




严格依据浙江省公务员考试大纲修订的深度辅导教材
真正达到浙江省公务员考试难度的深度辅导教材

2013 最新版


浙江省 公务员考试 一本通

浙江省公务员考试研究组 组编

 内容涵盖：（行测+申论 教材+真题+模拟）

 准确把握历年考情

 全面梳理考试要点

 深度详解答题技巧

 专项强化复习效果

本书适用于

浙江省(乡镇)公务员/事业单位/招警考试/村干部/选调生/军转干招考

光明日报出版社

严格依据浙江省公务员考试大纲修订的深度辅导教材
真正达到浙江省公务员考试难度的深度辅导教材

浙江省公务员考试 一本通

浙江省公务员考试研究组 组 编

光明日报 出版社

图书在版编目(CIP)数据

浙江省公务员考试一本通 / 孙静编. -- 北京 :
光明日报出版社, 2012. 8
ISBN 978-7-5112-2854-3

I. ①浙… II. ①孙… III. ①公务员—招聘—考试—
中国—自学参考资料 IV. ①D630.3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2012)第 161329 号

书 名：浙江省公务员考试一本通

编 者：孙 静

出 版 人：朱 庆

终 审 人：孙献涛

责任编辑：曹美娜

版式设计：凯 越

责任校对：蔡晓亮 陈艳艳

责任印制：曹 诤

出版发行：光明日报出版社

地 址：北京市东城区珠市口东大街 5 号, 100062

电 话：010-67078248(咨询), 67078945(发行), 67078235(邮购)

传 真：010-67078227, 67078233, 67078255

网 址：<http://book.gmw.cn>

E - m a i l：gmchs@gmw.cn, caomeina@gmw.cn

法律顾问：北京市洪范广住律师事务所徐波律师

印 刷：河南龙华印务有限公司

装 订：河南龙华印务有限公司

本书如有破损、缺页、装订错误, 请与本社联系调换

开本：889 × 1194mm 1/16

字数：1200 千字

印张：41.5

版次：2012 年 8 月第 1 版

印次：2012 年 8 月第 1 次印刷

书号：ISBN 978-7-5112-2854-3

定价：138.00 元

版权所有 · 翻印必究

公务员考试作为国家和地方事业单位选拔和任用人才的重要途径,吸引了大量有志青年的参与,也使公务员队伍的素质和能力得到了较为全面的提升。在当前我国就业形势非常严峻的情况下,公务员以其较好的待遇,较高的社会地位以及越来越成熟的考试制度,吸引着越来越多的应届毕业生和社会在职人员的报考,使得国家和地方公务员考试的报考人数不断增长,竞争也日益激烈。如何在公务员考试中脱颖而出,成功跨入公务员的行列,就成了所有考生都必须面对的问题。

为了帮助广大考生在最短的时间内以最有效的方法取得较好的复习效果,我们在深入研究最新浙江省公务员考试大纲和近几年考试真题的基础上,总结命题规律,把握命题趋势,精心编写了这本书——浙江省公务员考试一本通。

本书分为《行政职业能力测验》、《申论》和《试题汇编》三大部分。《行政职业能力测验》部分把考试中出现的五大题型都囊括其中,可以帮助考生全面系统地复习、积极备考,避免出现知识点遗漏的现象。《申论》部分不仅包括申论的基础理论知识,还把常规的题型作了归类,可以帮助考生在考试时精确定位,做到有的放矢。《试题汇编》部分包括历年真题汇编和模拟试题汇编,可以帮助考生既巩固所学的知识,又达到实战演练的效果。

本书经过一批资深专家学者在深入研究浙江省公务员考情的基础上,历时数月而著成,具有如下特点:

一、内容新颖,时效性强

从近几年浙江省公务员考试真题来看,浙江省公务员考试具有越来越强的现实性和时政性,很多题目都是联系国家和社会当前发生的大事、要事来考查。鉴于此种情况,书中所述内容均以“来源于时事,服务于考试”为宗旨,紧贴当前的社会热点和焦点问题。

