

SHIYONG
LINGDAO
KEXUE
YANJIU

实用 领导科学研究

上篇 领导思维

李恩 著



蓝天出版社
www.ltcbs.com

实用领导科学研究

(上 篇)

领 导 思 维

李 恩 著



蓝天出版社
www.ltcbs.com

图书在版编目 (CIP) 数据

实用领导科学研究: 全3册/李恩著. —北京:

蓝天出版社, 2013. 4

ISBN 978-7-5094-0910-7

I. ①实… II. ①李… III. ①领导学-研究 IV. ①C933

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2013) 第 067380 号

出版发行: 蓝天出版社

社 址: 北京市复兴路 14 号

邮 编: 100843

电 话: 66983835

印 刷: 中煤涿州制图印刷厂北京分厂

开 本: 16 开 (787×1092)

字 数: 758 千字

印 张: 68

印 数: 5000 册

版 次: 2013 年 4 月第 1 版

印 次: 2013 年 4 月北京第 1 次印刷

定 价: 98.00 元

内 容 提 要

这是一部立题新颖、资料翔实的实用领导科学研究专著。

本书立足于系统性。正确处理“条条”与“块块”的关系，以领导思维、领导能力、领导方法艺术为篇名，以纲带目，进行梳理，布局合理，结构完整，层次清楚，内容丰富，构成了互相联系的有机体系。为领导者系统地了解掌握实用领导科学，全面提高能力素质，提供了一部有价值的参考教材。

本书立足于实用性。以体悟实践、服务实践为宗旨，采用理论、案例、评析相结合的写作方法，从领导工作的实际需要出发，阐述领导科学理论，列举古今中外领导工作中的案例，从理论与实际的结合上进行评析，是一部融理论性、知识性和实用性为一炉的著作。适用于各行各业、各个层次工作的领导者，特别是中青年领导者，可以从中得到诸多启迪。

本书立足于创新性。针对领导者在工作中经常遇到的问题，从传统到现代，从经验到科学，从具体问题到理论思考，探索原则和方法，揭示特点和规律，为使领导工作逐步达到科学化、高效化和现代化水平，提出了可贵的探索性见解，可供立志成为领导人才的读者和研究爱好者阅读。

目 录

第一章 领导思维概述	(001)
第一节 领导思维概念及基本要素	(002)
一、领导思维主体	(004)
二、领导思维客体	(004)
三、领导思维工具	(005)
第二节 领导思维特点	(006)
一、综合性	(006)
二、系统性	(007)
三、动态性	(007)
四、实践性	(008)
五、客观性	(008)
六、超前性	(009)
七、创造性	(010)
第三节 领导思维意义	(011)
一、领导思维是领导智慧的核心	(011)
二、领导思维是领导能力的根本	(012)
三、领导思维是领导方法艺术的基础	(013)
四、领导思维是领导行为的灵魂	(013)
第二章 领导思维形式	(014)
第一节 分析	(014)

一、从全局的高度分析问题	(015)
二、从深层次上分析问题	(017)
三、从主要矛盾上分析问题	(019)
四、从具体事情上分析问题	(021)
第二节 综合	(022)
一、通过综合提出对全局有指导作用的思想	(023)
二、通过综合形成对问题的全面认识	(025)
三、通过综合抓住关键性问题	(027)
第三节 比较	(029)
一、通过比较选拔人才	(029)
二、通过比较选优决策	(032)
三、通过比较学习经验	(033)
四、通过比较抓住中心	(035)
第四节 归纳	(037)
一、归纳点上的经验，指导面上工作	(037)
二、归纳异同点，得出一般性结论	(038)
三、归纳事物同类属性，推出新生事物	(039)
第五节 推理	(041)
一、运用推理预见未来	(041)
二、运用推理劝导他人	(042)
三、运用推理见微知著	(043)
第六节 抽象	(044)
一、通过抽象思维全面认识问题	(044)
二、通过抽象思维总结工作经验	(045)
三、通过抽象思维理清工作思路	(046)
第七节 判断	(047)

