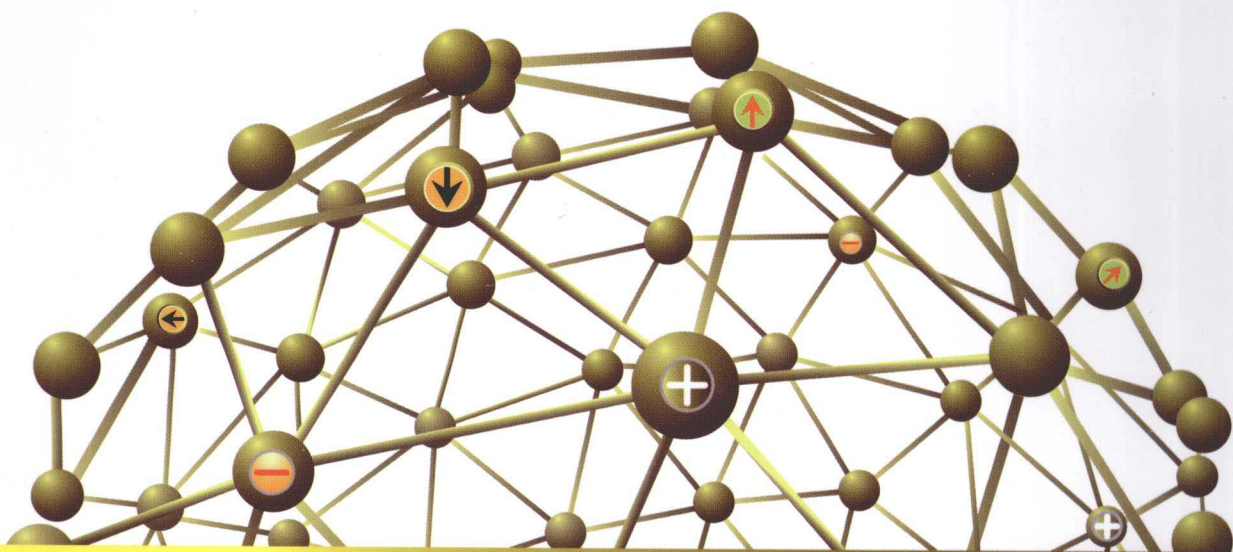


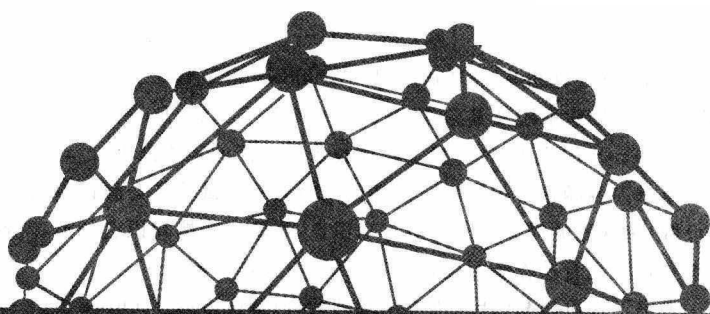


计算机应用基础实训指导 (Windows 7, Office 2010)

主编 高万萍 吴玉萍
编著 叶 强 周 伟

清华大学出版社





计算机应用基础 实训指导

(Windows 7, Office 2010)

主编 高万萍 吴玉萍

编著 叶 强 周 伟

清华大学出版社

北京

内 容 简 介

本书是《计算机应用基础教程(Windows 7, Office 2010)》一书配套的实验指导教材,主要包括Windows 7 操作系统及其应用、Word 2010 文字编辑、Excel 2010 电子表格、PowerPoint 2010 电子演示文稿、Internet 的应用、计算机多媒体技术等方面的实验内容。

