



写稿备忘

广西人民出版社 编辑部

写 稿 备 忘



广西人民出版社编印

1983年

目 录

广西人民出版社图书出版过程简介·····	(1)
书稿的规格、程式·····	(4)
一、规格和体例·····	(4)
二、数字书写·····	(5)
三、时间书写·····	(6)
四、引文及注释·····	(6)
五、图稿、图片的处理·····	(8)
六、对翻译稿件的要求·····	(9)
写稿注意事项·····	(11)
书稿中引用革命导师论述注意事项·····	(13)
书稿中运用名称应注意事项·····	(15)
书稿中运用时间注意事项·····	(17)
书稿中运用数字注意事项·····	(18)
现代汉语的一些通用词·····	(22)
常用语词中容易用错的字·····	(23)
常用近义词辨析·····	(26)
常用标点符号·····	(52)
标点符号歌·····	(54)
使用标点符号要规范·····	(54)

叶圣陶对使用标点符号的意见·····	(55)
我国人口分布表·····	(56)
我国行政区划统计表·····	(57)
附：我国一些地方的雅号·····	(58)
广西壮族自治区行政区划统计表·····	(60)
世界各国（地区）面积、人口、首都（首府）独立日 一览表·····	(62)
一些国家（地区）称号、国名含义及演化·····	(78)
世界主要语言的使用情况·····	(92)
我国少数民族分布表·····	(94)
广西壮族自治区少数民族分布表·····	(99)
气象小辞典·····	(102)
节气表·····	(104)
世界历史大事年表·····	(105)
中国历史年代简表·····	(118)
中国近代史大事记·····	(119)
我国自然科学大事年表·····	(139)
重要纪念日、节日·····	(159)
我国同各国建交情况·····	(165)
度量衡换算表·····	(170)

广西人民出版社图书出版

过程简介

一本书、一幅画从编写或构图到出版发行，要经过许多套工序，每套工序互相紧密衔接，象工厂一样。如果某一道生产环节薄弱，就会影响到图书质量和出版周期。图书出版过程中，撰稿及编辑加工是首要的环节。作者及编辑人员付出的劳动成效，对提高图书质量，缩短出书时间，扩大图书发行量，降低图书成本等，关系至为重大，所以作者及编辑必须对书稿的质量认真负责，作者亦必须熟悉出版业务流程，完成有关书稿质量各项规格的要求。

一般图书的生产流程大致如下：

来稿经过我社初审决定后，由编辑人员提出修改意见，退给作者修订加工或编辑加工，使书稿符合“齐、清、定”的要求。齐稿要求书稿的正文、附件、装帧设计必须齐全；清稿要求书稿书写清楚，插图符合制版要求；定稿要求来稿经过三级（编辑初审、编辑室领导复审、编辑部领导终审）审定无误。书稿在审阅中如有必要征询作者意见，即将原稿退给作者，由作者修改加工。如书稿改动过多，稿面不清晰，字迹难辨认，则由作者重新誊清。修改后仍不达到出版水平的稿件，出版社即退还作者自行处理。有的书稿决定采用后，由出版社与作者签订出版合同。

书稿经过审查加工定稿，进行装帧设计，确定图书形式

后，送给印刷厂发排。印刷厂按照书稿版式，拼成活字版。拼好版后，印刷厂初次校对，打出初校样，送出版社校对。每部书稿要经过三次校对。校样时，不能在校样上过多的改动，以免重新改图制版，增加成本，延长出书时间。

