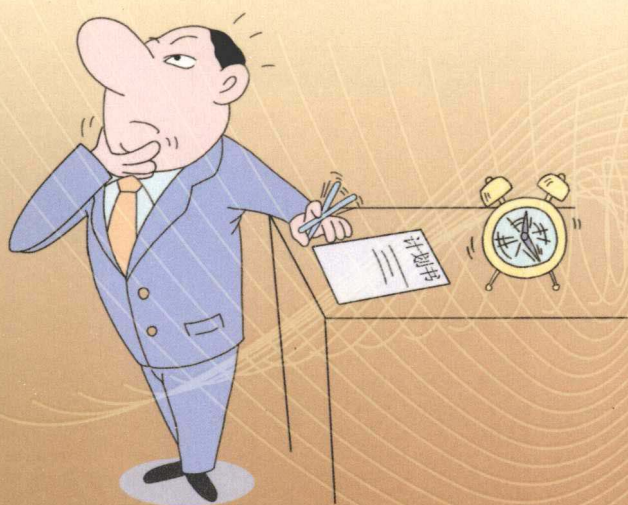


普通高等教育“十一五”国家级规划教材修订版



管理学基础

(第四版)

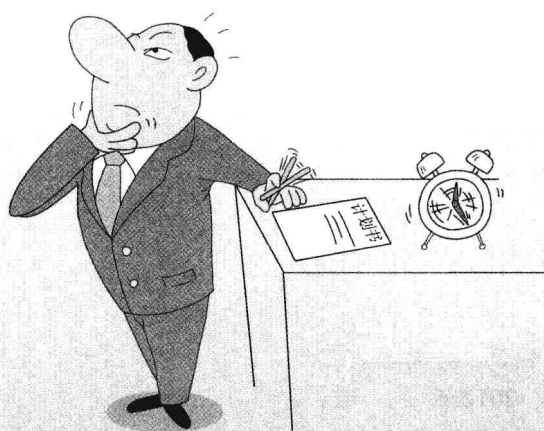
实训教程

单凤儒 编著



高等教育出版社
HIGHER EDUCATION PRESS

普通高等教育“十一五”国家级规划教材修订版



GUANLIXUE JICHU
SHIXUN JIAOCHENG

管理学基础

(第四版)

实训教程

单凤儒 编著



高等教育出版社·北京
HIGHER EDUCATION PRESS BEIJING

内容提要

本书是普通高等教育“十一五”国家级规划教材修订版,是国家级精品课“管理学基础”的实训教材,是国家级精品教材《管理学基础》(第四版)的学生手册。

本书结构为七大实训模块。本书特点:①实训的全程情景化。针对大学生毫无职业经验的实际,在所有实训过程中实行全程情景化,使学生在实际管理情景之中进行分析、决策与运作。②实训的生活渗透化。突破管理技能“靠课堂教会”的误区,重点安排“身边的管理”训练,学生运用本单元所学管理理论与方法,分析解决发生在自己身边的实际管理问题或“泛管理情景”。③课程资源的集成化。本书作为实训教材和学生手册,归纳全部重点内容(考核内容),在书后附有本课程(国家级精品课)的教学大纲和试题库。

本书适用于普通高等院校(高职高专、应用型本科)、成人高校,也可作为社会管理者的培训教材。

本书提供数字课程的学习,欢迎读者登录高等职业教育教学资源中心,获取相关教学资源,进行自主学习及交流活动,同时完成在线实训项目。网址: <http://hve.hep.com.cn>。具体登录使用方法见书后郑重声明页。

图书在版编目(CIP)数据

管理学基础(第四版)实训教程/单凤儒编著. —北京:高等教育出版社,2012.6

ISBN 978-7-04-034639-8

I. ①管… II. ①单… III. ①管理学-高等职业教育-教材 IV. ①C93

中国版本图书馆CIP数据核字(2012)第061702号

策划编辑 李聪聪

责任编辑 黄燕

封面设计 于涛

版式设计 王艳红

责任校对 胡晓琪

责任印制 张福涛

出版发行 高等教育出版社
社 址 北京市西城区德外大街4号
邮政编码 100120
印 刷 人民教育出版社印刷厂
开 本 787×1092 1/16
印 张 10.75
字 数 250 000
购书热线 010-58581118

