

国际贸易业务职业标准与专业标准衔接系列教材

国际商务领域急需紧缺人才培养工程指定用书

国际贸易单证师职业资质认定培训考试指定教材

国际贸易 单证实务

郭晓晶 广银芳 秦雷 芮琳琳 焦琨 编著



清华大学出版社

国际贸易业务职业标准与专业标准衔接系列教材

国际贸易 单证实务

郭晓晶 广银芳 秦雷 芮琳琳 焦琨 编著

清华大学出版社
北京

内 容 简 介

本书综合考虑了《国际贸易业务的职业分类与资质管理》中有关助理国际贸易单证师的业务知识和业务技能要求,以及助理国际贸易单证师职业资质考试大纲的要求,结合最新国际贸易相关业务的改革内容,按照国际贸易一般流程的顺序安排了19个模块,每个模块均分为知识单元和技能单元两个部分,知识单元主要介绍理论知识,技能单元主要通过具体案例介绍实际操作技能。为了便于大家复习考试,每个模块的内容均与助理国际贸易单证师职业资质考试大纲的内容一一对应,并在每个模块后均附有总结;同时为了帮助大家更好地复习,我们特撰写了与考试题型相匹配的考试习题集《国际贸易单证实务习题集》,以备大家自测复习和平时训练之用。

本书与助理国际贸易单证师职业资质考试大纲紧密结合,既强调国际贸易理论知识,又注重实际业务操作。本书既可以作为助理国际贸易单证师职业资质考试的教材,也可以作为大专院校国际贸易类专业师生,以及从事国际贸易实际业务的工作人员的案头读物。

本书封面贴有清华大学出版社防伪标签,无标签者不得销售。

版权所有,侵权必究。侵权举报电话:010-62782989 13701121933

图书在版编目(CIP)数据

国际贸易单证实务/郭晓晶等编著. —北京:清华大学出版社,2013

国际贸易业务职业标准与专业标准衔接系列教材

ISBN 978-7-302-32221-4

I. ①国… II. ①郭… III. ①国际贸易—原始凭证—教材 IV. ①F740.44

中国版本图书馆CIP数据核字(2013)第084580号

责任编辑:康 蓉

封面设计:傅瑞学

责任校对:袁 芳

责任印制:李红英

出版发行:清华大学出版社

网 址: <http://www.tup.com.cn>, <http://www.wqbook.com>

地 址:北京清华大学学研大厦A座 邮 编:100084

社 总 机:010-62770175 邮 购:010-62786544

投稿与读者服务:010-62776969, c-service@tup.tsinghua.edu.cn

质 量 反 馈:010-62772015, zhiliang@tup.tsinghua.edu.cn

课 件 下 载: <http://www.tup.com.cn>, 010-62795764

印 装 者:北京鑫海金澳胶印有限公司

经 销:全国新华书店

开 本:185mm×260mm 印 张:19.25 字 数:463千字

版 次:2013年6月第1版 印 次:2013年6月第1次印刷

印 数:1~3000

定 价:40.00元

产品编号:050734-01

国际贸易从业人员职业资质标准和院校国际贸易 相关专业标准衔接课题组

顾问委员会：

曾亚非(中国国际贸易促进委员会商业行业分会会长)

课题组：

郭晓晶(南京工业职业技术学院)

鲁丹萍(温州职业技术学院)

潘海红(安徽国际商务职业学院)

张思达(厦门网中网教育科技有限公司)

杨 敏(济南大学蓬莱葡萄酒学院,杨敏-Number Wine 葡萄酒事务所)

姚 歆(中国商业联合会)

康 蓉(清华大学出版社有限公司)

王 曦(中国国际贸易促进委员会商业行业分会)

刘亚平(中国国际贸易促进委员会商业行业分会)



Preface

2008年以来,美国金融业出现波动,进而演变成全球性金融危机。美、欧等发达经济体陷入金融债务危机,影响到了全球贸易的稳定运行,而且金融危机的爆发使得一些国家和地区转而采取更为保守的贸易政策,全球范围的贸易保护主义威胁增大,对我国的出口、投资、消费产生了消极的影响,这是我们必须面对的现实。