经过最后的校样改正，印刷厂将活字版打成纸型，再从纸型浇成铅版，然后将铅版装机印刷。印刷的成品装订，经过质量检查合格，送给书店发行。

司马迁发愤著书

作家逸事

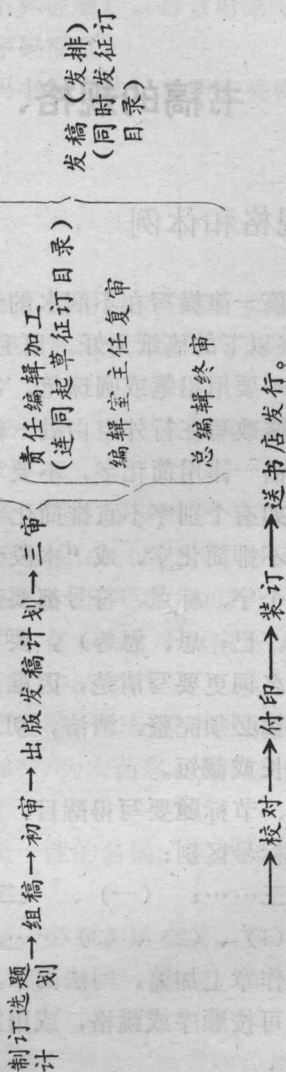
司马迁是我国汉代的一位伟大的历史学家和文学家。

《史记》是他发愤写成的一部空前的伟大巨著。

司马迁的父亲司马谈，是汉武帝时一位颇有学识和抱负的史官（太史令）。他受父亲的影响和熏陶，自幼刻苦读书。年轻时，又到全国各地游览名山大川，考察遗物古迹，采访风土人情，收集历史传说，积累了丰富的资料。

司马谈计划要写一部记载“明主贤君忠臣死义之士”事迹的通史，但这个愿望没有实现就病故了。临终前，他一再嘱咐司马迁要完成自己未及完成的事业。他父亲死后三年，他继任了太史令。正当他孜孜不倦地著书之时，却因替兵败被俘的李陵说了几句好话而被捕下狱，并受了宫刑。他曾想自杀，但他想到了父亲的嘱咐和自己的未竟事业，便用历史上孔子、屈原、左丘明、孙臆、吕不韦、韩非等人受辱而不屈其志，发愤著书、名垂后世的事迹来激励自己，忍辱含垢，顽强不息，早起晚眠，常年不懈，把全部的精力和心血都倾注到《史记》的写作上。到他五十四、五岁时，终于完成了这部巨著《太史公书》，即《史记》。

出版流程表



书稿的规格、程式

一、规格和体例

(一) 书稿一律横写在不洒水的十六开方格纸(不用红格)上, 每页300字以下的稿纸为好。用毛笔或钢笔书写均可。用黑、蓝墨水, 不要用铅笔或圆珠笔。每一标点占一格。字迹不要潦草。如有修改写在行外空白处, 修改多的要誊清。

(二) 书稿一律用简化字, 不要写生造不通用、不规范的简体字。原稿如有个别字不宜排简化字, 须在稿纸的边沿注明“某行某字”不排简化字, 或“本段引文”不排简化字。

(三) 每个字、标点、符号都要正确使用, 字形容易混淆的(如己、已、巳; 思、恩等), 要写工整。人名、地名、职务及一些专用名词更要写清楚, 因难以从左右字连起来揣测。

(四) 原稿必须完整、清洁, 切忌在原稿两边贴纸加字。不要把稿纸接长或截短。

(五) 章、节标题要写得醒目、简短, 层次分明。目次由大到小按下列标号区别:

一、二、三……; (一)、(二)、(三)……; 1、2、3……; (1)、(2)、(3)……。

大部头著作章上加篇, 写法同章。小册子按内容来决定分不分章和节, 可按顺序或跳格, 或用第一、第二……等, 但全书要一致。

夹在段中的序码（不算标题），尽量用第一、第二或首先、其次序码，避免与序码混乱。

词典等工具书的序码书写方法，参照有关资料，做到前后一致。

二、数字书写

（一）书稿中的数字尽量用阿拉伯字，必要时才用汉字数码。注码、页码、表格及通常出现统计数字的书稿，所有统计数字用阿拉伯字。

不论是用阿拉伯字或汉字，都应在原稿写清楚，全部书稿用法要一致。

（二）使用阿拉伯数字时，可以用万、亿为单位，如写成19万，19亿之类，最好不要写成190,000及1,900,000,000。绝对不要用这样形式：1亿5000万（应写15,000万）；2万5千或2万5000（应写25,000）；1亿5万3千（应写100,053,000）；5亿7817万8000（应写578,178,000）。

