

团组织工作文字材料写作最佳参考书

新编 团组织

常用文字材料写作 必备全书

XINBIAN TUANZUZHI
CHANGYONG WENZI CAILIAO XIEZUO
BIBEI QUANSHU

张 浩 / 主编

最新版本



海潮出版社
Hai chao Press

新编 团组织

常用文字材料写作 必备全书

张 浩 / 主编



海潮出版社
Hai chao Press

图书在版编目 (CIP) 数据

新编团组织常用文字材料写作必备全书 / 张浩主编

— 北京: 海潮出版社, 2011. 9

ISBN 978 - 7 - 5157 - 0067 - 0

I. ①新… II. ①张… III. ①共青团工作—公文—写作 IV. ①H152.3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2011)第 186622 号

书 名: 新编团组织常用文字材料写作必备全书

作 者: 张 浩

责任编辑: 崔树森

封面设计: 兆天书籍装帧设计室

责任校对: 徐云霞

出版发行: 海潮出版社

社 址: 北京市西三环中路 19 号

邮政编码: 100841

电 话: (010) 66969738(发行) 66969736(编辑) 66969746(邮购)

经 销: 全国新华书店

印刷装订: 北京中印联印务有限公司

开 本: 710mm × 1000mm 1/16

印 张: 27

字 数: 500 千字

版 次: 2012 年 1 月第 1 版

印 次: 2012 年 1 月第 1 次印刷

ISBN 978 - 7 - 5157 - 0067 - 0

定 价: 49.80 元

(如有印刷、装订错误, 请寄本社发行部调换)

前 言

团组织文字材料写作是团组织工作人员的一项重要工作，同时也是做好团组织工作的重要体现。为了提高团组织工作人员的写作能力和工作效率，满足团组织工作人员实际写作能力的需要，我们特组织专业人员编写了此书。

本书专门选取了团组织工作文字材料写作中最常用的文种，系统阐述了这一文种的行文结构及写作要求，详细介绍了这一文种的结构安排及用词规范，并精选了团组织工作一线中的大量实用规范例文。该书是各级团组织工作人员文字材料写作必备工具书，读者可现查现用，稍加改动即可成文。

本书分为四编，详细介绍了团组织工作计划写作，团组织工作总结写作，团组织工作报告写作，团组织述职报告写作，团组织典型经验材料写作，团组织先进事迹材料写作，团组织会议方案、会议纪要、会议记录写作，团组织开幕式、闭幕式讲话稿写作，团组织领导讲话稿写作，团组织庆功表彰讲话稿写作，团组织庆祝纪念讲话稿写作，团组织典礼、仪式讲话稿写作，节日、庆典（仪式）讲话稿写作，礼仪、文体活动致词（讲话稿）写作，表扬信、感谢信写作，倡议书、建议书写作，决心书、保证书写作，介绍信、证明信写作，贺信、慰问信写作，祝词、答谢词写作，欢迎词、欢送词写作，申请书、邀请信、聘书写作等内容。

书中的范例均是经过精心筛选的，有相当代表性和现实性，实为各级团组织工作人员文字材料写作的必备参考书。

由于编者水平有限，书中疏漏之处在所难免，敬请广大读者予以批评指正！

类 别 栏

★团组织事务类文字材料写作

- ◎团组织工作计划写作
- ◎团组织工作总结写作
- ◎团组织工作报告写作
- ◎团组织述职报告写作
- ◎团组织典型经验材料写作
- ◎团组织先进事迹材料写作

★团组织会议类文字材料写作

- ◎团组织会议方案、会议纪要、会议记录写作
- ◎团组织开幕式、闭幕式讲话稿写作
- ◎团组织领导讲话写作

★团组织活动类文字材料写作

- ◎团组织庆功表彰讲话稿写作
- ◎团组织庆祝纪念讲话稿写作
- ◎团组织典礼、仪式讲话稿写作
- ◎节日、庆典(仪式)讲话稿写作
- ◎礼仪、文体活动致词(讲话稿)写作

★团组织社交类文字材料写作

- ◎表扬信、感谢信写作
- ◎倡议书、建议书写作
- ◎决心书、保证书写作
- ◎介绍信、证明信写作
- ◎贺信、慰问信写作
- ◎祝词、答谢词写作
- ◎欢迎词、欢送词写作
- ◎申请书、邀请信、聘书写作

