

老会计不会轻易告诉你的秘密

手把手教你 做会计

22天从入门到精通

杨文华◎编著

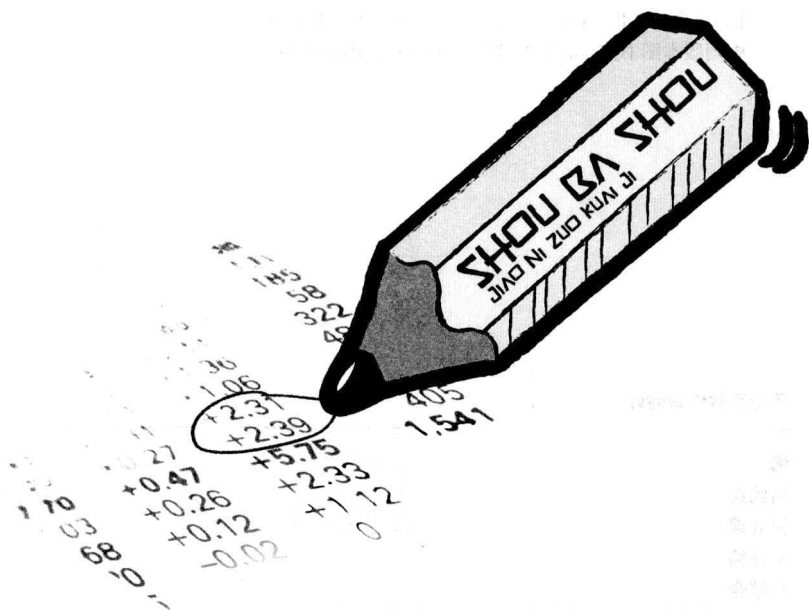
轻松对话形式 + 全程案例讲解 + 全新仿真凭证

在当了两年文员之后，李欣给自己一个明确的职业发展方向：从事会计职业！当然，要实现这个职业目标并不是件容易的事情。毕竟，自己是中文专业毕业，对会计只是一知半解。幸运的是，姐姐——李玉，一家中型企业的会计师——明确表示了对李欣的支持，并乐意当李欣的老师，帮助她学好会计……

SHOU BA SHOU
NI ZUO KUAI JI

中华工商联合出版社

第2版
5次印刷



手把手教你 做会计

杨文华◎编著

图书在版编目(CIP)数据

手把手教你做会计 / 杨文华编著. —北京: 中华
工商联合出版社, 2011.5
ISBN 978-7-80249-802-0

I. ①手… II. ①杨… III. ①会计学 IV. ①F230
中国版本图书馆 CIP 数据核字(2011)第 046626 号

手把手教你做会计

编 著: 杨文华

特约策划: 郑春蕾

策划编辑: 卢俊

责任编辑: 卢俊 沈佳

营销企划: 卢俊 郑春蕾

封面设计: 水玉银文化

责任审读: 海鸿

责任印制: 迈致红 王素娟

出 版: 中华工商联合出版社有限责任公司

发 行: 中华工商联合出版社有限责任公司 北京东方智库文化传播有限公司

印 刷: 北京普瑞德印刷厂

版 次: 2011 年 5 月第 2 版

印 次: 2011 年 5 月第 1 次印刷

开 本: 787mm × 960mm 1/16

字 数: 220 千字

印 张: 16

书 号: ISBN 978-7-80249-802-0

定 价: 29.80 元

服务热线: 010-58301130

销售热线: 010-58302813 010-62239845

地址邮编: 北京市西城区西环广场 A 座
19-20 层, 100044

Http: //www.chgslcbs.cn

E-mail: cicap1202@sina.com (营销中心)

E-mail: gslzbs@sina.com (总编室)