国际贸易是国民经济的重要组成部分,它对我国现代化建设和社会发展产生了巨大而深远的影响。自改革开放以来,我国对外贸易的快速增长已取得了举世瞩目的成就。加入WTO和许多区域性国际组织后,我国的经济活动国际化趋势日渐明显,各企业的国际交流及贸易活动越来越多,熟悉国际交流与贸易规则及惯例、不断加强国际交流与合作成为众多企业经营的重心,因而对国际贸易或国际商务人才的需求与日俱增。中国出口产业总体竞争力仍然较强,全球金融危机和经济下滑将催生新一轮国际产业的调整,这对于中国外贸企业来说,既是很大的挑战,也是获得新发展的机遇。2012年中国经济发展的企稳回升的内在动能依然充足,国民经济和金融体系的基本面是健康的。随着调整和优化结构,统筹城乡发展将带来巨大和长期的投资与消费需求。中国投资环境和基础设施不断改善,增长潜力很大,迄今为止,外商对中国直接投资的热情不减。所以,从中长期来看,中国外贸的发展前景依然十分光明。随着新一轮世界经济贸易的复苏,国际贸易专业人才将是市场经济中最紧缺的人才之一;随着我国改革开放的深入,国际贸易专业人才仍然是急需人才。

由中华人民共和国国家质量监督检验检疫总局、中国国家标准化管理委员会发布的中华人民共和国国家标准 GB/T 28158—2011《国际贸易业务的职业分类与资质管理》已于2012年7月1日正式实施。该国家标准将国际贸易人员职业类别细化为国际贸易业务运营类、单证类、财会类和翻译类,并对这四个类别规定了职业资质要求以及管理要求,这将为推动我国国际贸易的规范化和标准化、提升国际贸易人员的素质和企业管理水平起到积极的作用。

中国国际贸易促进委员会商业行业分会、中国国际商会商业行业商会(以下简称中国贸促会商业分会)成立于1988年,是由中国商业界有代表性的企业、团体、人士组成的对外经济贸易组织,是中国国际贸易促进委员会、中国国际商会设在行业中的贸促机构。

为了发挥贸促机构应有的作用和优势,宣贯中华人民共和国国家标准 GB/T 28158—2011《国际贸易业务的职业分类与资质管理》,中国贸促会商业分会组织有关专家编写了这套“国际贸易业务职业标准与专业标准衔接系列教材”。这套系列教材内容紧密衔接中华人民共和国国家标准 GB/T 28158—2011《国际贸易业务的职业分类与资质管理》,教材内容模块化,每个模块内容以基本理论和基本知识为铺垫。教材配有习题集,在理论性课程的基础上,加大案例分析和问题讨论,从而更切实地培养学生应用知识、理解专业问题的能力,帮

助国际贸易从业人员和即将从事国际贸易的人员理解和掌握国际贸易的基本理论和实操技能。

推动我国贸促事业的发展是中国贸促会系统义不容辞的使命和责任。今后,我们将继续立足我国的贸促事业,认真倾听来自海内外业界、学术界的声,出版更多有利于我国贸促事业发展的书籍,更好地为中国商界服务。

2013年1月



为适应我国对外贸易新形势和企业对国际贸易专业人才的需要,我们按照《国际贸易业务的职业分类与资质管理》中助理国际贸易单证师的业务知识和业务技能的要求以及助理国际贸易单证师职业资质考试大纲的要求,结合最新国际贸易相关业务改革内容,撰写了本书,同时,我们本着以能力为本位的思想,将工作过程导向的理念融入助理国际贸易单证师职业资质考试复习用书的设计之中,其目的是使本书既符合助理国际贸易单证师职业资质考试大纲的要求,又适合高等职业院校的教学,使高职教学与考证、就业结合起来,通过本书的使用增强学习者的业务能力、操作能力。

本书有以下特点。

(1) 体现学、做、考的设计思想。本辅导用书内容均与助理国际贸易单证师职业资质考试大纲的内容一一对应,且每个模块设计了知识单元和技能单元,学习者可以边学习理论知识边通过案例学习如何进行实际操作。这使本辅导用书既符合助理国际贸易单证师职业资质考试大纲的要求,又适合高等职业院校的教学需要,使高职教学与考证、就业充分结合起来。

(2) 按照国际贸易一般流程的顺序设计内容。本书共设计了19个模块,其顺序即是国际贸易一般流程,且采用统一案例贯穿于整个流程中(不同的模块中),体现工作过程导向的设计理念。

(3) 体现最新国际贸易的相关业务改革。本书充分考虑了国际贸易的最新发展情况和最新改革内容,把外汇核销等改革内容进行了梳理和总结,以便学习者能更好地进行业务操作。