咨询电话 400-810-0598
网 址 <http://www.hep.edu.cn>
<http://www.hep.com.cn>
网上订购 <http://www.landraco.com>
<http://www.landraco.com.cn>
版 次 2012年6月第1版
印 次 2012年6月第1次印刷
定 价 19.80元

本书如有缺页、倒页、脱页等质量问题,请到所购图书销售部门联系调换
版权所有 侵权必究
物 料 号 34639-00



作者简介

单凤儒,葫芦岛市人。渤海大学终身教授、硕士生导师,终身享受国务院政府津贴专家、教学成果国家级特等奖获得者、国务院学位办学位与研究生教育专家库专家、辽宁省优秀专家、辽宁省教学名师、辽宁省首批优秀教学团队负责人。曾先后担任中国商业经济学会理事、教育部高职高专人才培养工作委员会委员、全国高等学校教学研究会理事、中国商业高等教育学会理事、中国管理科学研究院特约研究员、辽宁商业高等专科学校校长、渤海大学副校长等职。入选 2008(第二届)中国杰出人文社会科学家排行榜,管理学排名第十(中国校友会网、大学杂志社组织评选)。

单凤儒自 1982 年任教于辽宁商业高等专科学校以来,一直讲授管理课程,并致力于教学改革,取得了显著成果:其主讲的“企业管理”课程 2001 年被辽宁省教育厅评为第一批省级优秀课;2003 年其主持建设的课程“管理学基础”被评为首批国家级精品课;1989 年其教学成果“模拟实践教学法”获全国首届高校优秀教学成果国家级特等奖,在人民大会堂受到江泽民等党和国家领导人的亲切接见;2004 年其教学成果“管理课程参与式教学模式的探索与实践”获优秀教学成果国家级二等奖。

主要研究方向:管理机制与领导艺术以及课程改革。

编著、主编、出版国家级规划教材与各种著作、教材 30 余部。其中 1987 年由其主编的《管理经济学原理与方法》是我国最早的管理经济学教材之一,被广泛采用,获高度评价。有四部教材被列为普通高等教育“十五”和“十一五”国家级规划教材。其中《管理学基础》(高等教育出版社出版)已修订再版到第四版,先后被评为普通高等教育“十五”和“十一五”国家级规划教材、国家级精品教材。公开发表论文 50 余篇。先后主持国家级、省部级科研项目 19 项;获国家级、省级教学成果奖与科研成果奖 26 项。

前 言

本书是普通高等教育“十一五”国家级规划教材修订版,是国家级精品课“管理学基础”的实训教材,是国家级精品教材《管理学基础》(第四版)的学生手册。

一、管理实训的特点与生活化渗透训练模式

管理实训的特点:

1. 教学内容的准确性、权变性与艺术性。管理学的教学内容不像理工科知识那么精确、系统、通用,而是具有很强的权变性与艺术性。管理学教学培养学生的不是掌握单纯的书本知识和动作技能,而是一种具有较强艺术性的心智技能。

2. 教学方式的实践性、综合性。管理实践的复杂性、权变性与主观能动性以及教学目标的心智技能性,要求管理课程教学方式的实践性,特别是对实训要求更高,并且受制于多方面的环境与条件。

3. 实训活动的人际互动性。管理实训活动具有很强的人际互动性,很难离开管理情景与管理对象而独立进行,这些以人的心理与活动为核心的动态过程很难由仪器设备所代替。

以上特点引发了管理课程及其实训的实践性、权变性、人际互动性等与以书本为中心、以课堂为中心、以教师为中心的传统教学方式之间的冲突,从而加大了管理学课程实训的难度。因此,管理课程的实训必须创新,探求一种全新的实训模式。根据作者多年的实践与创新,探索出突破课堂界限,以应用为导向,将技能训练渗透于日常生活之中的“生活化渗透训练模式”,为提高管理技能的训练闯出一条新路。

