

从新手到高手



双色印刷
全程图解
书盘结合
超值实用

2010 Visio 图形设计 实战技巧精粹

谢华 冉洪艳 等编著

DVD 超值多媒体光盘

16段多媒体语音视频教程

252个完整实例素材文件

精美案例浏览图片

Excel/Visio/ PowerPoint附赠音频案例

清华大学出版社



从新手到高手

Visio 2010 图形设计

实战技巧精粹

■ 谢华 冉洪艳 等编著

清华大学出版社
北 京



内 容 简 介

Visio 2010 是一款专业的办公绘图软件,具有简单性与便捷性等强大的关键特性。本书汇集用户在使用 Visio 2010 时最常用的技巧,通过几百个案例,详细向用户介绍设置 Visio、Visio 的基础操作技巧、使用形状、使用文本、使用主题与样式、使用 Visio 数据、使用图像与图表、编辑层与公式、使用墨迹与容器、构建流程图、构建项目管理图、构建网络图、构建建筑与工程图以及系统工作等实用技巧。配书光盘提供了本书实例完整素材文件和全程配音教学视频文件。

本书结构编排合理、图文并茂、实例丰富、可操作性强,可有效帮助用户提升 Visio 2010 的操作水平。本书适合高职高专院校学生学习使用,也可作为企业管理人员、计算机办公应用用户深入学习 Visio 2010 的培训和参考资料。

本书封面贴有清华大学出版社防伪标签,无标签者不得销售。

版权所有,侵权必究。侵权举报电话:010-62782989 13701121933

图书在版编目(CIP)数据

Visio 2010 图形设计实战技巧精粹/谢华等编著. —北京:清华大学出版社, 2013.1

(从新手到高手)

