

■ 高校人文素质教育丛书 / 主编 蓝天

实用文写作

SHIYONGWEN XIEZUO

主 编◎蓝天

中山大学出版社

■ 高校人文素质教育丛书 / 主编 蓝天

实用文写作

SHIYONGWEN XIEZUO

主 编◎蓝天

中山大学出版社

· 广州 ·

版权所有 翻印必究

图书在版编目 (CIP) 数据

实用文写作/蓝天主编. —广州: 中山大学出版社, 2012. 8

(高校人文素质教育丛书/蓝天主编)

ISBN 978 - 7 - 306 - 04186 - 9

I. ①实… II. ①蓝… III. ①汉语—应用文—写作—高等院校—教材

IV. ①H152.3

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2012) 第 109940 号

出 版 人: 祁 军

策划编辑: 张海昕

责任编辑: 赵丽华

封面设计: 林绵华

责任校对: 张礼凤

责任技编: 何雅涛

出版发行: 中山大学出版社

电 话: 编辑部 020 - 84111996, 84113349, 84111997, 84110779

发行部 020 - 84111998, 84111981, 84111160

地 址: 广州市新港西路 135 号

邮 编: 510275 传 真: 020 - 84036565

网 址: <http://www.zsup.com.cn> E-mail: zdcbs@mail.sysu.edu.cn

印 刷 者: 广州中大印刷有限公司

规 格: 787mm × 1092mm 1/16 19.25 印张 480 千字

版次印次: 2012 年 8 月第 1 版 2012 年 8 月第 1 次印刷

印 数: 1 ~ 3500 册

定 价: 35.00 元

如发现本书因印装质量影响阅读, 请与出版社发行部联系调换

前 言

实用文是机关、单位、团体或个人用以处理各项工作、办理日常事务，具有特定惯用格式的一种文体，它有特定的作者和对象，而且要在一定的时间内发挥效用。对于高校的学生来说，学习和掌握相关的实用文写作知识，不仅能够提高学生的专业素质，而且，对于非专业的学生来说，可以使他们掌握一些应用性文体的写作技巧，为学习工作和生活提供便利，拓宽他们的发展空间。

“实用文”涉及的文体广泛，包罗万象，但是，真正常用的，特别是与高校学生今后工作生活有直接关联的文体并不是太多。对于绝大多数高校学生来说，能够掌握一些与个人专业和所从事的职业有关的实用文文体写作技能，既是职业素质的体现，也是职业岗位的要求。但是，受到学时的限制，利用课堂教学去完成如此庞大的实用文体写作教学任务，不仅是不可能的，也是没有必要的。像实用文写作这样的课程，一般高校多是将其作为素质教育课程开设，与专业课程相比，多强调教学内容的“必需性和够用性”，所谓的“必需性”是指该课程的设置和内容的编排要以学生今后工作岗位的需求为中心；“够用性”则体现在课程开设和教学内容要满足学生职业能力养成的基本需要。从这个角度来认识高校的实用文写作课程教学，其教学模式也应该与高校素质教育整体性的要求相适应。因此，我们在编写这本教材的时候，严格按照高校素质教育课程教学的基本规律，侧重公文、办公事务文体、财经文体、规章制度及社交礼仪、新闻类等文体写作，在此基础上，经过对不同专业的调查，又在每类文体中选择一些使用频率比较高，用途比较广泛的文体进行重点讲解和分析。

与过去同类教材相比，本书在编写体例上有所突破。一是简化基础知识的内容，强化“写作结构”、“写作技巧”这些操作性比较强的方面的知识传授；二是通过案例分析深化写作理论，使学科理论和实际运用结合在一起；三是从实际运用出发，结合编写者自身的工作实际，将一些实践经验通过“写作方法”和“文种辨析”这两个部分反映出来，为学习者提供参考。另外，我们在选编例文时，本着“可读性、可用性、地域性”的原则，从几百篇例文中筛选出有代表性的作品来，改变了例文教学的传统思路，将例文的内容与学生的实际结合起来，使例文摆脱了单一的范例功能，同时还可以提供大量的与学生学习、生活以及今后就业相关的信息，提高了学生学习的兴趣。