二、本书特点

1. 实训的全程情景化。根据管理课程特点,特别是针对大学生毫无职业实践的实际,在所有实训过程中实行全程情景化,使学生在实际管理情景之中进行分析、决策与运作。结合情景,理解管理理论,认识管理实务,体验管理环境,训练管理技能。整门课程的主要管理情景,都是一位大学毕业的年轻管理者的亲历亲为,反映的是在校大学生未来的职业实践。本课程在每个能力训练单元开头设计了一个供学生研讨的管理情景,在教师讲授之前,先由学生对情景中提出的难题进行分析讨论;再结合情景中的问题,由教师讲授教材知识;最后,在教师指导下,由学生自主对前面提出的情景进行分析决策。在“情景决策”项目训练中,学生根据本课程创立的“四步训练法”,即目标与情景—调查与自学—决策与运作—交流与评估,进行系统训练,从而提高了学生参与训练的积极性和自觉性,并促进训练质量的提高。

2. 实训的生活渗透化。实行“生活化训练”,突破管理技能“靠课堂教会”的误区,构建生活训练式实训体系。管理技能的柔性、情感性、互动性等特点决定其是不能靠课堂、老师教会的,也不可能靠一时的强化训练完成的,只能在有效指导下,结合实际,联系生活,重在应用,“在管理学中管理”。本书所设计的实训活动,将重点放在学生课外的实际应用上。每个能力训练单元,都重点安排一个“身边的管理”训练项目。要求学生运用本单元所学管理理论与方法,分析解决发

生在自己身边的实际管理问题或“泛管理情景”,通过本课程设计的训练程序完成训练。这不仅有利于提高训练的真实性、可操作性,而且增强了学生参与训练的兴趣,培养了管理意识。这是对传统的在书本中搞实训、在课堂内搞实训的重大突破,显著地提高了技能训练效果。

3. 课程资源的集成化。本书不但是实训教材、学生手册,还是学生所有学习与训练活动所需资源的集成系统。本书除在正文部分的“知识链接”栏目中介绍课程的全部重点内容(考核内容)外,还在书后附录了本课程(国家级精品课)的教学大纲、全部试题库。学生利用本书,就会更加便捷地掌握知识、培养技能、应对考试。

三、本书结构

本书首先介绍管理实训的目标、内容、方式、组织形式与考核方式;然后,与《管理学基础》(第四版)教材相对应,设计了七大技能实训模块,以帮助学生树立现代管理理念的基础能力;训练和培养计划与决策能力、机构与人员运作能力、指挥与激励能力、沟通与协调能力、控制与评价能力;初步训练企业各项主要职能管理的能力。

特别感谢国家级精品课“管理学基础”课题组张艳玲、刘艳良、焦红丽、兰贵秋等同志的鼎力相助。辽宁师范大学单丽雪编写了第七章。特别感谢本书引用、借鉴的文献资料的作者,感谢高等教育出版社编辑的辛勤劳动。

最后,真诚地欢迎使用本书的同行与学生们批评指正,不吝赐教。

作者邮箱:shanfr3@163.com

单凤儒 于渤海大学

2012年2月

注:教学资源使用路径 本课程相关教学资源可参见教育部国家级精品课网站:<http://www.jpknnet.com>,高等教育出版社网站:<http://hve.hep.com.cn>,或渤海大学网站的管理学基础课程网页:<http://www.bhu.edu.cn/news/jingpin/kecheng/kecheng/guanli/>

郑重声明

高等教育出版社依法对本书享有专有出版权。任何未经许可的复制、销售行为均违反《中华人民共和国著作权法》，其行为人将承担相应的民事责任和行政责任；构成犯罪的，将被依法追究刑事责任。为了维护市场秩序，保护读者的合法权益，避免读者误用盗版书造成不良后果，我社将配合行政执法部门和司法机关对违法犯罪的单位和个人进行严厉打击。社会各界人士如发现上述侵权行为，希望及时举报，本社将奖励举报有功人员。

反盗版举报电话 (010)58581897 58582371 58581879

反盗版举报传真 (010)82086060

反盗版举报邮箱 dd@hep.com.cn

通信地址 北京市西城区德外大街4号 高等教育出版社法务部

邮政编码 100120

短信防伪说明

本图书采用出版物短信防伪系统，用户购书后刮开封底防伪密码涂层，将16位防伪密码发送短信至106695881280，免费查询所购图书真伪，同时您将有机会参加鼓励使用正版图书的抽奖活动，赢取各类奖项，详情请查询中国扫黄打非网(<http://www.shdf.gov.cn>)。

