

ANTOU
ZONGMA
RENGHICHENG

案头纵马任驰骋

——谈部队几种常用文字材料写作

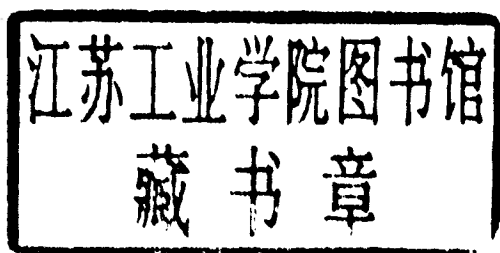
毛钦方 著

解放军出版社

案头纵马任驰骋

——谈部队几种常用文字材料写作

毛钦方 ◎ 著



解放军出版社

图书在版编目 (CIP) 数据

案头纵马任驰骋/毛钦方著. —北京: 解放军出版社, 2009. 9

ISBN 978-7-5065-5938-6

I. 案… II. 毛… III. 军队—应用文—写作 IV. H152.3

中国版本图书馆CIP数据核字 (2009) 第157849号

书 名: 案头纵马任驰骋 ——谈部队几种常用文字材料写作

责任编辑: 殷建忠

封面设计: 刘建新

出版发行: 解放军出版社

社 址: 北京市西城区地安门西大街40号 邮编: 100035

电 话: 66531659

经 销: 全国新华书店

印 刷: 闻泰印刷包装有限公司

开 本: 787毫米×1092毫米 1/16

字 数: 256 千字

印 张: 19

印 数: 3000册

版 次: 2009年9月第1版

印 次: 2009年9月北京第1次印刷

书 号: ISBN 978-7-5065-5938-6

定 价: 35.00 元

(如有印刷、装订错误, 请寄本社发行部调换)

自序

案头工作，原本指导演、演员等，在创作过程中分析剧情、角色等所做的文字工作。但不知从何时起，人们把凡是与文字有关的编著、整理等文秘工作，统称为案头工作，诸如起草领导讲话、工作报告、典型经验等文字材料，创作小说、诗词、报告文学等文学艺术作品，也包括工作规划的生成、各种资料汇编等，一般都视为案头工作的范畴。

本人从参军到退休，始终没有离开过案头工作，接触居多的还是部队文字材料。曾品读学习过大量的文字材料范文，参与过多种不同文体材料的起草，担任领导工作期间，每年都要组织审改、讲解、使用若干文字材料，既充分享受过写作成功的甘甜和喜悦，也十分难忘那些“难产”或推翻重来的苦涩与焦躁，更多的是重复“省被子、费灯泡”的加班加点。作家二月河为写出一部接一部的系列小说，风趣地称自己“一杯清茶笑对日出日落、两枝淡烟送走春夏秋冬”。本人虽无大作家的丰硕成果，但为写下一个接一个的文字材料，几乎放弃了一切业余爱好，乐此不疲，乐在其中，深深地与文字材料结下了不解之缘。

文字材料，虽不能像小说那样可以广泛张扬个性、全景谋划布势、打造鸿篇巨制；不能像诗歌散文那样尽情抒发激越豪情，追求文采的“光畅流利”；也不能像理论专著那样旁征博引、全方位抽象、多领域思辨，但它作为不同团体、各级组织和机关，运筹帷幄、实施指挥、协调各方的重要载体及手段，具有非常鲜明的自身特征：题材具有广泛覆盖性。不管什么组织，不管对上对下，不管军队地方，不管过去、现在还是将来，要保证体系的正常运转，都要不断地形成和使用这样或那样的文字材料。内容十分强调严肃性。笔端所指，必须是真人真事、实时实地实情，不能拔高压低、添油加醋，不能“嬉

