



名师指点

学英语

高中三年级

唐钧 / 主编

ENGLISH



广东教育出版社

·名师指点自学丛书·

名师指点学英语

高中三年级

唐 钧 主编

广东教育出版社

名师指点自学丛书

名师指点学英语

高中三年级

唐 钧 主编

*

广东教育出版社出版发行

(广州环市东路水荫路11号)

邮政编码: 510075

广东省新华书店经销

南海市彩印制本厂印刷

(南海市桂城叠南)

787×1092毫米 16开本 16印张 344000字

1999年8月第1版 1999年8月第1次印刷

ISBN 7-5406-4180-0/G·3830

定价: 16.80元

如发现印装质量问题, 请与承印厂联系调换。

名师的新奉献

——出版者的话

《名师指点自学丛书》初中部分自 1998 年 7 月面世以来，深受广大读者的欢迎，仅半年多的时间，就在广东、广西、湖北、湖南、河北、山西、陕西、云南等八个省（区）重印发行。为适应高中读者的需求，这套丛书的新版已配齐高中部分。这样，本丛书从 1999 年秋季起，就包含了初中三个年级和高中三个年级的语文、英语、思想政治、历史、数学、物理、化学、地理、生物 9 科，计有：初中部分 22 种，高中部分 23 种，合计 45 种，以满足初、高中各年级各学科读者的需求。

若问这套丛书有哪些特点？概括地说，这套丛书根据国家教育部《关于推进素质教育调整中小学教育教学内容、加强教学过程管理的意见》精神编写，有如下三个显著的优点和特色：

首先，各科主编都是名师。本丛书各科主要聘请人民教育出版社富有经验的、编写该学科教材的专家当主编，并邀请北京市一批中学特级教师、高级教师参与撰写。语文科，由人民教育出版社编审庄文中任主编，他主持过普通高中语文教学大纲的编订和普通高中语文课本的编写工作。数学科，由人民教育出版社编审蔡上鹤任主编，他是人民教育出版社九年义务教育初中数学系列教材的主编，享受国家级突出贡献专家待遇。英语科，由人民教育出版社编审唐钧任主编，她多次参加中学英语教学大纲的编订工作和中学英语教材的编写工作，是课程教材研究所学术委员会委员。物理科，由人民教育出版社编审张同恂任主编，他多次参加建国后中学物理教学大纲的编订工作及全国中学物理教材的编写工作，并主持编写供 21 世纪用的高中物理教学大纲及高中物理新教材。化学科，由北京市中学化学教学研究会学术委员会委员、特级教师冬镜寰任主编。历史科，由人民教育出版社编审臧嵘任主编，他主编过九年义务教育历史教材的中国古代史部分，并主持普通高中历史教学大纲的制订工作，享受国家级突出贡献专家待遇。地理科，由人民教育出版社编审陈尔寿任主编，他多次主持过建国后地理教学大纲的编写工作，主编过九年义务教育初中地理教材和普通高中地理教材，享受国家级突出贡献专家待遇。生物科，由人民教育出版社编审叶佩珉任主编，她主持过制订九年义务教育初中生物教学大纲和普通高中生物教学大纲，主编过初中生物教材和高中生物教材，享受国家级突出贡献专家待遇。思想政治科，由北京市海淀区教师进修学校原副校长、中学特级教师沙福敏任主编，她享受国家级突出贡献专家待遇，是原国家教委委任的现行新编中学思想政治教材编写委员会委员。俗话说：“名师出高徒。”由名师牵头并有北京 50 多位有高级职称的专家精心撰写的读物，必将产生良好的效应。