反盗版短信举报

编辑短信“JB,图书名称,出版社,购买地点”发送至10669588128

短信防伪客服电话

(010)58582300

增值学习卡使用说明

1. 请登录<http://hve.hep.com.cn>，自行注册账号，然后用本书封底学习卡防伪明码和密码充值后使用。

2. 注意事项：

(1) 本账号有效学习时间50小时。到期账号失效。

(2) 本账号过期作废，有效登录时间截至2015年12月31日。

课程咨询电子邮箱：songchen@hep.com.cn

咨询电话：(010)58581854

技术支持电子邮箱：gaojiaoshe@itmc.cn

服务热线：400-081-0003

咨询电话：(010)68208490

目 录

训练目标与训练模式	1
实训模块一 管理基础能力	9
技能训练目标	9
技能训练单元一 认识与把握管理系统的能力	9
技能应用与描述	9
知识链接	10
技能训练与指导	12
训练 1.1.1 与杨经理一同决策:杨经理的管理系统	12
训练 1.1.2 实践项目:组建模拟公司	14
拓展训练	15
训练 1.1.3 案例分析:职工持股改革	15
技能训练单元二 现代管理理论与组织文化应用能力	16
技能应用与描述	16
知识链接	16
技能训练与指导	18
训练 1.2.1 与杨经理一同决策:管理理论的实际应用	18
训练 1.2.2 实践项目:现代理论应用与组织文化建设	19
拓展训练	21
训练 1.2.3 案例分析:赵助理的难题	21
实训模块二 计划与决策能力	22
技能训练目标	22
技能训练单元一 观察环境,分析界定问题的能力	22
技能应用与描述	22
知识链接	23
技能训练与指导	24
训练 2.1.1 与杨经理一同决策:环境分析	24
训练 2.1.2 实践项目:对你头疼的一个问题进行分析	26
拓展训练	27
训练 2.1.3 案例分析:哈默的“金币”酒	27
技能训练单元二 创新与科学决策的能力	28
技能应用与描述	28
知识链接	28

技能训练与指导	30
训练 2.2.1 与杨经理一同决策:新产品广告与营销策划创意	30
训练 2.2.2 实践项目:近期的一项活动策划创意	31
拓展训练	33
训练 2.2.3 案例分析:失败的营销决策	33
技能训练单元三 科学运筹,配置资源,制定计划的能力	34
技能应用与描述	34
知识链接	35
技能训练与指导	37
训练 2.3.1 与杨经理一同决策:制定营销活动计划	37
训练 2.3.2 实践项目:活动计划编制	39
拓展训练	41
训练 2.3.3 范本:××玻璃厂 20××年第三季度生产计划	41
实训模块三 机构与人员管理能力	43
技能训练目标	43
技能训练单元一 机构、岗位与制度设计能力	43
技能应用与描述	43
知识链接	43
技能训练与指导	45
训练 3.1.1 与杨经理一同决策:分公司组织机构设计	45
训练 3.1.2 实践项目:为班级或学校草拟一项制度	46
拓展训练	48
训练 3.1.3 范本:××厂车间主任岗位责任制度	48
技能训练单元二 选聘、培训与考核能力	49
技能应用与描述	49
知识链接	49
技能训练与指导	51
训练 3.2.1 与杨经理一同决策:员工招聘	51
训练 3.2.2 实践项目:制定奖学金方案	53
拓展训练	55
训练 3.2.3 案例分析:赵副厂长该怎么办?	55
实训模块四 指挥与激励能力	57
技能训练目标	57
技能训练单元一 树立权威,有效指挥的能力	57
技能应用与描述	57
知识链接	57
技能训练与指导	59
训练 4.1.1 与杨经理一同决策:应对挑战	59