一、运用判断确定行动决心	(048)
二、运用判断解决棘手问题	(050)
三、运用判断分清是非	(051)
第八节 概括	(052)
一、概括出新理论	(052)
二、概括出新观点	(053)
三、概括出新经验	(054)
第九节 论证	(055)
一、论证正确的思路	(055)
二、批驳错误的思想	(056)
第三章 领导思维品质	(058)
第一节 思维逻辑性	(059)
一、决定问题不自相矛盾	(060)
二、表达问题不含混不清	(062)
三、处理问题不模棱两可	(064)
四、论证问题不可缺少充分的理由	(066)
第二节 思维创造性	(068)
一、在大事上要有新的思想	(070)
二、在工作指导上要有新的思路	(071)
三、在棘手问题的解决上要有新的办法	(072)
第三节 思维预见性	(074)
一、看问题要深谋远虑	(076)
二、定目标要超前预见	(079)
三、抓工作要有计划性	(081)
第四节 思维独立性	(082)
一、认识问题要有自己的思想	(083)

二、倾听意见要有自己的主见	(085)
三、遇到问题要能自己作出判断	(088)
第五节 思维敏锐性	(090)
一、能敏捷快速地发现问题	(091)
二、能看到别人看不到的问题	(094)
三、能在千变万化中看准问题	(096)
第六节 思维广阔性	(098)
一、思路宽广, 考虑问题全面	(99)
二、视野开阔, 处理问题周到	(100)
三、经验丰富, 遇到难题有点子	(103)
第七节 思维灵活性	(105)
一、要追踪客观事物的变化, 不主观任意应用灵活性	(106)
二、能应付紧急情况, 不因变故而忙乱	(108)
三、能从实际出发, 活用原则	(110)
第八节 思维缜密性	(112)
一、制订计划要周密严谨	(113)
二、组织指挥要严密周到	(116)
三、制定政策要相互配套	(119)
第四章 领导思维方法	(121)
第一节 辩证思维	(121)
一、全面看问题的思维方法	(122)
二、具体问题具体分析的思维方法	(125)
三、抓主要矛盾的思维方法	(128)
四、发展变化的思维方法	(130)
五、对立面结合的思维方法	(132)

六、透过现象看本质的思维方法	(134)
七、把握适度的思维方法	(136)
第二节 系统思维	(139)
一、整体性方法	(141)
二、结构性方法	(145)
三、相关性方法	(150)
四、层次性方法	(156)
第三节 逻辑思维	(165)
一、归纳与演绎相统一方法	(166)
二、分相与综合相统一方法	(169)
三、历史与逻辑相统一方法	(172)
第四节 信息思维	(173)
一、掌握信息要广	(175)
二、掌握信息要快	(178)
三、掌握信息要新	(181)
四、掌握信息要实	(184)
第五节 控制思维	(188)
一、控制的目标要明确	(190)
二、控制的时间要及时	(192)
三、控制的关键要客观	(195)
四、控制的重点要突出	(198)
第六节 纵向思维与横向思维	(200)
一、纵向思维方法	(201)
二、横向思维方法	(201)
三、纵向思维与横向思维相结合的思维方法	(202)
第七节 定性思维与定量思维	(203)

一、定性思维方法	(203)
二、定量思维方法	(204)
三、定性思维与定量思维相结合的思维方法	(205)
第八节 经验思维与理论思维	(207)
一、经验思维方法	(207)
二、理论思维方法	(208)
三、经验思维与理论思维相结合的思维方法	(209)
第九节 求同思维与求异思维	(211)
一、求同思维方法	(211)
二、求异思维方法	(212)
三、求同思维与求异思维相结合的思维方法	(213)
第十节 静态思维与动态思维	(214)
一、静态思维方法	(215)
二、动态思维方法	(215)
三、静态思维与动态思维相结合的思维方法	(216)
第十一节 常规思维与非常规思维	(219)
一、常规思维方法	(219)
二、非常规思维方法	(220)
三、常规思维与非常规思维相结合的思维方法	(221)
第十二节 形象思维与抽象思维	(223)
一、形象思维方法	(223)
二、抽象思维方法	(224)
三、形象思维与抽象思维相结合的思维方法	(225)
第十三节 后馈思维与超前思维	(227)
一、后馈思维方法	(227)
二、超前思维方法	(228)