数字与数字之间不要混淆。如标题序码和数字（6.666），其中“6”为序码，“666”为农药名，所以必须在6与666之间加文字隔开。

（三）凡涉及全书统一性的名词、学名和数目、序数等，需要改动时，应逐页注明。

（四）复式单位名词，必须加居中点。如：千克·米；复合名词加居中对开短划。如：蒸气—暖气。立方在文中用汉字，在公式中用上角码。

（五）数字应加三位撇，不用空格或四位格，特别是表

格，但在公式运算中可以不加撇。

三、时间书写

书稿中年、月、日要准确，书写方法要一致，如年用公历，月和日必须用公历；年用王朝年号，月和日则用农历。不可年用公历，而月和日用农历；或年用王朝年号，而月和日用公历。如签订《马关条约》的日期是：1895年（光绪二十一年）4月17日（农历三月二十三日），可用以下几种写法：

1895年4月17日；

光绪二十一年农历三月二十三日；

1895年（光绪二十一年）4月17日（农历三月二十三日）；

光绪二十一年（公历1895年）农历三月二十三日（公历4月17日）。

公历和历代王朝的年号要换算准确，特别注意跨年的月份。如农历十二月，一般就是公历的下一年。

四、引文及注释

（一）书稿中的重要引用文字，要根据可靠的版本核对确实。如果不在文内注明引文出处，须在稿纸上的边沿注明出处（引自某书某页；期刊某期某页；某年某月某日的报纸），以便查考。

（二）所有引文，尽量引用标准本（最新版本）。

（三）引用现代资料，首先注作者姓名和篇名，次注集名、

卷次、版本（出版社名、出版年份）、页码。如：

马克思：《哥达纲领批判》，《马克思恩格斯选集》第3卷，人民出版社1972年版，第21页。

（四）引用古籍时，原则上要注作者朝代、姓名、书名、篇名，没有篇名的注卷数。篇名一般写在书名的引号内，中间加“·”号。如：

宋周去非：《岭外代答·地理》。或：

宋周去非：《岭外代答》卷一《地理》。

（五）志书要注明编撰年代。

（六）引用报刊文章，须注作者名、篇名、报刊名（年、月、日或期数）、页码。如：

王超：《古代官吏的退休制度》，1981年11月3日《人民日报》。

（七）注文的卷数、页码、出版年月，用汉字或阿拉伯字均可，但全书要一致。

（八）注释分为页末注（脚注）、文末注（段落注和篇后注）和文内注。为了方便阅读，一般书稿脚注随文，即在本文左下端，划出稿纸小部分作注释。在同一页内有两个以上的脚注或文内注时，应加序数①②③④……。文内注序码排在文字的左方。

（九）如引文引到句号，结束时的标点顺序是句号、引号、注号（即。”①）；如未引至句号，标点顺序是引号、注号、句号（即”①。）；如未引到句号，后面句号可改作逗号（即”①，）。如特殊情况，因为行文紧凑，也可不用标点（如一句话未说完时）。

（十）注译力求完整，以便查对。如：

①列宁：《欧洲资本和专制制度》，《列宁全集》第8卷第241页。

(十一) 引用单行本时，需注明版本。引用自份量大的单行本，如《反杜林论》等，除以上注译外，另在旁边空白处，用铅笔注明章、节、段，以便查考。

(十二) 在同一页书稿上有两条以上的语录引用自同一页码时，注码书写如下：

①②：马克思《……》。

(十三) 引用须分行排列的诗句，每行要低两格。

五、图稿、图片的处理

(一) 图稿中的书稿（插图、地图等）及照片，不要贴或画在稿纸上，可在原稿插图处留适当位置，写明图序、图名，在图稿旁或背面写上图序、图名和作者名，另外将插图及照片的图序、图名及作者名写在另一稿纸上，以便制版。