训练 4.1.2 实践项目:管理他人与自我管理的一次改进	60
拓展训练	61
训练 4.1.3 案例分析:看球赛引起的风波	61
技能训练单元二 有效激励,调动人的积极性的能力	62
技能应用与描述	62
知识链接	63
技能训练与指导	64
训练 4.2.1 与杨经理一同决策:售后服务部的难题	64
训练 4.2.2 实践项目:激励他人与自我激励	65
拓展训练	67
训练 4.2.3 案例分析:施科长没有解决的难题	67
实训模块五 沟通与合作能力	69
技能训练目标	69
技能训练单元一 沟通与协调能力	69
技能应用与描述	69
知识链接	70
技能训练与指导	71
训练 5.1.1 与杨经理一同决策:一次困难的演讲	71
训练 5.1.2 实践项目:工作或人际关系的协调	73
拓展训练	74
训练 5.1.3 案例分析:一次成功调整带来的紧张关系	74
技能训练单元二 合作与团队管理能力	75
技能应用与描述	75
知识链接	76
技能训练与指导	77
训练 5.2.1 与杨经理一同决策:新产品开发小组的协调难题	77
训练 5.2.2 实践项目:你所在团队建设方案的设计与实施	78
拓展训练	80
训练 5.2.3 案例分析:第三设计组的矛盾	80
实训模块六 监控与评价能力	81
技能训练目标	81
技能训练单元一 工作监控能力	81
技能应用与描述	81
知识链接	82
技能训练与指导	83
训练 6.1.1 与杨经理一同决策:不断响起的敲门声	83
训练 6.1.2 实践项目:制定学习领域实行全面质量管理的方案	84
拓展训练	86

训练 6.1.3 案例分析:格雷格厂长的目标与控制	86
技能训练单元二 绩效考核与评价能力	87
技能应用与描述	87
知识链接	87
技能训练与指导	90
训练 6.2.1 与杨经理一同决策:绩效考核与目标管理	90
训练 6.2.2 实践项目:模拟公司的综合评价	92
拓展训练	94
训练 6.2.3 范例:目标管理的实施	94
实训模块七 企业管理能力	96
技能训练目标	96
技能训练单元一 认识企业及参与企业改革的能力	96
技能应用与描述	96
知识链接	96
技能训练与指导	98
训练 7.1 与杨经理一同决策:企业形式分析与谈判建议	98
技能训练单元二 营销策划能力	99
技能应用与描述	99
知识链接	100
技能训练与指导	101
训练 7.2 与杨经理一同决策:市场细分与营销策略组合	101
技能训练单元三 生产计划、组织与控制能力	103
技能应用与描述	103
知识链接	104
技能训练与指导	105
训练 7.3 与杨经理一同决策:生产决策	105
技能训练单元四 财务管理能力	107
技能应用与描述	107
知识链接	107
技能训练与指导	109
训练 7.4 与杨经理一同决策:财务管理与决策	109
附录 A 国家级精品课——“管理学基础”教学大纲	112
附录 B 国家级精品课——“管理学基础”试题库	123
参考文献	160

训练目标与训练模式

I. 管理技能培养目标体系

本课程建立三级能力目标体系：

一级目标

“管理学基础”课程教学与实训所要培养的能力总目标是中基层管理岗位的综合管理技能与素质。

二级目标

通过本课程教学与实训培养学生的四大基本管理能力，即计划与决策能力、组织与人事能力、领导与沟通能力、控制与评价能力。

三级目标

经进一步分解，管理能力包括 11 项具体技能：

- (1) 观察环境，分析、界定问题的能力；
- (2) 创新与决策的能力；
- (3) 配置资源，制定计划的能力；
- (4) 机构、岗位与制度设计的能力；
- (5) 招聘、培训与考核员工的能力；
- (6) 树立权威，有效指挥的能力；
- (7) 有效激励，调动人的积极性的能力；
- (8) 沟通与协调的能力；
- (9) 与人合作、团队管理的能力；
- (10) 对工作有效监控的能力；
- (11) 绩效考核与评价的能力。

注：第七章是一个依专业需要而进行选择学习的独立模块，其能力培养目标未在此列出。

II. 管理学基础课程训练模式

一、课程的实训结构模式

在确立“管理学基础”课程能力培养目标体系的基础上,首先通过能力分解,构建若干个能力培养训练单元,即以一项(组)能力培养为一个实训单元,以系统进行该项能力的打造与培养;其次,由若干个训练单元组成训练模块;最后,由训练模块组成实训课程。

