



高职高专“十二五”规划教材

工程文书 写作实务

● 裴自恕 主编

GONGCHENG WENSHU
XIEZUO SHIWU



机械工业出版社
CHINA MACHINE PRESS

高职高专“十二五”规划教材

工程文书写作实务

主 编 裴自恕

副主编 刘振良 朱亮明

参 编 徐 凯 徐 亮



机械工业出版社

本书是为土木工程和相关专业开发设置的一门课程。它适用于高职高专道路与桥梁工程、工程监理、隧道工程和各种建筑专业以及工程技术人员培训学习时使用。本书中的规划文书,设计任务书,招标书与投标书,施工、竣工验收文书,工程总结报告,事故分析报告,工程项目管理规约文书,交通学术论文等文体,实质上本身就产生于工程项目从建议申请、论证、审批、立项、设计、招投标到实施组织管理施工、竣工验收、工程总结、科研等整个项目建设进程和工作过程的各个环节之中,基本囊括了公路工程系列文书中的各种应用文体。让学生既能了解公路工程项目实施操作程序,又能知道各个工作环节中该用何种应用文体,所以说本书具有很强的针对性和实用性。

同时,在描述、介绍文体写作知识的基础上,还精选了相对应的各种文体例文,供师生分析参照,再加上思考与练习的配套的学习与训练,为提高学生运用书面文字的能力,使所学知识得到很好的迁移和拓展提供了条件。这不仅能让生较好地沟通工程中纷繁复杂、难度又大的技术信息;能较系统、完整、准确地收集、整理、分析有关资料,而且还能撰写出符合专业技术要求的应用文书。为学生毕业后,能更好地适应工作奠定了基础。

为方便教学,本书配备电子课件等教学资源。凡选用本书作为教材的教师均可登录机械工业出版社教材服务网 www.cmpedu.com 免费下载。如有问题请致信 cmpgaozhi@sina.com,或致电 010-88379375 联系营销人员。

图书在版编目(CIP)数据

工程文书写作实务/裴自恕主编. —北京:机械工业出版社, 2012.8

高职高专“十二五”规划教材

ISBN 978-7-111-39060-2

I. ①工… II. ①裴… III. ①土木工程—应用文—写作—高等职业教育—教材
IV. ①H152.3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2012)第 150889 号

机械工业出版社(北京市百万庄大街 22 号 邮政编码 100037)

策划编辑:王玉鑫 责任编辑:王玉鑫 责任校对:张薇

封面设计:张静 责任印制:乔宇

三河市国英印务有限公司印刷

2012 年 9 月第 1 版第 1 次印刷

184mm×260mm·14.25 印张·348 千字

0 001—3000 册

标准书号:ISBN 978-7-111-39060-2

定价:27.00 元

凡购本书,如有缺页、倒页、脱页,由本社发行部调换

电话服务

网络服务

社服务中心:(010) 88361066

教材网:<http://www.cmpedu.com>

销售一部:(010) 68326294

机工官网:<http://www.cmpbook.com>

销售二部:(010) 88379649

机工官博:<http://weibo.com/cmp1952>

读者购书热线:(010) 88379203

封面防伪标均为盗版

前 言

本书是以培养高职学生综合职业能力为目标,强调理论实践一体化的课程教学改革。它以工作任务为项目,以工作过程为导向,按照各个工作环节中所产生的实用文体作为系统化的教学内容,以学习任务的形式编写而成。本书与以往普通应用文写作和专业应用文写作的编写格局大不相同,并突出了以下特点:

1. 工程文书写作实务课程的性质具有二重性,它以专业为服务对象,既是文化基础课,又是与专业结合极为紧密的专业应用文写作课。

它主要是在学生掌握了专业技能的基础上,通过该课程的教学,提高学生职业综合素质。让学生到岗位后,能以国家建设的组织者、参与者和工程技术人员的身分,站在工程建设的规划、申报、组织管理和实施的高度,纵观整个工程项目,以主人公的责任感和工作态度,制作出高质量的、具有行政效力的工程文书,保质、保量地完成国家土木工程建设项目,实现社会建设发展目标。