目 录

第一编 团组织事务类文字材料写作

第一章 团组织工作计划写作	2
第一节 工作计划写作概述	2
一、计划的概念	2
二、计划的作用	2
三、计划的写作格式	3
四、计划的特点	3
五、计划制定时应遵循的原则	3
六、写好工作计划的方法	4
七、工作计划写作注意事项	4
第二节 团组织工作计划写作范例	5
▲青年企业家协会年度工作计划	5
▲团委年度工作要点	6
▲团委年度工作计划	8
▲少工委办公室半年工作计划	10
▲团委组织部学期工作计划	13
▲共青团月工作计划	14
▲集团公司团委月工作计划	14
▲厂团委月工作计划	14
▲团总支月工作计划	15
▲团委学术部月工作计划	16
▲阶段工作计划	17
▲团委学生管理中心阶段工作计划	18
▲团总支学生会阶段工作计划	23
▲学校团委阶段工作计划	23
▲中学共青团阶段工作计划	25
▲学校团支部阶段工作计划	26
▲教工团支部阶段工作计划	27
▲“青年文明号信用建设示范月”工作计划	28
▲“宣传教育月”活动工作计划	29

▲ “纪律教育学习月” 工作计划	29
▲ “学风建设月” 活动工作计划	30
▲ “学术活动月” 工作计划	32

第二章 团组织工作总结写作

第一节 团组织工作总结写作概述

一、工作总结的概念	34
二、工作总结的作用	34
三、工作总结的基本内容	35
四、工作总结的写法	35
五、工作总结的写作要求	35
六、工作总结写作应注意的问题	36

第二节 团组织工作总结写作范例

▲ 团市委农青部半年工作总结	36
▲ 团总支上半年度工作总结	38
▲ 共青团半年工作总结	40
▲ 共青团市委半年工作总结	44
▲ 团市委半年工作总结	49
▲ 团委季度安全工作总结	52
▲ 学校周工作总结	53
▲ 学生工作处周工作总结	54
▲ 学生会办公室周工作总结	55
▲ 增强团员意识主题教育活动工作总结	55
▲ “青年文明号信用建设示范月” 活动总结	57
▲ “文明校园建设月” 活动工作总结	58
▲ “当代大学生论坛” 总结	59

第三章 团组织工作报告写作

第一节 团组织工作报告写作概述

一、工作报告的概念	62
二、工作报告的适用范围	62
三、工作报告的种类	62
四、工作报告的格式	63
五、工作报告的写作要求	64

第二节 团组织工作报告写作范例

▲ 团委工作情况报告	65
------------------	----

▲代表会上工作报告	67
▲团委改选工作报告	73
▲团委年度工作报告	80
▲企业团委工作报告	84
▲团委全委会上的工作报告	86
▲团委在表彰大会上工作报告	91
第四章 团组织述职报告写作	96
第一节 团组织述职报告写作概述	96
一、述职报告的含义	96
二、述职报告的应用范围	96
三、述职报告的分类	96
四、述职报告的写作要求	97
五、写作述职报告应注意的问题	98
六、述职报告的写作要领	98
七、述职报告的写作技巧	99
第二节 团组织述职报告写作范例	99
▲团市委团建工作述职报告	99
▲委员年度述职报告	102
▲团委领导班子述职报告	103
▲团支部委员述职报告	108
▲团委副书记述职述廉报告	108
▲企业团委副书记述职报告	109
▲师范学校团委书记述职报告	112
▲职业学校团委副书记述职报告	113
▲中学校团委书记干部述职报告	115
第五章 团组织典型经验材料写作	118
第一节 典型经验材料写作概述	118
一、典型经验材料含义	118
二、典型经验材料写作内容	118
三、典型经验材料的写作要求	118
四、典型经验材料的写作要领	119
第二节 典型经验材料写作范例	119
▲创建全国青少年文明社区典型材料	119
▲创建乡镇青年文明社区经验材料	124

▲创建街道青少年文明社区典型材料	126
▲金融监管系统创建青年文明号典型经验材料	128
▲机关创建“青年文明号”经验交流材料	130
▲青年“双争”活动创建典型经验材料	133
▲企业创建“青年文明号”工作经验材料	134
▲加强未成年人思想道德建设典型材料	135
▲预防青少年违法犯罪工作典型经验材料	139
▲优秀创业女性标兵典型事迹材料	143
▲杰出青年律师典型事迹材料	144