三、后馈思维与超前思维相结合的思维方法	(229)
第十四节 发散思维与收敛思维	(230)
一、发散思维方法	(231)
二、收敛思维方法	(232)
三、发散思维与收敛思维相结合的思维方法	(233)
第十五节 单一化思维与多样化思维	(234)
一、单一化思维方法	(234)
二、多样化思维方法	(235)
三、单一化思维与多样化思维相结合的思维方法 ..	(236)
第五章 领导思维结构的功能	(238)
第一节 收集功能	(239)
一、必须主动收集材料和信息	(239)
二、必须连续收集材料和信息	(241)
三、必须重点收集材料和信息	(243)
第二节 选择功能	(244)
一、对材料和信息进行有用与无用的区分	(245)
二、对材料和信息进行重点与一般的区分	(247)
三、对材料和信息进行真实与虚假的区分	(249)
第三节 加工功能	(251)
一、加工制作的思维结果要力求正确,避免错误 ..	(251)
二、加工制作的思维结果要力求优质,避免劣质 ..	(253)
三、加工制作的思维结果要力求清楚,避免杂乱 ..	(255)
第四节 实践功能	(256)
一、指导领导目标的预想	(257)
二、指导领导目标的决策	(259)
三、指导领导目标的实现	(260)

第六章 领导思维的主体条件	(263)
第一节 理解力	(263)
一、对书本知识的理解	(264)
二、对领导意图的理解	(266)
三、对他人意见的理解	(268)
四、对上级指示的理解	(271)
第二节 注意力	(272)
一、在影响全局的大事上要稳定注意力	(274)
二、在多项重要工作上要合理分配注意力	(275)
三、在工作重点转移后要及时转移注意力	(277)
第三节 观察力	(278)
一、通过观察识人知人	(279)
二、通过观察判断事物	(281)
三、通过观察识破计谋	(282)
四、通过观察发现问题	(283)
第四节 记忆力	(285)
一、要有快速的记忆力	(286)
二、要有持久的记忆力	(287)
三、要有准确的记忆力	(288)
第五节 想象力	(289)
一、要有创造性想象力	(290)
二、要有预测性想象力	(291)
三、要有合理性想象力	(292)
第七章 领导思维结果	(294)
第一节 认识问题的思维结果	(294)
一、发现问题	(295)

二、认识问题	(296)
三、认识问题上的思维结果	(298)
第二节 解决问题的思维结果	(303)
一、解决问题的指导原则	(304)
二、解决问题的计划	(306)
三、解决问题的方法	(307)
四、解决问题过程中的调控意见	(308)
五、解决问题后的工作总结	(309)
第三节 理论思想的思维结果	(310)
一、经验升华形成的理论思想	(311)
二、继承改造形成的理论思想	(312)
三、发展创造形成的理论思想	(313)
第八章 领导思维训练	(315)
第一节 滴水可以穿石	(317)
第二节 学习贵在思考	(319)
第三节 脑子越用越灵	(321)
第四节 多问为什么	(322)
第五节 尽量存储信息	(325)
第六节 力求高人一筹	(326)
第七节 随记思想成果	(328)
第八节 试试换位思维	(330)
第九节 注意梳理思路	(332)
第十节 不妨放放再想	(334)

第一章 领导思维概述

客观世界划分为自然、社会和思维三大领域。人们的认识对象有自然、社会和思维三个领域的事物和现象。人们的认识成果就是自然知识、社会知识和思维知识。自然科学、社会科学和思维科学就是这三大类知识体系。思维作为三大领域之一,是人类特有的、经常从事的脑力活动,是心理过程中认知活动的高级阶段。随着社会的发展,人类从具体思维活动中超脱出来,把思维想象当作特定的对象加以研究,于是便产生了思维科学。

在人类社会的历史上,人们为了同自然界作斗争,为了生存和发展,为了有效地处理人与人、人与事之间的关系,产生了领导活动。随着科学技术的不断发展,生产力水平的不断提高,生产规模的不断扩大,领导活动日趋独立化和复杂化,人们又从具体的领导活动中超脱出来,把领导活动作为特定的研究对象,于是便产生了领导科学。

由于领导者是脑力劳动者,领导工作主要是一种脑力的工作。领导活动主要是一种脑力的活动,领导者的行为是领导者思想支配下的行为,领导者的能力是领导者思维能力的外现,领导者的领导方法艺术是领导思维方法艺术积淀的结晶。领导者的思维是领导者领导活动所不可缺少的意识行为,它伴随着领导者领导活动的始终,而且是不可分割地紧密联系在一起。这就必然

会出现领导科学与思维科学的交叉和融合,于是便产生了领导思维科学。领导思维科学,是在领导科学与思维科学基础上发展起来的边缘性科学,是领导科学与思维科学相结合的产物。

领导思维科学是一门新兴的、多学科交叉的、多层次的科学。说它是一门新兴的科学,是因为它是近年来才产生,正处在开创时期,具有发展前景的科学。说它是多学科交叉的科学,是因为它不仅是领导科学和思维科学的结合,还涉及了哲学、社会学、逻辑学、心理学等诸多科学。说它是多层次的科学,是因为它涉及了基础科学、技术科学和应用科学的相关内容。