二、科学编排,利于把握

本书按照考生一般的学习思路和学习规律来进行模块的设置,针对相关的考点配备了同步强化练习题,内容编排合理、详略得当,可以让考生学练结合,有利于考生在最短的时间内掌握考点、熟悉解题技巧,提高考试成绩。

三、内容全面,经济实用

本书不仅包括了浙江省公务员考试所需要的《行政职业能力测验》和《申论》的全部内容,还包括了若干套最新的历年真题和模拟试题,考生在进行知识复习的同时,还可以进行同步强化练习,以强化所学知识,使知识掌握最优化,考试成绩最优秀。

由于时间所限,书中可能有未尽之处,欢迎各位考生批评指正。我们将及时进行补充修订,不断完善,为考生朋友提供更高品质的服务。最后祝各位考生取得优异的成绩。

第一部分 行政职业能力测验

第一篇 言语理解与表达

第一章 逻辑填空	8
第一节 考情分析	8
第二节 考点串讲	9
第三节 题型精讲	20
同步强化练习	24
参考答案与解析	26
第二章 语句表达	28
第一节 考情分析	28
第二节 考点串讲	29
第三节 题型精讲	43
同步强化练习	46
参考答案与解析	49
第三章 片段理解	50
第一节 考情分析	50
第二节 考点串讲	51
第三节 题型精讲	51
同步强化练习	60
参考答案与解析	63

第二篇 数量关系

第一章 数字推理	66
第一节 考情分析	66
第二节 考点串讲	67

第三节 题型精讲	74
同步强化练习	78
参考答案与解析	80
第二章 数学运算	82
第一节 考情分析	82
第二节 考点串讲	84
第三节 题型精讲	87
同步强化练习	104
参考答案与解析	106

第三篇 判断推理

第一章 图形推理	111
第一节 考情分析	111
第二节 考点串讲	112
第三节 题型精讲	126
同步强化练习	131
参考答案与解析	135
第二章 类比推理	136
第一节 考情分析	136
第二节 考点串讲	137
第三节 题型精讲	141
同步强化练习	144
参考答案与解析	146
第三章 逻辑判断	147
第一节 考情分析	147
第二节 考点串讲	148
第三节 题型精讲	155
同步强化练习	167
参考答案与解析	171
第四章 定义判断	173
第一节 考情分析	173
第二节 考点串讲	175
第三节 题型精讲	179
同步强化练习	185
参考答案与解析	187

第四篇 综合知识

第一章 法律常识	190
第一节 考情分析	190

第二节 考点串讲	191
第三节 题型精讲	214
同步强化练习	215
参考答案与解析	216
第二章 政治常识	218
第一节 考情分析	218
第二节 考点串讲	218
第三节 题型精讲	238
同步强化练习	239
参考答案与解析	241
第三章 经济常识	242
第一节 考情分析	242
第二节 考点串讲	242
第三节 题型精讲	250
同步强化练习	251
参考答案与解析	252
第四章 管理常识	254
第一节 考情分析	254
第二节 考点串讲	254
第三节 题型精讲	259
同步强化练习	260
参考答案与解析	261
第五章 公文常识	263
第一节 考情分析	263
第二节 考点串讲	263
第三节 题型精讲	268
同步强化练习	269
参考答案与解析	270
第六章 历史常识	271
第一节 考情分析	271
第二节 考点串讲	271
第三节 题型精讲	280
同步强化练习	281
参考答案与解析	283
第七章 人文常识	284
第一节 考情分析	284
第二节 考点串讲	284
第三节 题型精讲	290
同步强化练习	291
参考答案与解析	292

第八章 地理常识	293
第一节 考情分析	293
第二节 考点串讲	293
第三节 题型精讲	299
同步强化练习	300
参考答案与解析	301
第九章 科技常识	302
第一节 考情分析	302
第二节 考点串讲	302
第三节 题型精讲	309
同步强化练习	310
参考答案与解析	311

