



WordStar 2000

字 处 理 软 件

长江计算机(集团)联合公司
上海电子计算机厂

简 介

也许，你正在阅读这本书，这是因为，你已买了 WordStar 2000 或你对 WordStar 2000 感兴趣。通过以下介绍，你会学到一些你必须了解的 WordStar 2000 开始工作的情况。

WordStar 2000 是 Micropro 公司的最新版本，它是字处理软件的领导者之一。这个新程序是 WordStar 的后裔，WordStar 程序在字处理领域已统治了五年以上，WordStar 2000 即保持了老程序的适应性，同时带来了当今字处理软件的标准化的。

当你购买了 WordStar 2000，你就会得到一大堆很厚的手册，在这些手册中，有一本是启动手册，一本训练指南，一本参考手册，简直使你对掌握该程序望而生畏。

也许，Micropro 公司的手册是好的参考，但当首次学习编程时，这些手册，就可能不是最合适了，绝大多数参考手册有大量的细节，你简直不知道什么是重要的。训练指南确实不能适应新用户的需要。

好在是这个程序比参考手册好，如果你得到了一本正确的书，学习起来是不困难的。

我们的目标是使你在有趣的且有信息的方式中，进入 WordStar 2000，我们将使你有趣地、快速地通过所有的步骤。我们将使其有条不紊，因为我们不想浪费你的时间。

倘若你是首次使用字处理软件，则你会学到在计算机上怎样编写和怎样逐渐熟悉一个象 WordStar 2000 那样的大程序。比方在第三章里，你可在一小时内游览一遍 WordStar 2000，写一封信，然后贮存到盘片上，且打印出来，所有这一切都在一小时之内完成。在许多章节的最后，你可以得到命令的开启设置，作为使用这些基本命令的参考。

如果你是一个有经验的用户，则你也有大量的事情要做，假设你是WordStar 2000的用户，你也可能仅仅只掌握了全部程序中的十分之一。你确实可以从这些简单程序特征的清晰解释中有所得益，你还可以发现你还不甚了解的一些有用的命令，WordStar 2000是一个大程序，很少有人了解它的全部。

当然，不必把Micropro公司的手册扔在一边，本书仅是简介，如果试图把一切都讲清楚，那就失去了本书的意义。虽然，本书包括了WordStar 2000的每条命令，但集中在通讯方面，Micropro公司告诉你的是本质的细节，而不是所有细节，如果在本书中找不到某些细节，你能在Micropro公司的参考指南中找。

本书有三部分，开始、中心、结束，这三部分向你提供由一个WordStar 2000的初学者到熟练用户的必需的基本资料。

本书开始部分由第一章至第三章组成，介绍快速定位过程，你会发现许多重要背景，诸如字处理软件是做什么的？怎样在计算机上运行，以及在机器上怎样编写自己设想的东西，第三章，你会得到字处理软件运行情况的快速体验。

本书的中心是第四章至第十五章，给出WordStar 2000特色的专门细节。这些章节一般由菜单组成，WordStar 2000的提示窗口位于屏幕的顶端。这些菜单将WordStar 2000划分成易管理的命令组。

最后二章是本书的第三部分，列举了较多的例子以满足一些更特殊的、专门的需要。第十六章和第十七章把WordStar 2000的二个特殊的子程序奉献给你：校正，拼写校对和合并程序，一个程序产生一个付本文件。（典型的用于信件编排）虽然，你使用了WordStar 2000的部分模块，你可以认为这些模块是执行专门功能的分离程序。

在文章的后面，针对专门课题而列举的一系列详细的附录。第一个附录，是一张按WordStar 2000程序集的逻辑顺序编排的命令一览表。其它各附录，是针对WordStar用户的安装问题，

如：硬盘系统、WordStar 2000。

请不要忘了索引：一个命令符号，一个总的课题，一旦你学会了 WordStar 2000，不必翻阅这本书，你就能容易地查阅到所需的信息。你可以在索引中查阅黑体字编号的页，这页里包含了这些关键字或概念的极详细的描述。一旦你学会了基本程序，这些索引就会帮助你继续将本书当作参考指南来用。