ISBN 978-7-302-29602-7

I. ①V… II. ①谢… III. ①图形软件 IV. ①TP391.41

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2012)第 180257 号

责任编辑:冯志强

封面设计:柳晓春

责任校对:胡伟民

责任印制:宋 林

出版发行:清华大学出版社

网 址: <http://www.tup.com.cn>, <http://www.wqbook.com>

地 址:北京清华大学学研大厦 A 座 邮 编:100084

社 总 机:010-62770175 邮 购:010-62786544

投稿与读者服务:010-62776969; c-service@tup.tsinghua.edu.cn

质 量 反 馈:010-62772015, zhiliang@tup.tsinghua.edu.cn

印 刷 者:清华大学印刷厂

装 订 者:北京市密云县京文制本装订厂

经 销:全国新华书店

开 本:190mm×260mm 印 张:23 插 页:2 字 数:665 千字

附光盘一张

版 次:2013 年 1 月第 1 版

印 次:2013 年 1 月第 1 次印刷

印 数:1~5000

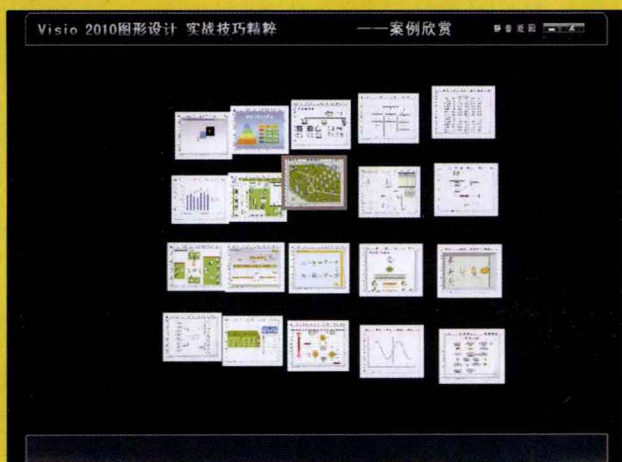
定 价:49.80 元

产品编号:047209-01

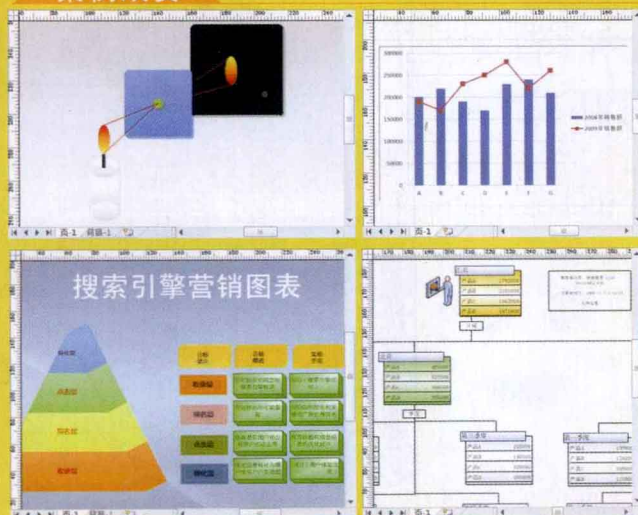
光盘界面



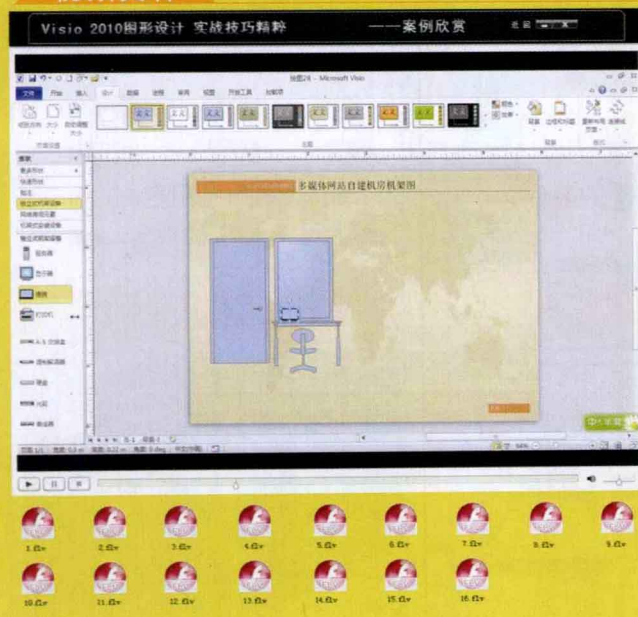
案例欣赏



案例欣赏



视频文件

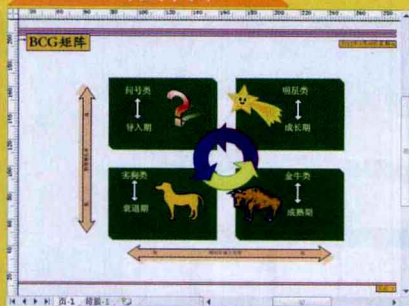


