

丁会仁 编著

企业

商务文书全集

QIYE SHANGWU WENSHU QUANJI

- ▶ 写作要领 要点突出 语言简练
- ▶ 最新范本 内容新颖 格式规范

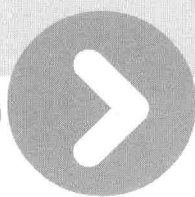


中国法制出版社
CHINA LEGAL PUBLISHING HOUSE

企业 商务文书全集

QIYE SHANGWU WENSHU QUANJI

丁会仁 编著



中国法制出版社
CHINA LEGAL PUBLISHING HOUSE

图书在版编目 (CIP) 数据

企业商务文书全集 / 丁会仁编著. —北京: 中国法制出版社, 2013. 6

ISBN 978 - 7 - 5093 - 4562 - 7

I. ①企… II. ①丁… III. ①商务 - 应用文 - 写作
IV. ①H152. 3

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2013) 第 097928 号

策划编辑: 郑文阳

封面设计: 周黎明

企业商务文书全集

QIYE SHANGWU WENSHU QUANJI

编著/丁会仁

经销/新华书店

印刷/三河市紫恒印装有限公司

开本/787 × 1092 毫米 16

版次/2013 年 7 月第 1 版

印张/36.25 字数/568 千

2013 年 7 月第 1 次印刷

中国法制出版社出版

书号 ISBN 978 - 7 - 5093 - 4562 - 7

定价: 88.00 元

北京西单横二条 2 号 邮政编码 100031

网址: <http://www.zgfs.com>

市场营销部电话: 66033296

传真: 66031119

编辑部电话: 66073673

邮购部电话: 66033288

前 言

对于企业来说，商务文书在其商务活动中的作用已经越来越重要。

规范清晰的商务文书，能够准确完成上通下达任务，实现企业与外界的交流，帮助企业实现管理效率的提升。失败的商务文书则截然相反，它可能会给企业带来负能量，降低企业的生产效率，甚至给企业的形象带来严重影响，进而导致企业蒙受经济损失。由此可以看出，商务文书在企业经营过程中的重要性。

对于很多企业管理者或相关员工来说，商务文书的写作能力也是衡量其综合能力的一项标准。很多时候，一篇严谨、规范的商务文书很可能会让你在激烈的竞争中脱颖而出。

为了帮助读者更好地适应现代市场经济和现代企业发展的需要，也为了让企业员工们更全面地掌握各类商务文书的写作技巧，我们专门编写了这本《企业商务文书全集》，供企业和员工们参考。

本书从企业的实际经营管理出发，对企业各种常用商务文书写作规范和具体格式进行了详细解读，旨在帮助企业管理者和员工快速提高自身的商务文书写作水平。

本书主要包括了企业生产经营类文书、企业市场营销类文书、企业人力资源管理类文书、企业财务管理、企业行政管理、企业商务信函、企业经济合同、企业社交礼仪、企业常用法律类和税务审计工商类文书等十个门类的文书写作规范和范例。相信能够帮助读者用最少的时间了解并应用这些商务文书，从而做到看了就懂、学了就会、会了就用。

本书以工具书为定位，因此格外注重内容的实用性和时效性，尽量将各种商务文书写得简单易懂。与此同时，本书的写作模板更是将所有可能用到的模板进行了归类整理，便于读者用最短的时间了解各类商务文书以及完成所需商务文书的写作。

相信在使用本书的过程中，读者还会进一步了解商务文书的写作规律，从而为撰写规范的商务文书打下基础。

在本书的编写过程中，虽然我们已经对全书内容进行了反复研磨，力求将内容做到最丰富，将范例做到最全面，相信难免还是会有一些遗漏，在此还望读者朋友们多多批评指正。除此之外，在编写过程中，本书也借鉴了不少前人的研究结果，在此向他们表示最衷心的感谢！

目 录

第一章 企业生产经营类文书	1
1. 创业投资策划案的写作范例	1
1.1 写作规范	1
1.2 写作模板	1
2. 企业投资可行性报告的写作范例	3
2.1 写作规范	3
2.2 写作模板	3
3. 商业计划书的写作范例	6
3.1 写作规范	6
3.2 写作模板	9
4. 投资风险分析报告的写作范例	16
4.1 写作规范	16
4.2 写作模板	16
5. 投资前景预测报告文书的写作范例	17
5.1 写作规范	17
5.2 写作模板	18
6. 融资方案选择报告的写作范例	19
6.1 写作规范	19
6.2 写作模板	19
7. 项目引进预测报告报告的写作范例	20

7.1 写作规范	20
7.2 写作模板	20
8. 项目引进申请文书的写作范例	21
8.1 写作规范	21
8.2 写作模板	21
9. 项目实施报告的写作范例	22
9.1 写作规范	22
9.2 写作模板	22
10. 项目开发建议文书的写作范例	24
10.1 写作规范	24
10.2 写作模板	24
11. 新产品开发管理报告的写作范例	25
11.1 写作规范	25
11.2 写作模板	25
12. 招标申请书的写作范例	28
12.1 写作规范	28
12.2 写作模板	28
13. 招标公告的写作范例	31
13.1 写作规范	31
13.2 写作模板	32
14. 招标邀请通知书的写作范例	34
14.1 写作规范	34
14.2 写作模板	34
15. 招标章程的写作范例	35
15.1 写作规范	35
15.2 写作模板	36
16. 投标方须知的写作范例	45
16.1 写作规范	45
16.2 写作模板	46