本书内容涵盖了教育部全国高校网络教育考试委员会制订的“计算机应用基础”考试大纲(2013 年修订版)中规定的操作部分的所有知识点,实验内容按知识点分类,内容全面,重点突出,案例翔实,每章备有大量的综合操作练习题,所有题目均有操作步骤。

本书不仅可以与《计算机应用基础教程(Windows 7, Office 2010)》一书配套使用,也可以作为大学计算机应用基础课程通用的实验指导教材。

本书封面贴有清华大学出版社防伪标签,无标签者不得销售。

版权所有,侵权必究。侵权举报电话:010-62782989 13701121933

图书在版编目(CIP)数据

计算机应用基础实训指导(Windows 7, Office 2010)/高万萍,吴玉萍主编. —北京:清华大学出版社,2013. 6

ISBN 978-7-302-31759-3

I. ①计… II. ①高… ②吴… III. ①电子计算机—高等学校—教学参考资料 IV. ①TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2013)第 057833 号

责任编辑:袁勤勇 战晓雷

封面设计:常雪影

责任校对:焦丽丽

责任印制:刘海龙

出版发行:清华大学出版社

网 址: <http://www.tup.com.cn>, <http://www.wqbook.com>

地 址:北京清华大学学研大厦 A 座 邮 编:100084

社 总 机:010-62770175 邮 购:010-62786544

投稿与读者服务:010-62776969, c-service@tup.tsinghua.edu.cn

质量反馈:010-62772015, zhiliang@tup.tsinghua.edu.cn

课件下载: <http://www.tup.com.cn>, 010-62795954

印 装 者:北京市清华园胶印厂

经 销:全国新华书店

开 本:185mm×260mm 印 张:7.5

字 数:175 千字

版 次:2013 年 6 月第 1 版

印 次:2013 年 6 月第 1 次印刷

印 数:1~4500

定 价:19.00 元

产品编号:052139-01

前言

“计算机应用基础”课程是全国网络高等学历教育公共基础课程之一,是现代远程教育试点高校网络教育全国统一考试的科目。本书是《计算机应用基础教程(Windows 7, Office 2010)》一书配套的实验指导教材,内容涵盖了教育部全国高校网络教育考试委员会制订的“计算机应用基础”考试大纲(2013年修订版)中规定的操作实践部分的所有知识点。

自1999年现代远程教育试点工作开展以来,我国网络教育蓬勃发展,为了进一步加强网络教育的规范管理,确保网络教育人才培养的质量,2005年教育部决定对现代远程教育试点高校网络教育学生的“计算机应用基础”课程实行全国统一考试。虽然计算机应用基础方面的本科教材很多,但真正适合网络教育学生使用的教材却基本没有。2005年秋,上海交通大学继续教育学院组织了多位有丰富远程教育教学经验的一线教师,在总结多年计算机基础教学经验的基础上,遵循网络教育应用型人才的培养目标,针对从业人员继续教育的特点,根据全国高校网络教育“计算机应用基础”课程考试大纲编写了符合网络教育特点的《计算机基础教程》一书,作为上海交通大学继续教育学院“计算机应用基础”课程的校内教材。为了加强学生计算机综合应用能力的培养,2007年我们又编写了与之配套的实验指导用书《计算机基础教程实训指导》。为了适应计算机技术的快速发展,围绕全国高校网络教育“计算机应用基础”课程考试大纲的三次修订,结合近年来教材使用的实际情况,我们对该实验指导教材进行了多次改版及修订。本教材经过多届共计达四万名学生的使用,学生反映良好,教学效果非常显著,在全国《计算机应用基础》课程统一考试中,上海交大继续教育学院历次考试成绩均居全国榜首,平均通过率高达96%。

本实验指导教材中设计的实践教学内容全面、实用。本教材将实验内容按知识点分类组织,每个知识点都配有详细的操作步骤,学生可以根据自身基础和学习难点自主选择题目进行有针对性的上机练习。