素材下载



案例欣赏

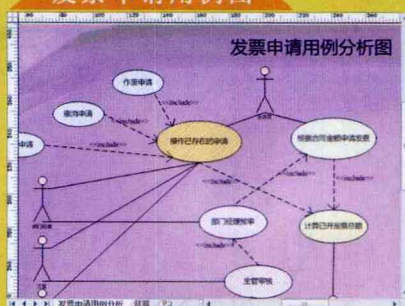
BCG矩阵图



城市公园规划图



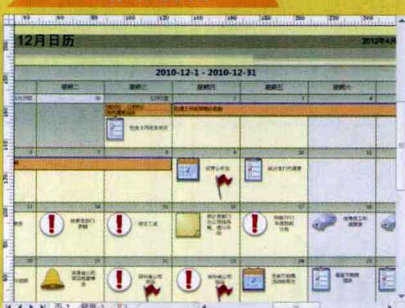
发票申请用例图



甘特图



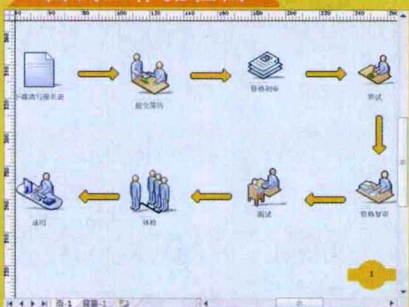
工作日历图



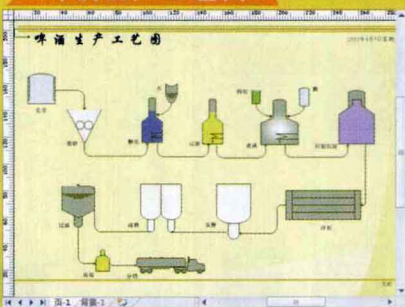
均衡饮食结构图



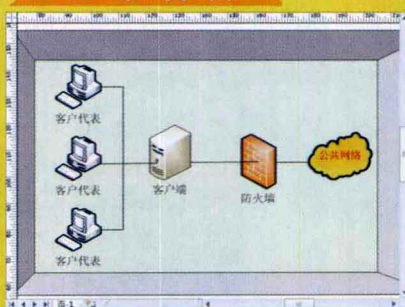
面试工作流程图



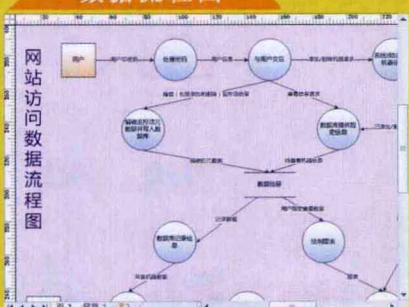
啤酒生产工艺图



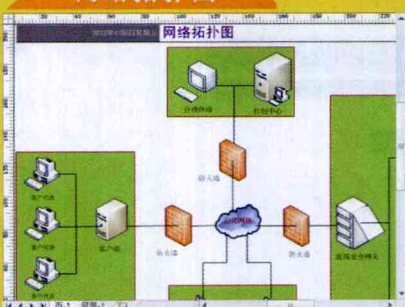
三维块图



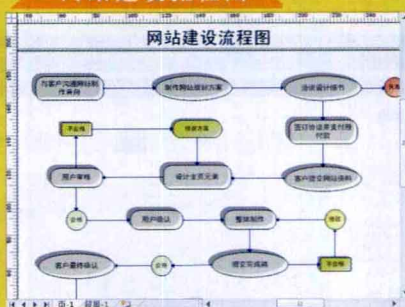
数据流程图



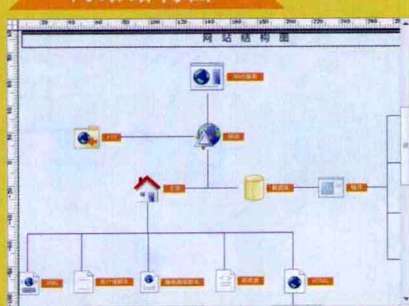
网络拓扑图



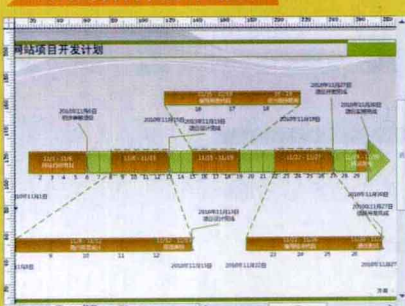
网站建设流程图



网站结构图



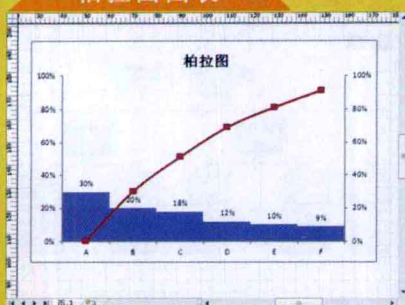
网站项目开发计划图



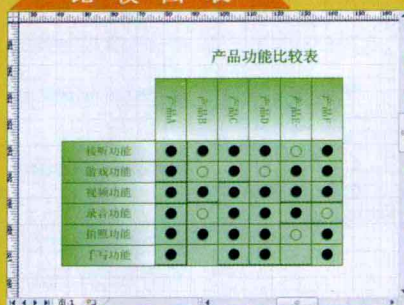
小区建筑规划图



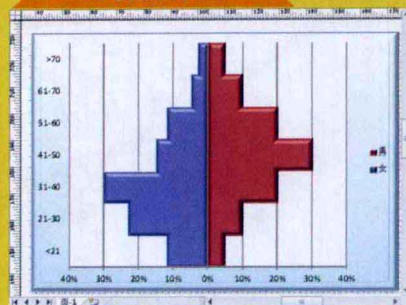
柏拉图图表



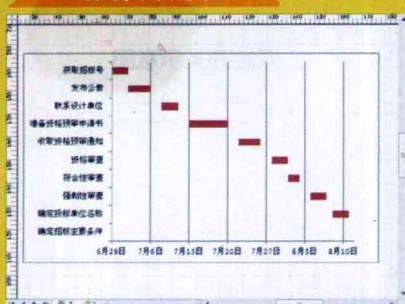
比较图表