工商联版图书

版权所有 侵权必究

凡本社图书出现印装质量问题,
请与印务部联系。

联系电话: 010-58302915



搜索一下招聘信息，你就会发现，会计的确是当今的一个热门职业，就业前景十分乐观。与此同时，各种会计资格认证考试的报名人数也是逐年上涨，比如会计从业资格考试、各种会计职称考试、注册会计师考试（CPA）等。

这也难怪，毕竟每个企业都需要进行账务处理，都需要配备会计人员。而且，随着市场经济的发展，各类企业也如雨后春笋一样不断涌现，会计人员的需求量越来越大，给有意从事这一行业的朋友们提供了更多的机会。

会计是一门专业性很强的技术应用学科，又是一门实用性很强的经济管理学科。不少人都反映说“太枯燥了”、“太难学了”……的确，会计是一门严谨的学科，不但概念众多，而且主要与数据打交道，相对而言会显得无味些。

其实，难学只是相对的。学习的关键是要掌握正确的方法。一旦方法正确，你就会“事半功倍”，轻轻松松就能掌握其中的奥妙。相信大家都

有这种体会：一样的内容，不同的老师讲解，大家所理解的程度是不一样的。讲课生动有趣的，学生很快就能融会贯通；讲课枯燥无味的，学生只能死记硬背，到最后也只是懵懵懂懂。

可见，学习与老师的讲解方法是有密切关系的。对于自学而言，“老师”当然是培训书籍了。那些认为会计难学、枯燥的人，关键就在于没有找对“老师”。成天的“之乎者也”，满口的专业术语，不让人厌烦才怪呢。

基于此，我们编写了此书，帮助那些准备学习会计的人士，在轻松的环境下，在生动有趣的“老师”的带领下，尽快掌握相关的会计知识和技能，走上会计岗位。翻翻本书，相信你很快就会发现，这位老师的确不是“老夫子”，而是一位与你有着诸多共同语言的好导师：

1. **语言轻松活泼**。本书以故事作为学习背景，用生动活泼的语言，将有关会计核算的方法、流程和要领完整地展示给读者，让读者跟着书中的主人公一起轻松学习。

2. **内容简洁明了**。学习的最终目的是“学以致用”，要学就学“有用的”、“实用的”，要有重点地学，有目的地学。本书中那些可爱的“小纸条”，就是为了让内容显得更简洁明了，让重点更为突出明确。

3. **重视实践**。本书立足原理，重视实践，对那些重要的技能附加了充分的案例解析，让读者一看就懂，一学就会。

总体来说，本书作为一本将理论转化为实践的应用型培训书籍，对即将从事会计工作的人极其适用。有了这么一位生动有趣的“老师”，相信你在学习时就不会感到枯燥无味了，你会发现：原来学会计可以这么轻松。

由于编者水平和时间有限，加上现在会计法规、政策更新很快，书中难免有不足之处，恳请广大读者批评指正。



也许是受姐姐的影响，在当了两年文员后，李欣给自己定了一个明确的职业发展方向：当会计！

当然，要实现这个职业目标并不是件容易的事情。毕竟，自己是中文专业毕业，对会计一知半解。但是，在过去两年的职业生涯中，李欣明显感到会计的职业之路要比文员更为宽广。尤其是在姐姐李玉——一家中型企业会计师的影响下，李欣更是对会计产生了浓厚的兴趣，也越发坚定了学习会计的信心。

