

21 世纪高校教材

主编 袁春花

大学计算机应用技术 实验与指导



苏州大学出版社

21 世纪高校教材

大学计算机应用技术实验与指导

主 编 袁春花

苏州大学出版社

图书在版编目(CIP)数据

大学计算机应用技术实验与指导/袁春花主编. —
苏州:苏州大学出版社,2010.2
21世纪高校教材
ISBN 978-7-81137-433-9

I. ①大… II. ①袁… III. ①电子计算机—高等学校
—教学参考资料 IV. ①TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2010)第 021127 号

大学计算机应用技术实验与指导

袁春花 主编

责任编辑 苏 秦

苏州大学出版社出版发行

(地址:苏州市干将东路200号 邮编:215021)

宜兴文化印刷厂印装

(地址:宜兴市南漕镇 邮编:214217)

开本 787 mm×1 092 mm 1/16 印张 11.75 字数 290 千

2010年2月第1版 2010年2月第1次印刷

ISBN 978-7-81137-433-9 定价:17.50 元

苏州大学版图书若有印装错误,本社负责调换

苏州大学出版社营销部 电话:0512-67258835

苏州大学出版社网址 <http://www.sudapress.com>



当今社会计算机和网络通信技术飞速发展,计算机已渗透到人们工作和生活的各个领域。熟悉、掌握计算机信息处理技术的基本知识和技能是大学生们将来胜任本职工作和适应社会发展的必备条件之一。“计算机应用基础”课程已成为高等学校普遍开设的一门公共基础课。

随着高等教育规模的持续扩大和高等教育改革的不断深入,许多院校对计算机学科的教学工作提出了新的要求,这突出体现在理论课时的压缩、实践能力的要求提高以及行业与学科教育相结合。根据这种发展趋势,本院一批教学经验丰富的老师总结了他们多年的教学经验,针对《大学计算机应用技术》教材,编写了相应的上机实验指导用书。另外,为了更好地配合任课老师在理论环节上的教学,帮助学生解决在学习过程中的困惑,在本书后半部分还编写了理论知识的习题和参考答案。

本书着重于培养学生的计算机操作能力,力求通过实验习题使学生更好地理解并掌握输入技巧、信息浏览、电子邮件、常用压缩/解压缩、文件下载、Windows 操作系统、文字处理、电子表格、网页的创建与编辑、演示文稿的制作、图像处理及数据库的创建与编辑等内容。本书涵盖内容较全面,可以基本满足不同层次、不同基础的非计算机专业学生的需求,还适合自学使用。

本书第一部分的第一章、第二章和第三章由王富荣编写,第一部分的第九章和第十章由施炜编写,第一部分的第八章和第二部分的第二章由王苏苏编写,第一部分的第五章和第二部分的第四章由薛向红编写,第一部分的第六章和第二部分的第五章由朱云峰编写,第二部分的第一章由施志刚编写,其余部分由袁春花编写。另外,须毓孝、史军杰、朱敏、王洁松、韩树河、王海也参与了部分试题答案的审定和编写工作。全书最后由袁春花统稿。