在这部分索引中，所有的命令除了特别说明外，都是从编辑菜单进入的。任何命令都可以大写或小写字母输入。有些命令使用缺省设置，是用大写字母表示：

(ON/off)命令的缺省设置就是 ON。

(on/OFF)命令的缺省设置就是 OFF。

表示每条命令的方法：一种是本书中用手指指向的方法，另一种是功能键，两者必是其一。

目 录

简介	(1)
第一章 WordStar 2000 字处理软件	(1)
退格键	(1)
插入键	(2)
文本移动	(2)
其它功能	(3)
帮助	(3)
字处理的设想	(3)
第二章 基本概念	(5)
什么是字处理?	(5)
计算机	(5)
存储器 and 磁盘	(6)
文件	(7)
长文件	(8)
光标	(11)
光标键	(11)
控制键	(11)
转换键	(12)
功能键	(13)
第三章 六十分钟 WordStar 2000 操作经验	(14)
安装	(14)
启动系统	(14)
第四章 用WordStar 2000编辑	(18)
输入文件名	(19)
选择盘驱动器	(20)
文件名目录	(21)

选择格式	(23)
编辑菜单	(24)
移动光标	(25)
功能键命令	(26)
字之间移动	(26)
硬空间	(27)
插入和复盖字符	(27)
删除文本	(28)
光标上移和下移	(29)
卷转文本	(30)
硬回车和软回车	(30)
状态行	(31)
刻度线	(31)
保存文件	(32)
第五章 编辑菜单的快速阅览	(33)
编辑子菜单	(33)
设置菜单级	(34)
退出编辑菜单	(36)
编辑菜单选择	(36)
重复选择	(39)
第六章 移动光标	(40)
文件内的移动	(41)
屏幕滚动	(42)
块移动	(43)
指定目标的移动	(43)
扞入返回	(45)
第七章 移去正文	(47)
移去字符和单字	(47)
移去句子和段	(48)
移去文本的其它部分	(48)

连接文本段	(49)
第八章 文本块操作	(50)
定义文本块	(50)
移动和删除块	(52)
复制文本块	(52)
光标菜单块命令	(53)
处理纵向块	(53)
块运算	(55)
使用块运算	(56)
纵向块运算	(57)
第九章 查找和替换文本	(59)
查找文本	(59)
有选择的查找文本	(60)
空格和连字符	(61)
查找命令标志(Tags)	(62)
查找回车和定位点(Tabs)	(62)
通配符	(62)
替换文本	(63)
替换文本的选择	(63)
查找和删除文本	(65)
第十章 高级打印	(66)
特殊作用	(66)
打印机	(67)
黑体字	(67)
删除标记	(67)
下划线	(68)
组合效果	(68)
屏幕颜色	(68)
重点打印和加重打印	(68)
删去	(69)

下标	(69)
上标	(70)
叠印	(70)
字组合	(71)
行距	(71)
独立和可变标志	(72)
打印暂停	(73)
打印颜色	(73)
打印纸改变	(74)
活字打印	(74)
比例空间	(75)
打印长度和边限	(76)
打印长度和定位	(73)
打印长度和行距	(77)
第十一章 定位、边限和格式选择	(78)
页面格式化	(73)
定位(TAB)	(79)
设置定位点	(80)
清除定位点	(81)
设置边限	(82)
刻度线	(82)
临时边限	(83)
行置中	(81)
调整	(85)
连字符	(85)
跳页	(83)
分配页号	(87)
首部	(86)
注脚	(90)
结尾注脚	(90)

注解	(91)
第十二章 格式文件	(93)
什么是格式文件？	(93)
预定格式	(94)
非格式文件	(95)
建立和修改格式	(96)
打印缺省	(96)
屏幕定义	(97)
格式中的 Boilerplate	(100)
第十三章 键词汇表	(101)
长短词型	(101)
键词汇表菜单	(101)
定义短词形	(102)
使用短词形	(104)
删除短词形	(104)
使用其它键文件	(104)
第十四章 文件与窗口	(106)
使用DOS命令	(107)
记录盘驱动器	(107)
删除文件	(108)
拷贝文件	(109)
换名与移动文件	(109)
打字机方式	(110)
盘满信息	(110)
多窗口	(111)
第十五章 打印输出	(113)
屏幕打印	(113)
第十六章 拼写检查	(116)
拼写错误	(117)
词典盘片	(117)

拼写检查的种类	(118)
运行拼写检查程序	(119)
选择个人词典	(119)
拼写检查菜单	(120)
结束拼写检查	(124)
文件内的拼写检查	(124)
挑选个人字典	(125)
对个人词典的补充说明	(126)
绕过拼写检查	(127)
第十七章 使用MailMerge	(128)
文件合并	(128)
建立印刷品式函件	(129)
变量名	(130)
数据文件	(131)
建立主文件	(133)
主文件结尾	(135)
页号	(139)
换页	(136)
打印输出	(137)
信息	(138)
实例	(138)
主文件	(138)
数据文件	(139)
输出	(140)
请求值	(141)
条件表达式	(143)
合并全文件	(146)
命令文件	(146)
邮件标笺	(147)
交替打印信件与信封	(148)