笑怒骂”、任意挥洒,更不能无中生有、黑白颠倒。立说行文讲究操作性。或指示方向、或部署任务、或推介做法、或评断正误,都要求做到目标精确、是非分明、举措条理、节点清楚,不能云山雾罩、模棱两可,不能笼而统之、无病呻吟。品位追求事理的兼容性。既要突出对实践的反映和描述,同时又离不开对规律的探索和提炼。没有前者会失去针对性,无的放矢,徒劳无益;忽视后者会流于低俗,难以达到较高的层次,无法给人以深刻的启迪,更不能引起广泛关注。文字材料所有的这些特性,决定了它具有庞大的作者群,有广泛的受众体,有永恒的生命力,有很强的权威性。

文字材料作为一种理论与实践相依互促、密不可分的应用科学,要想写精道、练老道,真正成为高手、快手,做到得心应手,主要靠自身刻苦实践、反复磨炼,同时也离不开对已有理论和能者经验的广泛涉猎、深刻领悟和积极借鉴。否则,就很难由必然王国进入自由王国。本人在修炼过程中,得益于广泛吸纳借鉴了前人、专家、领导和同行的宝贵经验。由此深切地感到,自己也有责任有义务,把实践得来的一得之功、一孔之见整理出来,贡献和就教于正在从事、或将来准备从事文字材料写作的同仁们。正是基于这一考虑,也是响应一些老领导、老朋友的反复提醒,退休后得以静下心来,对长期与文字材料打交道的实践“过电影”、“过筛子”,反复回放、扫描、提纯,形成了对几种常用文体写作的规律性体会。考虑到所谈文体大家都很熟悉,其基本要素和写作技巧,专家教授多有专著和教材论及,我的体会不涉及每种文体的基础知识,只就其中最需把握的重点环节有感而发,向专家汇报,与同仁切磋,给初学铺路。深知受阅历、经历所限,这些体会十分粗浅,很不全面,很不深刻,很不系统,有的提法可能在逻辑上也不够严密。好在都是来自实践的切身感悟,兴许多少能给刚刚从事写作的同志以参考。其中采用的例文,是我在某部任领导期间,组织起草、审改和使用过的文字材料。这些材料在当时是紧跟时代步伐的,几年过后有的内容已不能完全适应新形势要求,但作为历史的反映、主要是作为对一般写作要求的例证,对无明显不妥的除作脱密处理和微修外,基本保持原貌。这里要特别指出的是,例文中的许多思想和观点是集体研究的成果,包含了我所在班子所有成员的智慧。机关的同志们,特别是政治部领导和组织、干部、宣传、保卫、老干部等部门的同志,包括下部队任职和已转业到地方工作的同志,都为此付出了大量的心

血和汗水。在此,我衷心地感谢尊敬的首长、亲爱的战友们,多年来对我工作上的帮助和对本书的支持!

毛 钦 方

2009 年 7 月于北京

3

自
序

目 录

总论

如何把握文字材料写作的要义和规律	(1)
------------------------	-----

上篇

如何把辅导报告写得既厚重又活泼	(17)
例文 1:带头学习贯彻党章 争做合格领导干部	(27)
例文 2:赞党的创新理论 颂党的创新精神	(41)
例文 3:在新的更高的起点上贯彻落实科学发展观	(54)
例文 4:深入贯彻胡主席“两高”要求 努力推动医院建设持 续健康发展	(68)
例文 5:充分发挥思想政治工作强大功能 努力为忠实履行 新使命提供根本保证	(82)
例文 6:要深入开展向某集团军防空旅学习活动	(95)
例文 7:党委机关要带头讲党性重品行作表率	(107)

中篇

如何把会议讲话写出思想性和操作性	(125)
例文 1:党委必须有非常明确的工作思路	(138)
例文 2:党委机关要自觉加强先进性建设	(147)
例文 3:党委领导要始终保持清醒头脑	(154)
例文 4:领导机关要树正气强素质重创新	(163)
例文 5:要牢固树立和落实科学发展观	(172)
例文 6:不断掀起学习贯彻科学发展观热潮	(180)