2. 按照工程项目实施建设进程,以专业工作过程为导向,构建了课程结构与教学内容。

本书是为土木工程和相关专业开发设置的一门课程。它适用于道路与桥梁工程、工程监理、隧道工程和各种建筑专业使用。书中所有文体,实质上本身就产生于工程项目从建议申请、论证、审批、立项、设计、招投标到实施组织管理施工、竣工验收、工程总结、科研等整个项目建设进程和工作过程的各个环节之中。

3. 打破了普通应用文写作只讲写作知识的教学格局,将文体写作知识与岗位工作任务、专业技能融合起来,使职业素质的教学目标和学习任务更为明朗,为有效地提高学生职业综合素质奠定了基础。譬如每个单元教学内容把职业素质教学目标与项目教学内容以及学习任务明确标出,让学生将专业技术与写作理论直观地结合起来,进而明确该课程的典型工作任务是提高对工程项目的计划组织实施的认识解释和语言文字的表达能力,设计制作出高质量的工程实务文书,以区别此项教学工作着重于写作,为建设合格甚至优质工程储知储力。

4. 精选各种文体例文,追求写作知识以最佳形式和效果,向工作过程和岗位任务迁移。书中所选例文,都是来自工程项目规划、申请、立项、设计、施工、科研第一线,与所学的文体写作知识,基本上是岗对岗、工作过程和任务紧密联系的点对点地进行教学,具有很好的针对性和示范性。让学生在掌握了写作基础知识的基础上,不仅能间接地熟悉或掌握项目建设程序和许多施工组织管理以及实用操作方法等重要内容,而且能将所学写作知识直接迁移到工作实战岗位,为学生提供了更多的间接工作经验和直接的项目建设和管理知识。

5. 精编思考与练习,把教学目标和任务有机地结合起来,让学生在复习巩固所学写作知识的基础上,不仅能将书本知识与岗位工作实际点对点地联系起来,而且还能经过思考与练习,启发学生力求做到触类旁通、熟能生巧,使所学知识的迁移得到最佳拓展。

以上所述编写方法,是一种尝试,问题在所难免,望大家赐教、斧正。

在编写本书的过程中,得到了京珠高速公路管理局档案室、湖北省公路局档案室、湖北省图书馆和湖北顺达公路工程咨询监理有限公司等部门的鼎力相助,在此一并表示衷心的感谢。

编 者

目 录

前言

第一单元 规划文书	1
项目一 项目建议书	1
项目二 工程可行性研究报告	6
项目三 工程概算书	19
项目四 财务评价报告和国民经济评价报告	26
项目五 工程立项申请书	34
第二单元 设计任务书	38
第三单元 招标书与投标书	44
第四单元 施工、竣工验收文书	62
项目一 施工组织设计书	62
项目二 施工技术管理文书	69
项目三 竣工验收和质量评定文书	76
项目四 工程竣工决算书	101
第五单元 工程总结报告	109
第六单元 事故分析报告	135
第七单元 工程项目管理规约文书	143
第八单元 交通学术论文	187
参考文献	221

第一单元 规划文书



职业素质目标

工程项目规划文书必须经过项目建议、可行性研究、经济评价和立项后,才得以设计实施。要写出好的规划文书,必须具备以下职业素质:

(1) 从国家基本建设全局出发提出建议。作为建设项目建议和规划的作者一定要了解并熟悉国家基本建设的现阶段计划和长远规划,了解各项事业的方针政策,了解各个时期的建设形势和任务,只有这样,才能从全局出发去提出问题,抓住关键。有些项目,从局部来看,是可行的,但从全局来看,是不可行的,或者是必须缓行的。国家在一定时期有一定的建设任务,只有在某个时期提出与之密切相关建设项目的建议规划,才有可能被采纳。国家建设资金是有限的,要让有限的资金用在刀刃上,应成为提出建议规划的出发点。