幸运的是，姐姐李玉明确表示了对李欣的支持，并乐意当李欣的老师，帮助李欣学好会计。

于是，故事开始了，我们的读者朋友们将在李玉老师的带领下，与李欣同学一起开始轻松地学习会计这门课程……



第一部分

会计核算基础

第1堂课 会计到底是干什么的 // 003

认识会计 // 003

会计的职能 // 004

第2堂课 不可不知的会计“游戏规则” // 006

会计的“游戏规则” // 006

会计核算的基本前提 // 007

会计核算的一般原则 // 010

第3堂课 会计的核算方法与工作流程 // 014

会计核算的方法 // 014

会计核算的工作流程 // 016

第4堂课 认识会计家族的六大“要素”成员 // 021

走进会计大家庭 // 021

反映财务状况的会计要素 // 022

反映财务成果的会计要素 // 027

第5堂课 会计的永恒真理——会计恒等式 // 029

会计等式 // 029

经济业务对会计等式的影响 // 032



第二部分

会计核算实务

第6堂课 如何设置会计科目与账户 // 041

会计科目 // 041

账户 // 045

第7堂课 如何正确运用“借贷记账法” // 050

复式记账原理 // 050

借贷记账法 // 051

第8堂课 如何编制会计分录与试算平衡 // 057

编制会计分录 // 057

试算平衡 // 061

第9堂课 资金筹集业务的核算 // 064

企业经营过程的核算内容 // 064

资金筹集业务的核算 // 065

- 第10 堂课 生产准备业务的核算 // 071
生产准备业务的核算内容 // 071
固定资产购置的核算 // 071
材料采购的核算 // 075
- 第11 堂课 生产业务的核算 // 084
生产成本的构成 // 084
主要账户设置 // 085
互动练习 // 087
- 第12 堂课 销售业务的核算 // 098
销售业务的核算内容 // 098
主要账户设置 // 098
互动练习 // 102
- 第13 堂课 利润形成及分配业务的核算 // 107
利润的构成 // 107
期间费用的核算 // 107
其他业务利润的核算 // 113
营业外收入与收支的核算 // 115
利润总额的核算 // 118
所得税的核算 // 119
利润分配的核算 // 121



第三部分

会计核算技能

- 第14 堂课 如何填制和审核原始凭证 // 127
什么是原始凭证 // 127
原始凭证的种类 // 128
原始凭证的要素 // 131
原始凭证的填制要求 // 132