例文 7:努力提高领导部队科学发展的能力	(185)
例文 8:要把学习实践科学发展观试点搞扎实	(194)
例文 9:把学习贯彻科学发展观向基层拓展	(200)
例文 10:要坚决圆满完成体制编制调整改革任务	(204)
例文 11:要进一步掀起军事训练新高潮	(208)
例文 12:要用实战要求刻苦训练	(213)
例文 13:机关干部到偏远单位代职一举多得	(215)
 下篇	
如何把其他文字材料写出鲜明个性	(221)
(一)如何把研讨文章写出“研”味	(224)
例文 1:要切实提高对科学发展观的理解能力	(228)
例文 2:立足“四个着眼” 深化“两个武装”	(233)
例文 3:深入贯彻党章要处理好五个关系	(237)
例文 4:领导干部要切实增强忧患意识	(242)
例文 5:正确把握联勤部队贯彻《思想政治教育大纲》的着力点	(245)
(二)如何把专题经验写出经验	(250)
例文 1:坚持从“三个注重”入手 狠抓各级党委班子的创 新理论武装	(254)
例文 2:广泛开展“十赞十颂” 切实增强全体官兵的政治 坚定性	(259)
例文 3:忠实履行新使命 聚力保赢谋发展	(263)
例文 4:紧紧围绕高举旗帜保打赢 努力把十七大精神学 习教育引向深入	(268)
例文 5:抓基层首先强组织 切实加强小散远直单位党支部建设	(272)
(三)如何抓住汇报材料写作的关键	(275)
例文 1:关于开展学习华益慰活动情况的汇报	(279)
例文 2:关于实施基层重点帮建情况的汇报	(282)
例文 3:关于落实保持共产党员先进性长效机制情况的汇报	(287)
后记	(294)

写作的要义和规律
如何把握文字材料

总论

部队文字材料不仅种类很多,而且使用频率也高。上级对下级,要统一思想、部署任务、规范事项、培训干部、总结工作、推广经验等,需要起草材料;下级对上级,要请示问题、报告工作、提出建议,对一些倾向性问题作出综合性反映,对上级精神提出贯彻措施,推荐先进典型等,也需要起草材料。起草材料,不管对加强领导和机关的自身建设,多出人才,快出人才,还是增强部队凝聚力,推动部队质量建设,促进各项任务完成,都有着十分重要的作用。邓小平同志在谈到领导方法时,曾把“召开会议”、“个别谈话”同“用笔领导”作比较,最后得出结论:实现领导最广泛的方法是用“笔杆子”。由此我们可以看到,对于各级领导和机关干部来说,学会起草、审改材料,并不断提高质量,使自己成为名符其实的“笔杆子”,既是一种必备素质,也是一种重要责任。因而,人人必须给予高度重视,着眼长远,从基础抓起,常抓不懈,真正抓出成效。

文无定法。部队文字材料虽种类很多,但在写作上没有特别严格的区分,常常是多种文体交叉使用,怎样效果好就怎样写,但在长期的实践中也约定俗成了许多公认的规则。对此,有关书籍、教材多有精辟论讲述,这里不再赘述。仅就一些常用文体,如工作总结、调查报告、会议讲话、典型经验、讲课提纲、调研文章、专题汇报等,结合自己的实际体验,谈一些共性的一般思路和方法。这些思路和方法,对某一文体不一定完全适用,但不少方面有相通之处,可相互借鉴和印证。

主题定位:选题立意要“顶天立地”

起草文字材料,首先遇到的是确定主题。主题是材料写作表达的灵魂,它规定着整个材料的总任务、总方向,起着纽带和统帅作用,决定着材料的价值和命运。主题好,即使行文走笔粗一些,也有较高的指导价值,主题不好,文字再好,作用也不会大。一个好的主题应该有什么样的标准呢?我觉得除了应具备一般文章主题所共有的新颖、深刻、突出、权威、价值高等特性外,更重要的是它所反映的思想,既能充分体现上级的精神,又非常符合基层的实际。我们把这种要求称为“顶天立地”,换句话说就是起点要高,落点要实。在实践中,真正达到这个要求是很不容易的。常见的问题是:要么只考虑上级精神,不考虑本单位实际,把题目定得太大,上到中央军委、总部和军区,下到军、师、旅、团、营,哪一级都可以用,看上去气势恢弘,实际上不着