(2) 能适时抓住国家、地方急需的基本建设项目,并清楚地知道该项目在技术上、经济上是否可行等情况的基础上,提出项目建设的建议规划。

(3) 在写作前要进行周密的调查研究,这是写作建设项目规划文书的立足点。要详细了解与建议规划项目有关的全部情况,如该项目的历史背景,市场需求,资源设备的技术状况,建设的必要性、可行性,给社会带来的经济效益,工程项目的环境,组织管理实施的归口,资金来源,时间安排等。只有在此基础上才能提出有科学根据的建议规划,才有可能得到主管部门的批准。



职业技能目标

通过本单元教学,让学生在掌握项目建议书、工程可行性研究报告、工程概算书、财务评价报告、国民经济评价报告等文体的格式和写法的基础上,根据国家的项目规划,能写出合格的工程项目建议书、可行性研究报告、经济评价报告和工程立项申请书等规划性文书。

项目一 项目建议书



知识背景

在了解国家基本建设规划和具备普通应用文计划这种文体的基本写作知识的同时,能与项目建议的内容结合起来,在充分说明项目建设的必要性和可行性的基础上,保证其内容严密的逻辑性,使项目建议书具有说服力。



任务目标

了解国家基本建设规划,能抓住项目建议书申请的最佳时机,掌握项目建议书的含义、种类、作用、特点,能按照项目建议书的内容、格式和写作要求,写出合格的项目建议书。



任务描述

项目建议书能否得到主管机关的批准,如何充分地展示项目建议理由显得极为重要,其关键就在于能否做好以下几项工作:

(1) 组材主线明确,条理清晰,逻辑严密。必须按照为什么要提出建议(即重要性、必要性和紧迫性),建议的项目是什么(即具体的拟建方案),建议的项目怎么做(即具体的拟建措施安排),建议的项目结果如何(对其经济效益和社会效益的估计),这条线索来组织材料。

(2) 用事实说话,不作渲染,使人感到有理。这里所说的事实包括典型事例、统计数据和背景材料等。

(3) 用算账的方法算清项目不建设的损失账和建设的效益账,使人感到有理。除正文采用此法外,还可在附件部分列上“项目投资概算及经济效益分析”等具体详细的文件。

(4) 写明地方领导机关或有关权威部门的肯定、支持和对其承担责任的明确态度与文件,使人感到有人负责。

除正文部分采用此法外,还可在附件部分列上某些郑重严肃的文件,如“省长或市长或县长办公会议纪要”等。

(5) 文字精要。建议书不能太长。如果太长,前面应加写内容提要,或者将某些内容抽出,放在附件中。

学习任务一 项目建议书的含义和种类

1. 项目建议书的含义

项目建议书是有关部门、单位或个人,根据国民经济和社会发展规划,经过初步调查、预测、分析后,向上级领导部门提出的拟建项目的文件。

它是投资决策前对建设项目轮廓的构想,对它还需进行可行性研究。项目建议书根据项目的大小要履行不同的审批手续。大中型项目,必须由国家发改委审批;中小型项目,按照隶属关系的不同,分别由国务院有关部委和省、自治区、直辖市发改委审批。平衡审定之后,列入前期工作计划。

2. 项目建议书的种类

(1) 通用型。通用型项目建议书普遍运用于小型工程项目中,对某些工作提出建设性意见或改造方案,供有关部门或领导决策时参考或采纳,从而起着重要的沟通和传递信息作用的文书。

(2) 专用型。专用型项目建议书通常用于土木工程建设项目(如公路、桥梁、航运、水利水电、工业和民用建筑项目等)。获批准前,由负责建设项目的有关单位或个人,就工程项目实施的必要性、可能性等内容向有权审批的上级机关提出明确具体的意见和建议时



