

王耀先

主编

出版 社的 经营 管理

辽海出版社

辽海
出版社

王耀先 主编

出版 社的 经营 管理

(修订本)

辽海出版社

辽海
出版社

图书在版编目(CIP)数据

出版的经营管理/王耀先主编. —沈阳: 辽海出版社,
2001. 7 (2004. 11 重印)

普通高等教育编辑出版类规划教材

ISBN 7-80649-854-0

I. 出... II. 王... III. 出版工作—经济管理—高等
教育—教材 IV. G231

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2001)第 15378 号

责任编辑: 李晓晶 郭 阳

装帧设计: 子 木 韩 力 王 艾

版式设计: 韩 梅

责任校对: 张 燕 高小荣

出 版 者: 辽 海 出 版 社

地址: 沈阳市和平区十一纬路 25 号

邮编: 110003

电话: 024—23284478

<http://www.lhph.com.cn>

印 刷 者: 沈阳七二二二工厂

发 行 者: 辽 海 出 版 社

幅面尺寸: 140mm × 203mm

印 张: 11

字 数: 250 千字

插 页: 4

出版时间: 2001 年 7 月第 2 版

印刷时间: 2005 年 1 月第 2 次印刷

印 数: 3001 ~ 6000 册

定 价: 22.00 元

编辑出版教材领导小组成员名单

组 长：桂晓风

顾 问：王 益 卢玉忆 袁 亮 宋镇铃

副组长：陆本瑞 王耀先 尤广巽 于金兰

成 员：阙道隆 庞家驹 袁继萼 石家金

秘 书：柏 楠

编辑专业高等教材编审委员会名单

主 任：阙道隆

委 员：王振铎 司有和 向新阳 吴道弘

杨 耶 李 苓 宋原放 庞家驹

袁继萼 高 斯 徐柏容 黄 卉

出版专业高等教材编审委员会名单

主 任：王耀先

委 员：王仿子 毛 鹏 巢 峰 孙传耀

吉少甫 肖东发 张 敏 周 谊

赵 航 聂玉海 徐有富 徐召勋

柏 楠

序 言

新闻出版署编辑出版教材领导小组主持的编辑出版专业高等教材，现在陆续与读者见面了。这套教材的问世与使用，对于进一步巩固高等学校编辑出版专业的建设，以及推动出版教学质量的提高无疑具有重要的意义。

出版工作是宣传思想战线的重要组成部分，在社会主义现代化建设的新时期，肩负着重大的历史责任。1995年1月，江泽民总书记在中南海与出席全国宣传部长会议的同志座谈时指出，要切实重视宣传思想工作队伍的建设，不断提高这支队伍的政治业务水平，努力培养一批全面掌握建设有中国特色社会主义理论、学贯中西、联系实际的理论家，一批坚持正确方向、深入反映生活、受到群众喜爱的名记者、名编辑、名主持人，一批熟悉方针政策、社会责任感强、精通业务知识的出版家，一批紧跟时代步伐、热爱祖国和人民、艺术水平精湛的作家、艺术家。不言而喻，这给出版教育和培训工作提出了很高的要求，寄予了很大的希望。

把出版业办成出色的行业，使出版业在一定程度上承担起思想道德和科学文化知识教育的任务，自然需要把立足点转移到出版业从业人员的教育上面来。改革开放以来，出版业迅猛发展，编辑和经营管理人员在政治素质和业务素质上都存在着很不适应的问题，这就使得这项教育任务更为紧迫。正是鉴于这种紧迫性，20世纪80年代以来，出版管理

部门加强了出版教育的规划和部署。把出版教育纳入国家正规的高等教育的范畴之内，是这一规划和部署的重要环节。今天回过头来看，在高等院校设置编辑出版专业似乎理所当然。但在当时，这却是一件颇有争议的事。有些人否认编辑出版业具有学科体系，甚至否认编辑出版业有学。但在出版界和教育界双方人士的共同努力下，编辑出版专业终于在高等院校站稳了脚跟，并在十多年间取得了可观的成绩，这套教材的出版可算是它的一项新的成果。许多发达国家和新兴工业国家自六七十年代以来，就已经在高等学校设置了编辑出版专业或开设专业课程，有的还设立了出版或印刷学院。这种情况说明，编辑出版业的正规教育已经成为世界性的潮流。了解这一情况，我想对于我们继续办好编辑出版专业是会有所裨益的。

