

江苏省普通高校非计算机专业学生

计算机基础知识和应用能力等级考试

大纲和样题

(附 2000年试卷选编)

江苏省教育厅 编



苏州大学出版社

江苏省普通高校非计算机专业学生

计算机基础知识和应用能力

等级考试大纲和样题

(附 2000 年试卷选编)

江苏省教育厅 编



苏州大学出版社

图书在版编目(CIP)数据

江苏省普通高校非计算机专业学生计算机基础知识和
应用能力等级考试大纲和样题/江苏省教育厅编. - 苏州:
苏州大学出版社, 2001. 5

附 2000 年试卷选编

ISBN 7-81037-800-7

I. 江… II. 江… III. ①电子计算机-高等学校
-水平考试-考试大纲②电子计算机-高等学校-水平
考试-试题 IV. TP3-44

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2001)第 19425 号

江苏省普通高校非计算机专业学生
计算机基础知识和应用能力
等级考试大纲和样题
江苏省教育厅 编

苏州大学出版社出版发行

(地址:苏州市十梓街 1 号 邮编:215006)

江苏省新华书店经销

武进市第三印刷厂印装

(地址:常州市西郊村前镇 邮编:213154)

开本 787×1092 1/16 印张 9 字数 218 千

2001 年 5 月第 1 版 2001 年 5 月第 1 次印刷

ISBN 7-81037-800-7/TP·39(课) 定价:7.00 元

苏州大学版图书若有印装错误,本社负责调换

苏州大学出版社发行科 电话:0512-5236943

江苏省普通高校计算机等级考试中心

主 任 叶晓风 南京大学 教授

副主任 陈 怡 东南大学教务处处长 教授

黄国平 江苏省教育厅高教办副主任

蔡绍稷 南京师范大学 副教授

陈志明 南京大学 副教授

郑建明 南京大学教务处副处长

再版说明

今年出版的《江苏省普通高校非计算机专业学生计算机基础知识和应用能力等级考试大纲和样题》一书,在原书内容的基础上作了如下调整:

- 1.修订了“考试科目与时间安排”和“上机考试的有关规定”两部分内容;
- 2.在考试大纲中,删去了已停考的 True Basic 和暂不安排考试的 Fortran 90 两部分内容。
- 3.试卷选编部分,删去了 1999 年试卷及参考答案,选编了 2000 年试卷及参考答案。
- 4.封三的“计算机等级考试答题卡”也换成目前使用的新版。

根据江苏省教育厅的安排,江苏省普通高校非计算机专业学生计算机等级考试 2001 年秋季至 2002 年春季的主要考试科目为:新编一级;二级 Visual FoxPro、Visual Basic、C 语言、Visual C++、Fortran 77、Java;三级偏硬、偏软等九种。其他科目仍在筹备之中。

江苏省教育厅已组织人力对我省普通高校非计算机专业计算机基础教育情况作一次深入的调查,将制订与中小学相衔接的高校非计算机专业学生的计算机教学计划,相应地修订计算机等级考试大纲和调整考试科目,以便进一步调动广大师生教和学的积极性。

此次再版由于荣良同志负责选编。因时间仓促,错漏在所难免,谨请读者批评指正。

江苏省普通高校计算机等级考试中心

2001 年 5 月 11 日

目 录

一、江苏省普通高校非计算机专业学生计算机基础知识和应用能力等级考试	
考试章程 ^{1997.6.22修改}	(1)
二、江苏省普通高校非计算机专业学生计算机基础知识和应用能力等级考试	
考务细则.....	(3)
三、江苏省普通高校非计算机专业学生计算机基础知识和应用能力等级考试	
考试科目和时间等安排.....	(5)
四、江苏省普通高校非计算机专业学生计算机基础知识和应用能力等级考试	
上机考试的有关规定(2001年秋季起执行)	(7)
五、江苏省普通高校非计算机专业学生计算机基础知识和应用能力等级考试	
大纲	
(一) 新编一级考试大纲	(8)
(二) 二级考试大纲	(10)
1. Visual FoxPro 考试要求	(12)
2. Visual Basic 考试要求	(14)
3. C 语言考试要求	(16)
4. Visual C++ 考试要求	(17)
5. Fortran 77 考试要求	(18)
6. Java 考试要求	(20)
7. Access 2000 考试要求(讨论稿)	(21)
8. Delphi 考试要求(讨论稿)	(26)
(三) 三级考试大纲	(27)
1. 偏硬	(27)
2. 偏软	(29)
六、江苏省普通高校非计算机专业学生计算机基础知识和应用能力等级考试	
2000年试卷选编(附:新开考试科目 Java 模拟试卷)	
1. 新编一级考试试卷	(35)
2. 二级(考试说明及第一部分计算机基础知识)	(41)
3. 二级 Visual FoxPro 考试试卷	(44)
4. 二级 Visual FoxPro 上机试卷	(50)
5. 二级 Visual Basic 考试试卷	(54)
6. 二级 Visual Basic 上机试卷	(62)
7. 二级 C 语言考试试卷	(66)
8. 二级 C 语言上机试卷	(73)
9. 二级 Visual C++ 考试试卷	(77)