(二) 书稿中的地图以地图出版社最新出版的为依据。如地图涉及国界，须经省（自治区）测绘局审批。未经审查的地图不能采用（这种地图最好由测绘局绘制）。

(三) 书稿照片必须清晰。照片不要贴在原稿纸上，只在原稿上标明图片位置即可。照片的说明文写在其他纸，在照片背面注明图片的编号。

(四) 照片稿要切合主题，曝光准确，影调明朗，原稿保持清洁。彩色反转底片稿彩色要正（目前暂不收彩色负片）。黑色照片稿尽可能把照片及底片一齐交给出版社。照片不能小于4×5吋（即12吋相纸裁6开）。反差要强，但要有中间层

次，以利制版，稿件须写明题目及简要说明。

六、对翻译稿件的要求

(一) 翻译书稿应遵照“洋为中用”的方针，可全译或摘译其中对我国有用的部分。译文应准确表达原文，无错译、漏译现象。

(二) 译文一律用语体文，通顺流畅，要合乎汉语语法习惯。

(三) 译文中的专门名词、术语、人名、地名、计量单位名称等应全书一致，尽可能采用我国正式确定的和已通用的。外国人名采用新华社编的《外国人名译名手册》中的译法。凡有人名转译自另一外国文字时，特别是俄文书中的英美人名和英文书中的日本人名，尽可能恢复成原来的文字。

(四) 译文中的外文字母、符号要分清大、小写和正、斜体，分清英文字母或希腊字母、拉丁字母等。用作上标或下标的字母、数码或符号，其位置高低要区别明显，小数点按照我国习惯用圆点表示。

(五) 插图要用绘图纸精绘（除彩色图外，一律用黑墨绘图。同类的线条粗、细要一致，墨质要黑。图内文字要译成中文（用铅笔注在图旁）；图序、图名、图注则译在稿上，并在稿中留出适当位置安置插图（也可在稿上绘出草图）；同时图序、图名、图注要用稿纸抄写清楚。图序、图名占一行，其下为图注。稿中如有外文（包括参考文献原文目录），最好打字。如果手写必须仿印刷体书写。

(六) 必要加上译者、注者时，应写在加注处的本页下端，

用横线与正文隔开，其位置与一般书稿的脚注相同。译者用*号表示。

(七) 没有通用译法的人名、地名，创译时，一律以“名从主人”为原则，按照其本国读音翻译。原文人名(姓)的简写字母，不要照抄外国字母，尽量找到全名，译出其第一音段。无法查出原名时，可以在这一人名(姓)第一次出现时，把原文连同简写一并用括号注写在译名后面。

(八) 经典著作的引文，如已有比较可靠的译本(如全集、选集)，要尽量采用。采用其他译本时，要与原文详细核对，斟酌、推敲，采用比较可靠的引文。注明出处时，可改注中译本的版本和页码，以便读者查阅。参考已有的译本而作了修改或完全重译的，可注明参阅已有的译本的版本和页码。

原著中的其他引文已有译本的，也要尽量采用或参考，并在引文出处中注明中译本的出版处、出版年月。

原著中如引用我国著作、文件和资料，翻译时要查对中文原文，避免转译。原译文如有错误须加修改，或者不改而改注，看情况而定。

(九) 书稿在翻译过程中或在出版社审稿加工过程中，发现有新版本，应根据新版本进行修改。

(十) 全书译完后，必要时送请有关人员就译文及技术方面详细校订。如果是两人以上合译，要由一人作主译，负责全部译文的校订和整理，使文体、名词、单位等全面一致。

写稿注意事项

为了加强图书出版计划性，缩短出书周期，保证图书质量，来稿必须注意下列事项：

一、书稿内容必须在马列主义、毛泽东思想的指导下，坚持四项基本原则，坚持辩证唯物主义和历史唯物主义的观点；坚持为人民服务、为社会主义服务的方针；贯彻百花齐放、百家争鸣的方针；必须符合党和国家的方针政策，在政治上与中央保持一致。