边际;要么不考虑上级精神,只盯住本单位那些事,主题选得很窄,甚至很偏,过份追求“冷门”,这种主题尽管也是需要解决的问题,但不是对全局有指导意义的问题,让人一看非常小气甚至与总的形势不合拍。属于这两种情况的主题,对上不合领导意图,对下指导作用不大,不管材料本身写得怎样,都不会有大的价值和生命力。有的材料领导一看题目就摇头,甚至“拍死”,其主要教训就是主题没有解决好。可见不管起草什么材料,都要下功夫研究主题,尽可能把主题定得鲜明大气、科学实在。

(一)吃透上情,明确着眼点。上情是选题的基本依据,把上情搞清了,不仅能把握住方向,同时也提高了起点。上情涵盖面很广,比如,国内外形势及其在这种形势下党和国家及军队出台的各项方针政策;党和国家及军队召开的各种重要会议精神,下发的各种重要文件;国家和军队的中心任务及阶段性目标,一个时期内军委、总部、军区及部队各级首长突出强调的问题;一些长期起作用的重要理论和思想,特别是邓小平理论和新时期军队建设思想,江泽民“三个代表”重要思想及关于军队建设的一系列论述、胡总书记的科学发展观等,都是带有根本性方向性的重大问题,是起草内部材料必须遵循的依据。对这些“上情”,除了平时认真学习外,每次写作还要进行系统的而不是零碎地、深入的而不是肤浅地学习,并联系实际加以深入思考,真正弄懂弄通。这样,研究确定主题时就有了鉴别力、主心骨,就会站得高、看得远。

(二)弄清下情,抓住着力点。下情是选题的客观依据。不掌握下情,就好比盖楼不知在哪儿奠基,射箭不知靶子在哪儿。凭空想出来的主题,具有很大的盲目性,肯定立不住。要想把主题立得很实,很有针对性,在选题之前,不管时间再紧,也要抽出相当的时间,广泛听取方方面面的意见,尤其要深入到一线部队去,多搞些调查研究,切实搞清部队官兵在想什么、在干什么,哪些是多数官兵普遍关心的热点、难点问题;哪些是对部队建设起决定作用的牵一发而动全身的问题;哪些工作好,是什么因素起了作用;哪项工作差,症结在哪里。时间允许时,最好解剖一两个单位。在充分掌握第一手素材的基础上,进行去粗取精、去伪存真的认真筛选和综合分析,从而把主题建立在客观事实的基础上,建立在对事物本质深刻理解和认识的基础上,力求避免以点代面、以偏概全,甚至以假乱真。我们过去写材料曾遇到主题

拿不准的情况,冥思苦想好几天想出个主题,给领导汇报后通不过。为了提高命中率,有时一次拿出两三个主题投石问路,首长圈着哪个算哪个。这里的原因就是对部队情况没摸透,对着力点吃不准。基层有些同志,一听说写材料就发愁,不知写啥好,恐怕主要的原因也在这里。所以,要把材料的主题选准,一定要舍得下真功夫、笨功夫,深入细致地搞好调查研究,切实把握住本单位的实情和特点。

(三)把握角色,选准切入点。处在什么角色也是选题的重要依据。起草内部材料,绝大多数不是为自己写,而是为一级组织、一级领导、一个部门,或者被指定的某些特殊人员代言的。代言者只有真正进入被代言者角色,才能提高思维起点,把握住他们的所思、所想、所为。对党委和首长,主要是站在他们所处的领导位置的高度,运用上级精神,直接对准部队要解决的主要问题,形成气势大、涵盖宽、具有号召力和统领作用的主题。对特殊个人,多数是先进典型,主要是站在他们崇高思想境界的高度,用闪光的思想和过硬的事迹去体现上级某个方面的要求,形成可信可敬可学的具有很强引领作用的主题。