本书编写工作的具体分工为：蓝天编写第一章、第四章，朱慧玲编写第二章，陈婉娴编写第三章，罗泽凤编写第五章，张建坤编写第六章。全书由蓝天统稿。

由于编写仓促，编写人员水平有限，书中不当之处在所难免，我们诚恳地希望读者予以批评指正。

编 者
2012年8月于广州

目 录

第一章 写作与实用文写作基础理论.....	1
第一节 写作基础知识.....	1
第二节 实用文写作基础.....	8
第二章 行政公文	17
第一节 公文基础知识	17
第二节 命令（令）	25
第三节 决定	29
第四节 公告	33
第五节 通告	36
第六节 通知	40
第七节 通报	52
第八节 议案	57
第九节 报告	59
第十节 请示	65
第十一节 批复	68
第十二节 意见	70
第十三节 函	74
第十四节 会议纪要	76
第三章 办公事务文书	80
第一节 办公事务文书基础知识	80
第二节 简报	82
第三节 大事记与会议记录	88
第四节 工作计划与工作总结	96
第五节 讲话稿、开幕词和闭幕词.....	111
第六节 述职报告.....	121
第七节 调查报告.....	126

第八节 专用书信·····	137
第四章 财经类文书写作·····	149
第一节 财经文书基础知识·····	149
第二节 合同·····	152
第三节 商品说明书·····	162
第四节 广告文案·····	171
第五节 市场调查报告·····	181
第六节 广告策划书·····	186
第五章 规章诉讼文书·····	198
第一节 规章文书及诉讼文书基础知识·····	198
第二节 章程·····	199
第三节 规定·····	203
第四节 细则和守则·····	212
第五节 布告·····	219
第六节 起诉状和答辩状·····	222
第六章 宣传文化类实用文写作·····	230
第一节 新闻写作·····	230
第二节 礼仪文书·····	243
第三节 学术论文写作·····	256
第四节 评论文·····	269
第五节 申论写作·····	273
参考文献·····	286
附录·····	287
附录一 国务院关于发布《国家行政机关公文处理办法》的通知·····	287
附录二 国家行政机关公文格式·····	292
附录三 国务院办公厅关于实施《国家行政机关公文处理办法》涉及的 几个具体问题的处理意见·····	296
附录四 国务院公文主题词表·····	298

第一章 写作与实用文写作基础理论

第一节 写作基础知识

一、写作的内涵

写作是一种复杂的精神生产劳动，是一个整体系统，它由主体、客体、载体和受体四大系统构成。写作作为一种行为过程，大体包括感知、构思和表述三个阶段。这一过程是一种由“物”到“意”，由“意”到“文”的双重转化过程。写作活动是一个传递信息的整体系统，由写作主体、写作客体、语言载体和读者受体等系统构成。

（一）写作主体

写作主体就是文章的作者，他们从一定目的出发，能动地反映外界事物，自觉地进行写作活动。在整个写作过程中，无论是摄取写作材料，还是感知世界、构思文章布局和运用语言具体创作，写作主体始终处于主导和统领的地位。写作主体的素质及能力的高低，直接关系到作品的质量。

（二）客体

客体即与写作主体发生对应关系、写作主体认识视野中的一切认识对象。它包括一切被写作主体认识、描摹、评价的物质世界与精神世界、外部世界与主观世界。从山川草木到社会生活、从事物外貌到内在结构、从他人言语到自我内心，都可以作为写作客体。它是写作的源泉，为主体提供用之不竭的写作材料。写作客体受主体反映、支配，同时又对主体有制约、影响作用。

（三）写作载体

写作者头脑中的思维和形象，借助语言文字符号，使之“物化”，语言文字就是主体思维的载体。客观生活和外物经主体的能动反映，再经过一系列的提炼、加工、改造等思维活动，形成写作者的观念和情感，而这一思维过程只能借助语言文字等符号中介具体地呈现出来。

（四）写作受体

写作受体就是文章接受对象，我们一般称之为读者。由语言文字等符号组成的文章，都传达一定的思想、感情，只有通过读者的阅读活动，并引起他们的共鸣，才能真正实现写作的意义。从接受美学的角度来看，读者的兴趣爱好和价值取向，制

约着创作者的创作活动，同样，读者的反馈信息又影响着写作主体的再创作。作为写作活动中的一个要素，写作受体的价值和地位正随着网络时代的到来日益受到人们的重视。

二、写作的规律

写作是一种有意识的精神活动，这种活动的出发点就是写作主体与写作客体之间产生了碰撞，触发了写作主体的某种意识或情感，产生了写作的欲望，正如白居易所说：“文章合为时而著，歌诗合为事而作。”（《与元九书》）没有“时”和“事”的刺激，文章就无从“著”和“作”。因此，写作的出发点是“感知”，再到“构思”，最后是“表述”成文，形成了一个动态的写作规律。这个过程，也就是“物”——“意”——“文”的双重转化过程。