二、书稿内容要具有知识性、科学性。文章结构合乎逻辑，文章生动流畅，引用资料正确、恰当，遣词、用字、标点符号要正确。

三、书稿涉及的人名、地名（古地名要注上今地名）、事件、年号、专用名词、术语、计量单位名称、时间等，必须翔实可靠，全书一致。引用的资料一般要注明出处，切忌未经核对核实，抄袭转手材料或非正式出版物或卡片资料，以讹传讹。

四、宣传事迹要实事求是，恰如其分，反对假、大、空。对任何事物未经调查、研究、证实，不要轻率作定论。全国性的数字未经中央正式批准公布，不要随便引用。不要给一些先进人物加上过高的头衔。如“名家”、“要人”、“巨星”、“英雄”等。

五、来稿必须是定稿，作（译）者交稿前，应尽量使书稿完善，不要寄希望于交稿后再修改、补充。交稿后对所论述的

问题确有新认识，或别人有了新的研究成果，需要对原稿作必要的修改，可以要求退稿重新整理。如原稿已发排，根据具体情况，由作（译）者与出版社协商处理。

六、凡外国人名要采用新华社编写的《外国人名译名手册》的译法，全书一致。凡有人名译自另一国文字时，特别是俄文书中的英、美人名和英文书中的日本人名，应尽可能恢复为原来的文字。

七、书稿中如有外文（包括参考文献原文目录），最好打字；如果手写，必须仿印刷体书写。

八、书稿字迹必须清晰，如涂改过多，难以辨认的，退回作（译）者重新誊清，或请人代誊，费用在稿费中扣取。

九、涉及到数字、图表、科研成果及技术资料、病疫情况等，严格执行保密规定，不得在书稿中有失密、漏密或内外不分现象。

十、作（译）者要署真实姓名、地址、职业，以便联系。作品出版时可用笔名，如用写作小组名义写稿，可不另署个人姓名。

十一、集体编写的书稿，其中要有一人为主编总其成，统一全稿的文体、结构、用词、规格等。未经专人统稿的书稿，我社不予接受。分别署名的文集除外。

十二、来稿不能一稿两投。

作家逸事

一“字”不苟

高尔基的一篇小说已经写成了，只是由于其中还有一个字眼他不满意，就迟迟不肯发稿，出版社催了几次，他仍然不发。有一天，他去看马戏，这个字眼突然想起来了，于是戏也不看了，便立刻跑回家改稿。

书稿中引用革命导师 论述注意事项

一、书稿中引用革命导师的论述，必须认真负责地做好查对工作，这关系到是否完整地、准确地宣传马列主义、毛泽东思想，切戒粗枝大叶，掉以轻心。

二、引用革命导师论述的原文必须出自公开出版的著作，引用的原文要加引号，注明出处（篇名、书名、卷数、版本、页码）。

三、从革命导师的传记和纪念革命导师的文献中引用革命导师的论述不用引号，引用时要慎重，注意引用内容的可靠性、正确性及出处的权威性。

四、革命导师的论述中有些论断是针对某一个特定的问题、某一特定的对象而提出的，引用时应注意写作的背景，认真推敲引用到书稿中是否恰当，应否作必要的交代。如《毛泽东选集》第二卷第七三三页提到：“我们还是希望那班玩火的人，不要过于冲昏头脑。我们正式警告他们说：放谨慎一点吧，这种火不是好玩的，仔细你们自己的脑袋。”这是毛泽东同志在抗日战争期间警告蒋介石反动派，如果引用来警告帝国主义或霸权主义，就要说明这是毛泽东同志在抗日战争时期对蒋介石反动派的警告，指出这个警告同样适用于今天对帝国主