

普
华
经
管

EBOOK
超级职场力系列



execution
超级执行力

★ 高效能的习惯图形化，超专业的讲解不废话★

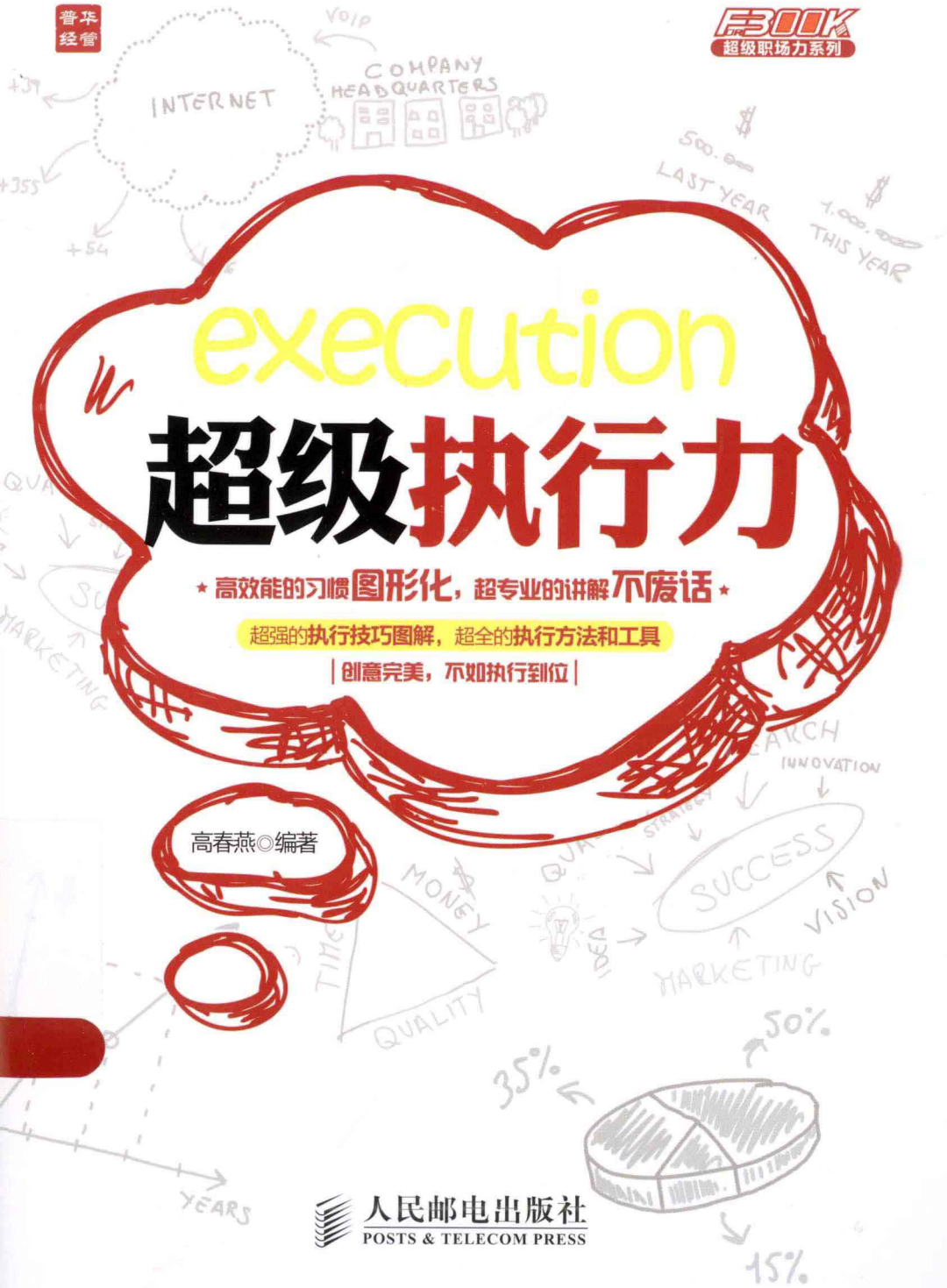
超强的执行技巧图解，超全的执行方法和工具

| 创意完美，不如执行到位 |

高春燕◎编著



人民邮电出版社
POSTS & TELECOM PRESS





超级执行力



高春燕◎编著

人民邮电出版社
北 京

图书在版编目(CIP)数据

超级执行力 / 高春燕编著. — 北京: 人民邮电出版社, 2013. 6

(超级职场力系列)