10. 二级 Visual C++ 上机试卷	(83)
11. 二级 Fortran 77 考试试卷	(87)
12. 二级 Fortran 77 上机试卷	(95)
13. 三级偏硬考试试卷	(99)
14. 三级偏软考试试卷	(109)
15. 新编一级试卷中 Excel 样题	(121)
16. 二级 Java 考试模拟试卷	(122)
17. 二级 Java 上机模拟试卷	(131)

江苏省普通高校非计算机专业学生 计算机基础知识和应用能力等级考试

考 试 章 程

一、考试目的

江苏省普通高校非计算机专业学生计算机基础知识和应用能力等级考试,目的是为了加强各校非计算机专业的计算机教学工作,提高非计算机专业计算机课程的教学质量,提高学生的计算机应用能力,促进学生综合素质的提高,主动适应经济建设和社会发展以及科技进步的需要。

二、考试组织

成立江苏省普通高校计算机等级考试指导委员会。由江苏省教育厅主管高教工作的厅长任主任委员,四位教授任副主任委员,若干院校的专家、教授任委员。计算机等级考试指导委员会受江苏省教育厅委托,负责江苏省普通高校非计算机专业学生计算机基础知识和应用能力等级考试的设计、管理和协调工作。其具体职责如下:

1. 审定考试大纲和样题,经江苏省教育厅批准后予以公布。
2. 审定考试用的试题、试卷、评分标准以及其他考试有关材料。
3. 审阅卷评分的原则和办法。
4. 负责计算机等级考试教材的编审。
5. 负责考试费用的预算、决算和使用管理与检查工作。

江苏省普通高校计算机等级考试指导委员会,下设考试中心。考试中心设在南京大学内。其职责是:

- (1) 按照考试指导委员会的要求组织命题和测试,并逐步建立试题库。
- (2) 设计、制作、分发考试所需的各种材料。
- (3) 负责考试报名和考务工作,管理和保存各种材料。
- (4) 按照考试指导委员会制定的阅卷评分原则和办法,组织阅卷、评分、登分及成绩统计。
- (5) 按统一标准和规格公布成绩,签发合格证书。

(6) 根据计算机科学技术的发展状况,提出有关教学改革建议,组织编写和出版相关的系列教材。

三、考试等级

考试分为基础级和提高级两大类。

1. 基础级。

针对不同专业对计算机基础知识和应用能力的不同要求,建立一级、二级、三级共三个等级。

一级:要求具有计算机的初步知识和使用微机系统的初步能力。

二级:要求具有使用计算机的基本知识和程序设计、上机调试的能力。

三级:要求具有较深入的计算机系统知识和应用能力。

2. 提高级。

主要针对非计算机专业中已经通过计算机基础知识和应用能力某个基础级别考试的优秀学生,具体要求按照实际情况再定。

四、考试方式

采取统一命题和考试,每年举行两次。一、二级考试进行笔试和上机操作考试;三级的考试形式为笔试,暂不进行上机操作考试。

五、报名资格

凡是江苏省普通高校在籍的非计算机专业学生,均可自愿向所在学校报名参加某一级的考试。

具体报名办法及考试时间详见《考务细则》。

六、证书

凡考试合格者,由江苏省教育厅委托江苏省普通高校计算机等级考试中心颁发统一的合格证书。考试成绩优秀者,在合格证书上注明“优秀”字样。

七、附则

本章程的解释权属江苏省普通高校计算机等级考试指导委员会。

二

江苏省普通高校非计算机专业学生 计算机基础知识和应用能力等级考试

考 务 细 则

一、总则

为了促进江苏省普通高校非计算机专业计算机教学工作,向非计算机专业学生普及计算机基础知识,提高计算机应用能力,原江苏省教育委员会决定,从 1993 年起试行普通高校非计算机专业学生计算机基础知识和应用能力等级考试制度。

