

财政部规划教材

全国财政职业教育教学指导委员会推荐教材

全国中等职业学校财经类教材

收银实务

(第三版)

实训与练习

张建强 主编

CAIZHENGBU GUIHUA JIAOCAI

QUANGUO ZHONGDENG ZHIYE XUEXIAO
CAIJINGLEI JIAOCAI



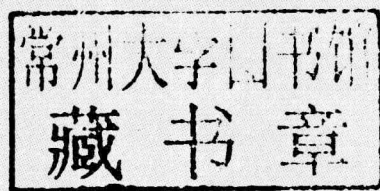
中国财政经济出版社



财政部规划教材
全国财政职业教育教学指导委员会推荐教材
全国中等职业学校财经类教材

收银实务(第三版)实训与练习

张建强 主 编



中国财政经济出版社

图书在版编目 (CIP) 数据

收银实务 (第三版) 实训与练习/张建强主编. —3 版. —北京: 中国财政经济出版社, 2012. 12

财政部规划教材 全国财政职业教育教学指导委员会推荐教材 全国中等职业学校财经类教材

ISBN 978 - 7 - 5095 - 4211 - 8

I. ①收… II. ①张… III. ①商业服务 - 中等专业学校 - 教学参考资料 IV. ①F718

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2012) 第 315426 号

责任编辑: 张 铮

责任校对: 杨瑞琦

封面设计: 陈 瑶

版式设计: 董生萍

中国财政经济出版社出版

URL: <http://www.cfeph.cn>

E-mail: cfeph@cfeph.cn

(版权所有 翻印必究)

社址: 北京市海淀区阜成路甲 28 号 邮政编码: 100142

营销中心电话: 88190406 北京财经书店电话: 64033436 84041336

北京中兴印刷有限公司印刷 各地新华书店经销

787×1092 毫米 16 开 9 印张 209 000 字

2013 年 3 月第 3 版 2013 年 3 月北京第 1 次印刷

定价: 19.00 元

ISBN 978 - 7 - 5095 - 4211 - 8/F · 3427

(图书出现印装问题, 本社负责调换)

质量投诉电话: 010 - 88190744

目 录

单项训练篇	(1)
实训 1 会计数字的书写与订正	(1)
实训 2 票据的审验与填写	(12)
实训 3 人民币真假的识别	(19)
实训 4 点钞技术	(25)
实训 5 电子计算器的应用	(29)
实训 6 收银员礼仪	(45)
实训 7 系统功能	(50)
实训 8 信息档案	(55)
实训 9 进货管理	(62)
实训 10 批发管理	(66)
实训 11 存货管理	(69)
实训 12 收银管理	(72)
实训 13 前台收银系统	(74)
实训 14 商品装袋	(79)
实训 15 全国会计技能大赛传票算项目指导与训练	(81)
综合训练篇	(103)
实训 1 后台系统综合练习	(103)
实训 2 前台系统综合练习	(112)

单项训练篇

实训 1 SHIXUNYI

会计数字的书写与订正

一、实训目的

通过实训，熟练掌握阿拉伯数字（小写）的书写和中文数字（大写）的书写及读法规则；熟悉实际工作中的具体规定、订正规则及其运用方法。要求做到会写、会读；读法正确、写字规范。

二、实训内容

1. 小写的书写规则；
2. 小写的读法；
3. 中文数字（大写）的书写规则；
4. 订正规则。

三、实训时间

2 课时。

四、实训指导

（一）阿拉伯数字的书写规则要点

1. 书写顺序：由上而下，先左后右。
2. 书写高度：占横格的 $1/3 \sim 1/2$ 高度。要求：字迹要清楚、排列整齐、间隔匀称、一

目了然。

3. 书写角度：每个数字与水平线保持适当的倾斜度 $45^{\circ} \sim 60^{\circ}$ 。

目的：(1) 避免上下行数字重叠，发生混淆；(2) 书写美观。

4. 要求每个数字紧贴横格底线书写，“7”、“9”、“¥”三个符号除外。“三位分节”、“点撇分明”特别要注意四点：

- (1) 分位点的位置在数字下边；
- (2) 小数点的位置在数字中间偏下；
- (3) 分位点不能写得像“、”；
- (4) 切记不能与“2”字的下部分相连。