结构安排:谋篇布局要纲举目张

起草文字材料,在正确地选定了主题之后,紧接着进行的是列提纲、搭架子,搭架子就是安排结构。结构作为承载主题的支柱,拓展主题的桥梁,具体操作施工的“蓝图”,在写作中占有很重要的位置。有人说:“主题好文一半”,我感到光是主题好,还达不到“文一半”的程度,只有把结构也安排好了,才能说无论在工作量还是在质量上都完成了一半。常写材料的同志非常重视构思结构,列详细提纲,没有提纲不动笔。有的同志写材料急于求成,结构和提纲还没想好,就仓促上马,“边设计边施工”,想到哪写到哪,结果下笔千言,离题万里,往往需要推倒重来,既白费精力又耽误时间。这种教训应很好汲取。好的结构应具备“三性”:一是条理性。一脉贯通,层次分明,干净利索,没有旁枝末节;二是完整性。要素齐全,内容充实,事理兼备,没有单薄零碎之感;三是逻辑性。上下衔接,前后一致,文通理顺,无懈可击,没有混乱矛盾现象。达到“三性”关键是要牢牢把握主题,我们通常把主题称作文章的“纲”。同时,又要科学合理地展开层次,我们把层次称为“目”。纲要统率目,目要围绕纲,努力做到纲举目张。

(一)举纲张目防止单。初学写作,往往是领导出了题目,自己搅尽脑汁“撕”不开,老虎吃天——不知从何处下口。用“纲举目张”的要求分析,就是有了纲,但目没有张开。怎么张目?常用的有纵向、横向和纵横交错三种形式。所谓纵向式,就是按照事物发展的时间顺序或发展过程结构文章。先发生的事件安排在前面,后发生的安排在后面。调查报告、事迹材料,采用这种结构比较多。如有份反映新时期军民关系的材料《军民共建创新路》,讲了三个问题:改革的点子共同想、改革的条件共同创、改革的技术互相传。这是按照事物发展顺序,先想点子,再创条件,后传技术这样的纵向结构写的。所谓横向式,就是按照事物或问题的性质安排层次,把繁杂多样的事理,按其性质的内部关系分门别类。性质相同的划为一类,立一个观点或层次,并按各类的关系,决定层次排列先后,几个观点之间既有逻辑关系,又是并列关系。这种结构方式应用范围比较广,工作总结、经验材料、研究材料等,一般都采用这种结构。如有一篇《关于政治机关如何当好党委参谋助手》的研讨文章,写了四个观点:克服重“参”轻“谋”,强化“谋”的意识;防止重“管”轻“理”,强化“理”的作用;力戒重“调”轻“研”,强化“研”的力度;切忌重“督”轻“导”,强化“导”的效能,就是根据问题性质横向排列的。所谓纵横交错式,就是横向式和纵向式交叉结合。按横的结构抽出文章的观点,而阐述观点的内容又是按时间或事物发展的顺序排列的,属于横里有纵。大的结构是纵向的,小层次是横向的,属于纵里有横。如,有一篇《关于政治机关干部业务素质滑坡的成因及对策》的研讨文章,先以纵的方面写了现状、原因、对策三个方面,尔后每个方面并列各摆出四种情况,就是巧妙地使用了纵中有横的结构。这三种基本结构方式不是一成不变的,可以根据实际需要随时调整变化,使内容更加丰富多采。

(二)纲目一体防止散。有的材料问题抓得比较准,内容比较实,一些观点也有新意,但看来看去形不成整体印象,总觉得连不着气。一个很重要的问题就是结构松散,观点和主题脱节,缺乏内在联系。用“纲举目张”的要求分析,就是纲是纲目是目,纲目分家。纠正这种现象,串糖葫芦和盖房的做法值得借鉴。串糖葫芦要把若干个山楂用一根木棍从中间串通,再用“糖稀”粘起来,成为结结实实的一串。盖房既需钢筋也需水泥,钢筋起支撑作用,水泥起联结作用。写材料也是这样,各种事例一定要紧紧围绕着观点,小观点一