(4) 体现单证缮制和传递的无纸化。本书注重单证无纸化的操作,详细介绍了相关软件的使用方法,从而提高学习者的操作能力。

本书可作为助理国际贸易单证师职业资质考试和培训用书,也可作为本科、高职高专、中等职业技术学校国际商务专业和其他相关财经类专业学生学习“国际商务单证实务”的配套用书及学生操作与实训用书,还可作为有志从事进出口贸易、国际物流、商务英语等工作的有识之士的业务参考用书。

本书在编写过程中,得到了南京工业职业技术学院经济管理学院秦殿军院长、原江苏出入境检验检疫局李广瑞处长、原江苏开元集团轻工业品进出口公司单证储运部施晓萍经理、中国银行南京分行国际结算处张乐老师、江苏南光集团王海澄董事长等专家的大力支持和无私帮助,我们在此一并表示衷心的感谢。由于作者的学识水平、实践经验有限,书中难免会存在不足与错误,恳请读者与专家批评指正。

编 者

2013年3月



Contents

考试大纲	1
------	---

上篇 基础知识

模块一 国际贸易单证概述	9
1.1 知识单元	9
1.1.1 单证在国际贸易业务中的作用与分类	9
1.1.2 助理国际贸易单证师工作岗位的基本要求	10
1.1.3 助理国际贸易单证师的工作内容	10
1.1.4 国际贸易单证的制作依据	10
1.1.5 国际贸易单证的制作要求	11
1.2 技能单元	12
模块总结	13

模块二 国际贸易术语	14
2.1 知识单元	14
2.1.1 国际贸易术语的含义与作用	14
2.1.2 《INCOTERMS® 2010》中 11 个贸易术语的基本含义	15
2.1.3 FOB、CFR 和 CIF 变形的含义	16
2.1.4 FOB、CFR 和 CIF 与 FCA、CPT 和 CIP 的异同	17
2.1.5 选用贸易术语应考虑的因素	18
2.1.6 有关贸易术语的国际惯例	19
2.2 技能单元	20
模块总结	20

模块三 国际贸易单证业务中的计算	21
3.1 知识单元	21
3.1.1 佣金与折扣的计算方法	21
3.1.2 银行费用及银行利息的计算方法	22
3.1.3 运费的计算方法	23
3.1.4 投保金额的确定、保费的计算方法及与保险有关的价格换算	24
3.1.5 外汇汇率及其计算方法	25

3.2 技能单元	26
3.2.1 佣金与折扣的计算	26
3.2.2 银行费用及银行利息的计算	26
3.2.3 运费的计算	27
3.2.4 保费的计算、投保金额的确定及与保险有关的价格换算	28
3.2.5 汇率的释读与计算	29
模块总结	30
模块四 国际贸易结算方式	31
4.1 知识单元	31
4.1.1 国际结算票据的主要种类	31
4.1.2 各主要票据的基本内容、当事人及其行为关系	31
4.1.3 主要票据之间的区别	42
4.1.4 信用证的主要内容	45
4.1.5 信用证结算的当事人及其相互关系	49
4.1.6 信用证的主要种类	54
4.1.7 信用证结算方式的业务流程	56
4.1.8 托收结算方式的当事人及其相互关系	61
4.1.9 托收结算方式的主要种类及业务流程	63
4.1.10 汇款结算方式的当事人及其相互关系	68
4.1.11 汇款结算方式的基本种类及业务流程	69
4.1.12 银行保函、国际保理、福费廷等信用融资的基本内容与流程	72
4.2 技能单元	84
4.2.1 识别、区分各种主要票据	84
4.2.2 运用汇款结算方式进行结算	86
4.2.3 运用托收结算方式进行结算	87
4.2.4 运用信用证结算方式进行结算	88
模块总结	91
模块五 国际贸易合同	94
5.1 知识单元	94
5.1.1 磋商和订立国际货物买卖合同的一般步骤	94
5.1.2 国际货物买卖合同的基本内容	95
5.1.3 出口合同履行的一般程序及各环节所涉单证	98
5.1.4 进口合同履行的一般程序及各环节所涉单证	102
5.2 技能单元	103
5.2.1 交易磋商	103
5.2.2 订立合同	104
模块总结	106