5. 要求笔画清楚，不能模棱两可。尤其注意：

0 (6) 1 (7) 3 (8) 7 (9)

6. 金额小写前面要加写符号“¥”。

作用：(1) 说明金额小写所代表货币的性质；(2) 拦头书写，防止增添、涂改。

注意：在填制凭证时，小写金额前一般均冠以人民币符号“¥”，书写时在“¥”与数字之间，不能留有空位，以防止金额数字被人涂改，而且小写金额前填写“¥”以后，数字之后就不要再写“元”了。

例如：人民币叁仟玖佰柒拾陆元整 ¥3,976.00

7. 金额的结尾没有“角、分”数时应写上“00”。无论有无分位格，凡有角无分、无角无分的，一律添“0”写满数位。

(二) 阿拉伯数字的读法

1. 写数的规则是：“三位分节，整数开始，从右向左，三位一撇”。

2. 读数的规则是：“四位分级，每级千位，先读数字，后读数位”。

提示：对财会人员来说，头脑中要有这样的概念：万是五位数，十万是六位数，百万是七位数。

(1) 万以下的数字，每先读一个数字，然后再读出一个数位名称；

(2) 万以上的数只读一个万；

(3) 数字中间的“0”一定要读出来，数字中间有两个以上的“0”可只读一个零；

(4) 数字尾部的“0”不读出来；

(5) 壹拾几的“壹”字，一定要读出来。

(三) 读数歌诀与写数歌诀

1. 读数歌诀：

一撇前仟位，
两撇前佰万，
三撇前拾亿，
好读又好记。

2. 写数歌诀：

1 字落笔左下角，	2 字压线两边分，
3 字上下一般大，	4 字斜画均斜行，
5、7 两横皆平写，	6 字略大看得清，
8 字上下一般大，	7、9 还得出格外，
0 字压线向右倾，	书写规范又匀称。

(四) 中文大写数字书写的规则要点

填写票据和结算凭证，必须做到标准化、规范化，要做到数字正确、字迹清楚、不错漏、不潦草，以防止涂改。

1. 用正楷或行书字体书写。
2. “人民币”与数字之间不得留有空位。

相关资料

为了预防将来出现涂改的情况，在书写阿拉伯数字同时，还要按规范的汉字书写要求进行。汉字书写一定要规范，一律用正楷字或行书字体书写。如壹（壹）、贰（贰）、叁（叁）、肆（肆）、伍（伍）、陆（陆）、柒（柒）、捌（捌）、玖（玖）、拾（拾）、佰（佰）、仟（仟）、万（万）、亿（亿）、圆（元）、角（角）、分（分）、零（零）、整（正）等易于辨认、不易涂改的字样，不得用一、二（两）、三、四、五、六、七、八、九、十、念、仨、毛、另（或0）、园等字样代替。