与《大学计算机应用技术》一致,书中的重要命令和功能按键用“【 】”标注。

限于编者水平,书中难免有不当之处,敬请读者批评指正。

编者

2010年1月



第一部分 实验操作

第一章 计算机基础知识	(1)
第二章 Windows 操作系统	(9)
实验一 Windows 基本操作	(9)
实验二 Windows 资源管理器	(13)
实验三 Windows 控制面板	(17)
第三章 网页浏览器 Internet Explorer	(23)
实验四 IE 浏览器及搜索引擎的使用	(23)
实验五 FTP 服务的使用和收发电子邮件	(32)
第四章 文字处理软件 Word	(40)
实验六 文字录入与文字修饰	(40)
实验七 段落与页面的设置	(44)
实验八 表格的制作	(49)
实验九 图文混排	(52)
实验十 Word 综合实验	(56)
第五章 电子表格制作软件 Excel	(59)
实验十一 工作表的建立与编辑	(59)
实验十二 工作簿与工作表的管理	(62)
实验十三 数据管理	(65)
实验十四 图表的绘制与编辑	(69)
实验十五 Excel 综合实验	(72)
第六章 演示文稿制作软件 PowerPoint	(75)
实验十六 演示文稿的制作	(75)
实验十七 演示文稿的修饰	(80)
第七章 网页制作软件 FrontPage	(86)
实验十八 普通网页的制作与编辑	(86)
实验十九 框架网页的制作与编辑	(90)
实验二十 网页中表格与表单的制作	(96)



第八章 数据库管理软件 Access	(101)
实验二十一 数据库的建立与维护	(101)
实验二十二 表记录的管理	(109)
第九章 图像处理软件 Photoshop	(114)
实验二十三 绘图工具的使用	(114)
实验二十四 图像色彩与色调的处理	(117)
第十章 综合实验	(120)
综合实验一	(120)
综合实验二	(123)
综合实验三	(126)
综合实验四	(129)

第二部分 自测题及其参考答案

第一章 计算机基础与信息处理	(133)
第二章 计算机系统	(138)
第三章 计算机网络	(148)
第四章 多媒体技术基础	(158)
第五章 计算机信息系统	(165)
自测题参考答案	(172)
附录一 江苏省一级信息技术考试大纲	(174)
附录二 全国计算机等级考试一级 B 考试大纲(2007 年修订版)	(178)



第一部分 实验操作

第一章



计算机基础知识

一、学习目的

1. 掌握鼠标的使用方法。
2. 熟悉键盘布局、英文录入指法。
3. 掌握一种汉字输入法。

二、预备知识

1. 鼠标。

Windows 的绝大部分操作是基于鼠标来设计的,因此在学习 Windows 之前就应首先学会使用鼠标,掌握了鼠标的使用将会使日常的工作变得非常容易,而且鼠标的操作也很简单。常见的鼠标有两键鼠标(图 1-1)和三键鼠标(图 1-2),正确使用鼠标的姿势如图 1-1 所示,鼠标的基本操作有移动、指向、拖动、单击、双击、右击、三击等。