（一）感知阶段

当代作家王蒙说：“生活并不能直接化为创作；只有经过作家心灵的吸取、选择、消化、感应、酝酿、裂变、升华、飞跃，变成作家心灵的一种负载、力量、火焰以后，作家才有可能进入创作过程。”感知是客观事物通过感觉器官在人脑中的直接反映。写作活动是从感知开始的。列宁说：“我们的意识只是外部世界的映象，不言而喻，没有被反映者，就不能有反映。”人们通过自身的感觉器官感受外界事物，并通过这些器官将外界的信息传递给人的大脑，经过整理综合，形成事物的完整映象。

（二）构思阶段

刘勰在《文心雕龙·神思》中说：“古人云：‘形在江海之上，心存魏阙之下。’神思之谓也。文之思也，其神远矣。故寂然凝虑，思接千载；悄焉动容，视通万里；吟咏之间，吐纳珠玉之声；眉睫之前，卷舒风云之色：其思理之致乎！故思理为妙，神与物游。”这里所说的“神思”就是写作过程中重要的阶段——构思。当写作者选定了写作对象，确定了写作目标之后，就要开始对搜集和感知到的各种零散的材料进行取舍、整理、分析、综合，形成作者的观念和情感，进而确定文章的主题，并选择相应的写作技巧。这是写作的核心阶段。在此阶段作者运用形象思维、潜意识思维和灵感思维等多种心理活动，从而达到对客观事物的本质属性和规律的认识。

（三）表达阶段

构思是思维活动，思维活动的结果需要借助语言文字等符号载体表达出来，也就是写作的“物化”过程。在这个过程中，作家运用语言文字的排列、组合、编码，将构思的结果系统地记录下来。这个过程包括词语的组合、成句构段、布局谋篇等，它是构思的具体化，也是对构思活动的整理和完善。

三、写作的特点

写作是一种有意识的精神活动，是人们在日常生活和学习工作中进行思想交流、信息传播、人际沟通的工具。因此，它与其他人类的精神活动相比，具有以下基本特点：

（一）目的性

列夫·托尔斯泰认为：“写作而没有目的，又不求有益于人，这在我是绝对做不到的。”写作的产生和发展都是“为世所用”，都有着鲜明的目的性，尽管写作分为不同类型，但是，各种类型的文章都有自身的作用和目的，例如：文艺作品歌颂真、善、美，鞭笞假、恶、丑，陶冶人的情操；新闻作品传递信息，针砭时事；实用文服务社会，是人们工作的重要工具。

（二）创造性

写作是一种创造性的脑力劳动，是个体从事的复杂的精神劳动。韩愈说：“必出于己，不袭蹈前人一言一句。”这句话强调了写作活动的独创性。写作的独创性贯穿于整个写作活动之中，在收集材料阶段，要善于捕捉、发现新材料，发现别人察觉不到的材料；在构思、表达阶段，文章的立意、结构的谋划、表达方法及语言的运用都要求出新。正如鲁迅所指出：“依傍和模仿，决不能产生真艺术。”

（三）综合性

写作活动作为一个整体系统，具有综合性的特点。写作活动要求作者具备多方面的素养和能力。就写作主体来说，写作涉及他们的生活、思想、知识和审美等多方面的素养。作为一种复杂的精神活动，写作又要求写作者具备相关的能力，如观察能力、感受能力、想象思维能力、表达能力等。从写作所反映的对象来看，更是包罗万象，涉及社会生活的各个领域。

（四）实践性

陆游曾说：“纸上得来终觉浅，绝知此事要躬行。”写作是一种精神劳动，但它的本质是实践性的。从写作的三个阶段来看，写作的发生是写作者感知世界的结果，没有外界的刺激，写作者就失去了写作的动力和源泉，因此，社会实践是写作之“本”。另外，写作作为一种行为，写作者必须通过写作实践和循序渐进的写作训练，能力才能得以提高。最后，创作出的作品还要经过读者的检验和社会的检验才能体现和实现它的价值。

四、写作的基本概念

（一）选材

材料是写作的物质基础。任何人，从事任何文体的写作，总是有着某种特定的创作意图，总是要表达自己对事物的独特认识、理解、思想和情感。但这种对事物的正确认识不是从天上掉下来的，也不是作者头脑中固有的，而是源于作者对大量生活现象或历史事实的感知、分析、综合，从中提炼概括出来的。写作学所说的材料是指作者为特定的写作目的而收集的一系列事实现象和事理依据，诸如人物、事件、景物、情理、例证、数据、名言，等等。在不同文体的写作中，材料发挥的作用不同，人们又把材料分

为素材、题材和资料。

材料在写作中的具体作用表现为：一是详细占有材料是形成写作者正确认识的前提；二是客观材料是形成主题的基础和表现主题的支柱；三是材料引发创作的冲动；四是材料决定着文章的形式；五是材料是创造艺术形象的基本要素。