江苏省普通高校计算机等级考试中心设在南京大学,在江苏省高校计算机等级考试指导委员会的领导下,承担组织和实施计算机等级考试工作。

二、报名对象和办法

1. 本考试制度试行期间,应试对象为本省普通高校在籍的非计算机专业学生(含普通高校成教、民办高校在籍学生)。考生可参照江苏省教育厅颁布的计算机等级考试大纲,针对不同专业对计算机基础知识和应用能力的不同要求,确定报考相应的考试等级。

2. 考试采取各高校组织、学生个人自愿报名的原则,由本人提出申请后以学生所在高校为单位,按计算机应试等级和应试语言种类,登记汇总造册。

3. 每个申请考试的考生应交纳一定的考试报名费和上机操作费。

三、集体报名日期

每年 5 月和 12 月下旬由各高校教务处指派专人到江苏省普通高校计算机等级考试中心集体办理报名登记手续。

四、“准考证”号及考场安排

1. “准考证”号由各校教务处负责编排。

2. 计算机等级考试的准考证编号取十位数。自左起第一、二、三位为学校(或考点)代号,第四、第五位代表应试等级和应试语言种类(40 代表新编一级;51 代表二级 Access;52 代表二级 Visual FoxPro 语言;23 代表二级 True Basic 语言;53 代表二级 Visual Basic 语言;24 代表二级 C 语言;54 代表二级 Visual C ++ 语言;55 代表二级 Java 语言;26 代表二级 Fortran 77 语言;56 代表二级 Fortran 90 语言;57 代表二级 Delphi 语言;38 代表三级偏硬;39 代表三级偏软),第六、

七、八位为考场号,第九、十位为考生所在考场的座位流水号。

3. 每个标准考场安排 30 名考生,非标准考场安排 1~29 名考生。考场以应试等级和应试语言种类归类编排,不同等级和不同应试语言种类不得编在同一考场。

4. 考生“准考证”上的“应试等级”和“应试语言种类”用以上相应的数字表示。

5. “准考证”必须加盖学校公章。

五、命题

在江苏省普通高校计算机等级考试指导委员会领导下,由江苏省普通高校计算机等级考试中心严格按照江苏省教育厅公布的考试大纲组织命题。

六、考试

1. 考试日期为每年 3 月和 10 月中旬,利用两个双休日进行笔试和上机考试。

2. 新编一级上机考试为 90 分钟;二级考试笔试时间为 120 分钟,上机操作考试时间为 70 分钟;三级考试笔试时间为 150 分钟,暂不进行上机考试。

3. 计算机等级考试的试卷采用百分制记分,各等级考试满分为 100 分。新编一级上机考试满分为 100 分;二级笔试满分为 60 分,上机操作考试满分为 40 分。二级笔试和上机操作考试成绩均须达到规定标准,方为合格。

4. 各等级的笔试试卷采用标准化试题。每种试卷分两部分,第Ⅰ部分为选择题,考生答题用 HB 铅笔画写在专用答题卡上,答题卡采用光电阅读机评卷;第Ⅱ部分为填充题,对考生有书写要求,答题写在答题纸上。

5. 考生参加考试时,必须携带准考证及学生证(或身份证)等能证明本人身份的证件,以备检查核对。

6. 江苏省普通高校计算机等级考试设总主考一人,副总主考两人。每所高校设主考、副主考各一人,主考由各校教务处负责同志担任,副主考由各校负责非计算机专业计算机教学工作的同志担任。各校推荐一位同志担任巡视员,巡视员必须是各校教务处负责同志或从事计算机教学、具有高级职称的教师,由江苏省普通高校计算机等级考试中心统一派遣至各校。

7. 考生必须严格遵守考场规则,如在考试过程中有偷看、夹带、传抄以及冒名代考等作弊行为,在查清情况并取证后,取消其考试资格,并由各校给予适当的校纪处分。

8. 考试之后,各校应汇总本校执行考试纪律的情况,报考试中心。重大违纪事件应及时报告。

学校在组织考试过程中要严格执行考场纪律,若有包庇、纵容考生作弊等现象,经查实后,考试中心将取消该校考试成绩,并重新审查该校的考试资格。

三

江苏省普通高校非计算机专业学生 计算机基础知识和应用能力等级考试

考试科目和时间等安排

一、每年安排春季和秋季考试各一次

报名时间：秋季考试为每年5月下旬；春季考试为上年12月下旬。

考试时间：春季考试为3月中旬；秋季考试为10月中旬。

二、考试科目(2001~2002年)