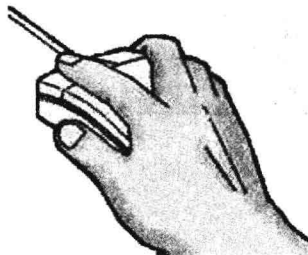


图 1-1 两键鼠标

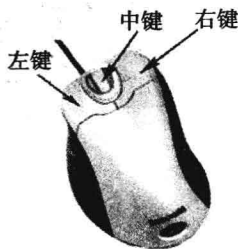


图 1-2 三键鼠标

(1) 移动: 握住鼠标在桌子上移动,这时屏幕上的鼠标指针会跟着移动,这就称为鼠标的移动。鼠标指针的形状及其功能如表 1-1 所示。

(2) 指向: 移动鼠标,让鼠标指针停留在某一对象上。

(3) 拖动: 对准某位置(或对象)按住鼠标左键不放,拖到指定位置后,再松开按键。“拖动”一般用于选择文本、选择多个操作对象、复制或移动对象等。

(4) 单击: 将鼠标的指针指向屏幕上的某个位置(或对象),按下鼠标左键,然后立即放开。



(5) 双击: 用手指快速地连续两次单击鼠标左键。“双击”一般用于启动一个程序或打开一个文件。

(6) 右击: 也称为单击鼠标右键, 即对鼠标的右键进行单击操作。“右击”通常用于弹出快捷菜单。

(7) 三击: 在部分软件中, 会使用到快速地连续三次单击鼠标左键的情况, 这就称为鼠标的三击。

表 1-1 鼠标指针的形状及其功能

	箭头指针, 是 Windows XP 的基本指针, 用于进行正常选择。
	双向箭头指针, 也称水平缩放指针、垂直缩放指针。当将鼠标指针移到窗口的边框线上时, 会变成此箭头, 此时拖动鼠标, 可沿水平或垂直方向放大或缩小窗口。
	斜向箭头指针, 也称等比缩放指针, 当鼠标指针移动到窗口的四个角落时, 会变成此种箭头, 此时拖动鼠标, 可沿水平和垂直两个方向同时放大或缩小窗口。
	四向箭头指针, 用于移动选定的对象。
	漏斗指针, 表示计算机正在运行程序, 需要用户等待。
	I 型指针, 通常用于在文字编辑区内指示编辑位置。

2. 键盘。

键盘主要有 101 键、104 键、108 键等几种规格。整个键盘的按键可分为四个区域: 主键区、功能键区、编辑键区(或称光标控制键区)、小键盘区(数字键区), 如图 1-3 所示。

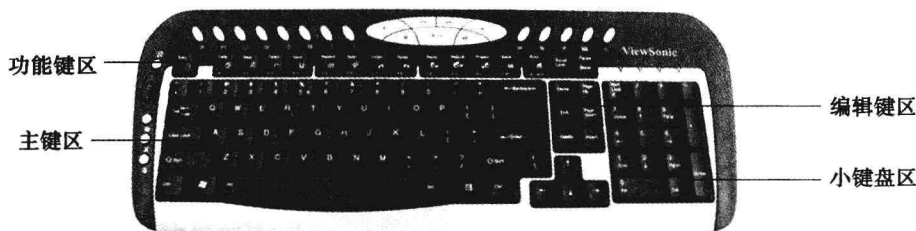


图 1-3 键盘功能区

(1) 主键区。

它是键盘的主要组成部分, 包括了字符键和控制键两大类。字符键主要包括英文字母键、数字键、常用运算符和标点符号键, 控制键主要用于辅助执行某些特定操作。几个特殊的控制键及用法如表 1-2 所示。

(2) 功能键区。

在一些大型的程序中, 为了将重要、常用的命令与其他命令区分开来, 键盘的标准区上方特意设置了 12 个功能键: 【F1】~【F12】, 再加上【Esc】键, 共 13 个键, 这样操作者就可以便捷、明确地运用相应功能。例如, 【Esc】键在很多程序中称为强行退出键, 常用来撤消某项操作、退出当前环境或返回原菜单。



表 1-2 键盘的控制键及其用法

键的名称	主要功能说明
【Tab】 (制表键)	每按一次该键,可使光标向右跳动 8 个字符间隔。
【Caps Lock】 (大小写锁定键)	该键用来转换字母大小写状态。每按一次该键,键盘右上角标有 Caps Lock 的指示灯亮或熄。若指示灯亮,则键盘处于大写字母锁定状态,此时直接按下字母键,则输入大写字母;反之,则键盘处于小写字母状态。
【Shift】 (换档键)	对于键面上标有两个符号的键,直接按下这些键时,所输入的是该键下半部所标的那个符号;若按住【Shift】键同时再按下双字符键,则输入键面上半部所标的那个符号。对于字母键而言,当键盘右上角标有 Caps Lock 的指示灯不亮时,按住【Shift】键的同时再按字母键,输入的是大写字母。
【Ctrl】 (控制键)	该键必须和其他键配合才能实现各种功能,这些功能是在操作系统或其他应用软件中进行设定的。
【Alt】 (转换键)	该键要与其他键配合起来才有用。如在 Windows 操作系统下,按【Ctrl】+【Alt】+【Del】键,可打开任务管理器。
【←Backspace】 (退格键)	每按一次该键,将删除当前光标位置前的一个字符。
【Enter】 (回车键)	一般用于换行或结束当前的输入以及命令行确认。
空格键	主键区下方最长的键,用于输入空格。