在现实生活中，我们接触的材料多种多样，既有事实材料、理论材料，也有真实材料和艺术材料，还有中心材料和背景材料等。不同文体，对材料的要求不尽相同，要求也有差异，在选材时的大体原则为：一是要选择最能表现主题的材料；二是要选择真实可靠的材料；三是要选择典型的材料；四是要选择新颖生动的材料；五是要选择自己最熟悉的材料。

秦牧先生在谈自己的创作体会时说：“选材要抓住事物‘尖端’部分，好比一棵菜，要摘最嫩的菜芽来炒肉，才上味。一般材料只能炒一般菜，‘尖端’材料才能炒出佳肴。”（苏理立：《漓江船上访秦牧》）由此可见，凡能够有力地表现、说明、烘托、暗示、印证主题的材料，就要选用；凡与主题无关，不能表现、说明、烘托、暗示、印证主题的材料就要坚决舍弃。

（二）主题与炼意

主题是作者通过文章的全部内容所表现出来的基本认识和中心意思。不同的文体，主题的叫法也不一样。在记叙类文章和文学作品中称之为主题、主题思想或中心思想；在议论类文章中称之为中心论点或基本论点；在说明类文章中称之为中心意思；在实用文中则称之为主旨。主题具有客观性、主观性、时代性的特点。

如果我们把材料比喻为文章的“血肉”，主题就是文章的“灵魂”，没有灵魂，文章就失去了生命力。我国古代哲学家王夫之说文章是“俱以意为主。意犹帅也；无帅之兵，谓之乌合。”意思是说，主题（意）是一篇文章的核心，写作中的材料取舍、结构安排、语言遣用都要围绕主题展开。

炼意就是提炼主题的意思。主题不是写作者自身生成的东西，而是蕴涵在材料中。写作者将从材料中得来的思想认识加以集中和深化，将感性认识上升为理性认识，进而形成一篇文章的中心。主题的提炼，可以从以下几个方面入手：首先，要透过事物的表象发掘事物的本质；其次，选择新的角度，寻觅独特的发现；最后，要运用创造性思维，探索新颖的立意。

（三）构思与谋篇

确定了主题之后，写作就进入了构思阶段。“构”在这里不仅指结构，而且指整体。“思”是以抽象思维为主导的心理活动。构思是写作者在观察体验的基础上，提炼文章的主题意蕴并选择最佳表现方式，以指导写作实践的创造性总体思维过程。文学创作及写作是一个系统、开放、循环的过程，在所有环节中，只有构思是纯粹由写作个体产生的。没有构思，写作就没有了中心，没有了灵魂。

构思包括体式选择和思路梳理两个部分。

体式就是一篇文章所表现出的整体的状貌，也称体裁。根据文章的内容，选择与其适应的文体形式，是构思谋篇中的一个重要问题。体式受材料的制约，各种材料都对体

式有一种自然的适应性、选择性。比如，主题以情感抒发为主的，适用诗歌或散文的体式；阐发观点和见解的，可以使用议论文的体式；而介绍经验、筹划工作的，宜于写成实用文等。总而言之，体式必须与材料的内容和主题相一致，不能随心所欲，任意为之。

思路是写作者为了深化和表达思想认识而遵循的思维活动的路线。思路既是作者对客观事物观察和分析的路线，又是作者安排文章内容和形式的依据。理清思路的关键是我们在认识事物的时候，要掌握它们发展变化的顺序和规律，有条理有次序地开展思维活动。比如，李健吾先生的《雨中登泰山》，按照登山的路线，从上到下，写景抒情，中间再插入与景有关的传说，文章条理清晰，层次井然。再比如，调查报告写作的基本思路应该与调查的过程相符合，我们搞调查一般先要找出问题，然后对问题进行深入分析，最后提出解决问题的办法，调查报告写作的思路也应按照这个顺序，否则就会犯逻辑上的错误。

谋篇就是文章内部组织构造的格局安排，也就是常说的结构。“结”是联结的意思，“构”是构造，合在一起，结构就是指文章内部各部分之间的组合与构造。日本作家小林多喜二说：“正如结构二字的字面含义是盖房子一样，不管你的材料有多么精良，不管你的目的是多么高尚，如果盖得不好，摇摇晃晃，结果是毫无用场的。”（张朝柯：《小林多喜二》）一般来说，结构的安排要考虑下面的因素：