其次，本丛书的编写构思独具匠心。这套丛书不像一般的教辅读物那样对学生进行与教材同步的辅导，要求学生做大量的课后作业，而是另辟蹊径，采取分章、分单元综合讲解的方法，通过分析、综合，钩玄提要，帮助学生进一步加深对知识的理解。在剖析重点、难点时，着重从整体性、规律性上画龙点睛地指出知识体系的来龙去脉，使新知识有机地融合在学生已有的知识体系中。在能力训练上，丛书还安排三个层次的训练，即：掌握基础知识的能力训练；知识转化为技能技巧的迁移能力的训练；并以此为基础进而注重进行创新思维能力的训练。这三个层次能力训练的特色，在丛书的高中部分中显得尤为突出。

再次，本丛书是由全国多家教育出版社联袂策划出版的，是出版界横向联合发挥整体效应的一个样本。目前教辅读物可谓林林总总，但真正称得上是精品的教辅读物并不多见。而编辑出版精品教辅读物，是我们这些出版社多年来所追求的目标。我们认为，要使教辅读物达到精品的要求，必须具备选题新、作者强、内容精、构思巧、编校严、印制精等特点，本丛书的编写、编校和印制等工作正在朝着这一目标不懈地努力。

为了使本丛书成为名副其实的教辅读物精品，我们每年将根据教学大纲和教材的变动情况修订一次；更欢迎广大师生在使用中提出改进意见，以便通过修订使其更臻完善。

前 言

《名师指点学英语》共六册，分编为初中一年级、初中二年级、初中三年级、高中一年级、高中二年级、高中三年级各一册。编写《名师指点学英语》的目的，是向中学同学们介绍学习英语的有效方法，着重指导同学们如何自学。比如，怎样学习英语字母，怎样学习拼读规则，怎样学习国际音标，怎样学习词汇，怎样学习日常交际用语，怎样学习语法和句型，怎样综合运用语言知识，怎样提高阅读理解能力和书面表达能力，等等。只要按照书中提供的方法去努力学习，并且学习得法，英语这个堡垒是不难攻克的。

《名师指点学英语》的编写，是根据初、高中英语教学大纲各个年级的教学要求，从获取知识和培养能力的角度，针对同学们在学习可能遇到的问题，分题目一节一节地进行学习方法的指导。一个题目为一节。在每一节里，先是对该题目进行学习内容和学习方法的讲解，举例并进行学习方法的指导。接着再安排一些练习题，在练习题后面附有答案，由同学们自己去验证，进一步提高学习能力。每个练习题的词汇和语法，都由浅入深、循序渐进地安排，基本上不超出该年级学习的内容。练习题中出现的新单词，如果是符合拼读规则的，只要求按规则拼读出来；如果是音标词，只要求看音标注音拼读。书中加注汉语或插图，是为了帮助同学们更好地理解题意。总之，练习题按各阶段的教学要求而设计，并符合同学们的学习实际。词汇方面略有扩展，如果同学们感兴趣，也不妨把它们记住，那就算是额外收获了。书中各节提出的题目，有个大致的先后次序，但并不严格；各节也自成单元，同学们可以查目录自由选阅。

《名师指点学英语》由唐钧主编。本册由郑碧、吴津、唐宁编写。

编者

目 录

引言	(1)
第一部分 英语交际	(2)
学习内容和学习方法	(2)
1. 问候	(2)
2. 介绍	(3)
3. 告别	(4)
4. 感谢和应答	(4)
5. 祝愿、祝贺和应答	(5)
6. 道歉和应答	(5)
7. 邀请和应答	(6)
8. 提供(帮助等)和应答	(6)
9. 约会	(7)
10. 请求	(8)
11. 劝告和建议	(8)
12. 喜欢和不喜欢	(10)
13. 谈论天气	(11)
14. 购物	(11)
15. 问路和应答	(13)
16. 问时间或日期和应答	(14)
17. 就餐	(16)
18. 打电话	(17)
19. 看病	(19)
第二部分 英语基础知识	(21)
(一) 英语语音	(21)
学习内容和学习方法	(21)
1. 高中三年级英语语音的要求	(21)
2. 拼读规则表	(21)
(一) 英语元音字母及字母组合的拼读规则	(21)
(二) 英语元音字母及字母组合的拼读规则	(22)
(三) 英语元音字母在非重读音节中的拼读规则	(23)
(四) 英语辅音字母及字母组合的拼读规则	(23)
3. 辨别单词读音应注意的问题	(24)
4. 语音练习题	(26)
(二) 英语词汇	(30)