(一) 训练模块结构模式

本课程实训分为七个实训模块,每个实训模块下又设若干个技能训练单元。

(二) 技能训练单元结构模式

每个技能训练单元又按以下栏目进行训练:

1. 技能应用与描述

介绍这一技能在实际中的应用,简要说明这一技能在管理中应用的意义与价值。目的在于增强学生学习这一技能的感性认识,提高其学习与训练的兴趣;描述技能,对所要训练的技能的内涵范围作简要的概括。

2. 知识链接

将进行该项技能训练所涉及的理论知识作简单介绍与提示。这些内容与教学大纲、考核要点、试题库中的试题答案是完全一致的,既是能力训练所需知识,又可用于学生的复习备考。本书中相关知识链接引用的内容,除个别特殊注明的以外,均摘编自单凤儒所著的全国普通高等学校“十一五”国家级规划教材修订版:《管理学基础》(第四版),高等教育出版社2012年5月出版。

3. 技能训练与指导

这是本书的主体。主要包括三个部分:

(1) 情景决策。每个技能训练单元开头设计一个管理情景,较为全面地涵括本单元知识与训练相关的要素,在学生预习的前提下,进行5分钟研讨;在学习本单元相关知识之后,对这一管理情景涉及的问题,运用所学知识,进行系统分析与决策,并向情景中的管理者提出建议。

(2) 身边的管理。要求学生运用本单元所学管理理论与方法,分析解决发生在自己身边的实际管理问题或“泛管理情景”,通过本课程设计的训练程序完成训练。这种训练实行“两头在内,中间在外”的管理方式,教师在课内布置,学生在课外自主训练,教师再在课内组织交流、评估。

(3) 拓展训练。为扩展学生的训练范围,有更多的训练项目可以选择,本书提供了案例分析、范本等补充训练项目。

二、实训模式与方法

(一) 基本实训模式:生活化渗透训练模式

所谓生活化渗透训练模式,是指以课程为依托,以应用为导向,以生活化应用训练为重点,营

造全程情景环境的能力训练模式。这种模式,实现课内训练向课外时空渗透,课程技能训练向日常生活应用渗透,构建一种“两头在内(课堂)、中间在外(日常生活)”的全新训练模式,从而形成一种超越课堂的“大培养系统”。

在本课程训练中,突破管理技能“靠课堂教会”的误区,实行“生活化训练”。管理技能的柔性、情感性、互动性等特点决定了其是不能靠课堂、老师教会的,也不可能靠一时的强化训练完成的,只能在有效指导下,结合实际、联系生活,重在应用,“在管理中学管理”。本书所设计的实训活动,将重点放在学生课外的实际应用。每个能力训练单元,都重点安排一个“身边的管理”训练项目,学生们运用所学理论与方法解决身边的实际问题。这不仅有利于提高训练的真实性、可操作性,而且增强了学生参与训练的兴趣,培养了管理意识。这是对传统的在书本上搞实训、在课堂内搞实训的重要突破,会显著地提高技能训练效果。

生活化渗透训练模式是以全程情景化模拟训练为基础的。在课堂教学与实训中,将理论教学置于管理情景之中,将技能训练与管理情景结合,开展各种形式的模拟训练,则是绝对必要的。因为,学生的管理技能训练很难在社会组织的真实管理中进行。本课程为适应大学生毫无职业实践的实际,在所有实训过程中实行全程情景化,使学生们在实际管理情景之中进行分析、决策与运作。结合情景,理解管理理论,认识管理实务,体验管理环境,训练管理技能。整门课程的主要管理情景,都是一位大学毕业的年轻管理者的亲历亲为,就是在校大学生未来的职业实践。本课程在每个能力训练单元开头设计一个供学生研讨的管理情景,在教师讲授之前,先由学生对情景中提出的难题进行分析讨论;再结合情景中的问题,教师讲授教材知识;最后,在教师指导下,由学生自主对前面提出的情景进行分析决策。在“情景决策”项目训练中,学生根据本课程创立的“四步训练法”,即目标与情景—调查与自学—决策与运作—交流与评估,进行系统训练,从而提高学生参与训练的积极性和自觉性,并促进训练质量的提高。