第一，文章的结构要正确地反映客观事物的发展规律和内在联系。文章是现实生活和客观事物的反映，而现实生活、客观事物不管多么曲折复杂、变化多端，实际上它是有其自身的内在规律和内在联系的，即对事物的条理性认识得愈清楚、愈透彻，反映起来也就愈清晰、愈有层次。因此，写文章就是要依据这种客观规律和内部联系来安排结构。例如，记叙文的结构要反映事件及矛盾冲突的发生、发展和解决的过程，反映出事件及矛盾冲突的阶段性以及各个阶段的联系。议论文的结构就要反映中心论点和分论点以及论点与材料之间的内在关系，等等。所以，文章结构要正确反映客观事物、事理的客观规律和内部联系，就要求写作者在动笔之前对客观事物下一番分析、研究、综合的工夫，努力做到对事物、事理有着比较透彻的认识，这样思路才会清晰，文章结构才会有条不紊。

第二，文章的结构要服从表现主题的需要。主题是灵魂、统帅，文章的结构同样要为主题的表现服务，安排结构就是要把材料恰当地安装到主题的轴心上，把材料组织成一个紧密的统一体。文章主旨是“谋篇之主脑”，正如刘熙载所说：“文固要句句字字受命于主脑”（《艺概·文概》）。因此，考虑文章结构的段落和层次、过渡和照应、开头和结尾、主次和详略等，都要服从表现主题的需要。

第三，文章的结构要适应不同体裁的特点。文章体裁不一，它在表现生活时的角度、容量、表现形式等也是不尽相同的。如诗歌，其特点在于抒情，其结构特点表现为分行分节，音乐性、节奏感都非常强；而戏剧，其特点在于以对话展开情节、塑造人物，其结构特点表现为分幕分场，必须有贯穿全剧始末的戏剧冲突；电影是立体的表演艺术，其特点在于真实地再现生活，有着直接诉诸人们视觉的生动形象，其结构特点是以“蒙太奇”连接画面，剪辑巧妙，跳动自如，不受时空限制。

第四，结构要富于变化创新。生活是丰富多彩的，大千世界变化无穷，事物是复杂

多样的，因此，作为反映客观事物的文章，其形式无疑也应多姿多彩、变化万千。一篇好的文章从内容到形式，都应该有它的特点，有它的个性，只有这样，才能准确地状写事物的特殊本质，描摹事物的独特风貌。

（四）表述

表述是运用语言文字符号，采用优化的表达技巧，将写作者的思想具体地表现出来。在表现的过程中，除了上述提到的结构安排外，“语言是思想的直接实现”。语言是文学的第一要素，语言运用得好，文章的准确性、鲜明性和生动性才能充分地发挥出来，达到交流思想、表达情感、传递信息的目的。表述能力的提高，一方面要加强语言表达的训练，另一方面要掌握必要的表达方式。前者强调的是遣词造句的能力，后者包括叙述、描写、抒情、议论、解说五种基本表述方法。

五、写作者的能力

写作能力不是一朝一夕就可以提高的，它需要长期不懈的培养和训练。写作是复杂的精神活动，它需要写作者具备相应的素质和能力。写作者的基本能力有：

（一）观察能力

观察是写作主体自觉地、有预期目的地认识和理解外在事物的一种感知活动，它是对事物整体属性的反映。观察是写作主体自觉的、有选择的感知活动，从而获得一定的写作材料。鲁迅说：“如要创作，第一须观察。”观察的目的主要是了解事物的外部形态和特征，同时还要进一步通过事物外部形态透视其内在本质，通过考察事物的发展过程发现其运动规律。福楼拜在训练自己的学生莫泊桑时曾提出这样的要求：“当你走过一个坐在自己店门前的杂货商面前，走过一个吸着烟斗的守门人面前，走过一个马车站前时，请你给我描绘一下这个杂货商和这个看门人，他们的姿态，他们整个的身体外貌，要用画家的手腕传达出他们的全部的精神本质，使我不至于把他们和任何别的杂货商人，任何别的看门人混同起来。还请你用一句话就让我知道马车站有一匹马和它前后五十来匹是不一样的。”（沈衡山：《莫泊桑拜师》）

写作主体的观察能力具体表现在对观察对象，即自然、社会和人生的注意力、鉴别力和联想力三个方面。注意力是心理活动对一定事物的指向和集中的能力。要学写作就要做生活的有心人，时时处处调动自己的注意力，用自己的视觉、听觉、嗅觉、味觉以及内心审视，去观察了解事物的本来面目。观察主体在集中注意力的同时，还要善于从比较中鉴别“同中之异”或“异中之同”，发挥对客体的鉴别能力，以求观察准确。联想是由一事物想到另一事物的心理过程，它建立在事物之间的沟通点，即相近、相似、相关、相应、相反或者在某一点有相通之处的基础上。在观察过程中，要极力展开联想，让众多表象进入大脑，形成完整印象，为写作提供丰富的材料。