所写的文书。

只有这类建议书获批准后,才能正式编制工程设计任务书和开展工程可行性研究工作。建议书还常用于监理单位在工程开工前或施工过程中,向工程项目负责方提供工程施工项目监理建议书。

学习任务二 项目建议书的作用和特点

1. 中介性

按照国家现行的规定,凡是建设大中型项目,必须按隶属关系,由主管部门或地区向上级有关部门提出基本建设项目建议书,然后由计划部门进行汇总,综合平衡,审查挑选。凡被挑选上的均列入计划,定为设计项目。所以项目建议书作为建设项目建议的一个载体,既是国家制订基本建设计划的基础,也是沟通传递上下级建设项目信息的“桥梁”,它在二者之间起到了非常重要的媒介作用。

2. 开拓性

项目建议书是建立在对国民经济和社会发展规划全面掌握和深入理解的基础上具有创造性的一项工作,是把党的方针、政策和国家建设计划与国情有机结合起来运用到极致的产物。好的项目建议书,不仅要能适时抓住国家、地方急需的基本建设项目和考虑技术上、经济上可行性,还要有发展国家经济,振兴中华的志气与魄力。

3. 准政策性

建议书所提的工程项目,是供上级领导按照党的方针、政策和国家建设计划与国情进行综合权衡,确定工程项目是否实施的一个重要参考依据。一旦工程项目获准后,就会纳入国家建设计划,成为实现国家某一时期或区域的建设目标,对国计民生有着重要的作用。所以说经过慎重、周密拟订的工程项目建议书,在呈于有关领导机关进行审定时,在一定程度上就具有符合党的方针、政策和国家建设计划与国情的成分,是一项具有准政策意义的工程项目文件。

4. 依凭性

工程项目建议书的依凭性可从两方面来看:一是作为有关上级领导机关进行工程项目审批的依据;二是项目建议书经国家计划部门批准后,就可据此进行可行性研究等前期工作。

学习任务三 项目建议书的写作

项目建议书一般由标题、称谓、正文和落款等部分构成。

1. 标题

小型工程项目,可直接写作“建议书”。如果内容较为复杂,则在标题中概括出建议书的基本内容,如××工程项目建议书。若是大中型工程,就得编制成册,需有封面。封面部分包括以下内容:

建设项目的名称、编制单位(盖章)、有关负责人姓名和职务、编制时间。有的还设目录页,提示其全部内容目录。





2. 称谓

在标题下第二行顶格处写明接受建议书的单位或个人的名称，名称后用冒号。若建议书是随正式文件上报，如工程建设项目建议书，则省略称谓。

3. 正文

正文一般包括三层意思：

- (1) 提出建议的原因或目的。若是工程项目建议书，则重点介绍该工程的背景条件。
- (2) 建议的具体事项。此部分是全文的核心内容，所提的意见一定要明确，提出的修、扩、改建的方法或者措施要具体，要落在实处。同时注意文字简洁，内容精练。
- (3) 提出愿望。有时要写结语，表示敬意。

若是大中型工程项目，内容要素如下：

(1) 建设项目提出的必要性和依据。说明建设项目的目的和宗旨、内容和意义、背景和条件。需要引进技术和进口设备的，还要说明国内外技术差距和概况，以及进口的理由。这一部分要突出说明为什么提出本建议，这是其核心内容之一。

(2) 建设项目的具体设想。即对建设项目的具体说明，如建设项目方案、拟建规模和建设地点的初步设想，说明建议“是什么”。

(3) 建设项目的可行性分析主要包括三个方面：

- 1) 资源情况、建设条件、协作关系和引进国别、厂商的初步分析等。
- 2) 投资估算和资金筹措设想。利用外资的项目应说明利用外资的可能性，以及偿还能力的大体测算。
- 3) 项目的进度安排。

(4) 经济效益和社会效益的初步分析。即说明“建议”被采纳后的结果。其中还应包括：所在地区的环境现状；拟建项目投入使用后可能造成的环境影响分析；当地环保部门的意见和要求；存在的问题；应采取的措施等。