第六章 团组织先进事迹材料写作

第一节 先进事迹材料写作概述

一、先进事迹材料写作含义

二、先进事迹材料写作基本格式

三、先进事迹材料写作方法

四、先进事迹材料写作要求

第二节 先进事迹材料写作范例

▲学校团委干部先进事迹材料

▲企业“青年文明号”先进事迹材料（一）

▲企业“青年文明号”先进事迹材料（二）

▲企业“青年文明号”先进事迹材料（三）

▲事业单位“青年文明号”先进事迹材料

▲公交“青年文明号”先进个人事迹材料

第二编 团组织会议类文字材料写作

第一章 团组织会议方案、会议纪要、会议记录写作

第一节 团组织会议方案、会议纪要、会议记录的写作概述

一、团组织会议方案、会议纪要、会议记录的含义

二、会议方案、会议纪要、会议记录的特点

三、会议方案、会议纪要、会议记录的分类

四、会议方案、会议纪要、会议记录的写作格式

五、会议记录的重点及注意事项

六、会议记录与会议纪要的区别

第二节 团组织会议方案、会议纪要、会议记录写作范例

▲一般会议方案

▲大型会议方案	174
▲座谈会议纪要	175
▲工作交流会议纪要	176
▲办公会议纪要	178
▲科研学术会议纪要	179
▲联席会议纪要	180
▲综合会议纪要	180
▲专题会议记录	181
▲组织活动会议记录	184
▲办公会议记录	184
▲联席会议记录	185
▲年度工作会议记录	190

第二章 团组织开幕式、闭幕式讲话稿写作

193

第一节 开幕式、闭幕式讲话稿写作概述

193

- 一、开幕式、闭幕式讲话稿的含义
- 二、开幕式、闭幕式讲话稿的种类
- 三、开幕式、闭幕式讲话稿写作格式
- 四、开幕式、闭幕式讲话稿写作要求
- 五、开幕式、闭幕式讲话稿写作特点
- 六、开幕式、闭幕式讲话稿写作注意的问题

第二节 团组织开幕式、闭幕式讲话稿写作范例

198

- ▲在市共青团代表大会开幕式上的讲话
- ▲在县共青团代表大会开幕式上的讲话
- ▲在机关共青团代表大会开幕式上的讲话
- ▲在少先队市代表大会开幕式上的讲话
- ▲在青少年科技创新大赛开幕式上的讲话
- ▲在青年教师教学技能培训开幕式上的讲话
- ▲在中国青少年宫协会会员大会开幕式上的讲话
- ▲在共青团第十二次代表大会闭幕式上的讲话
- ▲在企业团员代表大会闭幕式上的讲话
- ▲在共青团第八次代表大会闭幕式上的讲话
- ▲在机关共青团第十次代表大会闭幕式上的讲话
- ▲在中国少年先锋队市代表大会闭幕式上的讲话
- ▲在学联代表大会闭幕式上的讲话
- ▲在青联第三届委员会会议闭幕式上的讲话
- ▲在青年联合会闭幕式上的讲话

▲在青少年实践活动闭幕式上的讲话	222
▲在青少年文化节闭幕式上的讲话	223
▲在青少年科技创新大赛闭幕式上的讲话	224

第三章 团组织领导讲话写作 225

第一节 团组织领导讲话写作概述 225

一、领导讲话的含义	225
二、领导讲话的类型	225
三、领导讲话的特点	227
四、领导讲话的结构与格式	230

第二节 团组织领导讲话的写作范例 232

▲活动讲话稿	232
▲纪念活动讲话稿	234
▲开幕式领导讲话	234
▲庆祝性领导讲话	236
▲表彰大会领导讲话	237

第三编 团组织活动类文字材料写作

第一章 团组织庆功表彰讲话稿写作 240

第一节 庆功表彰讲话稿写作概述 240

一、庆功、表彰讲话稿的含义	240
二、庆功、表彰讲话稿的写作注意事项	240

第二节 庆功表彰讲话稿写作范例 241

▲在市庆祝“五一”劳动节暨劳动模范表彰大会上的讲话	241
▲在庆祝“五一”劳动节暨颁奖表彰大会上的讲话	244
▲在区纪念“五一”劳动节暨劳模事迹报告会上的讲话	245
▲在纪念“五一”劳动节暨劳模表彰大会上的讲话	247
▲青年创业先锋表彰大会上的讲话	248
▲在先进青年表彰座谈会上的讲话	251
▲在大学“五四”表彰大会上的讲话	252
▲在五四青年节表彰大会上的讲话	254
▲在纪念“五四”运动85周年暨表彰大会上的讲话	256
▲在纪念“五四”运动86周年暨表彰大会上的讲话	258
▲在纪念“五四”运动87周年表彰会上的讲话	259
▲在机关纪念“五四”运动88周年暨表彰大会上的讲话	260