ISBN 978-7-115-31506-9

I. ①超… II. ①高… III. ①工作方法 IV.
①B026

中国版本图书馆CIP数据核字(2013)第065743号

内 容 提 要

本书用精练的文字和大量的图画生动讲解了职场人士如何提升执行力, 如何找准方法、领悟技巧、遵循规律、攻克难点, 让执行更高效, 让结果更美好。本书力图使读者在较短的时间内掌握执行要点, 并在实际工作中反复运用, 不断提升自己的执行能力。

本书适合企事业单位的管理者、普通员工以及即将走上工作岗位的职场新人阅读, 还可作为企事业单位的培训用书。

超级职场力系列

超级执行力

◆ 编 著 高春燕

责任编辑 刘 盈

◆ 人民邮电出版社出版发行 北京市崇文区夕照寺街14号

邮编 100061 电子邮件 315@ptpress.com.cn

网址 <http://www.ptpress.com.cn>

三河市潮河印业有限公司印刷

◆ 开本: 880 × 1230 1/32

印张: 4

2013年6月第1版

字数: 70千字

2013年6月河北第1次印刷

ISBN 978-7-115-31506-9

定 价: 29.00元

读者服务热线: (010) 67129879 印装质量热线: (010) 67129223

反盗版热线: (010) 67171154

广告经营许可证: 京崇工商广字第0021号

目录

第1章

计划先行，完美执行 ... 11

1.1 | SWOT分析提供要点 ... 12

1.2 | 5W1H分析计划全面 ... 14

1.3 | SMART原则具体完善 ... 16

1.4 | 甘特图示简单直观 ... 18

- 1.5 | 计划分解细化时间 ... 20
- 1.6 | A+B原则积极客观 ... 22
- 1.7 | 贴近现实别想当然 ... 24
- 1.8 | 消灭形容词摒弃浪漫 ... 26

第2章

方法找对，事半功倍 ... 29

- 2.1 | 目标分解法降风险 ... 30
- 2.2 | 三位思考法想周全 ... 32
- 2.3 | PARIS模式心态乐观 ... 34
- 2.4 | 5S执行培养好习惯 ... 36
- 2.5 | 木桶定律弥补短板 ... 38