总之，正文是主体部分，是建议项目必要性和可行性的充分论证。

4. 落款

写明建议者的名称和写作日期。若是大中型工程项目，在正文部分后面，须有附件部分。附件部分实质上是正文的论据，一般包括以下三类材料：证明项目必要性的材料，如上级机关的批示性材料、调查报告、座谈会纪要等；证明项目现实性的材料，如材料需要量估算表、主要设备表等；证明项目科学性的材料，如项目设计图、区域平面图和工艺平面图等。

学习任务考核

1. 基本概念

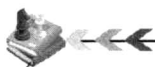
(1) 通过做练习的形式，设计填空题、判断题或选择题等题型，进行测试，达到掌握该内容的目的。该形式的考核占 30%。

(2) 通过课堂提问，用讨论或直接回答问题等形式，达到掌握部分内容的目的。该种考核形式占 10%。

2. 文体写作

通过学习文体写作知识的教学和例文分析，以给资料或假设一项工程项目为内容，让





学生进行该种文体的实际写作练习，能达到格式正确，内容表达条理清楚、层次分明，主题明确、重点突出，结构完整，语言通顺、准确为合格。文体写作占 60%。

学习任务的迁移



例文分析

××施工监理项目建议书 (提纲)

第一篇 投标书

1. 投标书
2. 法人代表授权书
3. 银行投标保函

第二篇 监理服务费报价清单

1. 说明
2. 清单说明

第三篇 监理大纲(监理规划)

1. 工程概述
2. 施工监理工作范围
3. 监理组织机构、人员配置及计划安排
4. 内务监理仪器和设备
5. 施工监理工作程序
6. 本工程监理重点和难点分析
7. 施工监理质量保证措施

第四篇 辅助资料表

1. 营业执照副本(复印件)
2. 资质证明副本(复印件)
3. 监理主要业绩和证明材料
4. 检测与施工监控业绩(附部分合同复印件)
5. 监理工程师简历、学历证书及资格证书
6. 正在开展或即将开始的监理业务
7. 证明监理单位实力的其他材料

【例文简析和说明】

该例文虽然只是建议书的提纲，但内容全面，主题明确，重点突出，概括性强；条理清楚，层次分明，结构完整。所以说，只要是在掌握工程项目内容的基础上，完全可以把具体所得资料，按提纲所示内容写上去，就可以成篇。例如，在第一篇中，投标书、法人代表授权书和银行投标保函，说明了项目建议单位有合格资质、有经济担保、有胜任项目任务的条件和能力。第二篇是监理服务费报价清单，是建议书的重点。施工监理项目报价是否正确、合理、科学，与其他投标单位有无竞争力，是招标单位决定取舍的依据。第三篇从监理规划中，可看出项目建议单位对工程项目的把握和了解的深度如何，工作对象范



围是否明确,组织机构是否健全、人员配置是否合理,工序、工期、进度安排是否得当,设备仪器与工程项目是否匹配、齐全、先进,工程监理工作的重点、难点是否明确,解决方法措施是否适当,保证质量的措施是否有效、得力。第四篇是通过权威性的文件、证书和文字资料,有力地证明了项目建议单位有资质、有能力,能很好地完成这一工程项目所赋予的任务。因此,在拟写工程项目建议书时,该例文提纲有一定参考和借鉴价值。

项目二 工程可行性研究报告



知识背景

工程可行性研究报告最早起源于美国,现在已成为我国作出重大建设项目和技术项目立项决策的重要科学依据和手段。



任务目标

可行性研究报告的写作,要在广泛收集有关资料和对项目作深入细致调研的基础上,做好以下工作:

掌握可行性研究报告的定义、作用、种类、格式和基本写法,能写出合格的工程可行性研究报告。



任务描述

工程可行性研究报告是用于项目主管单位或部门进行审批的唯一具有凭证和支柱性的工程项目文件,所以对建设单位来说,能否拿到设计任务书(即工程项目),全在于工程可行性研究报告论证和撰写的质量。因此,概括来说,工程可行性研究报告重点要做好以下几个关键性问题的调研工作:

- 1) 作市场研究,主要解决项目的“必要性”问题。
- 2) 作人力、物力、财力、技术、设备、资源研究,主要解决项目的“可行性”问题。
- 3) 作社会经济效益研究,主要解决项目的“合理性”问题。

学习任务一 工程可行性研究报告的含义

可行性研究是在国家基本建设、企业技术改造等经济活动中,为了减少投资风险,预测投资效果,由具有资质的设计单位或工程咨询单位对项目是否可行,是否合理作出的事先评估。具体说来,它是通过对拟建或拟改造项目及与之相关的一切因素所作的全面技术经济调查研究,向投资部门推荐的一种最佳的技术经济方案。它是依据全面、系统的工程可行性研究而编制的书面报告。

学习任务二 工程可行性研究报告的作用和种类

1. 工程可行性研究报告的作用

在基本交通建设中,编制可行性研究报告是工程项目建设前期工作的重要内容,是基



本建设程序中的有机组成部分。其主要作用有：

- (1) 它是作出项目投资决策和编制施工设计任务书的依据。
- (2) 它是作为向银行申请贷款，向证券部门募股筹资的依据。
- (3) 它是作为向环保和标准部门提请审查的依据。
- (4) 它是作为参与工程建设的各方谈判签约的依据。
- (5) 它为投资项目的实施作好充分的准备，其中，包括资金规划、技术运用和设计基本条件等。

2. 工程可行性研究报告的种类

根据不同的分类标准，可行性研究报告可分为不同类别。根据其形成的不同阶段，可行性研究报告可分为：

(1) 机会可行性研究报告。机会可行性研究报告是对某一投资机会（即某一工程项目）有关主要方面进行粗略的调查分析，作出评价而写成的研究报告。一旦认为经济上有生命力，技术上有可能时，再决定进行预可行性研究。机会可行性研究报告一般要求在 1~2 个月内完成。

(2) 预可行性研究报告。预可行性研究是机会研究的深化，也是详细可行性研究的准备，研究的投资和成本估算。预可行性研究报告是根据预可行性研究写成的调研报告，报告要求误差在-20%~20%之内。

(3) 可行性研究报告。可行性研究是可行性研究的最后阶段，所得结论是为一项投资决策提供技术、经济方面的最终依据。它要求对工程项目涉及的所有方面都进行详细的调查研究，不得有遗漏，一般有一个或两个以上的备选方案，供决策者选择。根据可行性研究而写成的报告即是详细的可行性研究报告。报告要求投资和成本估算误差在-10%~10%之内。

学习任务三 工程可行性研究报告的格式内容和基本写法

工程可行性研究报告通常是单独成册呈报有关单位的。它的一般格式是由封面(标题)、研究人员名单、目录、正文、附件等几个部分组成。

1. 封面

由标题、承担研究工作机关（作者）名称及成文时间组成。标题包括项目申请单位全称、申请项目名称和文件种类三要素，位置居于封面自上而下 1/3 处。作者（写作机关）和成文时间居于封面自下而上 1/3 处，如××长江公路大桥工程可行性研究报告，交通部××设计院，年月日。

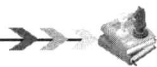
2. 研究人员名单

在目录前列出项目主办单位及负责人，可行性研究小组负责人、研究人员和其他相关人员名单，并注明他们的工作单位和职务（或职称）。

3. 目录

工程可行性研究报告的篇幅较长，应列出详细目录以供查阅。目录应将正文中的小标题和附图、附表名称都列出，并注明页码。





4. 正文

根据工程项目的不同,工程可行性调研报告的主要内容将有所侧重。根据国家发展和改革委员会制定的《关于建设项目进行可行性研究报告的试行管理办法》,工程项目建设可行性研究报告的主要内容有:

(1) 总论:

- 1) 项目提出的背景、投资的必要性和经济意义。
- 2) 可行性研究工作的依据和范围,承办单位的概况、可行性研究工作的主要经过、研究内容概要及结论、存在的问题和建议。

(2) 市场需求预测和拟建规模:

- 1) 对社会经济和交通现状进行分析,预测工程项目建成后的经济效益和社会效益。
- 2) 初步拟订工程项目的建设规模和标准。

(3) 资源、物料及各种外部建设条件的供应和保证。

(4) 建设条件的分析和建设的选址。

- 1) 分析工程项目的地理位置、气象、水文、地质、地形条件等各种建设条件。
- 2) 工程位址比较与选择意见。

(5) 设计方案。

1) 工程的构成范围(是指包括的主要单项工程)、技术来源和技术方法、主要技术工艺和设备选型方案的比较等。

2) 公用辅助设施的建设。

(6) 环境保护。调查环境现状,预测项目对环境的影响,提出环境保护和三废治理方案。

(7) 项目实施计划的建议,包括实施内容和实施进度表的编制。

(8) 投资估算和资金措施。

- 1) 全部工程和协作配套工程所需的投资。
- 2) 生产流动资金的估算。
- 3) 资金来源、筹措方式及贷款的偿付方式。

(9) 经济效益和社会效益,包括基本数据、财务评价、国民经济评价、不确定性分析和综合评价。

5. 附件

为了便于表达分析过程和研究结果,工程可行性研究常利用附图和附表来表述,附于报告之后。图表要统一编号,并在报告末尾加注,注明“共附图表××份”。

学习任务四 写作工程可行性研究报告的基本要求

- (1) 坚持实事求是,保证研究成果的客观性、科学性。
- (2) 深入进行论证,保证报告的理论性。
- (3) 承担可行性研究的单位须具备必要条件,并保持相对独立性。
- (4) 报告要求写得主旨明确、情况清楚、数据准确、分析得理、简明扼要。





学习任务考核

1. 基本概念

(1) 通过做练习的形式,设计填空题、判断题或选择题等题型,进行测试,达到掌握该内容的目的。该种考核形式占 30%。

(2) 通过课堂提问,用讨论或直接回答问题等形式,达到掌握部分内容的目的。该种考核形式占 10%。

2. 文体写作

通过文体写作知识的教学和例文分析学习,以给资料或假设一项工程项目为内容,让学生进行该种文体的实际写作练习,能写出较为详细的工程可行性研究报告提纲,做到内容表达条理清晰,层次分明,主题明确,重点突出,结构完整,语言通顺、准确为合格。该种考核形式占 60%。

学习任务的迁移



例文分析

例文一

宜黄公路江陵至宜昌段 工程可行性研究报告

第一卷 正文

主办单位:湖北省交通规划设计院

设计证书:交勘证甲字 20 号

院长:

总工程师:

项目负责人:

研究负责人:

年 月 日·武汉

(注:封面)

目 录(即提纲)