本书包含 Windows 7 操作系统、Word 2010 文字编辑、Excel 2010 电子表格、PowerPoint 2010 电子演示文稿、Internet 的应用和计算机多媒体技术,涵盖教育部全国高校网络教育考试委员会制订的“计算机应用基础”考试大纲(2013年修订版)中规定的操作部分的所有知识点。

本书由高万萍、吴玉萍主编,高万萍负责全书的总体规划 and 内容组织,高万萍、吴玉萍负责对全书进行统稿、修改和定稿。书中各章节分别由上海交通大学高万萍、吴玉萍、叶强、上海工程技术大学周伟编写及审核。

由于计算机技术的飞速发展,加上编者水平有限且时间仓促,疏漏和不当之处在所难免,恳请广大读者不吝指正。

编 者
2013 年 5 月

目录

第 1 章 Windows 操作系统及其应用	1
1.1 Windows 的基本知识	1
1.2 Windows 的基本操作	3
1.3 Windows 资源管理器	5
1.4 Windows 系统环境的设置	7
1.5 Windows 附件中的系统工具和常用工具	8
1.6 综合练习	9
第 2 章 Word 文字编辑	14
2.1 Word 基本操作	14
2.2 Word 文档的排版	17
2.3 插入表格及表格编辑	20
2.4 插入图片及图文混排	22
2.5 综合练习	25
第 3 章 Excel 电子表格	32
3.1 Excel 基本操作	32
3.2 工作表的编辑和格式化	35
3.3 公式与函数的使用	39
3.4 数据处理	43
3.5 数据图表化	51
3.6 综合练习	56
第 4 章 PowerPoint 电子演示文稿	67
4.1 PowerPoint 文档基本操作	67
4.2 PowerPoint 文档的修饰	71
4.3 PowerPoint 文档的多媒体制作	74
4.4 PowerPoint 文档的动画设置	79

4.5	PowerPoint 文档的放映	81
4.6	PowerPoint 文档的打包与打印	83
4.7	综合练习	84
第 5 章	Internet 应用	91
5.1	IE 浏览器的基本操作	91
5.2	IE 浏览器的选项设置	94
5.3	IE 浏览器的应用	97
5.4	电子邮件 Outlook 的使用	98
5.5	综合练习	101
第 6 章	计算机多媒体技术	106
6.1	多媒体基本应用工具的使用	106
6.2	综合练习	111

Windows 操作系统及其应用

1.1 Windows 的基本知识

【实验目的】

- 掌握文件和文件夹的建立方法。
- 掌握文件和文件夹的属性设置方法。
- 掌握文件和文件夹的搜索方法。

【实验内容及案例】

1. 文件和文件夹的建立

1) 实验内容

(1) 在 D 盘根目录下建立“计算机基础练习”文件夹,在此文件夹下建立“文字”和“图片”两个子文件夹。

(2) 在“文字”文件夹下建立一个名为“文化考试”的文本文件。

(3) 在该文本文件中输入一段文字,内容为“计算机文化考试注意事项”。

2) 操作步骤

(1) 选择“开始”菜单中的“计算机”命令,或者双击桌面上的“计算机”图标。

(2) 在打开的“计算机”窗口中选中逻辑盘 D 并打开(双击逻辑盘 D 的盘符)。

(3) 在窗口“D:\”的空白区右击鼠标,在弹出的快捷菜单中选择“新建”→“文件夹”命令,并输入文件夹的名字“计算机基础练习”。

(4) 双击刚刚建立的“计算机基础练习”文件夹,进入该文件夹窗口,用同样的操作建立“文字”和“图片”文件夹。

(5) 双击“文字”文件夹,进入该文件夹窗口,在空白区右击鼠标,在弹出的快捷菜单

中选择“新建”→“文本文件”命令,并输入文本文件的名称“文化考试”(注意:如果当前窗口设置为“不隐藏已知文件的扩展名”,则输入文件的名称后面不要将系统自动加上的扩展名.txt删除)。