▲在企业增强团员意识主题教育活动表彰大会上的讲话	261
▲在增强团员意识教育活动总结表彰网络会议上的讲话	263
▲在“百万青年志愿者助残行动”总结表彰大会上的讲话	265
第二章 团组织庆祝纪念讲话稿写作	271
第一节 庆祝纪念讲话稿写作概述	271
一、庆祝、纪念会议讲话稿的含义	271
二、庆祝、纪念会议讲话稿的写作要求	271
三、庆祝、纪念会议讲话稿的写作要点	271
第二节 庆祝纪念讲话稿写作范例	271
▲在市庆祝“五一”国际劳动节大会上的讲话	271
▲在庆祝“五一”劳动节劳模座谈会上的讲话	273
▲在庆祝“五一”劳动节暨表彰先进大会上的讲话	275
▲在“五四”青年节庆祝大会上的讲话	276
▲在青少年宫成立 20 周年庆祝大会上的讲话	278
▲在各界青年纪念“五四”运动 85 周年暨表彰大会上的致辞	279
▲在纪念青年团成立 80 周年暨“五四”运动 83 周年大会上的致辞	281
▲在纪念“五四”运动 86 周年主题团会上的致辞	282
▲在纪念“五四”运动 86 周年暨表彰大会上的讲话	282
▲在纪念“五四”运动暨表彰大会上的讲话	284
▲在纪念“五四”运动 86 周年广场活动上的讲话	286
▲在纪念“五四”运动 87 周年活动上的讲话	287
▲在纪念青年文明号活动 10 周年大会上的讲话	289
▲在中青在线 4 周年纪念活动仪式上的讲话	290
第三章 团组织典礼、仪式讲话稿写作	292
第一节 典礼、仪式讲话写作概述	292
一、典礼、仪式讲话稿的含义	292
二、典礼、仪式讲话稿的种类	292
三、典礼、仪式讲话稿的写作格式	293
四、典礼、仪式讲话稿的特点	294
五、写作典礼、仪式讲话稿的语言文字要求	296
第二节 典礼、仪式讲话写作范例	297
▲在百万农村青年技能培训工程启动仪式上的讲话	297
▲在增强共青团员意识主题教育活动启动仪式上的讲话	298
▲在共青团“西山行动”启动仪式上的讲话	299

▲在青年志愿研究会启动仪式上的讲话	301
▲在青少年倡议活动启动仪式上的讲话	304
▲在未成年人家庭保护知识“安康行动”启动仪式上的讲话	305
▲在智能才艺大型展示启动仪式上的讲话	307
▲在青年文化节启动仪式上的讲话	308
▲在全民健身月启动仪式上的讲话	309
▲在“共享阳光”主题活动启动仪式上的讲话	309
▲在“中国少年水保世纪林”启动仪式上的讲话	310
▲在团校揭牌仪式上的讲话	311
▲在光彩事业捐赠仪式上的讲话	312
▲在向希望工程捐赠仪式上的讲话	313
▲在贫困青少年扶助计划捐赠仪式上的讲话	314
▲在爱国主义教育基地挂牌仪式上的讲话	315
▲在青年律师诚信宣誓仪式上的讲话	316
▲在青年党员入党宣誓仪式上的讲话	317
▲在成人节宣誓仪式上的讲话	319
▲在青年文明号牵手“四城联创”宣誓仪式上的讲话	319
▲在爱心助学结对签约仪式上的讲话	320
▲在大学校友会成立典礼上的讲话	321

第四章 节日、典礼（仪式）讲话稿写作

第一节 节日、典礼（仪式）讲话稿写作概述

一、节日讲话的含义	323
二、节日讲话的写作要求	323
三、典礼（仪式）讲话稿的含义	323
四、典礼（仪式）讲话稿的写作格式	323
五、典礼（仪式）讲话稿的写作要求	325

第二节 节日、典礼（仪式）讲话稿写作范例

▲春节联谊会讲话	326
▲“五四”青年节讲话	328
▲国庆致词	332
▲元旦致辞	332
▲体育节开幕式致辞	333
▲团委活动仪式致辞	334
▲在启动仪式上的讲话	334
▲代表会上的致辞	335
▲在揭牌仪式上的讲话	336