下篇 业务技能

模块六 申请开立信用证	109
6.1 知识单元	109
6.1.1 信用证开证方式.....	109
6.1.2 申请开证的程序.....	110
6.1.3 开证申请书的内容及缮制要求.....	110
6.2 技能单元	112
模块总结.....	114
模块七 信用证的审核与修改	115
7.1 知识单元	115
7.1.1 信用证的内容.....	115
7.1.2 审证的依据和步骤.....	116
7.1.3 信用证审核的要点.....	116
7.1.4 改证的原则和步骤.....	119
7.2 技能单元	120
7.2.1 审核信用证.....	120
7.2.2 修改信用证.....	125
模块总结.....	129
模块八 商业发票及装箱单的缮制	130
8.1 知识单元	130
8.1.1 发票的作用和类型.....	130
8.1.2 商业发票的内容及缮制要求.....	131
8.1.3 包装单的种类和作用.....	134
8.1.4 装箱单的内容及缮制要求.....	134
8.2 技能单元	135
8.2.1 商业发票的缮制.....	135
8.2.2 装箱单的缮制.....	136
模块总结.....	137
模块九 订舱委托书的缮制及订舱业务办理	138
9.1 知识单元	138
9.1.1 集装箱的装箱方式.....	138
9.1.2 海运出口货物托运的程序.....	138
9.1.3 订舱委托书的内容及缮制要求.....	139
9.1.4 海运出口货物托运单的内容及缮制方法.....	140

9.2 技能单元	143
9.2.1 订舱委托书的缮制及订舱业务办理	143
9.2.2 海运出口货物托运单的缮制	144
模块总结	150
模块十 进出口配额与许可证的办理	151
10.1 知识单元	151
10.1.1 进出口配额与许可证管理的含义	151
10.1.2 进出口配额管理的类别	153
10.1.3 我国实行进出口许可证管理的货物目录	153
10.1.4 出口许可证的申领与签发	154
10.1.5 许可证申请表的内容与填写规范	155
10.2 技能单元	156
模块总结	159
模块十一 出入境货物报检单据的缮制及报检业务办理	160
11.1 知识单元	160
11.1.1 我国商检机构	160
11.1.2 出入境货物检验检疫工作程序	160
11.1.3 出入境货物报检应提供的单证	161
11.1.4 出入境货物报检委托书的内容及缮制要求	162
11.1.5 出入境货物报检单的内容及缮制要求	164
11.1.6 检验检疫证书的含义和种类	166
11.2 技能单元	167
11.2.1 出入境货物报检委托书的缮制及报检业务办理	167
11.2.2 出入境货物报检单的缮制	168
模块总结	169
模块十二 原产地证书的缮制与申领	171
12.1 知识单元	171
12.1.1 原产地证的含义和作用	171
12.1.2 我国原产地证书的种类	171
12.1.3 原产地证的申领与签发程序	172
12.1.4 一般原产地证的内容与缮制	173
12.1.5 普惠制原产地证的内容与缮制	174
12.2 技能单元	176
12.2.1 一般原产地证的缮制、申领与签发	176
12.2.2 普惠制原产地证的缮制、申领与签发	177
模块总结	178

模块十三 报关单据的缮制及报关业务办理	179
13.1 知识单元.....	179
13.1.1 报关含义、报关期限及报关单位.....	179
13.1.2 进出口货物通关的程序.....	180
13.1.3 进出口报关所需的单证.....	183
13.1.4 报关委托书的内容及缮制要求.....	183
13.1.5 进出口货物报关单的内容及缮制要求.....	185
13.2 技能单元.....	190
13.2.1 报关委托书的缮制及业务办理.....	190
13.2.2 进出口货物报关单的缮制.....	191
模块总结.....	193
模块十四 保险单据的缮制及保险业务办理	194
14.1 知识单元.....	194
14.1.1 我国进出口业务中的保险条款与险别.....	194
14.1.2 海运进出口货物投保流程.....	194
14.1.3 海运进出口货物投保单的内容与缮制要求.....	194
14.1.4 海运进出口货物保险单的内容与缮制要求.....	199
14.2 技能单元.....	200
14.2.1 海运出口货物投保单的缮制.....	200
14.2.2 海运出口货物保险单的缮制.....	202
模块总结.....	203
模块十五 运输单据的缮制	204
15.1 知识单元.....	204
15.1.1 海运提单的概念及性质.....	204
15.1.2 海运提单的分类.....	204
15.1.3 海运提单的内容与缮制要求.....	206
15.1.4 航空运单的内容与缮制要求.....	208
15.2 技能单元.....	211
15.2.1 海运提单的缮制.....	211
15.2.2 航空运单的缮制.....	212
模块总结.....	215
模块十六 其他附属单据的缮制	216
16.1 知识单元.....	216
16.1.1 附属单据的种类.....	216
16.1.2 装船通知的内容及缮制要求.....	217
16.1.3 受益人证明的内容及缮制要求.....	219