(6) 双击打开新建的文档,输入文字“计算机文化考试注意事项”,选择菜单“文件”→“保存”命令,并选择菜单“文件”→“退出”命令。

2. 文件和文件夹的属性设置

1) 实验内容

(1) 在上面实验的基础上,设置“文字”文件夹为共享,所有用户可以读取此文件夹。

(2) 设置“图片”文件夹的属性为隐藏,设置“文字”文件夹下的“文化考试”文件为只读文件。

2) 操作步骤

(1) 鼠标单击选中“文字”文件夹,右击该文件夹,并在弹出的快捷菜单中选择“共享”→“特定用户”命令,在弹出的“文件共享”对话框中选择共享用户为 everyone,权限级别为“读取”,单击“共享”按钮。

(2) 鼠标单击选中“图片”文件夹,右击该文件夹,在打开的快捷菜单中选择“属性”命令,打开相应的对话框。

(3) 在对话框的“常规”选项卡中,选中“隐藏”复选框,单击“确定”按钮。

(4) 打开“文字”文件夹,选中“文化考试”文件,右击该文件夹,在打开的快捷菜单中选择“属性”命令,打开相应的对话框。

(5) 在对话框的“常规”选项卡中,选中“只读”复选框,并单击“确定”按钮。

3. 文件和文件夹的搜索

1) 实验内容

(1) 在计算机中搜索文件名中包含字符串“window”的文件。

(2) 在计算机 D 盘中,搜索修改日期在 2012 年内,文件扩展名为 .doc,文件大小不超过 60KB 的文件。

(3) 把搜索结果保存到桌面,文件名为 find。

2) 操作步骤

(1) 打开“开始”菜单,在“开始”菜单中的搜索框中填入“window”,开始菜单中便会显示出所有文件名中包含字符串“window”的所有文件。

(2) 单击“开始”菜单中的“计算机”命令,在打开的“计算机”窗口中选中逻辑盘 D 并打开,在 D 盘窗口右上角的搜索框中输入“*.doc”,并添加搜索筛选器“修改日期: 2012/1/1..2012/12/31 大小: ≤60k”,这时右窗口中便会显示出 D 盘中修改日期在 2012 年内,文件扩展名为 .doc,文件大小不超过 60KB 的所有文件。

(3) 单击菜单栏下的“保存搜索”按钮,在弹出的“另存为”对话框的左窗口中选择保存位置为“桌面”,文件名栏中输入“find”,最后单击“保存”按钮。

1.2 Windows 的基本操作

【实验目的】

- 掌握文件和文件夹的复制、剪切和粘贴操作方法。
- 掌握快捷方式的建立、使用和删除方法。
- 掌握开始菜单的定制方法。
- 掌握命令行方式的使用方法。

【实验内容及案例】

1. 文档和文件夹的复制和移动

1) 实验内容

(1) 准备工作: 预先在 D 盘的根目录上建立“源”文件夹和“目标 1”文件夹;在 C 盘根目录上建立“目标 2”文件夹;在“源”文件夹下建立“文字”和“图片”两个子文件夹,并在“文字”文件夹下建立几个文本文件。

(2) 将“图片”文件夹复制到“目标 1”文件夹中;将“文字”文件夹下的所有文件复制到“目标 1”文件夹中。

(3) 再将“文字”文件夹整个移动到“目标 2”文件夹中。

2) 操作步骤

(1) 准备工作: 参考 1.1 节的文件和文件夹的建立操作,完成准备工作。

(2) 进入“源”文件夹,选中“图片”文件夹,按 Ctrl+C 键;再进入“目标 1”文件夹,按 Ctrl+V 键;或者打开“源”文件夹,在按住 Ctrl 键的同时,用鼠标拖动“图片”文件夹到“目标 1”文件夹。