等级	考试科目	考试时间安排		使用统一教材代号
		2001年 秋季	2002年 春季	
一级	新编一级	✓	✓	1,2
二级	Visual FoxPro	✓	✓	3,4,5,6
	Visual Basic	✓	✓	7,8
	C语言	✓	✓	9
	Visual C ++	✓	✓	10,11
	Fortran 77	✓	✓	12
	Java	✓	✓	13,14
三级	偏硬	✓	✓	
	偏软	✓	✓	

三、使用统一教材

上表中已列出使用统一教材的代号,现将相应教材名称、出版社、出版年份等说明如下:

- 1.《新编计算机应用基础》(新编一级),张福炎主编,苏州大学出版社,1999年(修订版)。
- 2.《新编计算机应用基础实验指导书》,钱培德主编,苏州大学出版社,2000年(修订版)。

3. 《Visual FoxPro 3.0 教程》，陈华生、单启成主编，苏州大学出版社，1997 年。
4. 《Visual FoxPro 3.0 实验指导书》，单启成、严明主编，苏州大学出版社，1997 年。
5. 《Visual FoxPro 5.0 教程》，陈华生、单启成主编，苏州大学出版社，1999 年。
6. 《Visual FoxPro 5.0 实验指导书》，严明、崔建忠主编，苏州大学出版社，1999 年。
7. 《Visual Basic 程序设计教程》，陈华生、牛又奇主编，苏州大学出版社，1999 年。
8. 《Visual Basic 实验指导书》，陈华生主编，苏州大学出版社，1999 年。
9. 《C 语言设计教程》(DOS 平台)，姜恒远编著，苏州大学出版社，1997 年。
10. 《Visual C ++ 程序设计基础》，陈华生、张岳新主编，苏州大学出版社，2000 年。
11. 《Visual C ++ 程序设计基础实验指导书》，张岳新编著，苏州大学出版社，2001 年。
12. 《Fortran 77 程序设计教程》，陈志明等编著，南京大学出版社，1996 年。
13. 《Java 程序设计教程》，陈华生、储军杰主编，苏州大学出版社，2000 年。
14. 《Java 实验指导书》，储军杰、陈华生主编，苏州大学出版社，2000 年。

四

江苏省普通高校非计算机专业学生 计算机基础知识和应用能力等级考试

上机考试的有关规定

(2001 年秋季起执行)

1. 硬件环境

586 以上微型计算机;3 英寸软盘驱动器 1 个;硬盘驱动器 1 个;鼠标器 1 个;VGA 显示器(彩显)1 个;104 标准键盘 1 个;CPU 主频 120MHz 以上;内存容量 16MB 以上。

2. 软件环境

Windows 95/98 操作系统(中文版);Office 95/97 中的 Word 文字处理软件(中文版)和 Excel 电子制表软件(中文版)。

语言环境编译软件如下:

Visual FoxPro	5.0/6.0(中文版)
Visual C ++	5.0/6.0
Visual Basic	5.0/6.0(企业版)
C	Turbo C 2.0(集成软件环境)
Fortran 77	Microsoft Fortran ver.5.1(简版,附带编辑软件 ED 和 EDIT)