(二) 情景模式

1. 情景导入

在每个单元前面,引用或编写管理情景或案例,引导没有实际管理经验的学生进入所设定的管理情景,在“管理”中学管理,进而引导进入相关知识的学习和相关技能的训练。

实施要点:

(1) 精心挑选或编写能紧密服务于单元内容的案例或管理情景。

(2) 情景内容的具体设计必须能直接引导出本单元的知识学习和技能训练,内容要点必须与主要知识点和技能点对应。

(3) 设计“分析与决策”栏目的问题,组织 10 分钟小讨论,重点要引导到本单元知识学习和技能训练上。

(4) 说明并简释处理这一情景问题的“所需技能”。

2. 角色扮演

给出一定的案例、情景或要解决的管理问题,由学生扮演其中的角色(也可轮流扮演),设身处地地分析与解决所面临的问题。其他同学作为观察者,记录扮演过程,并加以评价。学生从所扮演角色的角度出发,运用所学知识,自主分析与决策,以提高学生分析问题与决策的技能。

实施要点:

(1) 设计情景。根据需要,选择或设计管理情景,必须交代清楚相关背景。

(2) 设计角色。要设计 3~5 名角色,说明其职务、背景、在该情景中的表现或态度。

(3) 提出要解决的问题。

(4) 角色扮演分工,并事先阅读背景材料,构思扮演中的对策,进行二分评估^①。

(5) 现场沟通与争辩的安排与规则。

(6) 其他同学(或公司)作为观察者,现场记录双方的沟通与争辩过程,并进行二分评价。

3. 情景剧

由学生选择反映本单元内容的典型案例,编写脚本,并自导自演;在表演之后,进行评议。这种方法可提供更有价值的仿真环境,并且使学生对不断变化与发展的管理问题进行动态的分析与决策,对于训练学生的管理意识与实际管理技能具有重要作用。在广义上,角色扮演与情景剧都属于情景训练的具体形式。

实施要点:

(1) 根据单元内容与目标,每个人都要选择一个相关案例(必须是具有管理冲突的典型事件),进行二分评估;

(2) 以公司为单位,在交流各自案例的基础上,挑选或综合出一个典型案例,编成脚本,进行排练;

(3) 各公司进行表演,演出分为两部分:一是所要解决的营销关系与矛盾的展示,二是角色扮演者现场处理所要解决的营销问题(应至少提出两种以上的解决方案);

(4) 演出结束后,全班同学进行评议,分析各扮演者对问题的处理是否得当,并提出更好的建议。

(三) 项目模式

1. 分析型项目

针对管理情景或管理矛盾,运用所学知识与方法,展开系统性分析的训练形式。

实施要点:

(1) 设计或选择好管理情景或管理矛盾,与所学内容的关联度要高;

(2) 引导学生运用所学知识与方法,进行科学分析,提出建议,每个人都要写出分析与建议提纲,进行二分评估;

(3) 以班级为单位组织交流,对发言者进行二分评估。

2. 决策型项目

针对特定管理难题或管理矛盾,运用所学知识与方法,正确分析,展开科学决策的训练形式。

实施要点同上。

3. 实操型项目

对于一些可以进行实际操作的内容,组织现场操作训练,以提高管理技能。

实施要点:

(1) 精心选择或设计能提高管理技能的操作项目;

(2) 条件准备;

(3) 组织实际操作;

^① 评分标准见“考核方法与成绩评定”。

(4) 现场进行三分评估(有绝对标准的评分不受三分规则限制)^①。

(四) 案例模式

包括:案例阅读、案例搜集、案例分析、案例讨论等。

实施要点:

(1) 教师指定或学生搜集案例,设计供分析的问题。

(2) 学生分析案例,写出发言提纲,并进行二分评估(本公司经理评分或各公司交叉评分);