2.6 | PDCA循环不停运转 ... 40

2.7 | 四阶梯法步步向前 ... 42

2.8 | 每天一分钟思维训练 ... 44

第3章

技巧用对，执行不累 ... 47

3.1 | 接受任务复述一遍 ... 48

3.2 | 拿不准莫孤行己见 ... 50

3.3 | 流程设置时间节点 ... 52

3.4 | 结果导向一往无前 ... 54

3.5 | 首次执行脚步放缓 ... 56

3.6 | 勤检查勤写检查单 ... 58

3.7 | 常总结善举一反三 ... 60

3.8 | 简单事做到不简单 ... 62

第4章

攻克问题，执行无敌 ... 65

4.1 | 一加一减非常简单 ... 66

4.2 | 疑难问题巧妙转换 ... 68

4.3 | 化整为零攻克难关 ... 70

4.4 | 五部曲奏完美乐篇 ... 72

4.5 | 点对点变成面对面 ... 74

4.6 | 奥卡姆剃刀找重点 ... 76

4.7 | 逆向寻找另一片天 ... 78

4.8 | 由此及彼适当借鉴 ... 80

4.9 | 提供两套以上方案 ... 82

第5章

遵循要点，管好时间 ... 85

5.1 | 减少空闲压缩时间 ... 86

5.2 | 安全系数缓冲时间 ... 88

5.3 | 批次处理集中时间 ... 90

5.4 | 建立日志监控时间 ... 92

5.5 | 管理碎片激活时间 ... 94

5.6 | 执行遵循四个象限 ... 96

5.7 | 工作设定最后期限 ... 98

5.8 | GTD清空是为装满 ... 100

5.9 | 15分钟让一切提前 ... 102

第6章

执行盲点，害人不浅 ... 105

6.1 | 没有方向贸然向前 ... 106

6.2 | 一叶障目目光短浅 ... 108

6.3 | 不切实际盲目乐观 ... 110

6.4 | 脚痛医脚忽略关键 ... 112

6.5 | 不思变通事倍功半 ... 114

6.6 | 单打独斗越做越难 ... 116

6.7 | 沟通不畅摩擦不断 ... 118

6.8 | 忽视细节埋下隐患 ... 120

6.9 | 好找借口自我设限 ... 122

前言

这是一本总结书。全书集精华与经典于一体，取众方法技巧之长，在求证的过程中纠正，在提炼的基础上提升。

这是一本创新书。本书打破了传统图书的写作风格和阅读模式，深入浅出，图文并茂；条分缕析，逐级增效。

这是一本图解书。全书采用“文字+图示”的模式，文字讲述直截了当，图解图示生动形象。理解更容易，阅读更轻松。

这是一本工具书。全书有原理，有技巧，有方法，有引导。既有高度，又立足实务。读者可读、可学、可用。

这是一本您可以随时随地、随心所欲阅读的书。

您可以用6分钟浏览全书，也可以用60分钟细细品读；您可以用60分钟消化重点，还可以用6 000分钟举一反三。

我们尊重知识，也尊重您的时间。

我们能做的是：简单，经典，有效。

您需要做的是：对比，使用，提高。

这是不是一本好书，您读过就会知道。

衷心希望您与我们分享您的宝贵意见和切身体验，我们将及时进行修订和完善。

在本书编写的过程中，毕春月、姜娣、聂俊珍、蔚星星、王涛、王海燕、肖杨等人给予了大力支持和帮助，王玉凤、王建霞、廖应涵、董芳芳、李苏洋、任玉珍负责各种图形的绘制，作者在此深表感谢。

execution
超级执行力

目录

第1章

计划先行，完美执行 ... 11

1.1 | SWOT分析提供要点 ... 12

1.2 | 5W1H分析计划全面 ... 14

1.3 | SMART原则具体完善 ... 16

1.4 | 甘特图示简单直观 ... 18

1.5 | 计划分解细化时间 ... 20

1.6 | A+B原则积极客观 ... 22

1.7 | 贴近现实别想当然 ... 24

1.8 | 消灭形容词摒弃浪漫 ... 26

第2章

方法找对，事半功倍 ... 29

2.1 | 目标分解法降风险 ... 30

2.2 | 三位思考法想周全 ... 32

2.3 | PARIS模式心态乐观 ... 34

2.4 | 5S执行培养好习惯 ... 36

2.5 | 木桶定律弥补短板 ... 38

2.6 | PDCA循环不停运转 ... 40

2.7 | 四阶梯法步步向前 ... 42

2.8 | 每天一分钟思维训练 ... 44

第3章

技巧用对，执行不累 ... 47

3.1 | 接受任务复述一遍 ... 48

3.2 | 拿不准莫孤行己见 ... 50

3.3 | 流程设置时间节点 ... 52

3.4 | 结果导向一往无前 ... 54

3.5 | 首次执行脚步放缓 ... 56

3.6 | 勤检查勤写检查单 ... 58

3.7 | 常总结善举一反三 ... 60

3.8 | 简单事做到不简单 ... 62

第4章

攻克问题，执行无敌 ... 65

4.1 | 一加一减非常简单 ... 66

4.2 | 疑难问题巧妙转换 ... 68

4.3 | 化整为零攻克难关 ... 70

4.4 | 五部曲奏完美乐篇 ... 72

4.5 | 点对点变成面对面 ... 74

4.6 | 奥卡姆剃刀找重点 ... 76

4.7 | 逆向寻找另一片天 ... 78

4.8 | 由此及彼适当借鉴 ... 80

4.9 | 提供两套以上方案 ... 82

第5章

遵循要点，管好时间 ... 85

5.1 | 减少空闲压缩时间 ... 86

5.2 | 安全系数缓冲时间 ... 88

5.3 | 批次处理集中时间 ... 90

5.4 | 建立日志监控时间 ... 92

5.5 | 管理碎片激活时间 ... 94

5.6 | 执行遵循四个象限 ... 96

5.7 | 工作设定最后期限 ... 98