的时候,你应该兴奋不已——因为你已经步入了开创未来全新事业的轨道。