(3) 以班级(或公司)为单位,组织案例讨论。鼓励学生发言,倡导争论,教师只作引导,不下定论。根据讨论中的表现,进行个人二分评估。

(五) 实战模式

1. 实际项目策划与实施

运用所学知识与技能,为校内外各种实际项目进行策划与组织实施。这是很有实效的实训形式。

实施要点:

(1) 应是接受或主动进行的实际项目,而非模拟性质的;

(2) 要运用所学知识与技能,是“学”指导下的“做”;

(3) 策划与实施一定要有成效;

(4) 对策划方案进行二分评估,活动实效进行三分评估。

2. 参与业务活动

同合作企业共同组织安排学生参与某些企业的业务活动,在实践中培养技能。

实施要点:

(1) 校企合作,统一组织实施;

(2) 深入到实际业务之中,直接参与企业活动;

(3) 学生事前要有计划,事后要有企业评估,实行三分评估。

三、实训组织与教学媒体

(一) 构建团队型学习组织——课程模拟公司

(1) 聘任一位学生助教,并组织一个课程指导小组(由3~5名学生组成),同教师一起设计与组织教学与实训。

(2) 以课程模拟公司为基本活动组织形式。在教学与实训中由学生自愿组成5~8人的模拟公司。在公司“总经理”的主持下,共同策划,共同实施,紧密协作,相互配合。

(3) 以团队合作、自我控制为基本教学管理方式。教师逐步由知识传授者和教学监督者变为学习指导者和活动协调者。实训活动以模拟公司组织为主。可以实行模拟公司轮值主持制度,即每个训练模块可分别由一家模拟公司负责主持,“轮流执政”。

(4) 合作企业。要联系若干家企业,签订合作办学协议。聘请企业管理者担任课程实训的指导教师,并建立校外实训基地,有计划地安排学生到企业实训。

^① 评分标准见“考核方法与成绩评定”。

（二）教学媒体

加强信息化教学手段建设,建立由纸质、电子、网络等多种媒体构成的立体化教学媒体。

1. 教材。

(1) “管理学基础”课程使用的教材为单凤儒所著普通高等学校“十一五”国家级规划教材修订版:《管理学基础》(第四版),高等教育出版社 2012 年 5 月出版。

(2) 本课程实训则采用本书(同时为学生手册)。这两本教材应配套使用。

2. 多媒体教学

本课程实行全程多媒体授课,并逐步建立与完善助学课件和课程考核及课程管理的计算机化。

3. 网络教学资源与网络课程

由于本课程为首批国家级精品课程,经多年建设,已形成了教学大纲、实训指导大纲、主教材、实训教材、电子教案、多媒体课件、案例库、网络课程、考核大纲、试题库、教学录像(重点精讲与实训实录)等资源集成系统。上述资源请登录教育部国家精品课网页(<http://www.jpkcnet.com/Spectacle2004/Default2003.aspx> 或 渤海大学精品课网页 <http://www.bhu.edu.cn/news/jingpin/kecheng/guanli/>),以及高等教育出版社网站(<http://hve.hep.com.cn>)下载。

Ⅲ. 考核方法与成绩评定

本课程实训实行全程化、全员化、立体化、职业化考核体系。

一、考核方法与评分规则

1. 考核主体与基本考核方法

- (1) 由轮值公司负责作业的成绩评定。
- (2) 任轮值主席的模拟公司负责对一般实训项目的评估与考核。
- (3) 模拟公司总经理负责对模拟公司内部成员的评估。
- (4) 课程考核小组负责对较重要实训活动的集体评估。
- (5) 模拟公司内部成员之间的相互评估。
- (6) 班级全体学生(可进行记名或不记名评估打分)集体评估,一般在重要的项目上采用。

2. 成绩评定规则

- (1) 一分规则:对于较为简单的作业或实训行为,达到基本要求即全部按 1 分评定成绩。
- (2) 二分规则:对于一般性作业或实训行为,达到基本要求的即可评为 1 分;突出者(不超过 1/3)可评为 2 分。
- (3) 三分规则:对于较为复杂的作业或实训行为,达到基本要求的即可评为 1 分;较好者(不超过 1/3)可评为 2 分;突出者(不超过 1/3)可评为 3 分。如突出者达不到 1/3,可将份额转给较好者。