将领导思维作为领导科学的重要组成部分,是因为从一定意义上说,领导过程就是领导思维的过程,领导者的思维能力直接决定和影响领导者的工作能力和领导者的方法艺术水平,决定和影响领导者的工作水平和工作效率。作为现代领导者,要想提高能力素质,首先必须对领导思维进行深入研究,提高领导思维能力,弄清它的含义、特点和意义作用,弄清它的基本内容和基本要求,探索它的基本方法和规律。

第一节 领导思维概念及基本要素

思维,是人脑对于客观事物间接的、直接的反映过程,是人们以概念、判断和推理等形式反映客观世界的能动过程,是人们对客观存在、物质及其规律性的理性认识的过程,是人脑对客观事物进行认识的一种高级形式。

思维是人脑的产物。思维是人脑的思维,人脑是思维的器官,只有人脑才能思维。恩格斯说:“我们的意识和思维,不论它看起来是多么超感觉的,总是物质的、肉体的器官即人脑的产

物。”思维并不是一切物质形态都具有的运动形式,是人脑所独有的机能和属性。

思维是人脑对客观事物的能动反映。思维并不是人脑内部的独有的自我运动,也不是纯主观的空洞的形式,是对外部事物加工制作的认识运动,是具有实在内容的形式。人脑的思维与外部的物质是主观与客观、反映与被反映、认识与被认识的关系。思维是客观事物作用于人脑的认识活动,如果没有客观事物,没有被反映,没有被认识的对象,也就没有了思维活动。

思维是人脑的高级运动形式。感性认识是思维的源泉和基础,但感性认识却是关于事物表层的、纯粹的、外部联系的认识,是思维没到达理性认识的低级阶段。毛泽东指出:“认识的真正任务在于经过感觉而到达于思维,到达于逐步了解客观事物的内部矛盾,了解它的规律性,了解这一过程和那一过程间的内部联系,即达到于理性的认识。”只有如此,才能形成作为思维成果的观念的东西。

领导思维,顾名思义,它是指领导者为实现领导目标,完成领导任务而进行的理性认识活动。领导者以概念、判断、推理等形式反映客观事物的能动过程,是领导者在感性认识基础上,把握事物本质和规律性的认识上的高级阶段和高级形式。

领导思维,是一般思维原则、方法在领导思维活动中的运用,是一般思维原则、方法在领导思维活动中的具体化、应用化,是从领导工作的角度揭示思维的特殊规律及其特征的。

领导者在进行思维活动时必须具备三项基本要素,即领导思维主体、领导思维客体、领导思维中介。任何领导思维活动都离不开这三项基本要素,缺少其中哪一项基本要素,领导思维活动都无法进行。

一、领导思维主体

领导思维主体,指的是在领导工作中进行思维活动的领导者。领导思维主体具有反映领导思维客体的能力,能够接收和获取直接和间接的来自领导思维客体的信息,通过思维活动的加工制作,形成一定的领导思维结果。

领导思维主体,是领导思维三项基本要素中的主导要素。各种领导思维活动的方向、范围、目标和方法等,是由领导思维主体确定和主导的。实际上,领导思维是领导思维主体借助于信息的作用,对客观事物进行认识的主动性思维活动,是领导者以概念、判断、推理等形式反映客观世界的主动性思维活动,是领导者通过现象对客观事物整体的、本质的认识,把握事物规律性的主动性思维活动。

领导思维主体的思维水平是不同的。领导思维主体和领导思维客体在任何领导思维主体面前都是公平的,造成思维水平不同的主要原因在于领导思维主体自身的思维素质。由于领导者的智力、知识、经验等因素的影响,才造成了领导思维主体思维水平高与低、优与劣的差距。

领导思维主体的领导者,由于职级、岗位的差别,对客观事物信息的接触和使用是不同的,思维活动所认识的问题也是不一样的。这完全是工作的需要和相关规定所造成的。在现实的生活中,领导者总是根据自己的工作需要去获取和使用信息。有些信息人为地规定密级,只限于一定的领导级别中才能接触和使用。

二、领导思维客体

领导思维客体,指的是在领导工作中,领导思维主体以外的一切与领导工作有联系的客观事物。在领导思维活动中,领导思维主体接收来自领导思维客体的信息,先形成感性认识。在感性认识基