16.2 技能单元	219
16.2.1 装船通知的缮制	219
16.2.2 受益人证明的缮制	220
模块总结	221
模块十七 汇票的缮制	222
17.1 知识单元	222
17.1.1 汇票的种类	222
17.1.2 汇票的内容及缮制要求	222
17.2 技能单元	224
模块总结	225
模块十八 结汇单据的审核	226
18.1 知识单元	226
18.1.1 常见的单据不符点	226
18.1.2 主要单据的审核要点	227
18.2 技能单元	228
模块总结	235
模块十九 交单收汇及单证归档	236
19.1 知识单元	236
19.1.1 不同结算方式下的交单收汇操作方法	236
19.1.2 单证归档要求	238
19.1.3 不符单据的处理方法	238
19.2 技能单元	239
19.2.1 交单收汇及单证归档	239
19.2.2 不符单据的处理	240
模块总结	241
附录 A 《跟单信用证统一惯例(UCP600)》中英文解释	242
附录 B 《跟单托收统一规则第 522 号》(URC522 中文版)	278
附录 C 国际贸易单证英文名称及代码	285
参考文献	293
全国国际贸易职业资质认定考试项目介绍	294



考试大纲

上篇 基础知识

模块一 国际贸易单证概述

(一) 基本要求

- (1) 了解并掌握单证在国际贸易业务中的作用与分类。
- (2) 熟悉助理国际贸易单证师的工作岗位及基本要求。
- (3) 熟悉助理国际贸易单证师的工作内容。
- (4) 熟悉外贸单证的制作依据。
- (5) 掌握国际贸易单证制作的要求。
- (6) 掌握国际贸易单证的常用代码。

(二) 考试内容

- (1) 国际贸易单证的含义。
- (2) 国际贸易单证的分类。
- (3) 单证与国际贸易业务的关系。
- (4) 助理国际贸易单证师的工作内容及基本要求。
- (5) 国际贸易单证的制作依据。
- (6) 国际贸易单证的制作要求。
- (7) 国际贸易单证的常用代码。

模块二 国际贸易术语

(一) 基本要求

- (1) 了解国际贸易术语的含义与作用。
- (2) 掌握《INCOTERMS® 2010》中 11 个贸易术语的基本含义。
- (3) 熟悉选用贸易术语应考虑的因素。
- (4) 熟悉有关贸易术语的三个国际惯例。
- (5) 了解 FOB、CFR 和 CIF 变形的含义及 FOB、CFR 和 CIF 与 FCA、CPT 和 CIP 的异同。

(二) 考试内容

- (1) 贸易术语的含义和作用。
- (2) 《INCOTERMS® 2010》中 11 个贸易术语的基本含义。
- (3) FOB、CFR 和 CIF 变形的含义。
- (4) FOB、CFR 和 CIF 与 FCA、CPT 和 CIP 的异同。
- (5) 选用贸易术语应考虑的因素。
- (6) 有关贸易术语的三个国际惯例。

模块三 国际贸易单证业务中的计算

(一) 基本要求

- (1) 了解佣金与折扣。
- (2) 了解银行费用及银行利息。
- (3) 了解运费的计算方法。
- (4) 掌握汇率的计算方法。

(二) 考试内容

- (1) 佣金及折扣的计算。
- (2) 运费的计算。
- (3) 保费的计算、投保金额的确定及与保险有关的价格换算。
- (4) 汇率的计算及应用。

模块四 国际贸易结算方式

(一) 基本要求

- (1) 了解国际结算票据的种类。
- (2) 熟悉各主要票据的基本内容、当事人及其行为关系。
- (3) 了解主要票据之间的区别。
- (4) 熟悉信用证结算方式。
- (5) 熟悉托收结算方式。
- (6) 熟悉付款结算方式。
- (7) 了解银行保函、国际保理、福费廷等贸易融资的概念及基本内容。