学习内容和学习方法	(30)
1. 高中三年级词汇的要求	(30)
2. 怎样掌握英语词汇	(31)
3. 构词法	(32)
4. 名词按题材内容归类	(35)
5. 同义、近义词辨析	(51)
6. 短语、习惯用语和固定搭配	(59)
7. 词汇练习题	(62)
(三) 英语语法	(76)
学习内容和学习方法	(76)
1. 高中三年级语法的要求	(76)
2. 语法重点(动词不定式、动词-ing形式、动词的过去分词、情态动词、 定语从句、名词性从句、状语从句) 练习题	(84)
3. 语法综合练习题	(103)
第三部分 语言知识的综合运用	(115)
学习内容和学习方法	(115)
1. 完形填空的要求	(115)
2. 完形填空的典型试题解析	(115)
3. 完形填空练习题	(125)
第四部分 阅读理解	(129)
学习内容和学习方法	(129)
1. 高中三年级阅读的要求	(129)
2. 阅读理解题及解析	(129)
3. 阅读理解练习题	(149)
第五部分 书面表达	(155)
学习内容和学习方法	(155)
1. 高中三年级写的要求	(155)
2. 书面表达的形式	(155)
3. 书面表达题及解析	(158)
4. 书面表达练习题	(162)
第六部分 短文改错	(166)
学习内容和学习方法	(166)
1. 短文改错的要求	(166)
2. 短文改错题及解析	(166)
3. 短文改错练习题	(170)
第七部分 1998年和1997年高考英语试卷及解析	(174)
(一) 1998年普通高等学校招生全国统一考试英语试卷(NMET98)	(174)
(二) 1998年普通高等学校招生全国统一考试英语试卷(NMET98)答案	(185)
(三) 1998年普通高等学校招生全国统一考试英语试卷(NMET98)解析	(187)

(四) 1997 年普通高等学校招生全国统一考试英语试卷 (NMET97)	(198)
(五) 1997 年普通高等学校招生全国统一考试英语试卷 (NMET97) 答案	(210)
(六) 1997 年普通高等学校招生全国统一考试英语试卷 (NMET97) 解析	(211)
第八部分 综合自测题	(220)
(一) 综合自测题 (1)	(220)
(二) 综合自测题 (1) 答案	(231)
(三) 综合自测题 (2)	(233)
(四) 综合自测题 (2) 答案	(244)

引 言

同学们已步入中学阶段最后的一年，这一年的学习任务是相当重的，既要学好高三的科目，又要做好中学阶段的全面复习。同学们一定都在暗下决心：我要在中学的最后一年里，努力学好功课，提高学习成绩，为升入高等学校做好准备。提高学习成绩，英语这一科当然也不例外。

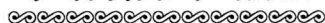
英语教学大纲规定，高中英语的教学目的，是在初中英语教学的基础上，巩固、扩大学生的基础知识，发展听、说、读、写的基本技能，培养在口头上和书面上初步运用英语进行交际的能力，侧重培养阅读能力，并使获得一定的自学能力，为继续学习和运用英语切实打好基础；使学生受到思想品德、爱国主义和社会主义等方面的教育，增进对所学语言国家的了解；发展智力，提高思维、观察、注意、记忆、想象、联想等能力。总之，学习英语这一科目，除了获得英语的基础知识，发展基本技能之外，最重要的还是培养各种能力。新的语言教学理论认为，语言教学的目的，应该是语言运用，而不只是语言知识的掌握。能在实际交际环境中，为实现交际目的而运用语言知识，才算是学会了语言。根据这一语言教学理论，在高等学校入学考试中，英语知识(语音、语法、词汇知识)要考，但主要是考英语的实际运用能力。