第一章 概述

一、任务依据及历史背景

1. 前期工作简述

2. 任务依据

二、研究范围

三、主要结论

1. 建设理由

2. 交通量预测结论

3. 建设规模和技术标准

4. 路线主要控制点及路线走向





5. 投资估算和工期安排

6. 资金筹备

7. 经济评价

四、存在的问题和建议

附录 主要经济技术指标表

第二章 地区社会经济和交通运输

一、湖北省的经济和交通

1. 湖北省的经济

2. 湖北省的交通

二、影响区的经济状况

1. 宜黄公路江宜段影响区

2. 影响区的综合经济状况

三、影响区的交通状况

1. 影响区内交通网现状

2. 区域交通网的主次和地位

四、研究道路的作用和原有道路存在的问题

1. 研究道路在全国及湖北省公路网中的作用和地位

2. 原有道路存在的问题

3. 关于 318 国道、沪蓉主干道、汉宜公路三者间的关系

第三章 公路交通量调查和发展预测

一、公路汽车起点、终点调查

1. 汽车起终点调查概述

2. 调查资料的分析处理

二、交通量预测

1. 基本考虑和预测方法

2. 交通量预测准备

3. 交通量预测过程

附录 图表

第四章 建设规模和建设标准

一、建设规模和建设方案

1. 关于公路分级

2. 关于现有道路的改(扩)建问题

3. 本路段的建设规模

4. 主要技术标准论证

二、技术标准

1. 关于《公路工程技术标准》

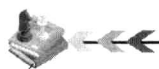
2. 本路段拟采用的技术标准

第五章 建设条件和方案比选

一、各种自然条件及地理因素对工程的影响

1. 气象、水文





2. 地形、地貌
3. 地质、地震
4. 筑路材料
5. 运输条件
6. 社会环境分析

二、路线走向和方案比选

1. 选线基本原则
2. 路线方案比选
3. 地方意见
4. 路线走向及主要控制点

第六章 工程概况、道路管理计划和投资估算

一、工程概况和道路管理计划

1. 工程概况
2. 道路管理计划

二、投资估算

1. 主要工程数量
2. 投资估算
3. 资金筹措

第七章 建设安排和实施方案

一、工期安排

二、资金安排

三、实施方案

第八章 经济评价

一、国民经济评价

1. 评价参数
2. 费用调整
3. 汽车运输成本调整和效益计算
4. 国民经济评价指标
5. 敏感性分析

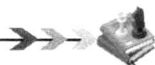
二、财务分析

1. 财务费用
2. 财务收入
3. 财务分析
4. 敏感性分析

三、贷款偿还能力分析

1. 贷款使用计划
2. 贷款偿还计划





四、评价结论

- 附录
1. 路线地理位置图
 2. 宜黄公路江宜段路线方案图
 3. 交计发(1992)414号文件

注: 由于正文内容太多, 只选取了第一章和第四章, 具体内容如下:

第一章 概 述

一、任务依据及历史背景

1. 前期工作简述

本项目研究工作自1989年7月正式开始, 由湖北省交通厅以鄂交计(1988)288号文件《关于下达一九八九年交通基本建设前期工作计划的通知》, 给我院下达了进行宜黄公路江陵至宜昌段预可行性研究的工作任务。预可行性研究报告于1991年8月完成, 1991年8月30日正式通过省内初审, 1992年3月作为该工程计划任务书附件一并上报交通部审批, 并于1992年6月1日正式通过交通部审查。

预可行性研究报告通过省内初审后, 湖北省交通厅随即给我院下达了进行该项目工程可行性研究任务。工程可行性研究工作于1991年10月正式开始, 在先期进行沿线工程、交通、经济、气象、水文等资料调查后, 研究工作于1992年3月正式开始。根据交通部颁布的《水运、公路基本建设项目可行性研究报告编制方法》, 宜黄公路江陵至宜昌段工程可行性研究工作现已完成。

2. 任务依据

宜黄公路江陵段至宜昌段工程可行性研究是根据湖北省交通厅有关指示精神进行的, 是在我院编制的同段预可行性研究的基础上, 根据省内对预可行性研究报告的初审意见和交通部有关部门对“预可行性”的评审意见及对编制工程可行性研究的指导意见编制的, 并按交通部交计发(1992)414号文件《关于江陵至宜昌公路项目建议书的批复》的要求进行了修改和补充。

本报告的编制满足交通部颁布的《水文、公路建设项目可行性研究报告编制办法》规定的范围和深度。

二、研究范围

本报告研究的主要内容有:

- (1) 地区社会经济、交通运输的特点和发展趋势。
- (2) 公路交通量的发展预测。
- (3) 现有道路网概况、存在的问题及道路网发展讨论。
- (4) 建设规模与技术标准。
- (5) 建设条件和方案比选。