附录A	WordStar 2000 命令摘要	(149)
附录B	WordStar 2000 的安装	(177)
附录C	WordStar 2000 和 WordStar 的比较	(187)
附录D	硬盘系统.....	(198)
索引	命令和符号索引	(200)

第一章 WordStar 2000 字处理软件

字处理的作用是极大的。如许多小说家、报刊记者、秘书他们用上几小时的时间，把文章或资料输入计算机并保存起来。他们把字处理软件作为必不可少的工具。

为什么计算机作用如此之大？我们可从它的特色中得知其中原因。

退格键(Backspace key)

字处理的打字方法同打字机差不多，但是，一旦出现错误的字符，就可发现字处理的重要特色。

对多数的打字机，当出错的时候，必须中止打字，用手抹去所有的错误字符，然后返回原位，再打入正确的字符。

对字处理只需按退格键，就可继续打字。

退格键指的是对一个字符处理还没有获得物理打印的字。在打字的时候，在计算机显示屏幕上可看见所输入的字符，并且由计算机存贮器将它的保存起来。修改存贮器的内容要比修改用墨笔写在纸上容易得多。

退格键使得计算机退回并且删除键入的最后一个字符，这个字符直接从屏幕和计算机内存页面映象中消失，从而获得空间，键入正确的字符，当打印输出文件时，正确字符已替代了出错的字符。

在学习 WordStar 2000 时，大约用上 30 分钟的时间去熟悉退格键。无论何时出现错误字符，可用右手小指直接按退格键，在 IBM 键盘上它是由左箭头(←)来表示的。它的作用是如此大，以致于我们不愿意再用打字机打字了。

当然，也可以用许多其它方法去删除文本，Word Star 2000

具有删除字符、行、句子、段以及删除大块文本的命令。

插入键(Insrtions)

允许删除不需要的字符，而且也允许在文本的任何地方插入字符。如果在键入的句子中忘了一个字符，此刻返回到需插入的位置并且键入新的字符，它即出现在相应的位置上。插入字符之后，其余的将按顺序向后移动。而用打字机进行类似操作意味着将重新打一页。

除了可任意地插入字符外，WordStar 2000 还具有一种特色，称为自动编排。在打字之前，首先制定好所需要的边界。WordStar 2000 当遇到右边界时自动地开始新的一行，每行的结束不必按回车键。而且，假如在文本中间插入一字符，Wordstar 2000 所重新整理其余的文本段，使得完全适应所制定的边界。WordStar 2000 允许左边限和右边限相同，自动地连字符，并在每页的末行处设置页号。

WordStar 2000 是字处理的精华，它具有全屏幕的格式，其意思就是屏幕上所看到的东西恰好是纸上能得到的。除了特殊情况，程序的任何地方可指定打印标志，如黑体字。由于工作需要，你经常了解文本打印的情况。在打印输出之前，有必要的話可对它进行调整。

文本移动(Moving Text)

字处理可方便地对文本块进行移动。如果已经打入了一句子，并认为需要放在某一位置上，则可对这句话进行移动。WordStar 2000 自动地裁剪原位置上的文本，将其移动到新的位置上。

与之有关的功能是复制文本，在复制文本块时，原来的内容保持不变，并在指定的位置重新出现，其结果就是文本块的复制，(若需要的话，可保留或修改)。这种复制功能对制作许多重复的散文是一种快速的方法。

其它功能(Other Features)

这里指的是一些字处理能很容易实现的功能，WordStar 2000也不例外。

- 定位和替换：不论字或符号在文本中何处出现，都能找到它们，并可用其它字符取代。
- 高级打印：当打印输出时，可在文本区域中给出标记。就大部分的打印机而言，能产生许多特殊的效果。如黑体字下划线，上标($e = mc^2$)下标(H_2O)和虚线，某些打印机还能产生一些其它效果，如，重打。
- 边限和标志位：在WordStar 2000中，可设置边限和定位点，就象打字机一样。然而，对于字处理可方便地修改边限，可重新设置定位点，勿需要重新输入大块文本。
- 基本词汇表：你可对某些组合键给出指定意义，这样可对频繁使用的字、短语或顺序命令给出一个缩记方法，
- 拼写检查：以词典中的字母为依据，WordStar 2000把文本中出现的字母进行检验。
- Boilerplate功能：WordStar 2000具有一个特性，称“合并”，使得每个信息嵌入各类的标准文件之中。(WordStar 2000也含有类似作用的复制命令)。