（二）感受能力

感受是指写作主体对客观事物的刺激产生相应的感觉、知觉所呈现的富有情感和个性的心理活动，即通过感觉知道外界事物的个别属性，再进一步了解、综合，形成事物

的整体形象。它经历了三个阶段，即感觉、知觉、表象。

感受能力不仅是写作主体由外向内的摄取能力，而且也是内在心理的加工能力。除了积极参加社会实践外，写作主体还应在以下三个方面努力：一是培养敏锐的感知能力。感知是感觉和知觉的合称，是构成人类认识过程的初级阶段。要提高感知能力，必须训练五官的灵敏度。二是扩展丰富的情感趣味。丰富的情感体验是文章丰富生动的土壤。司马迁说：“屈平之作《离骚》，盖自怨生也。”作者要对自己的生活进行多元化的情感体验，要深入到各式各样的人物的内心世界去，观察、体验他们的心理、情感及其独特的表现和细微的变化，以此丰富自己的情感生活经验。三是要追求独特的体悟能力。感受具有浓厚的主观色彩，这是因为任何感受都是一种心理活动。每个人的生活经验、知识积累、兴趣爱好、心境情绪各有差异，因而也就产生不同的感受。如自然景色黄昏，有人赞美它色彩斑斓，有人描述它残阳如血。而在诗人闻一多的笔下，黄昏却变成了有生命的、充满青春活力的小伙子：“太阳辛苦了一天 / 赚得一个平安的黄昏 / 喜得满脸通红 / 一气直往山洼里狂奔。”可见，作者善于运用求异思维，就能从别人认定的外物意蕴中体悟出新的意蕴。

（三）思维能力

思维是人的大脑对客观事物的一种间接的、概括的、能动的反映，它以感觉、知觉、表象为基础，以语言为工具，通过由此及彼、由表及里的分析、综合、概括等形式，揭示事物的本质和规律。思维贯穿整个写作过程，从选材炼意到谋篇布局，从表现方法到语言选择以及行文修改等。思维形式主要有三种基本类型：抽象思维（也称逻辑思维）、形象思维与灵感思维。

创造性思维是指突破已有的思维定式与方法，能在揭示事物本质的基础上向人们提供异于他人、优于他人的新的思路、方法、认识、成果的思维。它是抽象思维、形象思维、灵感思维三种基本思维形式的有机综合，具有敏捷性、概括性、新颖性、深刻性等特性。由于写作实际上是一种思维活动，因此，作者应当精于思、善于思、敏于思。

（四）想象能力

想象是人对自己头脑中的已有的记忆表象进行加工改造而创造新形象的心理过程。想象是人类创造活动最重要的心理机制之一，任何创造（包括物质生产活动中的创造和精神生产活动中的创造）都离不开想象。黑格尔曾明确指出：“想象是创造的。”它的基本特征是生动新颖的形象性。想象在写作中的具体作用主要是：推动构思的进行，突破时空的限制，塑造典型形象等。

一个人想象能力的强弱，与他脑中所储存的记忆表象的数量和质量有密切关系。他头脑中储存的表象丰富、深刻，他的想象力就开阔透彻。可以说，想象是扩大了或重新加以组合了的记忆，是人的感官所能得到的材料和记忆所保存的材料的创造性的重新组合。因此，作者要提高想象能力，应以深厚的生活积累为基础，力求在自己记忆的仓库里储存更多的信息，以供想象选择、组合、排列，以期获得新的形象。

第二节 实用文写作基础

一、实用文的性质

实用文是人们在日常的工作、学习和生活中，办理公务、处理私事时所使用的一种实用性文体，由于其通俗易懂，实用性强，人们把它称作实用文。它是写作的一种类型，具有写作的基本特点和要求，但由于它的应用范围和行文方式不同，实用文写作具有自身的特点。

实用文同人们的日常生活关系十分密切。自有文字开始，可以说就有了实用文。我国实用文书的历史源远流长，据《周易·系辞》记载：“上古结绳而治，后世圣人易之以书契，百官以治，万民以察。”清代著名学者孙诒对“书契”解释说：“凡以文书为要约，或书于符券，或载于簿书，并谓之书契。”由此可见，书契是我国早期的实用文书。随着社会生产的发展，国家各种统治机器的强化，在封建社会中实用文种类越来越多，达到了比较完满的地步，对实用文的使用格式也有了严格的限定。今天，无论是国家机关、企事业单位或是个人，在传递信息、交流思想、介绍经验、联系工作和进行各种写作时均离不开实用文，它成为用途最广、最大众化的一种文体。