本书根据高中三年级学生的实际需要，编写了八个部分的学习内容，第一部分英语交际，编入了问候、介绍、约会、购物、问路、就餐、打电话等 19 个题目，每个题目提供交际用语和几段对话。第二部分英语基础知识，就语音、词汇、语法知识提出学习内容和学习方法，并配有练习题。第三部分语言知识的综合运用，就完形填空这一高考题型，提出解题思路，并以高考题进行分析。第四部分阅读理解，提出阅读的要求，并运用高考题进行解析。第五部分书面表达，提出写的要求，并就高考题进行解析。第六部分短文改错，就这一高考题型提出解题方法，并举例解析。第七部分编入 1998 年和 1997 年高考英语试卷、答案及解析，分析考试特点，展示考试趋向。第八部分综合自测题，附有答案，供同学们自测自检。

第一部分

英语交际

学习内容和学习方法



全日制高级中学英语教学大纲规定：“高中英语教学的目的，是在义务教育初中英语教学的基础上，巩固、扩大学生的基础知识，发展听、说、读、写的基本技能，培养在口头上和书面上初步运用英语进行交际的能力，……。”教学大纲也附了一个《日常交际用语》表，并规定学生能够运用该表中的表达方法，围绕如问候、请求、建议、邀请等话题，进行简单的交谈。二年级学生允许有语言错误，但不致造成误解。三年级学生虽然有少量语言错误，但基本意思表达清楚。

本书根据教学大纲的要求，编写了以问候、介绍、祝愿、谈论天气、打电话、购物、问路等为题的交际用语和简短对话，供同学们锻炼提高自己的英语交际能力。这些对话内容简单易懂，因为同学们经过初中三年的英语学习，已掌握了语言的基础知识，大部分同学在笔头考试时，对“补全对话”这一题型都有较好的把握，把它们列为“拿分题”。只是由于平时缺少大量的交际训练，才会在需要交际时开不了口，不敢与人交谈。因此，建议同学们不仅要把不同情景使用不同的用语，背它个滚瓜烂熟，更重要的是，要多使用。可以利用课间和各种场合，抓住机会实地训练，主动找同学用英语交谈，以这些对话为模型，自编自说，以提高自己的交际能力。

1. 问候 Greetings

- a. Good morning/afternoon/evening. 早上/下午/晚上好。

Hello. /Hi. 你好。

How are you? 你好吗?

- b. Fine, thank you. And you? 很好，谢谢你。你呢?

Very well, thank you. 很好，谢谢你。

Best wishes/regards to.... 问候……。

Please give my regards/best wishes/love to.... 请代我问候……。

Say hello to.... 向……问好。

Please remember me to.... 请代向……问候。

(A)

A: Good evening!

B: Good evening! How are you this evening?

A: I'm okay. How are you?

B: All right, thanks. What time does your class begin?

A: It begins at seven o'clock.

B: Then we're not late yet.

A: No, not yet. It's only six-forty now.

B: That's good. I don't like to hurry.

(B)

A: Hi! It's nice to meet you again.

B: Hi! You haven't been around much lately, have you?

A: No, I've been away on vacation.

B: How lucky! Where were you?

A: Dalian, I've got a cousin there.

2. 介绍 Introductions

a. This is Mr/Mrs/Miss/Comrade... 这是……先生/太太/小姐/同志。

May I introduce you to...? 我可以把你介绍给……吗?

I'd like you to meet... 我想请你会见……。

b. How do you do? 你好!

Nice/Glad/Pleased to see/meet you. 见到你很高兴。

Nice meeting you, Mr/Mrs/Miss.... 见到你很高兴, ……先生/太太/小姐。

c. My name is.... 我叫/我的名字是……。

I'm a student/worker etc. (here). 我是(这里的)学生/工人(等)。

d. I'm Chinese. 我是中国人。

(A)

Jane: Hello, Kate!