(3) 编辑键区。编辑键及其功能如表 1-3 所示。

表 1-3 编辑键及其功能

键的名称	主要功能说明
【Print Screen】 (屏幕打印键)	将当前屏幕的内容作为一个图像复制到剪贴板上。
【Scroll Lock】 (屏幕锁定键)	如果屏幕处在滚动状态,按此键可停止滚动。
【Pause】 (中止键)	按【Ctrl】+【Pause】键可中止当前程序的执行。
【Insert】或【Ins】 (插入/改写开关键)	按一次该键,进入插入字符状态;再按一次,则进入改写字符状态。
【Delete】或【Del】(删除键)	按一次该键,可以把当前光标所在位置的字符删除掉。
【Home】(行首键)	按一次该键,光标会移至当前行的行首。
【End】(行尾键)	按一次该键,光标会移至当前行的末尾。
【Page Up】或【PgUp】 (向上翻页键)	用于浏览当前屏幕显示的上一页内容。
【Page Down】或【PgDn】 (向下翻页键)	用于浏览当前屏幕显示的下一页内容。
【←】、【↑】、【→】、【↓】 (光标移动键)	使光标分别向左、向上、向右、向下移动一格。



说明:

【Ins】、【Del】、【PgUp】、【PgDn】键都在小键盘区,【Home】、【End】键及光标移动键在小键盘区上也有。

(4) 小键盘区。

小键盘区也称辅助键盘,主要为大量的数据输入提供方便,该区位于键盘的最右侧。在小键盘区上,有些键是上下档键(即键面上标有两种符号的键),它们一般具有双重功能:一是代表数字键,二是代表编辑键。小键盘的转换开关键是【Num Lock】键(数字锁定键)。每按一次该键,如果 Num Lock 指示灯亮,则小键盘的上下档键作为数符号键来使用,否则具有编辑键或光标移动键的功能。

(5) 键盘操作的指法要求。

① 基本键指法。

基本键是打字时手指所处的基准位置,击打其他任何键,手指都是从这里出发,而且打完后又必须立即退回到基本键位。键盘上的【A】、【S】、【D】、【F】和【J】、【K】、【L】、【;】这8个键位定为基本键。开始打字前,左手小指、无名指、中指和食指应分别虚放在【A】、【S】、【D】、【F】键上,右手的食指、中指、无名指和小指应分别自然平放在【J】、【K】、【L】、【;】键上,两个大拇指则自然平放在空格键上,如图1-4所示。



图 1-4 基本键与手指的对应关系

② 键位分配。

左手小指负责【1】、【Q】、【A】、【Z】及其左边的所有键位,无名指负责【2】、【W】、【S】、【X】键,中指负责【3】、【E】、【D】、【C】共4个键,食指负责的键位有【4】、【5】、【R】、【T】、【F】、【G】、【V】、【B】共8个键;右手4个手指的管理范围类推;两个拇指负责空格键。击打任何键,只需把手指从基本键位移到相应的键上,正确输入后,再返回基本键位即可。

③ 指法。

操作时,两手手指自然弯曲、悬腕放在各自的基本键位上,眼睛看稿纸或显示器屏幕。输入时手略抬起,只需击键的手指伸出击键,击键后手型恢复原状。在基本键以外击键后,手指要立即返回基本键。基本键【F】、【J】键面下方有一道明显的微凸的短横线标记,供“回归”时触摸定位。击键速度要均匀,用力要轻、有节奏感,不可用力过猛。

注意:

打字时禁止看键盘,即一定要学会盲打。要养成良好的习惯,记住常用键的准确位置,这对以后快速准确地输入字符非常重要。

3. 汉字录入方法。

汉字录入的方法很多,主要有拼音输入法和五笔输入法。拼音输入法的优点是易学;缺



(3) 微软拼音输入法。

微软拼音输入法支持全拼或双拼输入方式(可在“属性”对话框中设置)。这两种输入方式都支持带音调、不带音调或二者的混合输入。输入法分别以数字键【1】、【2】、【3】、【4】代表拼音的四声,【5】代表轻声。输入的各汉字拼音之间无需用空格隔开,输入法能够自动分隔相邻汉字的拼音。如“这是”带音调输入为 zhe4shi4,不带音调输入为 zheshi。带音调拼音输入的字词准确率高于不带音调的拼音输入。