二、实用文的特点

实用文在实际工作学习使用过程中，逐渐形成了自身的特点。

（一）写作对象和行文目的明确

实用文的行文对象十分明确，与写作主体形成一定的关系，如公文的上行、下行、平行等关系。就日常生活中常用的文体而言，书信、海报、启事都是以其特定的读者为写作对象的。就写作目的而言，实用文是就某一具体事件为主要内容，行文所希望达到的结果也是明确的。实用文写给谁、写些什么、达到怎样的效果，事先是已知的。

（二）写作格式固定

写作格式的固定是实用文的显著特点。它的行文款式、书面形式、结构方式都是历史留传、人们习以为常、约定俗成的，任何人不可随意违反它的固定格式，否则就达不到实用文的写作目的。叶圣陶先生说过：“程式不是客套。程式之中实在包含着情分和礼貌，不注意程式，在情分上礼貌上若有欠缺，就将使对方不快。”（《中学国文学习法》）实用文格式固定化有利于迅捷、准确地传递、接收、处理信息，比如法定公文有较严格的体式，就是为便于公文的运转处理（如登记、分送、存档等）而制定的。

（三）时效性强

实用文总是针对工作学习或生活中所出现的具体事情而写的。往往是问题已摆在眼前或即将发生，必须想办法处理或解决时才使用。如开会要先写通知，请假要先写请假条，入党入团要先写申请书等。如《广东省人民政府办公厅行文规则》中规定：“公文

收发时间：1. 通过交换发出的文件、信函，每天上午九时前送到通信班的，当天上午发出，九时后送到的，第二天上午发出。2. 通过邮寄和机要邮局发出的文件、信函，每天上午下班前送到通信班的，当天下午发出；下午上班后送到的，第二天下午发出。3. 急件、电报当天送出；要求限时送到的，必须在限定时间两小时前送到通信班。”

（四）语言朴实、简明、准确

实用文不是文学作品，语言一般要求朴实、简明、准确，说明清楚而不书面化；表达准确让人一看就懂，不拖泥带水，要条理清晰。一般来说，实用文无需作修饰，要尽量少用形容词或描述性的句子，更不可用比拟或夸张等修辞方法。

三、实用文的种类

实用文常用文种包括以下几种类型：

（一）公务文书

机关公务文书是国家权力机关、行政部门、企事业单位、社会团体传递贯彻党和国家的方针、政策，发布行政法规和规章，请示和答复问题，指导和商洽工作，报告情况，交流经验的重要工具，常常简称公文。

（二）事务文书

事务的本义是事情，即所做的事情和要做的事情。每个单位日常事务繁多，为了保证工作进行，不断积累经验，将正在做的或做了的，以及即将做的工作用书面文字材料表达出来，这就是事务文书。与公文相比，它不具权威性和强制性，只供工作借鉴参考之用；在格式上，事务文书只做一般性的规范要求。

（三）交际类文书

这是一类适用于社交场合的文书。现代社会的基本特征之一就是开放性，无论个人之间，还是机关、团体、企事业单位之间，无时无刻不发生着种种错综复杂的联系和交流。交际类文书是为了促进双方之间关系的发展，同时又是人们文明交流的一种体现。这类文书常见的有：请柬、欢迎词、祝词、欢送词、邀请信、题词、慰问信、表扬信、感谢信、贺信、贺电、赠言等。交际类文书形式灵活，不拘一格，语言自由，心到笔随，感情要真挚；在称呼、语气和祝颂语方面不失礼貌大体就可以了。

（四）宣传文书

注重宣传、搞好宣传是各机关单位日常工作的一项重要内容，宣传性文书主要包括消息、通讯等。宣传类文书具有真实、短小、通俗的特点，这样才能使相关内容广泛传播，发挥应有的作用。

（五）经济类文书

从广义说，凡是与经济建设、经济活动有关的实用文书都可以划归经济类文书的范

畴。随着社会主义市场经济的建立,经济活动空前的活跃,各种经济实体在经济活动中大量使用各种类别的经济类实用文书,使得这种文书成为现实生活中使用频率较高的文书。比如,为搞好生产、营销、劳务方面的协作,达到预定的经济目标,企事业单位与个人之间就要签订经济合同;为了推销产品,使广大消费者了解产品的特点、用途,引起消费者的注意,就要撰写广告文案等,这些活动都离不开经济文书。

(六) 司法类文书

司法类文书又叫诉讼类文书,司法机关、律师以及案件的当事人在处理民事、刑事和经济纠纷案件时,按照法律规定的诉讼程序,自提起诉讼到审判结束整个过程中各个环节、步骤所使用的各种文书。司法文书从撰写的角度来划分,可分为两类:一类是由司法机关专门撰写的,如判决书和裁定书;另一类是由诉讼当事人撰写的,如起诉状、答辩状等。