3. “整”（正）字的用法：当表示金额的数字有元无角分时，中文大写数字结尾应加写“整”（正）字。有角无分时，可以加也可以不加“整”（正）字。

4. 有关“0”的写法。如果阿拉伯金额数字有“0”时，关键看“0”所在的位置：

(1) 万位是0但仟位非0时，或元位是0但角位非0时，该0可读可不读。

例如：¥6,001,000.58

大写：人民币陆佰万零壹仟元零伍角捌分

或：人民币陆佰万壹仟元伍角捌分

(2) 万位是0，仟位也是0时或元位是0，角位也是0时，该0必须读出。

例如：¥300,000.09

大写：人民币叁拾万元零玖分

(3) 分位是0时，不读0，但要加“整”字。

例如：¥1,000.00

大写：人民币壹仟元整

(4) 角位非0，但分位是0时，不读0，结尾可加“整”也可不加“整”字。

例如：¥200.70

大写：人民币贰佰元柒角整

或：人民币贰佰元零柒角

5. 有关“壹”字的要求：

注意：在书写金额大写中文数字时不能遗漏。

例如：¥100,000.00

大写：人民币壹拾万元整

6. 支票等票据的出票日期必须使用中文大写数字。

规定：月份是1至9月、10月时，应在月份数前加“零”字；日期是1至9日、10日、20日、30日时，应在日期数前加“零”字。

例如：某支票的签发日期是：2012年10月4日，应该写成：贰零壹贰年零壹拾月零肆日。

（五）数字书写错误的订正方法

1. 划线订正法：

方法：不论是错写一个或错写几个数字，均应将这一数字的全数用红线划掉，然后再在原数的上面空白处，写上订正后的正确数字，并在红线上加盖更正人私章以明确责任。

注意：不能用红笔写正确数字的原因：红字是表示相反的意思，如财政赤字，企业亏损。

（1）小写数字错写的更正方法：

例如：将“683.46”元，错写成“682.46”元。

正确的更正方法

683.46

~~682.46~~

错误的更正方法

3

~~682.46~~（或在原数上改）

（2）大写数字错写的更正方法：

例如：将“人民币贰仟陆佰柒拾捌元整”，错写为“人民币贰仟柒佰陆拾捌元整”。

正确的更正方法：人民币贰仟陆佰柒拾捌元整

~~人民币贰仟柒佰陆拾捌元整~~

错误的更正方法：

陆佰柒

人民币贰仟柒佰陆拾捌元整

2. 银行的各种结算凭证涂改后无效，应另行填写。

3. 严禁一些不良的更正方法。

五、实训练习

（一）数字书写

1. 每天练习阿拉伯数字书写12遍。



[illegible]

2. 每天练习中文大写数字的书写 (6 遍)。

零、壹、贰、叁、肆、伍、陆、柒、捌、玖、拾、佰、仟、万、亿、元、角、分、整。

(二) 正确读出下列各数, 并用大写数字表示出来

1. 25.12 大写:
2. 37.09 大写:
3. 522.17 大写:
4. 8,605.40 大写:
5. 603,002 大写:
6. 200,006.34 大写:
7. 34,506,000 大写:
8. 14,567,008 大写:

(三) 根据下列小写金额写出大写金额数字

1. ¥10.50 大写:
2. ¥125.36 大写:
3. ¥1,206.00 大写:
4. ¥45,678.09 大写:
5. ¥603,675.43 大写:
6. ¥170,000.00 大写:
7. ¥9,865,400.30 大写:
8. ¥12,345,678.91 大写:

(四) 根据下列大写金额写出小写金额数字

1. 人民币壹角肆分

小写:

2. 人民币壹拾贰元叁角捌分

小写:

3. 人民币壹佰壹拾壹元零壹分

小写:

4. 人民币贰仟零肆元整

小写:

5. 人民币壹拾万叁仟元伍角整

小写:

6. 人民币叁仟柒佰零玖万陆仟伍佰壹拾捌元零陆分

小写:

7. 人民币肆拾万元整

小写:

8. 人民币伍拾万零陆元柒角玖分

小写:

(五) 根据所给的正确结果订正相应的错误数字

正确结果	错误数字	正确结果	错误数字
5,026. 43	5,026. 34	1,000. 41	1,000. 14
7,652. 95	7,625. 93	168,469	168,466
815,361	815,163	3,265. 43	2,365. 43
8,006,470	800,647	4,508. 31	4,506. 41

(六) 填空题

1. 阿拉伯数字是由()、()、()、()、()、()、()、()、()、()构成的。

2. 人民币的符号用()表示。

3. 数字的书写按现在国际惯例,采用()位分节制。

4. 中文大写数字的书写要数字()、字迹()、不错漏、不潦草,以防止涂改。

5. 人民币肆仟捌佰叁拾柒元整写成小写的阿拉伯数字应该是()。

6. ¥560,708.02 写成中文大写数字:人民币()。

7. 2012 年 10 月 19 日写成大写日期是()。

8. 2000 年 11 月 20 日写成大写日期是()。

(七) 判断题

1. 为了方便人们记忆,阿拉伯数字应该代替中文大写数字。()

2. 在书写人民币符号“¥”时,在“¥”与数字之间应留有空位,以便写冒号。()

3. 一般账表凭证的金额栏印有方位格,从角分开始,每三位印一粗线代表分节号。

()

4. ¥78,692.35 元。

()

5. 人民币叁拾贰万肆仟零伍元应写成 ¥324,005.00 元。

()

6. 将人民币壹佰万零陆元伍角写成小写 1,000,006.5 元。

()

7. 人民币:360.90 元。

()