第五篇 资料分析

第一章 文字资料	314
第一节 考情分析	314
第二节 考点串讲	315
第三节 题型精讲	321
同步强化练习	325
参考答案与解析	328
第二章 统计表分析	330
第一节 考情分析	330
第二节 考点串讲	331
第三节 题型精讲	331
同步强化练习	335
参考答案与解析	338
第三章 统计图分析	340
第一节 考情分析	340
第二节 考点串讲	341
第三节 题型精讲	342
同步强化练习	348
参考答案与解析	350
第四章 复合型资料分析	352
第一节 考情分析	352
第二节 考点串讲	353
第三节 题型精讲	354
同步强化练习	358
参考答案与解析	362

第二部分 申 论

第一篇 了解申论考试 自信备考 2013

第一章 浙江省公务员录用考试申论	364
第一节 认识申论	364
第二节 浙江省公考申论内容	366
第三节 浙江省公考申论考情分析	370
第二章 2013 年浙江省公务员录用考试申论备考	374
第一节 申论考试的评分与扣分	374
第二节 审清题意是前提	377
第三节 读懂材料是基础	381
第四节 加工要点 准确作答	384

第二篇 破解申论题型 提高各项能力

第一章 阅读理解能力的培养与提高	391
第一节 阅读能力概述	391
第二节 阅读材料的方法与技巧	394
第三节 经典真题评析	398
同步强化练习	403
参考答案	406
第二章 归纳概括能力的培养与提高	408
第一节 归纳概括题型概述	408
第二节 解题步骤与方法	410
第三节 经典真题评析	413
同步强化练习	417
参考答案	419
第三章 综合分析能力的培养与提高	420
第一节 综合分析题型概述	420
第二节 解题步骤与方法	423
第三节 经典真题评析	432
同步强化练习	434
参考答案	435

第四章 提出对策能力的培养与提高	436
第一节 提出对策题型概述	436
第二节 解题步骤与方法	439
第三节 经典真题评析	443
同步强化练习	446
参考答案	447
第五章 贯彻执行能力的培养与提高	449
第一节 贯彻执行题型概述	449
第二节 解题步骤与方法	450
第三节 经典真题评析	452
同步强化练习	454
参考答案	455
第六章 写作论证能力的培养与提高	457
第一节 写作论证题型概述	457
第二节 解题步骤与方法	460
第三节 经典真题评析	474
同步强化练习	476
参考答案	480

第三部分 试题汇编

2012年浙江省公务员录用考试《行政职业能力测验》试卷	482
2011年浙江省公务员录用考试《行政职业能力测验》试卷	507
2010年浙江省公务员录用考试《行政职业能力测验》试卷	537
2012年浙江省公务员录用考试《申论》试卷	562
2011年浙江省公务员录用考试《申论》试卷	571
2010年浙江省公务员录用考试《申论》试卷	579
2013年浙江省公务员录用考试《行政职业能力测验》模拟试卷(一)	586
2013年浙江省公务员录用考试《行政职业能力测验》模拟试卷(二)	614
2013年浙江省公务员录用考试《申论》模拟试卷(一)	642
2013年浙江省公务员录用考试《申论》模拟试卷(二)	648



第一部分

行政职业能力测验



应试指南

行政职业能力测验主要考查考生与拟任职位相关的知识、技能和能力。考试题型包括言语理解与表达、数量关系、判断推理、综合知识和资料分析五类。



题型分析

2008~2012年浙江省《行政职业能力测验》试卷结构分析

题 量 年 份 题 型		2012	2011	2010	2009	2008
		言语理解与表达	35	35	35	30
数量关系	数字推理	10	10	10	10	10
	数学运算	15	15	15	15	15
判断推理	图形推理	10	10	8	10	10
	定义判断	5	5	5	5	5
	类比推理	10	10	9	10	10
	逻辑判断	10	10	8	10	10
综合知识		20	20	20	20	20
资料分析		15	15	20	20	20
总 计		130	130	130	130	130

由上表可知,行政职业能力测验试卷具有如下特点:

1. 题量大

近年来,浙江省行政职业能力测验分为五个独立的测验单元的考试形式基本没有变化,题量基本固定为130道试题,测试内容以文字、图形、表格等形式出现。这种多学科、多角度、多形式、大题量的考试是其他考试无法比拟的,这就要求考生必须掌握一定的应变和统筹安排的能力。