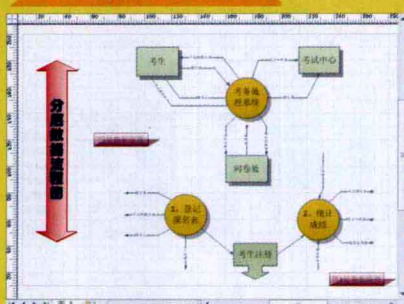
比较直方图



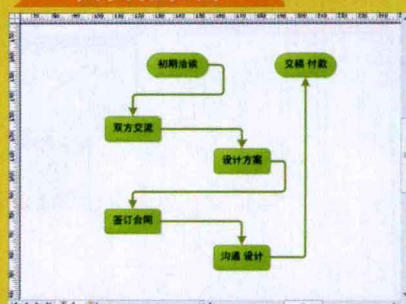
甘特图图表



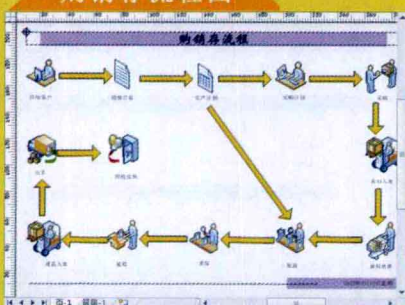
分层数据流图



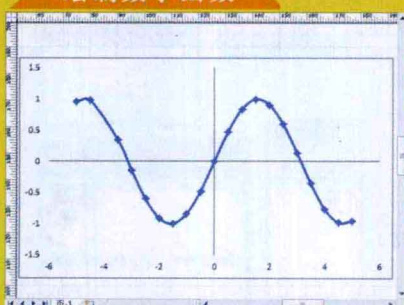
购买流程图



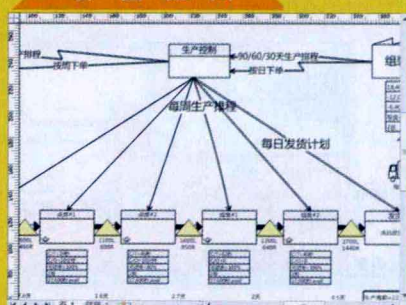
购销存流程图



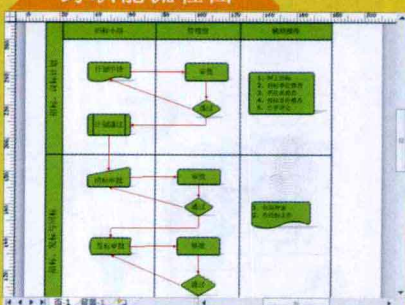
绘制数学函数



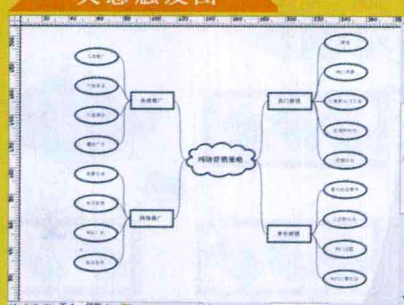
价值流图



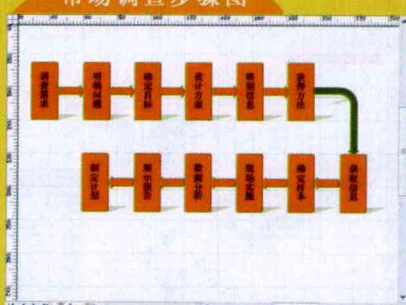
跨职能流程图



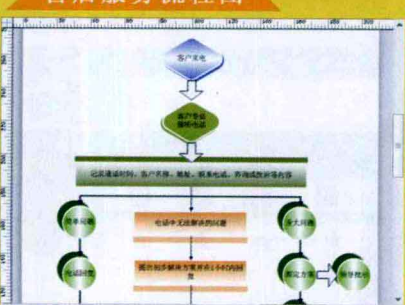
灵感触发图



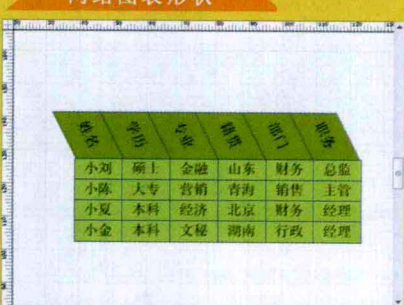
市场调查步骤图



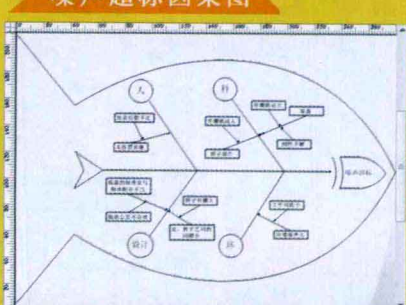
售后服务流程图



网络图表形状

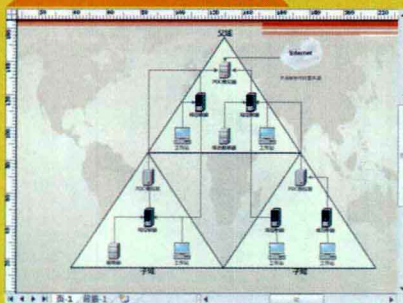


噪声超标因果图



案例欣赏

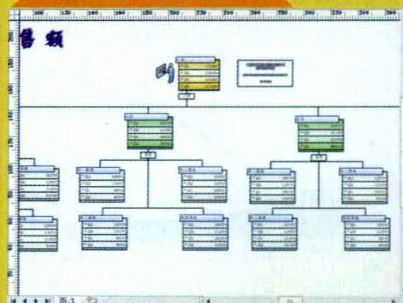
Active Directory图



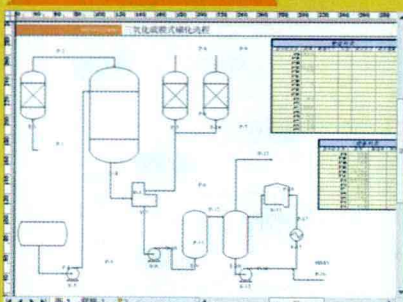
PERT图表



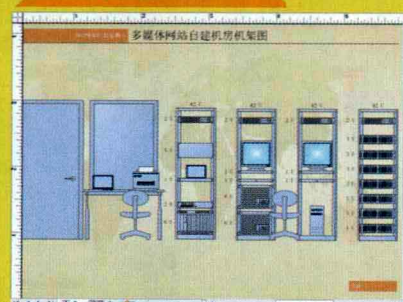