(3) 在“源”文件夹中双击“文字”,进入“文字”文件夹,按 Ctrl+A 键选中全部文件,再按 Ctrl+C 键;进入“目标 1”文件夹,按 Ctrl+V 键;或者打开“文字”文件夹,在“文字”文件夹中选中全部文件(按 Ctrl+A 键),然后在按住 Ctrl 键的同时,用鼠标拖动至“目标 1”文件夹。

(4) 在“源”文件夹中,单击选中“文字”文件夹,按 Ctrl+X 键;再进入“目标 2”文件夹,按 Ctrl+V 键;或者打开“源”文件夹,然后在按住 Shift 键的同时,用鼠标拖动“文字”文件夹到“目标 2”文件夹。

2. 快捷方式的建立和使用

1) 实验内容

- (1) 在桌面上建立“扫雷”游戏的快捷方式。
- (2) 用快捷方式进入该游戏程序。

2) 操作步骤

- (1) 选择“开始”菜单中的“所有程序”→“游戏”→“扫雷”命令,右击鼠标,在弹出的快捷菜单中选择“发送到”→“桌面快捷方式”。
- (2) 双击桌面上刚刚建立的快捷方式图标,即可进入“扫雷”程序。

3. 开始菜单的定制

1) 实验内容

- (1) 设置开始菜单中不显示“游戏”项目。
- (2) 设置开始菜单中要显示的最近打开的程序的个数为8,设置要显示在跳转列表中最近使用的项目数不超过8。
- (3) 自动隐藏任务栏。

2) 操作步骤

- (1) 鼠标右击任务栏空白区,在弹出的快捷菜单中选择“属性”命令,打开“任务栏和开始菜单属性”对话框。
- (2) 在“开始菜单”选项卡中,单击“自定义”按钮,弹出“自定义开始菜单”对话框。
- (3) 在“自定义开始菜单”对话框中,游戏项目下选择“不显示此项目”;在开始菜单大小下,设置开始菜单中要显示的最近打开的程序的个数为8,要显示在跳转列表中最近使用的项目数为8。
- (4) 在“任务栏”选项卡中,选中“自动隐藏任务栏”复选框,单击“确定”按钮。

4. 命令行的使用

1) 实验内容

- (1) 通过“运行”命令运行 cmd 程序。
- (2) 通过命令行方式运行 DOS 命令 help。

2) 操作步骤

- (1) 选择“开始”菜单中的“运行”命令。如果在“开始”菜单中没有此命令项,可在“任务栏和开始菜单属性”对话框中设置。
- (2) 在打开的“运行”对话框的文本框中输入“cmd”,并单击“确定”按钮。

(3) 在弹出的 cmd 程序窗口中,输入“help”,并按回车。也可以选择“开始”→“所有程序”→“附件”→“命令提示符”命令,在弹出的命令提示符窗口中输入“help”命令。

1.3 Windows 资源管理器

【实验目的】

- 掌握文件夹窗口的浏览方式和显示方式设置。
- 掌握回收站的使用和设置。
- 掌握库的使用方法,查看系统属性。
- 掌握文件和文件夹的重命名方法。

【实验内容及案例】

1. 浏览方式和显示方式的设置

1) 实验内容

(1) 设置在不同窗口中打开不同的文件夹,文件夹中要显示所有的文件(包括隐藏文件),且不要隐藏已知文件的扩展名。

(2) 文件夹窗口底部要显示状态栏。

(3) 使具有相同扩展名的文件排列在一起。

2) 操作步骤

(1) 选择“开始”→“计算机”命令打开“资源管理器”窗口,选择菜单“工具”→“文件夹选项”命令,打开“文件夹选项”对话框。

(2) 在已打开对话框的“常规”选项卡的“浏览文件夹”区域,单击选中“在不同窗口中打开不同的文件夹”单选按钮;在“查看”选项卡中,选择“隐藏文件和文件夹”设置下的“显示隐藏的文件、文件夹和驱动器”单选按钮;在“查看”选项卡中,使“隐藏已知文件的扩展名”复选框不选中;然后单击“确定”按钮。