教育的目标是培养德智体全面发展的有理想、有道德、有文化、有纪律的社会主义新人，这一教育目标自然同样适合于出版教育。如果有什么区别的话，那只是对于出版从业人员来说，“四有”标准的要求应当更为严格。据有些调查材料反映，20世纪80年代以来，编辑出版队伍，尽管在文化结构层次上有所提高，但思想和业务素质仍然难以适应出版事业发展的要求。从这一现实状况出发，尽管出版业是一个综合性很强的行业，需要重视对于从业人员的科学文化知识的教育以及新兴科学知识的再教育。学习新知识，掌握新本领，开拓新局面，同时不能放松思想道德和编辑出版专业知识的教育。一些地区和出版单位由于抓紧了对于编辑出版工作者的思想道德、科学文化知识和编辑出版专业知识的全面性的教育要求，在培育人才上取得了显著成绩。他们的经验是值得注意的。当然，由于出版教育还处在初创阶段，以及其他一些原因，整体说来，存在着一些亟待解决的问题，我们期望在社会各界人士的监督和帮助下，在全体编辑出版

工作者的共同努力下，出版教育将日益走上健康发展的轨道，并逐步形成结构健全、正规教育与岗位培训并重的较为完善的出版教育体制。至于这套高等教材，我希望随着编辑出版专业学科设置的逐步齐全，继续按照规划抓紧编写，以期能够形成较为完整的编辑出版教材系列。已经编印的教材，在使用过程中，当集思广益，及时修订。经过多年努力，如果能够保留一批常备教材，那就是出版教材建设的一个重大收获了。

于友先

1995.4.10.

出版前言

随着我国出版事业的繁荣和发展，编辑出版人才的培养和队伍建设日益显示其重要性和紧迫性。特别自高等学校设置编辑出版专业以来，不仅对编辑、出版学科的建设提出了更高的要求，而且办学过程中迫切需要有一批系统、全面、准确地总结和反映我国编辑出版工作规律、具有完整的学科体系和自己特色的教材。为了克服教材的脱节和滞后现象，使教材工作能同编辑出版专业建设同步发展，经原新闻出版署批准，于1989年5月成立了编辑出版教材领导小组，同年8月在烟台召开编辑出版类高等教材规划座谈会，制订了《关于编辑出版专业高等教材编写出版规划初步方案》。在这次会后，相应成立了编辑和出版两个专业教材编审委员会。1990年5月和1991年4月，又先后在杭州、洛阳召开编审委员会联席会议，讨论了两个专业教材编审委员会的工作条例以及教材编写的质量和体例要求。此外，还讨论了《书籍编辑学概论》《期刊编辑学概论》等十多本教材的编写提纲，落实了编写出版的具体规划。此后，编辑出版专业教材的编写工作陆续展开。这套教材是原新闻出版署教材建设中的重点项目，已于1992年列入教育部高等专业教材的“八五”规划。