(七) 会议类文书

各个单位组织经常要按照章程制度或根据工作需要召开会议,如代表大会、工作会议、专业会议、学术会议、座谈会、办公会等。在这些会议上,都要宣讲或印发各类文字材料,会议召集者和参加者以会议文书作为信息载体,通报情况、阐述观点、交流信息、汇报工作等,如开幕词、闭幕词、发言稿等。

四、实用文与其他文体写作的联系与区别

从文体的类型来分析,记叙文、议论文、说明文着眼于表达手法和功能;实用文主要着眼于文章的社会实用功能,它与记叙文、议论文、说明文,是一种相互交叉、渗透和重叠的关系。比如实用文中的回忆录、日志、地方志、大事记、家谱、族谱、简历、碑文等,使用了记叙的手法;须知、解说词、说明书、工具书条目、教科书、书籍内容提要、广告等,则更多采用说明的写作手法;演讲稿、声明、座右铭、格言等应用了大量的议论。

由于文体不同,写作主体“反映”写作客体的意图也不同。比如:新闻写作者从传播价值来寻找写作对象,科技文体的作者从认知、研究、发现意义上看待写作对象,实用文书从实用角度反映有关的问题,文学则从美学意义上描绘事物。我们看下面两段以月亮为对象的文字:

月面上凹凸不平,那些较暗的地区是一些宽广低洼的平原,约占月面的三分之一,……月面上其余的区域是高山和山系,其中环形山星罗棋布最为突出,在对着地球的月面上,直径大于一公里的环形山有三十多万个,最大的是格里马第环形山,直径达二百三十五公里,比我国的海南岛还大。

月的姿色是值得人爱的,月的品格更加值得人敬。……它是那样落落大方,宵从海上来,晓向云间没,竭尽全力为人们做好事。挚友的想念,它可以代为寄送。游子的乡思,它可以代为传达。诗人的幻想,它帮助插上翅膀。它对情人们也许是格外热情。

上面两段文字都涉及月亮，然而主、客体之间的视角不同。第一段从科学视觉看待月亮，说明月球上的一些情况，属于实用文的范畴。第二段则从美学意义上描写月亮，赋予它人格化的情态和品质，属于文学写作的范畴。

五、实用文的主旨

主题在实用文中称为主旨。主旨中的“主”是根本的意思，“旨”就是办法、意见。一篇文章的主旨就是文章的“灵魂”，是构成文章诸要素中最具决定意义的要素。有了主旨，材料取舍、结构安排、方法运用、遣词造句才会有依据。古人说：“古人意在笔先，鼓举止闲暇；今人意在笔后，故至手忙脚乱。”（刘熙载：《艺概·文概》）这里强调的就是主旨在写作中的作用。

（一）主旨的要求

1. 正确

正确，就是要符合客观事物的实际。实用文涉及的事物广泛，写作时要考虑到事物本身的特点，抓住其中的规律。任何脱离实际的虚伪和荒谬的东西，不仅无助实际问题的解决，反而会给工作造成损失。实用文所表达的意思还要符合生活的实际情况，所提出的方法、要求也要切实可行，不可主观空谈，凭意气臆想。

2. 新鲜

实用文是解决实际问题的工具，必须及时反映工作生活中的新发现、新思维、新经验，才能更好地解决问题。

3. 明确

日常实用文一般一事一写，即一篇文章所说明或处理的问题一般只有一个，而且提倡什么、反对什么、支持什么，该怎样做、不该怎样做等均要旗帜鲜明，不可模棱两可。当然，任何观点的提出又要符合国家的法律、法规，符合党和政府的方针、政策及有关规定。

4. 专一

首先，一篇议论文只能有一个观点，以此统揽全文。这样既能表现作者对要处理的事务、要解决的问题经过深思熟虑，对要达到的目的、要采取的措施已非常明确。其次，是对所要写的内容的主次、重点、关键十分清楚。

切忌，一篇实用文不能出现两个及以上的主旨。如出现，那就暴露出作者对事物认识模糊，没有能抓住主要问题，必然会造成工作的混乱。

（二）主旨的确定

主旨的确立建立在对写作材料仔细分析的基础上，要正确、深刻地把握材料“就必须经过思考的作用，将丰富的感觉材料加以去粗取精、去伪存真、由此及彼、由表及里的改造制作工夫，造成概念和理论的系统”。（毛泽东《实践论》）去粗取精、去伪存真，就是不要被那些偶发的、虚假的、个别的现象所迷惑，而应该努力去挖掘能够反映事物真实面目的本质。由此及彼、由表及里就是要求人们不要孤立、狭隘地看问题，只注意一个事物而忽视了这个事物与其他事物的联系，只考察了事物的一个局部而忽视