Kate: Hello, Jane!

Jane: This is my friend Sam. He is visiting this week.

Sam: How do you do?

Kate: How do you do? You're from Canada, aren't you?

Sam: Yes. Very glad to know you.

Jane: Well, we are going to the soccer game. Will you like to go with us?

Kate: Sorry. I have to go home now. Bye!

Jane: Bye!

(B)

Kate: Helen, this is Joan.

Helen: Pleased to meet you.

Joan: How do you do?

Helen: I hope you're enjoying your stay here.

Joan: If it weren't for the climate, I'd like it here.

Helen: Don't worry. You'll get used to it in no time.

3. 告别 Farewells

a. I'm afraid I must be leaving now. 我恐怕得告辞了。

It's time I met/did.... I have to go now. 是我会见/做……的时候了。我现在得走了。

I think it's time for us to leave now. 我想现在是我们告辞的时候了。

b. Goodbye! /Bye-bye! /Bye! 再见!

See you later/tomorrow. /See you. 回头见。/明天见。/再见。

Good night. 晚安。/再见。(用于晚上分别时)

A: I should be on my way.

B: Oh, not yet! At least have one more.

A: No. Thanks all the same.

B: Well, I'm sorry you have to leave so early.

A: Thanks a lot. We really had a good time.

B: OK. Thank you for coming.

4. 感谢和应答 Thanks and responses

a. Thank you (very much). (非常)感谢你。

Thanks a lot. 万分感谢。

Many thanks. 多谢。

Thanks for.... (由于)……非常感谢。

b. It's very kind of you to.... 你真好, ……。

Not at all. 不用谢。

It's/That's all right. 不用谢。

You're welcome. 不用谢。

- A: I think it's about time we got going.
 B: What? Already? Won't you have more coffee?
 A: I'd love to, but I have to get up early tomorrow.
 B: I'm sorry. I wish you could stay.
 A: Thank you for a very enjoyable evening.
 B: Don't mention it. I hope you can come again soon.

5. 祝愿、祝贺和应答 Good wishes, congratulations, and responses

- a. Good luck! 祝你好运!
 Best wishes to you. 祝福你。
 I wish you good luck/success! 祝你好运/成功!
 Good journey (to you)! (祝你)一路顺风!
 Have a good trip. 祝旅途愉快。/一路平安。
 Have a nice/ good time. 祝你过得愉快。
 Congratulations! 祝贺你!
 I'd like to congratulate you on.... 祝贺你……。
- b. Thank you. 谢谢你。
- c. Happy New Year! 新年快乐!
 Merry Christmas! 圣诞快乐!
 Happy birthday to you. 祝你生日快乐!
- d. The same to you. 同样祝你快乐。

- A: We already have a lot of Christmas cards. I bought them last winter.
 Do we have to send cards now ?
 B: I like to send them early. You know, the post office is busy.
 A: Ok, you're always right. Here are the cards.
 B: Thank you. You're always my dearest mum.

6. 道歉和应答 Apologies and responses

- a. I'm sorry. 对不起。
 Sorry. /Pardon. 对不起。/请原谅。
 I'm sorry for /about.... (由于)……很对不起。
 I'm sorry to have (v. -ed).... (由于)……很对不起。
 I'm sorry that.... (由于……) 很对不起。
 Excuse me (for...). (由于……) 请原谅。

- b. That's all right. 没关系。
It doesn't matter. 没关系。
That's nothing. 没关系。/没事。

- A: Excuse me for my being late.
B: That's all right. We're glad you could come.
A: I'm so sorry to have kept you waiting so long. I must apologize.
B: Oh, don't worry about it.