8. 将 $\boxed{6,543}$ 订正为 $\boxed{6,345}$ 的方法是,将 $\boxed{6,543}$ 先用横线划掉 $\boxed{6,543}$,然后再在其上方改写为 $\boxed{6,345}$ 。

()

9. 人民币陆拾三元伍角。

()

10. ¥800,600.05。

()

(八) 单项选择题

1. 阿拉伯数字的书写优点是()。

A. 容易书写

B. 好看

C. 没有计算功能

D. 功能全

E. 特别规范好修改

2. 下面的习惯读数将与国际接轨的三位分级形式 300,900,082,000 写成中文大写数字()。

A. 叁仟零玖亿捌万贰仟

B. 三仟零玖亿零零捌万零贰仟

C. 叁仟亿零玖亿零捌万

D. 三仟零九亿零捌万二仟元整

E. 叁仟玖佰亿零八万二仟元

3. 数字 570,078.23 是()位。

A. 6 位

B. 8 位

C. -2 位

D. 6 位正数 2 位小数

E. 4 位

4. 中国传统的分级法与西方的不同,它是()一级。

A. 两位

B. 三位

C. 四位

D. 五位

- E. 六位
5. 阿拉伯数字是()发明的。
- A. 印度人
B. 阿拉伯人
C. 中国人
D. 欧洲人
E. 日本人
6. 阿拉伯数字的缺点是()。
- A. 容易写
B. 容易涂改
C. 容易算
D. 容易错
E. 容易对
7. 阿拉伯数字的书写与一般写法略有不同,规定严格、规范,书写时必须()。
- A. 紧靠底线其高度约占 1/2
B. 紧靠底线其高度约占 1/3
C. 紧靠底线其高度约占 1/4
D. 紧靠上线其高度约占 1/3
E. 紧靠上线其高度约占 1/2
8. 书写要正确、清楚和大方,不能擅自()。
- A. 造字
B. 美工文字
C. 规范文字
D. 规定文字
E. 修改文字
9. 下列中文大写数字的订正方法正确的是 ()。
- A. 出现错误时或漏字,必须重计填写
B. 涂改
C. 挖补
D. 刮擦
E. 消字
10. 阿拉伯数字书写出现错误后订正方法是 ()。
- A. 先将错误数字从头至尾加一道红线划掉,再将正确的数字写在上方,并加盖图章
B. 只改错误的数字即可
C. 划线到元位再改正
D. 在原错字上硬性改成正确即可
E. 用大写改正而可

(九) 多项选择题

1. 在书写下列()重要票据时,应使用中文大写数字。
- A. 支票
B. 汇票
C. 收据
D. 发票
E. 听课证

- 下列数字的书写，表示人民币金额的写法有错误的选项是()。
A. 人民币： 叁佰元
B. ¥： 陆拾元
C. ¥： 761.02
D. ¥400,500 元
E. 人民币玖佰贰拾元正
- 用中文大写金额表示 ¥7,856.00 不正确的选项有()。
A. 人民币柒仟捌佰伍拾陆元正
B. 人民币柒仟捌佰伍拾陆元零角零分正
C. 人民币柒仟捌佰伍拾陆元零角正
D. 人民币零柒仟捌佰伍拾陆元正
E. 人民币：零柒仟捌佰伍拾陆元正
- 将人民币肆拾贰万零叁佰捌拾玖元零玖分写成小写，错误的写法有()。
A. 420,389.09 元
B. ¥420,389.09
C. ¥：420,389.09
D. ¥420,389.09 元
E. ¥：420,389.09 元
- 阿拉伯数字不是()发明的。
A. 印度人
B. 阿拉伯人
C. 中国人
D. 欧洲人
E. 日本人
- 不正确的更正方法有()。
A. 划线更正法
B. 涂改订正法
C. 挖补订正法
D. 划擦订正法
E. 药水消字法

7. 下列各数订正错误的有 ()。

A.

			6			4		
3	7	1	4	0	2	6	6	5

B.

			6			4		
3	7	1	4	0	2	6	6	5

C.

			6			4		
3	7	1	4	0	2	6	6	5

D.

			6			4		
3	7	1	4	0	2	6	6	5

E.