微软拼音输入法的输入结果为整句或词语时,可连续输入语句中各字的拼音,一个字的拼音输入结束不用敲空格键或回车键,待下一个字的第一个拼音输入,会自动将前一个字的拼音转化为汉字。输入结果下面有一条下划线,表示当前句子还未经过确认,处于组字窗口的句内编辑状态。此时若发现句内有错字,应按左右方向键将光标移至错字前(候选窗口会自动弹出),按减号键或等号键(或单击候选窗口右端的翻页按钮)翻页,出现合适的字词后按数字键,即将输入错误或音字转换错误的字词替换掉。其中,候选窗口中蓝色(由输入法智能匹配)的字词可按空格键直接替换。整句输入、修改结束后需按【Enter】键加以确认。

(4) 五笔字型输入法。

五笔字型码是一种形码,它是按照汉字的字形(笔画、部首)进行编码的。汉字有五种基本笔画:横(一)、竖(丨、J)、撇(丿)、捺(㇏)、折(乙)。由基本笔画交叉连接而形成的偏旁、部首在五笔字型中称为字根,众多的汉字全部由它们组合而成。

五笔字型输入法优选了 130 个左右的字根。这些基本字根又按起笔的笔画分为五大区,每区内又分五个位,以区号为十位数,位号为个位数,用 11~55 共计 25 个代码表示。这样就建立起“五笔字型”汉字编码方案的字根总表,只有这 130 种字根才有资格参加编码,其他任何形态的笔画结构,都要全部理解为是由这 130 种基本字根组成的。因此,这 130 个基本字根既是组字的依据,又是拆字的依据,是任何汉字及词汇编码的“基本构件”。这 130 种字根中又可分为键名字、笔形和基本字根三种,它们都统称为基本字根。这 130 个基本字根都反映在字根图中(图 1-5)。

Q 35 金车钅儿 勺又儿门 夕夕夕口	W 34 人 亻 八 ㄨ ㄨ ㄨ	E 33 月日月用 夕 ㄨ ㄨ ㄨ	R 32 白手 ㄨ ㄨ 夕 ㄨ ㄨ ㄨ	T 31 禾 禾 禾 ㄨ ㄨ ㄨ	Y 41 言文方レ ㄨ ㄨ ㄨ ㄨ	U 42 立六立辛 ㄨ ㄨ ㄨ ㄨ	I 43 水水 ㄨ ㄨ ㄨ ㄨ ㄨ	O 44 火 ㄨ ㄨ ㄨ ㄨ ㄨ ㄨ	P 45 之 ㄨ ㄨ ㄨ ㄨ ㄨ ㄨ
A 15 工 ㄨ ㄨ ㄨ ㄨ ㄨ	S 14 木 ㄨ ㄨ ㄨ ㄨ ㄨ	D 13 大大古石 三 ㄨ ㄨ ㄨ	F 12 土土千 二 ㄨ ㄨ ㄨ	G 11 王 ㄨ ㄨ ㄨ ㄨ ㄨ	H 21 目 ㄨ ㄨ ㄨ ㄨ ㄨ	J 22 日 ㄨ ㄨ ㄨ ㄨ ㄨ ㄨ	K 23 口 ㄨ ㄨ ㄨ ㄨ ㄨ	L 24 田 ㄨ ㄨ ㄨ ㄨ ㄨ ㄨ	
	Z	X 55 ㄨ ㄨ ㄨ ㄨ ㄨ ㄨ ㄨ	C 54 又 ㄨ ㄨ ㄨ ㄨ ㄨ	V 53 女刀九 ㄨ ㄨ ㄨ	B 52 子 ㄨ ㄨ ㄨ ㄨ ㄨ ㄨ	N 51 巳巳巳巳 乙 ㄨ ㄨ ㄨ	M 25 山由 ㄨ ㄨ ㄨ ㄨ ㄨ		