17. 投标申请书的写作范例	50
17.1 写作规范	50
17.2 写作模板	50
18. 投标书的写作范例	51
18.1 写作规范	51
18.2 写作模板	52
19. 中标通知的写作范例	53
19.1 写作规范	53
19.2 写作模板	53
20. 流动资金借款申请文书的写作范例	54
20.1 写作规范	54
20.2 写作模板	55
21. 新产品开发企划案的写作范例	58
21.1 写作规范	58
21.2 写作模板	61
 第二章 企业市场营销类文书	66
1. 市场开拓计划的写作范例	66
1.1 写作规范	66
1.2 写作模板	67
2. 产品定价建议的写作范例	68
2.1 写作规范	68
2.2 写作模板	71
3. 媒体推广计划表写作范例	74
3.1 写作规范	74
3.2 写作模板	74
4. 深度分销总结的写作范例	74
4.1 写作规范	74
4.2 写作模板	76
5. 市场促销方案的写作范例	77

5.1 写作规范	77
5.2 写作模板	78
6. 促销活动评估报告的写作范例	81
6.1 写作规范	81
6.2 写作模板	81
7. 品牌营销策划的写作范例	85
7.1 写作规范	85
7.2 写作模板	89
8. 市场调查策划书的写作范例	92
8.1 写作规范	92
8.2 写作模板	93
9. 市场形势预测报告的写作范例	95
9.1 写作规范	95
9.2 写作模板	96
10. 产品质量检测报告的写作范例	98
10.1 写作规范	98
10.2 写作模板	101
11. 产品成本分析报告的写作范例	104
11.1 写作规范	104
11.2 写作模板	105
12. 产品盈利状况分析的写作范例	108
12.1 写作规范	108
12.2 写作模板	109
13. 企业公共关系策划方案的写作范例	111
13.1 写作规范	111
13.2 写作模板	114
14. 开幕庆典活动策划的写作范例	119
14.1 写作规范	119
14.2 写作模板	119

15. 客户接待方案的写作范例	123
15.1 写作规范	123
15.2 写作模板	124
16. 客户联谊活动策划的写作范例	125
16.1 写作规范	125
16.2 写作模板	126
17. 产品广告策划的写作范例	129
17.1 写作规范	129
17.2 写作模板	129
18. 访问式调查的写作范例	134
18.1 写作规范	134
18.2 写作模板	135
19. 销售工作流程的写作范例	136
19.1 写作规范	136
19.2 写作模板	137
20. 产品销售业务流程的写作范例	139
20.1 写作规范	139
20.2 写作模板	140
21. 销售计划纲要的写作范例	143
21.1 写作规范	143
21.2 写作模板	145
22. 营销计划报审制度的写作范例	151
22.1 写作规范	151
22.2 写作模板	151
23. 销售目标管理方案的写作范例	153
23.1 写作规范	153
23.2 写作模板	153
24. 销售业务管理规程的写作范例	158
24.1 写作规范	158

24.2 写作模板	158
25. 营销产品定价管理制度的写作范例	160
25.1 写作规范	160
25.2 写作模板	161
第三章 企业人力资源类文书	168
1. 人力资源开发与管理计划书的写作范例	168
1.1 写作规范	168
1.2 写作模板	168
2. 人员招聘方案的写作范例	172
2.1 写作规范	172
2.2 写作模板	172
3. 招聘启事的写作范例	180
3.1 写作规范	180
3.2 写作模板	180
4. 企业员工聘任书的写作范例	183
4.1 写作规范	183
4.2 写作模板	183
5. 录用报到通知书的写作范例	184
5.1 写作规范	184
5.2 写作模板	185
6. 新员工入职培训方案的写作范例	185
6.1 写作规范	185
6.2 写作模板	186
7. 员工培训计划书的写作范例	191
7.1 写作规范	191
7.2 写作模板	191
8. 企业培训工作评估报告的写作范例	192
8.1 写作规范	192
8.2 写作模板	193

9. 员工晋升管理办法的写作范例	195
9.1 写作规范	195
9.2 写作模板	196
10. 员工建议、意见管理方案的写作范例	200
10.1 写作规范	200
10.2 写作模板	201
11. 销售人员管理办法的写作范例	202
11.1 写作规范	202
11.2 写作模板	202
12. 销售人员奖惩制度的写作范例	207
12.1 写作规范	207
12.2 写作模板	207
13. 员工出差制度的写作范例	209
13.1 写作规范	209
13.2 写作模板	209
14. 员工薪酬、绩效考核管理的写作范例	213
14.1 写作规范	213
14.2 写作模板	213
15. 员工晋升管理制度的写作范例	216
15.1 写作规范	216
15.2 写作模板	216
第四章 企业财务管理类文书	220
1. 企业财务分析报告的写作范例	220
1.1 写作规范	220
1.2 写作模板	221
2. 企业财务工作总结的写作范例	226
2.1 写作规范	226
2.2 写作模板	227
3. 企业资金管理制度的写作范例	229