2. 知识覆盖面广

公务员工作要求行政人员必须具备依法行政的能力、处理复杂事务关系的判断推理能力、语言文



字理解与表达能力以及不同信息的整理、分析和加工的综合处理等基本能力。因此,行政职业能力测验必然要从不同角度和层面反映考生的综合能力素质,这就决定了行政职业能力测验要包括能够用客观化纸笔形式进行的言语理解与表达、数量关系、判断推理、综合知识、资料分析等内容,因而行政职业能力测验具有知识覆盖面广的特点。

3. 时间紧

行政职业能力测验一般要求考生在 120 分钟内完成所有试题。行政职业能力测验的试题难度相对不大,如果时间充裕,考生一般都会取得好成绩,但在时间紧、题量大的条件下,这种测验便可以有效地反映出考生反应的快慢、理解能力的高下、分析能力的强弱以及运用所积累的知识解决问题水平的高低。



一、言语理解与表达

1. 题型分析

- (1) 逻辑填空:考查的内容主要包括实词和成语(尤其是近义词)的辨析。
- (2) 语句表达:考查的内容主要包括表达是否恰当、语法是否规范以及行文是否流畅等。
- (3) 片段阅读:考查的内容主要包括主题的归纳、文段含义的理解、隐含信息的合理推断等。

2. 备考方案

增加阅读量,多做真题,提高阅读能力,同时把握出题思路,掌握阅读技巧。

3. 参考方法

- (1) 找重点词句。应当注意寻找关键词句或者中心句,这是得出答案的重要依据。
- (2) 找矛盾差别。可以通过寻找选项与题干在概念、范围、倾向等方面的矛盾和差别来排除错误选项。

4. 难度点评

考查方式基本稳定,试题相对简单,属于基础拿分型题目,应该全部完成。

二、数量关系

1. 题型分析

(1) 数字推理:通常会出现一个数列,让考生根据发现的规律填充其中的一个或几个缺失项。2011 年浙江公务员考试中还出现了图形形式的数字推理。

(2) 数学运算:主要包括计算问题、几何问题、行程问题、工程问题、比例问题、计数问题、时间问题等。

2. 备考方案

多做真题,掌握不同类型试题的解题技巧,归纳总结几类常考题型的解题方法。

3. 参考方法

- (1) 套用公式。对已经有所准备的题型,可以套用公式,在短时间内解决问题。
- (2) 赋予特殊值。很多问题,只要赋予其一个特殊值,就可以将复杂问题简单化。

4. 难度点评

这部分题目难度较大,应当注意别掉进“时间陷阱”,对于不会的试题应当暂时放弃。

三、判断推理

1. 题型分析

(1) 图形推理:通常要求考生根据一个图形序列,推断出接下来的图。

(2) 定义判断:通常要求考生根据某种定义,选择出最符合或最不符合该定义的选项。

(3) 类比推理:通常要求考生根据题干所给出的词语之间的关系,推断出选项中具有相同关系的词语。

(4) 逻辑判断:通常要求考生根据一段话推断出符合这段话的结论或表述。

2. 备考方案

应注重培养自己的逻辑推理能力。对此,可适当借鉴逻辑学中的相关知识。

3. 参考方法

(1) 假设条件。根据题干和选项进行条件假设,分析假设的条件是否会与题干矛盾,如果矛盾则假设不成立。

(2) 代入选项。将选项代入到题干中进行比较,排查其中的矛盾,出现矛盾的为错误选项。

(3) 比较选项。很多时候,如果能比较出选项的差别,就能找出隐藏在答案与题目之间的内在联系。

4. 难度点评

此类试题看似简单,但总会让考生在不经意间浪费了时间,结果还没有答对,属于比较难的题目。如果超过作答时间还不能完成,应当暂时放弃。

四、综合知识

1. 题型分析

主要考查时事和常识,涉及范围广泛,涵盖法律、政治、经济、管理、公文、历史、人文、地理、科技等诸多方面。

2. 备考方案

平时应经常关注时事新闻,注重阅读和积累。复习备考期间可依照教材重点突击。

3. 参考方法

(1) 合理推断。对于不会的题目,可以根据既有知识进行合理推断。比如,当无法确定某一历史事件的发生时间时,可以联想比较接近的其他历史事件,从而对前者进行合理推断。