图 1-5 86 版“五笔字型”字根图

86 版“五笔字型”字根助记口诀如下:

11 王旁青头戈(兼)五一, 12 土土二千十寸雨, 13 犬犬三手(羊)古石厂, 14 木丁西, 15 工戈草头右框七;

21 目具上止卜虎皮, 22 日早两竖与虫依, 23 口与川, 字根稀, 24 田甲方框四车力, 25 山由贝, 下框几;



31 禾竹一撇双人立,反文条头共三一,32 白手看头三二斤,33 月乡(衫)乃用家衣底,34 人和八,三四里,35 金勾缺点无尾鱼,犬旁留儿一点夕,氏无七(妻);

41 言文方广在四一,42 立辛两点六门广(病),43 水旁兴头小倒立,44 火业头,四点米,45 之宝盖,摘丷(示)丷(衣);

51 已半已满不出己,左框折尸心和羽,52 子耳了也框向上,53 女刀九白山朝西,54 又巴马,丢矢矣,55 慈母无心弓和匕,幼无力。

五笔字型根据汉字的三种字型结构:左右型、上下型、杂合型进行拆分。遵循的原则是:按“书写顺序”拆分汉字(汉字一般按“先左后右,先上后下,先横后竖,先撇后捺,先内后外,先中间后两边,先进门后关门”等顺序书写);保证拆分出的是字根;“取大优先”;“兼顾直观”;“能散不连”;“能连不交”等。

五笔字型输入法把汉字输入分成三类:

① 键名汉字的输入。

指各键位左上角的黑体字根,它们中绝大多数本身就是汉字,只要将它们所在键连击四次就可以了。如:王——GGGG,立——UUUU 等。

② 成字字根汉字的输入。

在每个键位上,除了一个键名字根外,还有数量不等的几种其他字根,它们中间的一部分其本身也是一个汉字,称之为成字字根。

成字字根输入公式:键名代码+首笔代码+次笔代码+末笔代码。

如果该字根只有两笔画,则以空格键结束。例如:十——FGH。五种单笔画的编码为:一——GGLL,丨——HHLL,丿——TTLL,丶——YYLL,乙——NNLL。

③ 单字的输入。

除键名汉字和成字字根汉字之外的单字,如果一个字可以取够四个字根,就全部用字根键入,不足四个字根加字型结构识别码,如:副——口田(GKLJ),给——纟人一口(XW GK),馭——马又(CCY),汉——讠又(CY)。对于识别的末笔画,这里有两点规定:对于所有包围型汉字中的末笔,取被包围的那一部分笔画结构的末笔,如:国——其末笔应取“丶”,识别码为 I;远——其末笔应取“乙”,识别码为 V。

对于字根“刀、九、力、七”,虽然只有两笔,但一般人的笔顺却常有不同。为了保持一致和照顾直观,规定凡是这四种字根当做末笔而又需要识别时,一律用它们向右下角伸得最长最远的笔画“折”来识别,如:仇——WVN,化——WXN 等。