定要围绕大观点,大观点一定要紧紧扣着主题。这中间非常重要的一项是找到具有“糖稀”和“水泥”作用的关联词语,这种词语就是联系事例与观点、观点与主题间的道理和思想。这种道理和思想不需求,关键是准。

(三)纲目匹配防止乱。结构混乱是初学写作经常出的毛病。一种是事例乱,东拉西扯,张冠李戴,只要是本单位的事,不管有无联系,全部搬上去。这种乱比较容易发现,上路后纠正也不难。另一种是逻辑上的乱,有的条理不分,观点与观点之间,你中有我,我中有你,互相交叉串腿;有的主次颠倒,一级标题小,二级标题大,有的甚至小标题比总标题还大;还有的文不对题、画蛇添足,或层次过多,大一、二、三、套小 1、2、3,小 1、2、3 中还有①、②、③,再往下还有 A、B、C,这些都直接影响文章的纲目匹配,导致整体结构失调。防止结构混乱,一定要下功夫学习语法和逻辑知识,熟练掌握结构划分的基本原则。一是同一层次互不相容的原则,就是标题之下的各个观点和观点之下的各个层次,只能是紧密相联、各自独立和互相排斥的并列关系,不能相互交叉。二是不同层次“属”、“种”包含的原则,“属”、“种”是逻辑学上的术语,这里的“属”代表上一个层次,“种”代表下一个层次,上一层一定要涵盖下一层。这就好比师领导团,而团不能领导师一样。三是连续分层中的每次划分要层次相同的原则,就是每一次分层,既不能把属于上一层次的观点放到下一层来用,也不能把属于下一层的观点提到上一层来用。

素材运用:析事论理要抽象具体

定了主题,立好框架,即进入写作阶段。有经验的同志,紧紧把握这个框架,又不拘泥于这个框架,充分运用自己的知识积累,调动一切写作手段,恰到好处地把占有的素材表述到框架中来,使材料有血有肉地立起来。缺乏经验的同志,则往往是“照葫芦画瓢”,像填词一样照提纲套事例,虽然也拉扯成篇了,但像一碗白开水,索然无味。有时送审的提纲首长认可了,而写出稿子后再去送审又不满意了。其原因就是没有真正吃透和灵活地使用占有的素材,该抽象的地方没抽象,该具体的地方不具体,文章缺乏应有的理论性、深刻的思想性和感人的典型性。改变这种状况,应处理好四个关系:

(一)处理好理论与实践的关系,善于把实践提升到理性高度。理论是什么呢?通常的说法是系统化、体系化了的理性认识。这种认识来自实践,同时又指导实践。任何材料,只有从理性上给以科学的阐述和分析,才能增强指

导力度,进入决策层次。我们平时所写的材料,特别是会议讲话、工作总结、调查报告、研究文章等,都是用来指导实践的,迫切需要从理论与实践的结合上回答问题。而有不少材料却往往停留于一般的工作部署,就工作讲工作多,在理论上具体分析阐述不够。解决这个问题,最根本的是要加强自身对马列主义、毛泽东思想基本原理,对邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观、市场经济理论、党建理论、军队建设理论、高科技知识的学习,不断加厚自己的理论根底,提高理性思维层次。具体到写作实践,应从四点做起:一是要有强烈的理性意识,每当受领写材料任务时,首先就要想到这个材料能不能与理论挂上钩,怎样才能提高理论品位,自始至终贯穿理性思维;二是不简单地引章摘句,重复引用那些人所共知的现成结论,而是把自己对有关理论的消化和对现实问题研究的独到见解拿出来,给人以理性的启迪;三是在论证问题时要多用归纳推理,善于以众多的个别判断做论据,去推断证明某一共同的道理,不要单纯依靠演绎推理,引用某一句话就去下结论,以增强说理的可信性和可靠性;四是要即事说理,善于从理论角度着眼,从叙事入手,做到“文从事起,理随事走,事到理到,事理相印。”