(3) 选择菜单“查看”→“状态栏”命令,使该命令选项旁出现一个“√”标志。

(4) 在文件夹内容窗口的空白区右击鼠标,在弹出的快捷菜单中选择“排列方式”→“类型”命令。

2. 回收站的使用和设置

1) 实验内容

(1) 准备工作:在 D 盘的根目录下建立“计算机文化”文件夹,在“计算机文化”文件

夹下建立“文字”和“图片”两个文件夹。

(2) 删除“文字”和“图片”两个文件夹。

(3) 还原“文字”文件夹,将“图片”文件夹恢复至桌面。

(4) 设置 C 盘回收站的最大空间为 9000MB。

2) 操作步骤

(1) 准备工作: 建立文件和文件夹,完成准备工作。

(2) 进入“计算机文化”文件夹,选中其中的两个子文件夹(按 Ctrl+A 键,或采用其他合适的方法),右击鼠标,在弹出的快捷菜单中选择“删除”命令。

(3) 双击桌面上的“回收站”图标,打开“回收站”窗口。

(4) 选中“文字”文件夹,右击文件夹,在弹出的快捷菜单中选择“还原”命令。

(5) 选中“图片”文件夹,用鼠标拖动至桌面。

(6) 右击桌面上的“回收站”图标,在弹出的快捷菜单中选择“属性”命令,打开“回收站属性”对话框。

(7) 将“常规”选项卡中的 C 盘回收站最大值设为 9000MB。

3. 查看计算机的属性及库的操作

1) 实验内容

(1) 查看计算机上安装的操作系统版本、计算机内存大小及处理器主频。

(2) 建一个名为“练习”的新库,将桌面上的新建文件夹放到“练习”库中。

2) 操作步骤

(1) 右击桌面上的“计算机”图标,在弹出的快捷菜单中选择“属性”命令,在打开的系统属性窗口中可以查看到操作系统版本、计算机内存大小及处理器主频。

(2) 单击“开始”菜单中“计算机”命令打开“资源管理器”窗口,单击左边导航窗格中的“库”标识,单击菜单栏下的“建新库”按钮,在窗口工作区中将新建库的名称改为“练习”。

(3) 右击桌面上的“新建文件夹”图标,在弹出的快捷菜单中选择“包含到库中”→“练习”命令。

4. 文件和文件夹的重命名

1) 实验内容

(1) 在桌面上建立一个文本文件,名为“我的文件”。

(2) 修改文件名为“备用档案”。

2) 操作步骤

(1) 准备工作: 在桌面空白区右击鼠标,在弹出的快捷菜单中选择“新建”→“文本文

件”命令,并输入文本文件的名字“我的文件”。

(2) 右击桌面上刚刚建立的“我的文件”图标,在弹出的快捷菜单中选择“重命名”命令;或者先选中“我的文件”图标,再用鼠标单击“我的文件”图标的名字部分,此时图标的名字部分进入可修改状态。

(3) 输入名字“备用档案”并回车;或者输入名字“备用档案”后,鼠标在桌面空白处单击。

1.4 Windows 系统环境的设置

【实验目的】

- 掌握显示属性的设置方法。
- 掌握时间与日期的设置方法。
- 掌握输入法的设置。

【实验内容及案例】

1. 显示属性的设置

1) 实验内容

(1) 设置屏幕保护程序为“三维文字”,等待时间为 5 分钟。

(2) 设置屏幕分辨率为 1280×786。

2) 操作步骤

(1) 在“控制面板”窗口中单击“外观”图标,在弹出的“外观”窗口中单击“显示”选项,再在“显示”设置窗口的左窗格中选择“更改屏幕保护程序”选项。

(2) 在弹出的“屏幕保护程序设置”对话框中设置屏幕保护程序为“三维文字”,在“等待”文本框中输入“5”,单击“应用”按钮。

(3) 在控制面板的“显示”设置窗口中,单击左窗格中“调整分辨率”选项,弹出分辨率设置对话框,单击“分辨率”按钮,拖动“屏幕分辨率”滑块改变屏幕的分辨率为 1280×786。单击“确定”按钮,保存设置。