教材的编写应该根据课程设置、教学计划和教学大纲等，对各门课程内容的深度和广度大体有个统一的要求，

以便更好地实现培养目标。尽管我们几所高等学校的编辑出版专业起步较晚，目前尚无统一的教学计划和大纲，学科的建设也还处于逐步完善的过程中，但教材的编写，仍要尽量结合有关高等学校设置的编辑出版专业所确定的培养目标、教学计划和课程设置，努力做到既有科学性、又有适教性。为此，我们在与一些大学教师和曾在高校授过编辑出版专业课的出版社老编辑反复酝酿、协商之后，先确定了 18 门专业课的选题。其中编辑学方面的教材 8 本，即《书籍编辑学概论》《科技书籍编辑学教程》《期刊编辑学概论》《中国编辑出版史》《科技工具书及其使用》《社科中文工具书使用》《编辑实用语文》《编辑应用写作》，基本上是按大学本科的办学层次所必需的专业性课程开列的；出版管理方面的教材 10 本，即《出版学概论》《出版社的经营管理》《出版法概论》《著作权法概论》《计算机在出版工作中的应用》《印刷基础及管理》《书籍装帧设计教程》《校对业务教程》《图书发行教程》《外国出版概况》，则是从我国目前多数出版单位岗位设置的现实情况出发，按大专办学层次开列的（其中有的选题是两个专业通用的，个别选题在实施规划过程中也还会有所调整）。总的来看，这些教材大体上是与教育部高校专业目录中提出的培养目标、业务要求、主要专业课程相吻合的，也是为目前高等学校的教学和各出版单位在职干部的培训以及个人自修提高所迫切需要的。当然，这 18 本教材的覆盖面尽管已考虑到史、论、技等各门知识学科，但毕竟还不能涵盖全部，以后随着学科建设和编写力量的加强，还可以陆续补充。

教材质量的提高，有赖于出版科研和教学工作的发展以及学科建设的不断完善。编辑出版学科还比较年轻，教材的建设也刚刚起步，因此，这批专业课教材无疑会有缺点和不足，这就需要在试用过程中不断修改和完善。希望广大读者

和编辑出版专业的教学、科研人员，对教材提出补充修改的宝贵意见。相信经过各方面的努力，不仅会使本套教材在教学实践中成为更新和充实教学内容、提高教学质量的新起点，同时在加强出版理论研究和促进学科发展的过程中，能起到一点投石激浪的作用。

这套教材的出版任务全部由辽海出版社承担，对他们的大力支持和协助，我们谨表谢忱！

原新闻出版署编辑出版教材领导小组

2001年6月28日

目 录

序 言	于友先
出版前言	原新闻出版署编辑出版教材领导小组
第一章 总 论	1
第一节 出版的含义及社会功能	2
第二节 出版物的性质	7
第三节 出版工作及出版系统	11
第四节 出版社的门类、特性及其管理体制	18
第五节 经营管理的含义、属性及出版社经营 管理的基本内容	28
第二章 出版社的经营目标及目标管理	34
第一节 出版社的经营目标	35
第二节 出版社的目标管理	41
第三节 出版社内部的岗位责任制度	56
第三章 出版社的组织建设	63
第一节 出版社的组织机构	64
第二节 出版社的领导制度	76
第三节 出版社的人事制度及其改革	84
第四节 出版社人员的职业道德	99
第四章 出版社的图书经营计划及编印工作 的计划管理	104
第一节 出版社图书经营计划的含义及新形势下	

	的特点	105
第二节	出版社的长远规划	108
第三节	年度出版经营计划及编印工作 的计划管理	115
第四节	计划实施中的时间效应及基础工作	132
第五章	出版社的发行管理及图书的营销策略	140
第一节	出版社发行工作的基本任务	141
第二节	出版社的发行管理	145
第三节	图书出版发行中的若干营销问题	149
第四节	图书的出版信息反馈	160
第五节	出版社发行工作队伍的组织建设	162
第六章	出版社的出书质量目标和全面的 质量管理	167
第一节	出版社的出书的含义与目标	168
第二节	图书全面质量管理的含义及一般 工作步骤	171
第三节	质量管理中的教育培训和组织系统	174
第四节	出版社出书质量的评价标准	177
第五节	对图书质量的分析和控制	188
第七章	出版社的经济效益目标及财务管理	202
第一节	出版社的经济效益及财务管理的 基本目标	203
第二节	出版社资金的筹措	207
第三节	出版社流动资产的管理	209
第四节	出版社固定资产的管理	224
第五节	图书出版的成本、定价和利润	227
第六节	出版社的财务报表	239
第八章	国际合作出版	246
第一节	国际合作出版的时代背景	247