④ 词组的输入。

双字词:分别取两个字的单字全码中的前面两个字根代码,共四码组成。如:机器——木儿口口(SMKK),汉字——讠又子(ICPB)。

三字词:前两个字各取其第一码,最后一个字取其前面两个码,共为四码,如:计算机——言竹木儿(YTSM)。

四字词:每字各取其第一码,共为四码,如:汉字编码——讠子纟石(IPXD)。

多字词:按“一、二、三、末”的规则,取第一、二、三及最末一个字的第一码,共为四码,如:中华人民共和国——口人人口(KWWL)。



三、思考与练习

1. 常用的鼠标操作有哪些?
2. 简述键盘分为哪几个区? 其作用分别是什么?
3. 掌握一种汉字输入法。



第二章



Windows 操作系统



实验一 Windows 基本操作

一、实验目的

1. 掌握 Windows 的启动与关闭方法。
2. 掌握桌面和窗口的组成及其基本的操作。
3. 掌握汉字输入法的切换方法。
4. 掌握剪贴板的使用方法。

二、实验内容

1. Windows 的正常启动与关闭。
2. 桌面和窗口的操作。
3. 汉字输入法的切换。
4. 任务栏的操作。
5. 【开始】菜单的操作。

三、实验步骤

1. Windows 系统的启动。

(1) 先打开与计算机主机相连的外设(如显示器、打印机、音箱等)的电源开关,再按下主机上的电源按钮,机器启动。首先自检,若正常,计算机启动操作系统,自动进入 Windows 系统的登录状态,等待用户输入用户名和密码。

(2) 将用户名和密码输入到相应的位置,按【确定】按钮,则可进入 Windows 系统;也可在(1)的状态下单击【取消】按钮直接进入 Windows 系统。

2. 初识桌面。

桌面就是在安装好 Windows XP 中文版后,用户启动计算机登录到系统后看到的整个屏幕界面,如图 2-1 所示,它是用户和计算机进行交流的窗口,包括桌面图标、【开始】按钮、任务栏等。