			6			4		
3	7	1	4	0	2	6	6	5

8. 阿拉伯数字金额元位是“0”时，或中间数字连续有几个“0”，元位也是“0”，但角位不是“0”时，中文大写金额中可以（ ）。

- A. 只写一个“零”字
- B. 可以不写“零”字
- C. 有多少“零”写多少“零”字
- D. 只写两个“零”
- E. 一个“零”也不写

9. 中文大写金额数字前应标明“人民币”字样，大写金额数字应紧接“人民币”填写，不正确说法是（ ）。

- A. 留有空格
- B. 不留有空格
- C. 有时留有空格，有时不留有空格
- D. 金额大留空白多，金额小留空白少
- E. 不留空格，但要写上冒号

10. 各种票据和计算凭证上的阿拉伯数字前面应填写“¥”符号，错误的用法有（ ）。

- A. 在账上使用“¥”
- B. 在报表上使用“¥”
- C. 在写“¥”后用冒号，后面再写数字
- D. 在小写金额前写“¥”数字之后不写“元”
- E. 在“¥”与数字之间不留有空位

票据的审验与填写

一、实训目的

通过实训熟练掌握商业票据中支票、发票的审验知识及填写操作。

二、实训内容

1. 支票填写；
2. 开具发票。

三、实训时间

2 课时。

四、实训指导

（一）支票与证件审核

结算时，应该对支票及相关证件进行检查，具体检查内容包括以下七点：

1. 验票：检查支票的质地与完好程度，辨别真假，支票在紫光灯下有荧光反应，部分银行支票有密码。
2. 验章：公章和法人印鉴是否清晰，不得出现重叠、残缺或模糊印迹。
3. 验笔迹：用笔规范，无修改或重描现象，字体一致，背书应注明使用者姓名、身份证号码、电话。
4. 验金额：金额填写正确。
5. 验日期：在有效使用期内（出票日起 10 日内交付银行）接收，从票面日期的次日起算，到期日遇例假日时，有效期依次顺延，但如果例假日在票面日期与到期日之间，则不能顺延支票有效期限。
6. 验证件：检查持票人的身份证与工作证是否正确、可信，并登记持票人的姓名、单位、工作证和电话号码、地址、身份证号码以及出票单位、清单序号、支票号。
7. 若对支票有疑问，收银人员应立即通知收银主管，通过电话查询持票人的身份来决定是否受理。

（二）支票填写

支票填写总体要求：标准、规范。具体包括以下七个方面：

1. 一律用墨汁或碳素墨水填写，大写、小写金额、收款人三处不得涂改。

2. 开票日期要求用中文大写数字书写。在填写月、日时，如果月份数是1月、2月、10月的，日期是1~9和10、20和30的，应该在其前面加“零”字；月份数为10、11和12，日为10~19的，应该在其前面加写“壹”字。例：2012年10月10日，应写成：贰零壹贰年零壹拾月零壹拾日。

3. 收款人名称要填写收款单位注册的全称，不能填写其简称。

4. 中文大写数字金额前应标明“人民币”字样，大写数字前未印“人民币”字样的应添加“人民币”三字。

5. 阿拉伯小写数字金额前面，均应填写人民币符号“¥”。数字要认真填写，不得连写。

6. 阿拉伯小写金额数字中有“0”时，中文大写应按照汉语语言规律、金额数字的构成和防止涂改的要求进行书写。

7. 金额以“元”结尾的，在“元”之后应加上“整”（或“正”）字。

【实例】2012年4月8日，顺康贸易公司开出转账支票，支付前欠N市佳旺有限公司的购货款，金额为748,296.60元。

划线支票

出票日期

表明“支票”的字样

付款人(行)名称

收款人名称

支票号码

中国工商银行支票

50322333

42914300

出票日期(大写) 贰零壹贰年 零肆 月 零捌 日

付款行名称: 工行顺德支行

收款人: N市佳旺有限公司

出票人账号: 25634560

人民币	亿	千	百	十	万	千	百	十	元	角	分			
(大写) 柒拾肆万捌仟贰佰玖拾陆元陆角						¥	7	4	8	2	9	6	6	0

用途: 货款

密码

行号 102345678901

上列款项请从

我账户内支付

出票人签章

顺康贸易公司财务专用章

黄贵章

复核

记账

支票有效期

用途

出票人签章

确定的金额

密码

无条件支付的委托

图 2-1 普通支票签发格式