五

江苏省普通高校非计算机专业学生 计算机基础知识和应用能力等级考试

大 纲

(一) 新编一级考试大纲

总体要求

1. 具有计算机应用的基础知识。
2. 具有操作和使用微机系统的初步能力。

考试范围

一、计算机应用的基础知识

1. 计算机与信息处理。

计算机发展简史及分类;计算机进行信息处理的基本方法;计算机的发展趋势。

2. 二进位计数制及数值信息的表示。

二进制、八进制、十进制和十六进制的表示及其互换;整数的表示。

3. 文字信息在计算机内部的表示。

西文字符与 ASCII 码;汉字的输入码、国标码、机内码,汉字的输出。

4. 计算机的组成。

计算机系统及硬件、软件的概念;中央处理器 CPU 与主存储器;辅助存储器:软盘、硬盘与光盘;输入、输出设备;总线;计算机基本工作原理:指令和程序的概念。

5. 计算机软件的基本概念。

软件及其分类;常用操作系统;数据库管理系统;流行的应用软件;软件开发的基本知识。

6. 计算机网络基础。

计算机网络的功能与应用;计算机网络的基本组成;计算机网络的分类;INTERNET, IP 地址与接入方法;信息高速公路。

7. 多媒体技术入门。

多媒体的基本概念;多媒体计算机的组成;多媒体技术的应用与前景。

8. 计算机安全。

计算机病毒与防范;计算机安全;软件的知识产权。

二、中文 Windows 95 的基本知识及应用能力

1. Windows 的安装和启动及基本操作。

窗口的概念、鼠标、图标(ICON)、桌面、菜单、对话框、Windows 的帮助。

2. Windows 的设置、应用程序的执行、资源管理器。

用户桌面的改变、屏幕保护程序的设置;控制面板的使用;打印机的管理;资源管理器的使用;多任务的开启及切换。

3. Windows 中文件及文件夹。

文件及文件夹的查找方法、文件及文件夹的删除、拷贝、移动与建立。

4. Windows 下多媒体操作。

使用 CD 播放器、使用媒体播放器。

5. Windows 常用系统工具。

备份工具、磁盘空间管理工具、拨号网络工具。

6. 画图、记事本、写字板程序的使用。

三、文字处理软件 Word 的基本知识和基本操作

1. 文字处理软件的基本功能、特点、运行环境;Word 的安装、启动和退出。

2. Word 窗口的组成。

菜单栏中文件、编辑、视图、插图、格式、工具、表格、窗口、帮助等;标准工具栏;格式工具栏;编辑工作区;标尺;状态栏。

3. 文档的建立和编辑。

文档的建立、修改、删除和查找;块操作;图文框的使用;自动更正和自动图文及集;表格和图形的制作。

4. 版面设计和排版。

字符格式化: 字体、字符间距;段落格式化: 缩进和段落间距、正文对齐;页面格式化: 页边界、行间距、页号、页眉、页脚、脚注、分栏;图文混排。

5. 文档的管理和打印。

6. 模板的使用;表格的建立。

四、电子表格 Excel 的基本知识和基本操作

1. 电子表格的基本功能和特点;Excel 的安装、启动和退出。

2. Excel 窗口的组成。

菜单栏中文件、编辑、视图、插入、格式、工具、数据、窗口、帮助等;标准工具栏;格式工具栏;工作簿窗口。

3. 文件、工作簿、工作表的基本概念和管理。

4. 工作表的建立和使用。

单元格和区域;数据类型;数据的输入、编辑和统计;公式和函数;数据格式化。

数据列表;数据列表和添加、修改、删除;数据列表的排序、筛选、分类汇总、分级显示。

图表;图表的建立和编辑。

5. 数据透视表的建立、编辑、格式化和图表化;工作表和图表的打印。

五、因特网的基本操作

1. 掌握 IE 4.0 版本的操作使用。

Internet explorer 4.0 的界面;如何浏览 Web 网页;Internet explorer 4.0 的基本操作;利用 Internet explorer 4.0 进行搜索和快速搜索技术;预订 Web 站点;收藏夹和频道;打印网页。

2. 掌握电子邮件软件 Outlook 的常规应用。

Outlook Express 的界面;创建帐号和管理帐号;接收邮件;书写、发送、回复、转发和管理邮件;新闻组;通信簿。

3. 掌握 FrontPage 98 的基本操作。

学习使用向导建立 Web 站点;掌握对 Web 站点中所有的文件进行查看和管理的方法;掌握网页制作的基本技术。

六、说明

1. 微机系统的配置。

硬件: 586 兼容机应配置 16MB 内存、400MB 以上硬盘、鼠标等。

软件: 中文 Windows 95, 中文 Word 7.0, 中文 Excel 7.0。

2. 建议建立适合于计算机教育的教学型机房, 每周上课 2 学时, 上机 4 学时, 一学期完成。

3. Excel 待条件成熟时开考。

4. 本考试大纲 1997 年已经省普通高校计算机等级考试指导委员会审定, 1998 年起试行。

(二) 二级考试大纲

总体要求

1. 测试计算机的基本知识和基本概念及操作使用计算机的能力。

2. 测试使用一种软件包或使用一种高级语言进行编程和上机调试、运行的能力。

考试范围

一、计算机基础知识和使用

1. 计算机的发展和应用

2. 计算机的常用术语。

3. 计算机中的数制和码制。

4. 计算机硬件基础知识。

(1) 计算机硬件系统的功能框图。

(2) 微型计算机硬件组成及各部分的主要功能。

主机: 中央处理器(CPU)、主存储器(ROM, RAM);

外设: 外存储器(软、硬磁盘, 磁带), 输入/输出设备(键盘、打印机、鼠标等)。

5. 计算机软件基础知识。

(1) 指令、指令系统、语言、程序等的概念。

(2) 系统软件(操作系统、汇编、编译、解释、连接和诊断)的概念。

(3) 应用软件的概念。

(4) 源程序、目标程序、运行程序、库文件等的概念。

6. 计算机操作使用的基础知识。

(1) 软盘的正确安全使用和保存。