3. 桌面操作。

Windows 系统桌面上排列着各种应用程序的快捷图标,用户可以在桌面上建立图标,并对图标进行移动、复制、更名、删除、排列等操作。

(1) 图标的移动与排列: 将鼠标指针置于需移动的图标上,按住左键不放并拖动鼠标,图标即跟着移动,在合适或需要的位置松开鼠标左键即可。

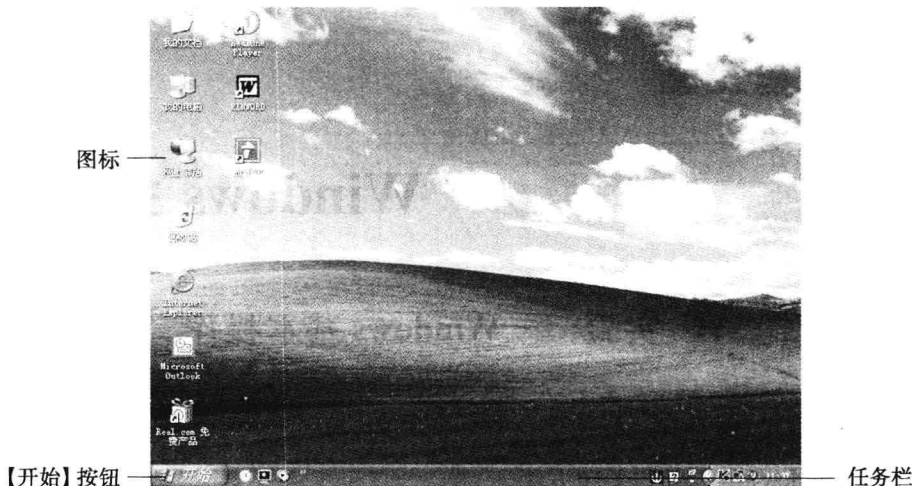


图 2-1 Windows XP 的桌面

(2) 排列图标: 在桌面上单击鼠标右键, 即出现桌面快捷菜单, 如图 2-2 所示, 将鼠标移到【排列图标】选项上, 弹出其子菜单, 从中选择一种排列方式。

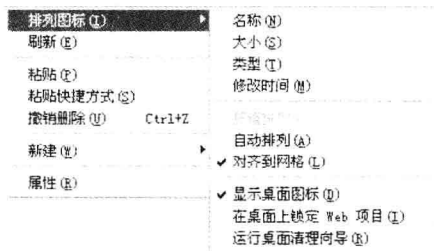


图 2-2 桌面快捷菜单中的【排列图标】子菜单

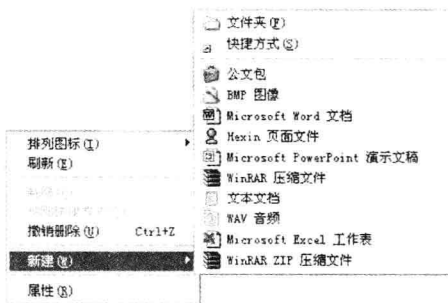


图 2-3 桌面快捷菜单中的【新建】子菜单

(3) 新建图标: 如果要在桌面上新建一个图标, 可以利用桌面快捷菜单的方法, 在桌面快捷菜单中将鼠标移到【新建】选项上, 弹出其子菜单, 如图 2-3 所示。

(4) 删除桌面上的对象: 右击桌面上要删除的对象, 然后从弹出的快捷菜单中选择【删除】命令即可。

4. 任务栏操作。

任务栏位于桌面最底部, 主要由【开始】按钮区、“快速启动栏”区、“应用程序任务栏”区和“工具栏”区(音量控制图标、输入法图标、时间显示等)组成, 如图 2-4 所示。



图 2-4 任务栏

(1) 【开始】按钮位于任务栏左下角, 使用它可轻松地访问计算机上最有用的项目。单击该按钮, 屏幕上出现如图 2-5 所示的【开始】菜单。用户单击菜单上的任何一项, 可以打开另一个菜单或启动一个程序。



图 2-5 【开始】菜单

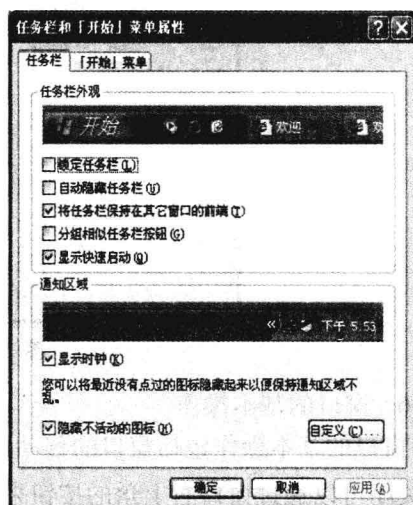


图 2-6 【任务栏和「开始」菜单属性】对话框

注意：

若在菜单中某项右侧有向右的三角形箭头“►”，则鼠标指向该选项时，就会自动打开一个子菜单。若在菜单中某项右侧有省略号“...”，则单击该选项就会出现一个对话框。

(2) “快速启动栏”存放最常用程序的快捷方式，单击图标即可打开对应的应用程序。

(3) “工具栏”显示时间，也可以包含快捷访问程序的快捷方式，“音量控制”、“电源选项”等其他快捷方式也可能暂时出现，提供有关活动状态的信息。例如，将文档送到打印机后会出现打印机快捷方式图标，在打印完成后又自动消失。

利用任务栏可以进行窗口间的切换。用户还可以利用【任务栏和「开始」菜单属性】对话框设置任务栏和【开始】菜单，打开方式为单击【开始】→【设置】→【任务栏和「开始」菜单】或在任务栏空白处右击鼠标，在弹出的快捷菜单中选择【属性】命令。利用【任务栏和「开始」菜单属性】对话框，可以设置“自动隐藏任务栏”、“显示时钟”等选项，如图 2-6 所示。

5. 窗口。

窗口是 Windows 中最重要的组成部分。窗口是屏幕中的矩形区域，Windows 的很多操作都是在窗口中进行的，每个运行的应用程序都有自己的窗口。

每个打开的程序在桌面上都有个窗口。虽然不同的窗口可能具有不同的功能，但多数窗口是大同小异的，都有一些相同的元素和一致的外观。窗口一般由标题栏、菜单栏、工具栏、状态栏、地址栏和工作区等部分组成，如图 2-7 所示。