第二节	国际合作出版的性质、作用与 主要方式	255
第三节	国际书展	274
第四节	出版社国际合作的管理	284
第九章	出版社经营管理现代化	292
第一节	出版社经营管理现代化的意义和 近期目标	293
第二节	如何建立出版社管理信息系统——PMIS	297
第三节	如何应用好出版社管理信息系统	316
第四节	出版社经营管理现代化的发展前景	319
参考文献		324
后 记		326
再版后记		329

CONTENTS

PrefaceYu Youxian

Foreword ...Directing Group of Textbook Publication, China
Pteess and Publishing Office Introduction

Part One Introduction 1

1 Definition and Social Function of Publication 2

2 Properties of Publication 7

3 Publishing Work and System11

4 Type, Character and Managerial System of Publishing
House18

5 Connotation, Attribute and Basic Contents of Operati-
on and Management in Publishing House28

Part Two Operational Goals and Target Management

of Publishing House34

1 Operational Goals of Publishing House35

2 Target Management of Publishing House41

3 System of Personal Responsibility within Publishing
House56

Part Three Organizational Construction of Publishing

House63

1 Organization of Publishing house64

2 Leadership System76

3 Personnel System and Innovation84

4	Professional Ethics of the Working Staff	99
---	--	----

Part Four Book Operational Plan of Publishing House and Management Planning of Editing and Printing104

1	Connotation of Book Operational Plan and Features under the New Situation	105
2	Long – term Plan of Publishing House	108
3	Annual Plan of Publication and Management planning of Editing and Printing	115
4	Time Effect and Basic Work during the Implementation of Plans	132

Part Five Book Distribution Management and

	Marketing Strategy	140
1	Basic Task of Book Distribution	141
2	Management of Book Distribution	145
3	Marketing Problems of Book Distribution	149
4	Information Feedback of Book Distribution	160
5	Organizational Construction of Distribution Staff	162

Part Six Book Quality Standard of Publishing House and

	Total Quality Control	167
1	Connotation and Goal of Publication	168
2	Connotation of Total Quality Control of Book and General Procedure	171
3	Educational Training and Organization System in Quality Management	174
4	Standard of Book Evaluation	177
5	Analysis and Control of Book Quality	188

Part Seven Economic Benefit Goal and Financial

	Management	202
1	Basic Goal of Economic Benefit and Financial	

Management of Publishing House	203
2 Fund Raising	207
3 Current Assets Management	209
4 Fixed Assets Management	224
5 Cost, Pricing and Profit	227
6 Financial Statement	239
Part Eight International Cooperation of Publication	246
1 Background of International Cooperation	247
2 Features, Functions and Main Forms of International Cooperation of Publication	255
3 International Book Fair	274
4 Management of International Cooperation among Publishing House	284
Part Nine Modernization of Operation and Management of Publishing House	292
1 Significance and Goal of Modernization in Operation and Management	293
2 How to Establish Pressmanagement Information System	297
3 How to Use Pressmanagement Information System	316
4 Prospects of Modernization in Operation and Management	319
Reference	324
Postscript	326
Postscript for Second Edition	329

第一章

总 论

学习目的

● 了解出版的含义、出版物的性质及社会功能，知道出版物的类型及共同属性和特点。

● 熟悉现代出版社的特性、体制、工作方式，了解出版社经营目标、组织管理、质量管理、财务管理、计算机网络管理、图书发行、国际合作的特点。

本章要点

- 出版的含义及社会功能
 - 现代出版含义的特点
 - 现代出版在社会各历史阶段的作用
- 出版物的性质
 - 出版物的类型和特点
 - 出版物的精神产品属性和物质产品属性
- 出版工作及出版系统
 - 出版工作的内涵及特性
 - 出版系统及其服务功能
- 出版社的门类、特征及其管理体制
 - 出版社的类型、组织系统、专业性特点
 - 各类出版社的基本任务及工作方式
 - 出版社的管理体制与办社宗旨
- 出版社经营管理的含义、属性及基本内容
 - 经营管理的一般含义和属性
 - 出版社经营管理的八个方面内容