7. 邀请和应答 Invitations and responses

- a. Will you come to...? 你能来……吗?
Would you like to...? 你愿意……吗?
I'd like to invite you to.... 我很想邀请你……。
b. Yes, I'd love to.... 行, 我乐意……。
Yes, it's very kind/nice of you. 行, 你真好。
c. I'd love to, but.... 我很乐意……, 但是……。

- A: How would you like to go to a movie tonight?
B: Thanks for asking. But I don't think so.
A: Then what about trying that new Chinese restaurant?
B: No, I'd rather stay home and watch TV.

8. 提供(帮助等)和应答 Offers & responses

- a. Can/Could/Shall I help you? 我能帮你吗?
What can I do for you? 我能帮你什么忙吗?
Is there anything (else) I can do for you? 还有什么我能为你效劳的吗?
Let me do/carry/help... (for you). 让我(替你)做/搬运/帮助……。
Would you like some...? 你要一点……吗?
Would you like me to...? 我帮你……好吗?
Do you want me to...? 你要我帮你……吗?
b. Thanks. That would be nice/fine. 谢谢。那很好。
Thank you for your help. 谢谢你的帮助。
Yes, please. 好, 谢谢你。
Here, take this / my.... 这儿, 请拿这个/我的……。
c. No, thanks/ thank you. I can manage it myself.
不, 谢谢你。我自己干得了。

- A: Why are you so happy?
- B: Because the sun was shining when I got up this morning.
- A: Is that all?
- B: And because I drove Linda to school this morning. You know, I like her very much.
- A: Where did you meet her?
- B: She was standing on the corner. She was waiting for her bus.
- A: Was she glad to see you?
- B: Of course. It was chilly and windy on that corner and she was only wearing a light blouse.
- A: You lucky boy!

9. 约会 Making appointments

- a. Are you/Will you be free this afternoon/evening/tomorrow? 你今天下午/今天晚上/明天有空吗?
How about tomorrow morning/afternoon/evening? 明天上午/下午/晚上怎么样?
Shall we meet at 4:30 at...? 我们四点半在……会面好吗?
- b. Yes, that's all right. 好, 就这样。
Yes, I'll be free then. 好, 那时我有空。
- c. No, I won't be free then. But I'll be free.... 不行, 那时我没空。但是我……有空。
- d. All right. See you then. 好, 那时再见。

(A)

- A: Tony, may I call on you at your home some time ?
- B: Certainly. When would you like to come?
- A: Any time as you like. I'm usually free in the evening.
- B: Then, how about this Friday evening at about seven?
- A: That'll do.
- B: Ok, then.

(B)

- A: Which film shall we see?
- B: There's nothing good on at the moment. Let's do something different. Would you like to go to a concert?

A: Yes, I'd love to. Mm, here's a good one. Mozart and Brahms. It's on at the Festival Hall. Shall we go to that ?

B: Fine! Do you want anything to eat now ?

A: No, I'm not hungry.

B: Well, let's go and have something to drink instead.

A: I know a good place. It's quite expensive, but it's fun.

10. 请求 Requests

a. Can/Could/Will/Would you... for me? 您能为我……吗?

Will/Would/Can/Could you please...? 您能……好吗?

May I have...? 我可以……吗?

b. Please give/pass me.... 请给/递给我……。

Please wait here /a moment. 请在这儿等/等一会儿。

Please wait (for) your turn. 请等着轮到你。

Please stand in line/line up. 请排队站着。

Please hurry. 请赶快。

c. Don't rush/crowd/hurry. 别争先恐后/拥挤/匆匆忙忙。

No noise, please. 请勿喧哗。

No smoking, please. 请勿吸烟。

(A)

A: Excuse me, will you do me a favour?

B: Sure. What do you want?

A: I want to have my hair cut, but I can't find a barber shop.

B: I know. Come on, I'll show you.

A: That's very kind of you.

(B)

Jack: Hi, Mike. Could you lend me your bike?

Mike: For how long?

Jack: Can I give it back tomorrow evening ?

Mike: I'm sorry. I'll be riding it early tomorrow morning myself.

11. 劝告和建议 Advice and suggestions

a. You'd better (not).... 你最好(不)……。