2. 时间和日期的设置

1) 实验内容

(1) 将系统时间调快 1 小时。

(2) 使任务栏的通知区域不显示系统时钟。

2) 操作步骤

(1) 单击任务栏通知区域的时钟指示器,在弹出窗口中单击“更改日期和时间设置”,在弹出的“日期和时间”对话框中单击“日期和时间”选项卡中的“更改日期和时间”按钮,会弹出“日期和时间设置”对话框,在此对话框中可以修改系统时间,最后单击“确定”按钮。

(2) 右击任务栏上“时钟指示器”,在弹出的快捷菜单中选择“属性”命令,打开“系统图标设置”对话框,将系统图标“时钟”的行为改为“关闭”,最后单击“确定”按钮。

3. 输入法的设置

1) 实验内容

- (1) 将自己熟悉的输入语言设为默认输入语言。
- (2) 设置将语言栏停靠于任务栏。

2) 操作步骤

(1) 在“控制面板”中单击“时钟、语言和区域”下的“更改键盘或其他输入法”,在弹出的“区域和语言”对话框的“键盘和语言”选项卡中,单击“更改键盘”按钮,在弹出的“文本服务和输入语言”对话框的“常规”选项卡中,选择自己熟悉的一种输入语言为默认输入语言。

(2) 选择“区域和语言”对话框的“语言栏”选项卡,设置语言栏“停靠于任务栏”选项,单击“确定”按钮。

1.5 Windows 附件中的系统工具和常用工具

【实验目的】

- 掌握系统工具的使用。
- 掌握常用工具的使用。

【实验内容及案例】

1. 系统工具的使用

1) 实验内容

- (1) 运行“磁盘清理程序”。
- (2) 安排计划,使系统在每个月的 1 日 0:00 时起,自动运行某个指定程序。

2) 操作步骤

(1) 选择“开始”→“所有程序”→“附件”→“系统工具”→“磁盘清理”命令,选定磁盘,单击“确定”按钮,在弹出的“磁盘清理”对话框中进行设置。

(2) 选择“开始”→“所有程序”→“附件”→“系统工具”→“任务计划程序”命令,打开“任务计划程序”设置窗口。

(3) 单击“任务计划程序库”下的“创建基本任务”项目,打开设置向导程序。

(4) 按向导提示一步步设置计划任务名称、触发时间和需要触发的程序。

2. 常用工具的使用

1) 实验内容

(1) 对桌面进行截屏。

(2) 将截取的画面分别粘贴到写字板和画图程序中。

(3) 在画图程序中,对画面进行水平翻转。

(4) 保存文件至“我的文档”,文件名由用户自定,文件类型用默认值。

2) 操作步骤

(1) 在桌面显示的情况下,按 **PrtSc** 键,进行截屏。

(2) 选择“开始”→“所有程序”→“附件”→“写字板”命令,打开写字板程序。

(3) 按 **Ctrl+V** 键,粘贴截取的屏幕至写字板。

(4) 单击快速访问工具栏上的“保存”按钮,在弹出的“保存为”对话框中,使用默认的保存位置“我的文档”,设置文件名,单击“保存”按钮,关闭写字板。

(5) 选择“开始”→“所有程序”→“附件”→“画图”命令,打开画图程序。

(6) 按 **Ctrl+V** 键,粘贴截取的屏幕至画图程序。

(7) 选择“主页”选项卡下的“图像”→“旋转”→“水平翻转”命令。

(8) 单击快速访问工具栏上的“保存”按钮,在弹出的“保存为”对话框中,使用默认的保存位置“我的文档”,设置文件名,单击“保存”按钮,关闭画图程序。

1.6 综合练习

1. 操作题要求

1.1 在 D 盘根目录下建立“计算机综合练习”文件夹,在此文件夹下建立“文字”、“图片”和“多媒体”3 个子文件夹,把“图片”文件夹设置为共享文件夹,将“多媒体”文件夹定义为“隐藏”属性。将打印机设置为共享打印机,共享名为“HP”。