原始凭证的审核 // 135

第 15 堂课 如何填制和审核记账凭证 // 137

什么是记账凭证 // 137

记账凭证的种类 // 137

记账凭证的基本要素 // 141

记账凭证的填制要求 // 141

记账凭证的填制方法 // 144

如何编制记账凭证汇总表 // 151

记账凭证的审核 // 156

如何保管会计凭证 // 157

第 16 堂课 如何设置账簿 // 159

什么是账簿 // 159

账簿的分类 // 160

账簿的基本结构 // 168

账簿的设置 // 170

账簿的启用 // 171

第 17 堂课 如何登记账簿 // 173

账簿登记的规则 // 173

如何登记日记账 // 175

如何登记总账 // 178

如何登记明细账 // 180

总账与明细账的平行登记 // 187

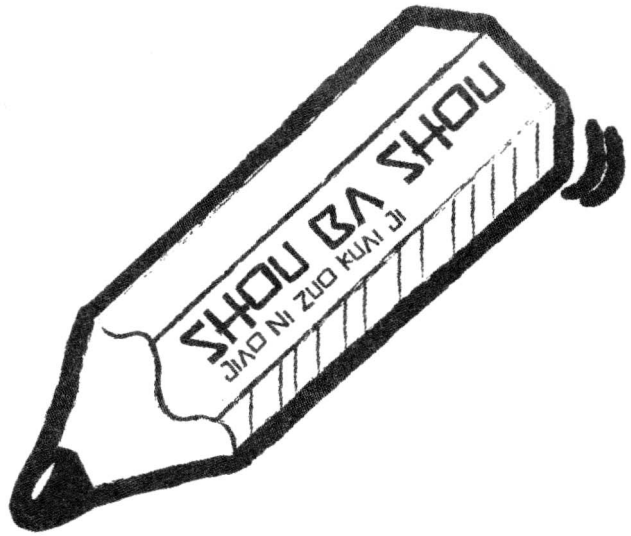
如何保管会计账簿 // 191

第 18 堂课 如何查找与更正错账 // 192

如何查找错账 // 192

如何更正错账 // 198

第19 堂课	如何对账与结账 // 202
	如何对账 // 202
	如何结账 // 204
	如何更换账簿 // 208
第20 堂课	如何进行财产清查 // 209
	什么是财产清查 // 209
	财产清查的种类 // 210
	库存现金的清查 // 211
	银行存款的清查 // 213
	往来款项的清查 // 215
	实物清查 // 217
第21 堂课	如何编制资产负债表 // 221
	什么是资产负债表 // 221
	资产负债表的内容和结构 // 222
	资产负债表的编制方法 // 223
	资产负债表的编制举例 // 228
第22 堂课	如何编制利润表 // 231
	什么是利润表 // 231
	利润表的内容和结构 // 231
	利润表的编制方法 // 233
	利润表编制举例 // 234
附录	《小企业会计制度》的会计科目 // 236



第一部分
会计核算基础

作为一门独立的应用学科，会计有着自己的标准和语言。只有在遵循相关游戏规则的前提下，采取一系列专门的方法并运用会计恒等式的平衡原理，才能够通过记账等手段，实现全面系统的会计核算。



第1堂课

会计到底是干什么的

李欣满脸欢笑地给姐姐行了个拜师礼：“老师好！”

李玉轻轻拍了拍李欣的肩膀，“小鬼头，别贫嘴，好好上课。这段时间我们先学习第一部分内容‘会计核算基础’，这是会计的入门功课，你可得好好学哦。”

“知道啦，姐姐，我们开始吧……”

认识会计

“李欣，你说说看，会计的主要工作是什么？”李玉一上课就先抛给李欣一个问题。

“不就是记账和算账吗？我看我们公司的会计，就是每天对公司的收支情况进行记录，然后在月末或年末做成报表提交给老板和税务局等单位。”

李玉摇了摇头，“嗯，这是大家对会计的一种通俗看法。但是，这种看法并不全面，也不专业。其实，会计很早就出现了，中国、埃及、印度及希腊等文明古国都曾留下对会计活动的记载。在人类社会早期，人们只是凭借头脑来记忆经济活动过程中的所得和所费；随着生产活动的日益纷繁、复杂，大脑记忆已经无法满足上述需求，于是，便产生了专门记录和计算经济活动过程中的所得和所费的会计；到了现代，会计已由简单的记录和计算，逐渐发展成为以货币单位来综合核算和监督经济活动过程的一种价值管理运动。这就是我们现在所要学习的会计。”

“哦。看来当会计也不是那么简单的，以前我误解你了，姐姐，总觉

得你们这些当会计的，工作轻松工资又高，实在太舒服了。”李欣有点不好意思了。

“没关系，等你走上会计工作岗位之后就更能理解了。”李玉接着说，“从专业的角度来说——会计，是以货币为主要计量单位，以凭证为依据，并运用专门的方法和程序，对企业和行政、事业单位的经济活动进行全面、综合、连续、系统的核算和监督，并向有关方面提供会计信息的一种经济管理活动。”

“这定义也太复杂了吧，我一时间哪儿记得住啊。”李欣大叫起来。

“别着急，会计是重实践的工作，对于这些定义，你理解就行了，没必要死记硬背。我知道你没法一下子理解，所以事先用通俗的语言把会计的定义写出来了，你多读几遍就能明白了。”李玉把事先准备好的一张纸条递给了李欣。

小纸条

会计就是一张提供财务状况的纸，会计人员的工作就是把企业所发生的经济业务用会计语言的形式记录在这张纸上，并提供给管理者、经营者以及其他和企业有经济关系的人，让他们可以随时掌握企业的运营情况，了解企业目前赚了多少钱、亏了多少钱，并可以预测企业的未来发展状况和对企业的经济活动进行监督。

会计的职能

在认真阅读了姐姐给的小纸条之后，李欣对会计有了一个比较清晰的认识。于是，她主动请姐姐继续讲解下一部分内容。

“李欣，你想从事会计职业，最主要的原因是什么？”