帮助(Help)

便于学习WordStar 2000系统，屏幕上提供了帮助页面。按一个键可得到一个或更多的企图要执行命令的屏幕信息。WordStar 2000在每幅屏幕上端有一个详细的命令表，然而，在成为一个熟练的操作者之后，可以完全抹去这些命令表，这样编辑文本将获得更多的屏幕空间。

字处理的设想

把字处理想象成一个特制的打字机。如同打字机一样，计算

机键盘有一个字母部份，如果使用计算机象打字机一样自如，那么你字处理操作就掌握了百分之九十八。

掌握了退格键，打字就象所想象的一样快，并且不用为出错而担心。如果出现了错误，可迅速返回并找到它，或者一直返回去修改最返出错的字符。事实上，专业秘书用很快的速度输入认为无差错的所有文字，其后将重新校对这文件。

学习字处理不必担心。WordStar 2000 本身具有如同打字机的能力。如果用到它的扩充功能，可提供更多的方便。一些人最初害怕用到 WS2000 许多特殊功能，然而之后便发现，即使命令很复杂，但可以节省许多时间。

近似使用字处理的一个例子，可以从熟悉的基础打字机开始，从而逐步地掌握 WordStar 2000 的特殊功能。

第二章 基本概念

在我们学习 WS2000 指南之前，需要了解本书中所用到的基本概念和术语，如已掌握了这方面的内容，可以跳过这一章直接看第三章。

什么是字处理？

有关现代英语的字处理少不了三种不同部分：

1. 一合作字处理工作的计算机。
2. 计算机上执行字处理的程序。
3. 计算机的操作员(如秘书)。

现把它们分成三部分只是为了各自作用不会混淆起来。

WordStar 2000 是属于其中第二部分。它是一个程序，是一系列控制计算机的指令，它们是存贮在磁盘中，在启动该程序时，首先要将它装入计算机。因为这些指令是机器代码而不是物理的线路，它们通常被称为“软件”。

计算机

相对软件指的是硬件——物理计算机，它是执行程序的机器。就 WordStar 2000 程序而言，必须是 IBM PC 机或是其它的兼容机。

当在 PC 机上运行 WordStar 2000 程序时，该程序控制计算机，并且使得计算机是按照特殊的方式去工作。在运行 WordStar 2000 时，就不能用计算机做任何其它事情。机器本身成为一个字处理，作为第一定义。不同的是，可以终止 WordStar 2000 程序的执行，提供给其它的作业使用计算机。

除了 WordStar 2000 程序外，计算机必须运行一个操作系统

统，它象一个交通警察，根据特定工作发出干预信息，操作系统即控制每个作业的运行。关于 IBM PC 上的 WordStar 2000 程序，应具有 IBM PC-DOS V2.0 或更高版本。对于其兼容的计算机，应具有 Microsoft MS-DOS V2.0 或更高版本。

属于主机部分的其它配置有：

- 键盘：用以打字和给出特殊命令。
- 屏幕或监视器：利用监视器可看到所打入的字符。WordStar 2000 可以有一个单色显示器或有一个彩色显示器。多数人使用单色显示器，因为便宜，易读。如果有一个彩色显示器，WordStar 2000 能利用颜色区分打印输出的特征。例如，用绿颜色表示有下划线的文本。
- 打印机：如果最终需要在纸上看到文本，可通过打印机输出。WordStar 2000 所能连接标准打印机的种类超过一百种，它包括字符是由一组小点构成的点阵打印机以及看上去由打字机产生而来的字符高级打印机。

这三部分是计算机必配的设备。在工作中键盘用于输入字符，显示器用来查看所键入的内容，打印机将计算机的输出信息记录在纸上。

存贮器和磁盘

在键入和输出文本这段时间内，文本是保存在计算机的存贮器中，也称为 RAM（随机存贮器），存贮器是一组电子芯片，它用于存贮信息，必要时可以读取信息。运行 WordStar 2000，计算机至少有 256KB 的内存。

除了在计算机内存中存贮文本外，WordStar 2000 也可将它存到磁盘上。磁盘如同一张唱片，计算机能够对它进行读写操作。

使用磁盘出于两种目的：

- 它们可永久地保存所有的工作记录，不象计算机存贮器，一旦退出即把信息清除。磁盘保存它们的全部数据，直到指出删除命令为止。