1.2 在计算机中查找一个小于 60MB 的位图文件,将它复制到“图片”文件夹中。将此文件设为只读文件,并创建该文件的快捷方式到桌面。将自己熟悉的一种输入法设为

默认输入法。

1.3 在“写字板”文字编辑窗口中输入一段自我介绍,40字以内,将其字体定义为宋体18磅,以RTF格式存入D盘根目录下的“计算机综合练习”文件夹下的“文字”文件夹,文件名为“自我介绍”。用“记事本”建立一个名为test.txt的文件,文件内容为考生的专业名称、学号和姓名,将其字体定义为宋体二号并保存到“文字”文件夹中。

1.4 在“开始”菜单的程序中不显示“游戏”,隐藏Windows的任务栏,并去掉任务栏上的时间显示,把桌面图标按名称重新排列。

1.5 将显示器背景图案设置为计算机中已有的一个图片,平铺显示。设置以“三维文字”为图案的屏幕保护程序,且等待时间为15分钟。

1.6 在计算机中查找后缀是.wav的文件,找到后将任意一个文件重命名为bound.wav。在D盘根目录下的“计算机综合练习”文件夹下的“文字”文件夹中查找所有的后缀名为.txt的文件,找到后全部删除。将屏幕分辨率设置为800×600像素。

1.7 在D盘根目录下建立一个kstemp文件夹,在kstemp文件夹中建立tem1.c文件和temp文件夹。把tem1.c文件复制到temp文件夹中去。然后彻底删除kstemp文件夹中的temp文件夹。并且设置“文件夹选项”,使隐藏的文件和文件夹显示出来,使鼠标指向文件夹和桌面项时不显示提示信息。

1.8 在桌面建立文件夹“上机安排”,新建库“实践”,将“上机安排.txt”放到库“实践”中,在桌面上建立计算器程序的快捷方式,快捷方式名为“计算器”,设置D盘的回收站的最大空间为12 000MB。

2. 操作提示

1.1 操作步骤如下:

(1) 选择“开始”→“计算机”命令,或者双击桌面上的“计算机”图标,打开“计算机”窗口。

(2) 在“计算机”窗口导航窗格中单击逻辑盘D的盘符,在窗口工作区显示D盘中的所有文件夹和文件。

(3) 选择菜单“文件”→“新建”→“文件夹”命令,在D盘上出现一个新的文件夹并自动进入更名状态,输入该文件夹的名字“计算机综合练习”。

(4) 双击刚刚建立的文件夹,打开该文件夹;重复执行“文件”→“新建”→“文件夹”命令,并分别命名为“文字”、“图片”和“多媒体”。

(5) 右击“图片”文件夹,在弹出的快捷菜单中选择“共享”→“特定用户”命令,然后在弹出的“文件共享”对话框中填写共享用户名并设置权限级别,最后单击“共享”按钮。

(6) 右击“多媒体”文件夹,在弹出的快捷菜单中选择“属性”命令;在“常规”选项卡中选中“隐藏”复选框并单击“确定”按钮。

(7) 选择“开始”→“控制面板”,打开控制面板窗口。

(8) 在“硬件和声音”下,单击“查看设备和打印机”,弹出“设备和打印”窗口。

(9) 右击要设置的打印机图标,在弹出的快捷菜单中选择“打印机属性”命令;在“共享”选项卡中选择“共享这台打印机”复选框,并在激活的“共享名”文本框中输入共享名