(2) 印象选定。对于第一印象中认为正确的答案可以立刻选定。除非确信选择有误,否则不要轻易更改。

4. 难度点评

这部分试题属于中等难度,完成此类题目是获得高分的一个基本保障,应争取全部完成。

五、资料分析

1. 题型分析

通过文字、统计表、统计图或者三者的综合,给出大量的数据信息,要求考生根据这些信息进行分析、预测或者判断。作答这类试题往往需要大量的计算。

2. 备考方案

多做真题。平时可阅读一些反映各类经济数据的图表和资料,以便掌握一些基本概念、统计方法、统计术语和分析方式,这对于提升资料分析能力有很大帮助。

3. 参考方法

(1) 注意细节。注意细节是寻找这类题型答案的首要条件。比如,应当特别注意资料的统计单位和数字位数,否则可能“差之毫厘,谬以千里”。

(2) 代入选项。很多试题看似要大量计算,但实际上只要将选项代入题干中排查,就可能排除掉部分选项。

4. 难度点评

这部分试题本身属于比较容易的题型,但由于通常被安排在试卷的最后一部分,很多考生没有时间完成。因此,考生可视个人情况将此类试题的作答顺序适当提前。



备考技巧

一般的资格考试侧重于考查考生是否达到一定的知识水平,行政职业能力测验考试则侧重于考查考生的政治敏感度、政策水平与实际工作能力,即强调其选拔性,因此行政职业能力测验考试的复习方法应当有所不同。根据行政职业能力测验考试的特点,考生可依据以下方法进行复习。

1. 分类突破训练

公务员考试涉及面太广,每一部分都有其自身相对独立的知识内容。因此,考生在备考过程中应该注意不同知识内容的调节与搭配,针对不同的知识分别进行复习,每种题型逐个复习,争取各个击破。当然,各种题型的备考情况应根据自身状况以及实际的备考效率等因素进行灵活安排。当考生感到一种题型的复习效率开始下降时,就应适时地转向复习其他题型,这样才会取得综合复习的良好效果。

2. 钻研真题

有的考生认为真题已经考过、不会再出现,在复习中往往忽略真题的重要作用。其实,这种认识是错误的。公务员行政职业能力测验真题在内容设计上是相当严格和科学的,其中的言语理解与表达、数量关系、判断推理、常识判断、资料分析等题型也是每年的必考题型。因此,仔细地研究真题能使考生真正准确地把握试题难易程度,达到事半功倍的效果。

3. 多做练习

考生若想在考试中胜出,必须在考前多做一些必要的练习。多数在行政职业能力测验考试中胜出的考生认为,考前一定要多做练习,严格按照规定的时间与考试要求,进行“实战演习”或“自测训练”,在做题中发现问题,从而积累考试经验与技巧。比如,若在自测时发现数字推理规律掌握得不牢固,那就应牢记这些规律,以备正式考试中灵活运用;若在自测中发现言语理解与表达的某些题型尚不得要领,那就应多练习几遍这类试题,以做到“熟能生巧”。



应试准备

一、应试注意事项

1. 考试时一定要审清题目

行政职业能力测验考试的题量大,时间紧,因此做题之前,一定要认真仔细浏览试卷,审清题目,准确作答,减少盲目性,避免因看错题目而浪费宝贵的考试时间。

2. 合理分配答题时间

考卷打开后,不要忙于作答,先把卷子浏览一遍,了解总的题量以及各题的难易程度情况,粗略分

配一下每道题所用的时间,做到心中有数,以便在答题过程中灵活掌握时间。另外,考试时要严格按照主考人员的要求进行。比如不要越栏作答,要做到有条不紊。

3. 先做会做的题

先保证把会做的题目做完,千万不要在某道难题上花太多的时间,否则得不偿失。遇到难题时,在上面画一个记号,然后跳过它们,若答完所有题目后尚有时间可以再思考这些题目。

4. 重视直觉思维,避免犹豫不决

在考试过程中针对一个问题或几个有难度的题,考生往往会陷入沉思,犹豫不决,到最后瞎猜一个答案,这种方法实在不可取。在这种情况下,建议考生采纳最先想到的答案,换句话说,就是重视直觉思维的结果,它是建立在以往的经验 and 知识水平基础上的,有一定的科学性,比瞎猜要准确些。