数据透视表



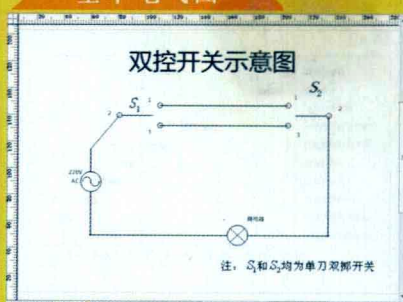
管道和仪表设备图



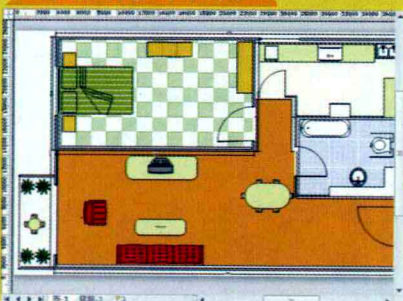
机架图



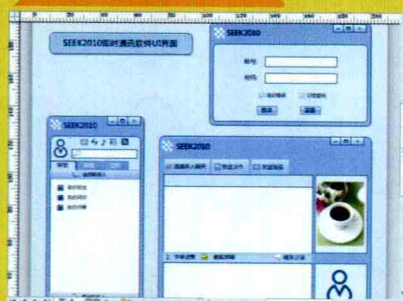
基本电气图



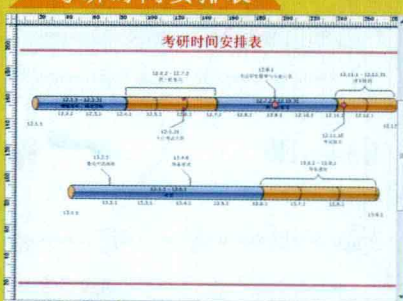
家居装修平面图



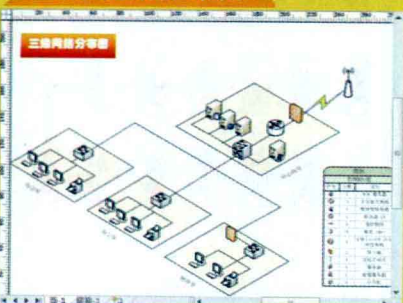
界面图



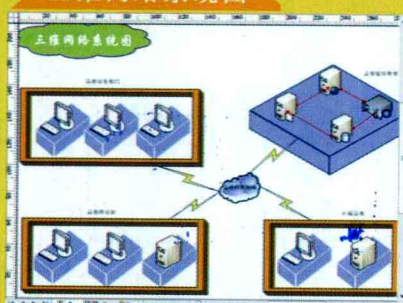
考研时间安排表



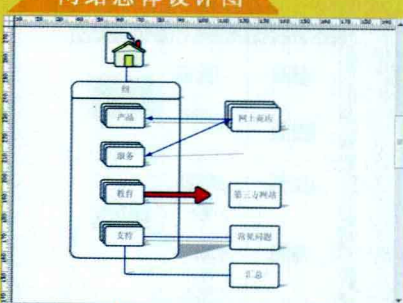
三维网络分布图



三维网络系统图



网站总体设计图



营销图表



月历图



周历图



前言

Visio 2010 是 Microsoft 公司推出的新一代商业图表绘制软件, 具有操作简单、功能强大、可视化等优点, 深受广大用户的青睐, 已被广泛地应用于软件设计、办公自动化、项目管理、广告、企业管理、建筑、电子、通信及日常生活等众多领域。另外, 利用 Visio 2010 不仅可以制作丰富多彩的形状, 而且可以利用表格与图表来显示数据之间的关系, 以及利用审阅功能展现绘图文档的实用性与灵活性。

本书以基于 Visio 2010 中的实用技巧, 配有大量实例, 采用知识点讲解与动手练习相结合的方式, 详细介绍 Visio 2010 中的基础应用知识与高级使用技巧。每一章都配合丰富的插图说明, 生动具体、浅显易懂, 使用户能够迅速上手, 轻松掌握功能强大的 Visio 2010 在日常生活与办公中的应用, 为工作和学习带来事半功倍的效果。