3.1 写作规范	229
3.2 写作模板	229
4. 企业财务人员保密文书的写作范例	232
4.1 写作规范	232
4.2 写作模板	232
5. 企业统计管理方法的写作范例	236
5.1 写作规范	236
5.2 写作模板	237
6. 企业零用金管理文书的写作范例	240
6.1 写作规范	240
6.2 写作模板	240
7. 企业备用金管理文书的写作范例	241
7.1 写作规范	241
7.2 写作模板	242
8. 企业现金收支管理文书的写作范例	243
8.1 写作规范	243
8.2 写作模板	244
9. 企业费用开支管理文书的写作范例	246
9.1 写作规范	246
9.2 写作模板	246
10. 企业年度会计决算说明书的写作范例	248
10.1 写作规范	248
10.2 写作模板	249
11. 企业资金结算管理文书的写作范例	251
11.1 写作规范	251
11.2 写作模板	251
12. 企业内部审计报告的写作范例	257
12.1 写作规范	257
12.2 写作模板	259

13. 企业预算管理制度的写作范例	263
13.1 写作规范	263
13.2 写作模板	263
14. 企业财务收支审计文书的写作范例	267
14.1 写作规范	267
14.2 写作模板	268
15. 企业成本会计制度的写作范例	269
15.1 写作规范	269
15.2 写作模板	270
16. 企业出纳人员管理文书的写作范例	274
16.1 写作规范	274
16.2 写作模板	275
第五章 企业行政管理类文书	278
1. 通知的写作范例	278
1.1 写作规范	278
1.2 写作模板	278
2. 通告的写作范例	279
2.1 写作规范	279
2.2 写作模板	280
3. 行政管理方案的写作范例	280
3.1 写作规范	280
3.2 写作模板	280
4. 就职演说文书的写作范例	283
4.1 写作规范	283
4.2 写作模板	284
5. 述职报告文书的写作范例	286
5.1 写作规范	286
5.2 写作模板	286
6. 行政工作总结的写作范例	288

6.1 写作规范	288
6.2 写作模板	289
7. 工作汇报的写作范例	290
7.1 写作规范	290
7.2 写作模板	290
8. 工作建议书的写作范例	293
8.1 写作规范	293
8.2 写作模板	293
9. 会议讲话的写作范例	295
9.1 写作规范	295
9.2 写作模板	296
10. 贺信的写作范例	298
10.1 写作规范	298
10.2 写作模板	299
11. 祝词的写作范例	299
11.1 写作规范	299
11.2 写作模板	300
12. 会议总结报告的写作范例	301
12.1 写作规范	301
12.2 写作模板	302
13. 文印室管理规定的写作范例	303
13.1 写作规范	303
13.2 写作模板	303
14. 电话使用规定的写作范例	304
14.1 写作规范	304
14.2 写作模板	305
15. 公司公文管理规定的写作范例	306
15.1 写作规范	306
15.2 写作模板	306

16. 企业电脑管理制度的写作范例	315
16.1 写作规范	315
16.2 写作模板	316
17. 车辆使用管理规定的写作范例	319
17.1 写作规范	319
17.2 写作模板	319
第六章 企业商务信函类文书	323
1. 希望建立贸易关系函的写作范例	323
1.1 写作规范	323
1.2 写作模板	323
2. 推销产品函的写作范例	324
2.1 写作规范	324
2.2 写作模板	324
3. 联系销售函的写作范例	325
3.1 写作规范	325
3.2 写作模板	325
4. 询价函的写作范例	326
4.1 写作规范	326
4.2 写作模板	326
5. 商务报价函的写作范例	327
5.1 写作规范	327
5.2 写作模板	327
6. 还价函的写作范例	328
6.1 写作规范	328
6.2 写作模板	329
7. 催款通知函的写作范例	329
7.1 写作规范	329
7.2 写作模板	330
8. 回复商业询购函的写作范例	330

8.1 写作规范	330
8.2 写作模板	330
9. 接收函的写作范例	331
9.1 写作规范	331
9.2 写作模板	331
10. 确认函的写作范例	332
10.1 写作规范	332
10.2 写作模板	332
11. 交易条款与价格磋商函的写作范例	333
11.1 写作规范	333
11.2 写作模板	333
12. 订购函的写作范例	335
12.1 写作规范	335
12.2 写作模板	335
13. 商洽函的写作范例	336
13.1 写作规范	336
13.2 写作模板	336
14. 装运通知函的写作范例	337
14.1 写作规范	337
14.2 写作模板	337
15. 样品索取函的写作范例	338
15.1 写作规范	338
15.2 写作模板	338
16. 商务回复函的写作范例	340
16.1 写作规范	340
16.2 写作模板	340
17. 索赔函的写作范例	341
17.1 写作规范	341
17.2 写作模板	341