第五章 礼仪、文体活动致词（讲话）写作	338
第一节 礼仪、文体活动致词（讲话）写作概述	338
一、礼仪致词（讲话）的含义	338
二、礼仪致词（讲话）的写作要求	338
三、文体活动致词（讲话）的含义	338
四、文体活动致词（讲话）的种类	338
第二节 礼仪、文体活动致词（讲话）写作范例	339
▲公司团委主题教育活动动员仪式上的讲话	339
▲工程建成投用剪彩仪式上的讲话	342
▲开业典礼上的讲话	342
▲公司团委成立典礼上的讲话	343
▲欢送外出务工仪式上的讲话	344
▲创业活动启动大会讲话	345
▲开学典礼团委辅导员讲话稿	346
▲团委主持讲话	346
▲毕业班典礼讲话	348
▲培训班结业典礼讲话	350
▲团委纪念“五四”运动联欢晚会讲话	353
▲公司团委演讲活动上的讲话	353
▲青工技能大赛上的讲话	354

第四编 团组织社交类文字材料写作

第一章 表扬信、感谢信写作	358
第一节 表扬信、感谢信写作概述	358
一、表扬信、感谢信的涵义	358
二、表扬信、感谢信的类别	358
三、表扬信、感谢信的写作格式	359
四、表扬信、感谢信的注意事项	360
第二节 表扬信、感谢信的写作范例	360
▲表扬信	360
▲感谢信	361
第二章 倡议书、建议书写作	362
第一节 倡议书、建议书的写作概述	362

一、倡议书、建议书的概念	362
二、倡议书、建议书的特点	362
三、倡议书、建议书的作用	363
四、倡议书、建议书的写作格式	363
五、倡议书、建议书的写作要求	364
第二节 倡议书、建议书的写作范例	365
▲集体倡议书	365
▲活动倡议书	366
▲个人建议书	366
▲集体建议书	368
 第三章 决心书、保证书写作	369
第一节 决心书、保证书的写作概述	369
一、决心书、保证书的含义	369
二、决心书、保证书的特点	369
三、决心书、保证书的分类	370
四、决心书、保证书的写法	370
五、决心书、保证书的适用范围	371
六、决心书、保证书的作用	372
第二节 决心书、保证书的写作范例	372
▲个人决心书	372
▲集体决心书	373
▲安全保证书	373
▲质量保证书	375
 第四章 介绍信、证明信写作	376
第一节 介绍信、证明信的写作概述	376
一、介绍信、证明信的含义	376
二、介绍信证明信的特点及分类	376
三、介绍信、证明信的写作要求	376
四、介绍信、证明信的结构和写作	377
五、证明信的使用范围	378
第二节 介绍信、证明信的写作范例	378
▲书信式介绍信	378
▲带存根印刷介绍信	378
▲党员证明信	379

第五章 贺信、慰问信写作	380
第一节 贺信、慰问信的写作概述	380
一、贺信、慰问信的含义	380
二、贺信、慰问信的特点及种类	380
三、贺信、慰问信的写作格式	380
四、慰问信的写作要求	381
第二节 贺信、慰问信的写作范例	382
▲贺信	382
▲节日慰问	382
▲表彰慰问	383
▲受灾慰问	384
第六章 祝词、答谢词写作	385
第一节 祝词、答谢词的写作概述	385
一、祝词、答谢词的含义	385
二、祝词、答谢词的分类	385
三、祝词、答谢词的特性及注意事项	385
四、祝词、答谢词的写作格式	387
五、祝词、答谢词的写作要求	388
第二节 祝词、答谢词的写作范例	389
▲会议祝词	389
▲节日祝词	390
▲救灾仪式答谢词	390
▲节日答谢词	391
▲感谢款待答谢词	392
第七章 欢迎词、欢送词写作	393
第一节 欢迎词、欢送词的写作概述	393
一、欢迎词、欢送词的含义	393
二、欢迎词、欢送词的分类	393
三、欢迎词、欢送词的写作格式	393
第二节 欢迎词、欢送词的写作范例	394
▲参观欢迎词	394
▲会议欢迎词	395
▲颁奖典礼欢迎词	395

▲授牌仪式欢迎词	396
----------------	-----

第八章 申请书、邀请信、聘书写作

第一节 申请书、邀请信、聘书的写作概述	398
---------------------------	-----

一、申请书、邀请信、聘书的含义	398
-----------------------	-----

二、申请书、邀请信、聘书的结构	398
-----------------------	-----

三、申请书、邀请信、聘书的注意事项	400
-------------------------	-----

四、申请书、聘书的作用及适用范围	400
------------------------	-----

第二节 申请书、邀请信、聘书的写作范例	401
---------------------------	-----

▲入团申请书	401
--------------	-----

▲优秀团支部申请书	402
-----------------	-----

▲聘请书	404
------------	-----

附 录

一、标点符号用法	405
----------------	-----

二、出版物上数字用法的规定	412
---------------------	-----