(二)处理好写虚与写实的关系,重实而不忘务虚。不管写什么类型的材料,共同的最基本的要求就是要实,言之有物,不能泛泛议论。这一点,不管上下新老,都能达成共识。值得注意的是,对实的理解,在少数特别是初学写作的同志中,在认识上存有误区,他们认为写实就是写事,文章用例子越多越实。必须看到,必要的理性分析和反映事物本来面貌的思想,看起来是虚的,而本质是实的,并且是不可缺少的实。决不能重事例轻思想,形成事例堆砌,对思想性的分析轻描淡写,甚至一笔带过。我们想把材料写得耐看、精彩、管用、经得起推敲和历史的检验,在充分占有和使用事例的同时,一定要下大功夫提炼思想,坚持用思想统率事例,用事例体现思想。材料因体裁不同,体现思想的部位不一样。一般来说,会议讲话、调研材料、典型经验,最能体现思想性的部位是两个“结合部”,就是大观点和小观点的“结合部”,小观点与事例的“结合部”。我觉得这两处是材料的眼睛和窗口,是最叫板最能检验材料功力的地方。这里如果没有思想,整个材料就黯然失色。如果是总结部署工作性的材料,思想性主要体现在过去工作的经验部分和今后任务的根据部分。就一个事例来讲,它的思想性有的体现在过程中,但更多的是体

现在动因、作用和影响上,如果是个人先进典型,其思想闪光点往往出在心理活动、语言和别人的评价上。所以,写材料每当写到这些地方时,一定要多动些脑子,宁可慢一些,多来几个反复,决不要轻易地滑过去。

(三)处理好一般和重点的关系,切实把重点凸现出来。不管起草什么材料,在调查准备阶段,掌握事例应该是韩信点兵——多多益善,越多挑选的余地越大,可以优中选优,同时对提炼思想、正确选定主题都有帮助。但真正用起来,并不是越多越好,一般事例、相同事例用得过多,一方面显得拖沓琐碎,另一方面还会淹没和影响重点事例。所以,从列提纲开始,就要对素材进行分类排队,哪些重点使用,哪些一般使用,哪些高度概括后作铺垫使用,哪些舍弃不用,都要做到心中有数。一般来说,在一个层次里,少则一个例子,多则两个例子,三个例子就显得多了。而对那些带有方向性的、分量比较重的、感人的、文章需要而手头独一无二的事例,要浓墨重彩,给予相当的文字量。对事实情节、必要的过程、产生的影响、各界的评价,都应有精当具体的描述。这样,红花与绿叶相映,大树扎根于沃土,整个材料既干练又厚实,必定能够打动人,一听一看深受震撼,或过目不忘相互传扬。

(四)处理好点和面的关系,做到点面有机结合。在大量文字材料中,类似工作总结、调研材料、情况反映等,较之其它文体使用频率更高一些。其作用是让领导掌握部队全局或某一局部、某项工作的现实状况,为正确决策提供依据。决策既需对面上的情况做到心中有数,也需对点上的情况了如指掌。面反映的是范围,点反映的是程度,只有面没有点不打烙印,只有点没有面缺乏普遍性,只有二者有机结合,才能让上级准确把握事物的全貌和本质,从而有针对性地科学定下某种决心,拿出相应举措。这就要求我们从搜集素材开始,就要十分注重全面掌握情况。反映面至少有三种情况:一是必要的数字,单项的、综合的,个人的、团体的,与往年同期比增加或减少的百分比等;二是对主要情况的概述,重大项目分项排列,其他内容综合排比;三是领导、专家或群众的评价,赞扬支持的占多大面,批评或反对的占多大面。反映点,通常要多用整体事例少用个体事例,多用最新事例少用过时事例,多用特色鲜明的事例少用泛泛一般的事例。

修改要求:加工润色要百遍不厌

修改是起草文字材料的最后一道工序。其作用就是对所写材料的内容