二、应试者心理准备

1. 保持良好的心理状态

良好的心理状态,恰当的动机水平,充分的思想准备,比考前其他方面的准备更为重要。考生面临考试时,一般都有很强烈的取胜心理,希望自己获得成功,这种心情是可以理解的。但是过强的求胜动机,过高的期望水平,又会造成心理上的紧张和焦虑,从而影响自身水平的正常发挥。因此,面临考试时,不要过多地思考胜败得失,只是把它当做一种对自己真实水平的检验,以此来减轻心理压力,轻松上阵,坦然面对。只有这样,才能正常甚至是超常发挥出自己的水平。

2. 调节自己的情绪

考生要把焦虑变为动力,从思想上放松自己,保证有足够的复习时间和充足的休息时间、考试前准备好必需物品,提前到达考试地点熟悉考试环境,这些都有助于稳定考生的情绪,坦然地应对考试。

3. 克服侥幸心理

要克服侥幸心理,最重要的是端正态度,深入扎实地进行复习,切忌偷工减料。题目无论难易都要认真对待,不可心存侥幸指望考试过程中不会碰到难题,以给自己减轻负担,“自欺欺人”。

4. 树立自信心

要摆脱压抑的应试心态关键是要相信自己,只要注重强化自我意识,就一定能够消除或减缓恐惧心理,有利于成绩的提高。

三、应试方法

在行政职业能力测验考试中,所有题型均采用四选一的客观题形式。选择题对于考生来说似乎是手到擒来,结果却恰恰相反。由于行政职业能力测验考试时间紧、题量大,考生在规定的时间内,根本无法得出所有试题的正确答案,甚至有些试题的题干都没有时间看。因此,要想在行政职业能力测验考试中取得高分,掌握一些常用的解题方法和技巧就显得异常重要。

1. 直观认定法

有一小部分试题,考生看完题干后就能够立即选出所需要的答案。这些题目相对比较简单,不需要花费过多的时间就可选出正确答案。

2. 排除选项法

考生解答客观题时,排除法是最有效的解题方法之一,也最适用于单项选择题。在这部分题中,考生根据自己平时所掌握的知识,就可以轻易地将最不适合题意的选项排除,甚至有些题目可以直接将其他三项排除,选出正确答案。即使不能直接通过排除得出答案,也可以大大降低试题的难度,从而提高答题的正确率。

3. 比较选项法

在解答单项选择题时,考生可以将各选项同题干要求进行代入比较,根据题干要求的差异来确定答案。一般经过一两次的横向或纵向对比之后,漏选或误选的可能性就会明显变小。

4. 去同存异法

考生在看完题干所有选项后,可以确定一个选项为参照项,然后将其他选项与之对比,把内容或特征大致相同的选项去掉,而保留差别较大的选项。然后再将剩余的选项进行比较,最后确定一个最符合题意的正确答案。

5. 第一感觉认定法

第一感觉认定法是指根据印象的深刻程度来选择答案。很多考生在读完一道试题的题干和选项后,隐约觉得某个选项是对的,但又似是而非,不敢确定。在这种情况下,可采用第一感觉认定法,这样选出的答案往往正确率较高。

6. 猜测法

猜测法一般情况下是不可取的,因为它靠的是运气,正确率也比较低。这种方法只有当考生运用其他方法均不能找到试题的正确答案时才使用。猜测法最大的优点是可以避免考生在个别试题上过分深究,陷于其中而不能自拔,从而影响考生的注意力和考试情绪。这种方法虽然是靠运气,但也有25%的命中率。

当考生不能按照常规的方法正确解答题目时,为避免考生在一道题目上花费过多的时间,影响其他题目的解答,便可以使用上述六种解题技巧。当然,何种解题技巧适用于何种题目,则需要考生进行灵活处理。

第一篇 言语理解与表达

本篇知识结构图