“姐姐，不是和你说过了嘛，我觉得会计职业更有前景。毕竟每个公司都需要会计，而且会计职业也比较稳定，不怕人老珠黄了没人要，有时甚至是越老越吃香哦。”李欣嘻嘻笑了起来。

“那可不一定。其实，只要自己的能力足够，就不怕找不到好工作，所以不管从事什么职业，都要时刻提醒自己努力学习，切实提高自己能

力。”李玉一脸严肃地说。

“知道了，姐姐。”李欣不好意思地吐吐舌头。

“那你知不知道为什么每个公司都需要会计吗？”

“工商局税务局要求的啊。”

“嗯，这只是一个最基本的原因。其实公司需要会计，并不是工商局税务局的要求，而是因为会计对于企业管理有着非常重要的作用。”

“哦？”李欣有点不明白了。

“事实上，会计有两项基本职能，一个是会计核算，一个是会计监督。”

“具体解释一下，姐姐。”

“所谓会计核算，就是通过记账、算账和报账等程序，全面完整地反映经济活动的过程和结果，并为企业的经济管理活动提供有用的信息。如果没有会计人员帮忙做账，可能大家都不知道企业到底有没有挣到钱。”

“嗯，这点好理解。那会计监督呢？我可没听说过会计还能起到监督作用。”

“会计监督，也称会计控制。它是指会计人员在进行会计核算的同时，通过预测、决策、控制、分析、考评等具体方法，对特定会计对象所发生的经济业务的合法性、合理性进行审查。”李玉具体向李欣做了详细的解释，“所谓合法性审查，是指保证各项经济业务符合国家法律法规及有关财务会计制度的各项规定；所谓合理性审查，是指检查各项财务收支是否符合特定会计主体的财务收支计划，是否有利于预算目标的实现，是否有违背内部控制制度的要求等现象，为提高企业经济效益严格把关。”

“哦，看来我对会计的理解确实太肤浅了。”

“是的。一般的人都对会计认识不够，总觉得会计就是简单地做账。事实上，会计核算，也就是通俗意义上的做账，只是会计的一个基本功能或者说作用而已。会计监督也是会计工作的一个重要组成部分。”

“嗯，明白了。真是隔行如隔山，以前总觉得会计的工作很简单，现在发现会计其实还是非常重要非常有意义的。这样一来，我就更有兴趣了。”

“好，只要你认真努力，一定能学好的。那么，今天我们就先学习到这里，现在，是不是该请我吃夜宵了？”

“好啊，就当我的‘拜师宴’吧。”



第2堂课

不可不知的会计“游戏规则”

会计的“游戏规则”

“李欣，记不记得上周末你打牌耍赖皮了？”

“嘿嘿，姐姐，别那么说，明明是你们没讲好规则嘛。以前我们就是这么打的呀。”面对李玉的“数落”，李欣有点摸不着头脑了，这家伙难道要“公报私仇”吗？

看到李欣有点着急，李玉笑了，“小家子气，我不是在和你秋后算账。你说得没错，每个游戏都有它的规则，否则就乱套了。同样，会计也是有它的‘游戏规则’的。”

“不会吧，会计又不是游戏，怎么还会有‘游戏规则’呢？”李欣更糊涂了。

“那当然。想想，如果你和别人合伙开公司，在做账时，你的合伙人把他家里的水电费、生活费、旅游费用等都记到公司的账上，你会乐意吗？”

李欣脱口而出：“当然不行了，他家花的钱和公司又没有关系。公司是公司，个人是个人，不能混在一起的。”

“这就是了，账不能乱记，否则就天下大乱了。所以说，会计也是有它的游戏规则的。”看来李玉当老师还是很有一套的，懂得循循善诱。

“那会计的游戏规则到底有哪些啊？”李欣迫不及待地问道。