(二) 考试内容

- (1) 国际结算票据的主要种类。
- (2) 各主要票据的基本内容、当事人及其行为关系。
- (3) 主要票据之间的区别。
- (4) 信用证的主要内容。
- (5) 信用证结算的当事人及其相互关系。
- (6) 信用证的主要种类。
- (7) 信用证结算方式的业务流程。
- (8) 托收结算方式的当事人及其相互关系。
- (9) 托收结算方式的主要种类。
- (10) 托收结算方式的业务流程。
- (11) 汇款结算方式的当事人及其相互关系。
- (12) 汇款结算方式的基本种类。
- (13) 汇款结算方式的业务流程。
- (14) 银行保函、国际保理、福费廷等信用融资的概念与基本内容。

模块五 国际贸易合同

(一) 基本要求

- (1) 了解并掌握磋商和订立国际货物买卖合同的一般步骤。

- (2) 熟悉国际货物买卖合同的基本内容。
- (3) 熟悉出口合同履行的一般程序及所涉单证。
- (4) 熟悉进口合同履行的一般程序及所涉单证。

(二) 考试内容

- (1) 磋商和订立国际货物买卖合同的一般步骤。
- (2) 国际货物买卖合同的结构和内容。
- (3) 出口合同履行程序及合同履行各个环节涉及的各种单证。
- (4) 进口合同履行程序及合同履行各个环节涉及的各种单证。

下篇 业务技能

模块六 申请开立信用证

(一) 基本要求

- (1) 了解信用证的开证方式。
- (2) 熟悉申请开证步骤。
- (3) 熟悉开证申请书的内容及缮制要求。

(二) 考试内容

- (1) 信用证的开证方式。
- (2) 信用证的开证程序。
- (3) 开证申请书的内容与缮制。

模块七 信用证的审核与修改

(一) 基本要求

- (1) 熟悉世界主要国家和地区开立的英文信用证的格式与内容。
- (2) 熟悉审证的依据和步骤。
- (3) 掌握信用证审核的要点。
- (4) 掌握改证的原则和步骤。

(二) 考试内容

- (1) 信用证的基本内容。
- (2) 根据外贸合同审核信用证。
- (3) 针对问题条款修改信用证。

模块八 商业发票及装箱单的缮制

(一) 基本要求

- (1) 了解发票的作用和类型。
- (2) 掌握商业发票的内容及缮制要求。
- (3) 了解包装单的种类和作用。
- (4) 掌握装箱单的内容及缮制要求。

(二) 考试内容

- (1) 商业发票的内容与缮制。
- (2) 装箱单的内容与缮制。

模块九 订舱委托书的缮制及订舱业务办理

(一) 基本要求

- (1) 了解集装箱的装箱方式。
- (2) 熟悉海运出口货物托运的程序。
- (3) 熟悉订舱委托书的内容及缮制要求。
- (4) 掌握海运出口货物托运单的内容及缮制方法。

(二) 考试内容

- (1) 集装箱的装箱方式。
- (2) 出口托运操作流程。
- (3) 订舱委托书的内容与缮制。
- (4) 海运出口货物托运单的内容与缮制。

模块十 进出口配额与许可证的办理

(一) 基本要求

- (1) 了解进出口配额与许可证管理的含义。
- (2) 熟悉进出口配额管理的类别。
- (3) 熟悉我国进出口许可证管理的货物目录。
- (4) 熟悉进出口许可证的申领与签发程序。
- (5) 掌握许可证申请表的内容与填写规范。

(二) 考试内容

- (1) 进出口配额管理的类别。
- (2) 我国实行进出口许可证管理的货物目录。
- (3) 出口许可证的申领与签发。
- (4) 许可证申请表的内容与缮制。

模块十一 出入境货物报检单据的缮制及报检业务办理

(一) 基本要求

- (1) 了解我国商检机构。
- (2) 熟悉出入境货物检验检疫工作程序。
- (3) 熟悉出入境货物报检应提供的单证。
- (4) 掌握出入境货物报检委托书的内容及缮制要求。
- (5) 掌握出入境货物报检单的内容及缮制要求。
- (6) 了解检验检疫证书的含义和种类。

(二) 考试内容

- (1) 出入境货物检验检疫工作程序及报检所需单证。
- (2) 出入境货物报检委托书的内容与缮制。
- (3) 出入境货物报检单的内容与缮制。
- (4) 检验检疫证书的含义和种类。

模块十二 原产地证书的缮制与申领

(一) 基本要求

- (1) 了解原产地证书的含义和作用。