本书内容

全书系统全面地介绍 Visio 2010 的使用技巧, 每个技巧下面都提供具体实例, 以帮助读者巩固所学技巧。本书共分为 15 章, 内容概括如下。

第 1 章介绍 Visio 设置, 包括设置文件位置、自定义选项卡、加载开发工具选项卡、设置快速访问工具栏等实用技巧。第 2 章介绍 Visio 基础操作技巧, 包括自动绘图模板、设置显示比例、保护 Visio 文档、使用页眉和页脚、设置文档属性、创建页等实用技巧。第 3 章介绍使用形状, 包括形状的布尔操作、设置形状的阵列、排列形状、链接形状、设置形状的阴影样式等实用技巧。

第 4 章介绍使用文本, 包括使用文本框、输入上下标、妙用格式刷、快速去除文本格式等实用技巧。第 5 章介绍使用主题与样式, 包括使用主题、自定义主题效果、禁止使用主题、应用样式、自定义填充图案等实用技巧。第 6 章介绍应用 Visio 数据, 包括自定义形状数据、应用数据样式、管理表数据节、添加形状与链接等实用技巧。

第 7 章介绍使用图像与图表, 包括使用图片、排列图片、插入图表、设置图表样式、创建组合图表等实用技巧。第 8 章介绍编辑层与公式, 包括创建层、为层分配对象、插入公式、设置公式样式等实用技巧。第 9 章介绍使用墨迹与容器, 包括使用嵌套容器、使用批注、自定义墨笔、使用图例、创建图表注解等实用技巧。

第 10 章介绍构建基本图表, 包括创建方块图、创建三维条形图、创建饼状图、创建金字塔图表等实用技巧。第 11 章介绍构建流程图, 包括创建多页面流程图、创建数据流程图、创建价值流程图、共享组织结构图数据等实用技巧。第 12 章介绍构建项目管理图, 包括制作工作日历图、创建 PERT 图表、创建甘特图、创建日程表、构建年历等实用技巧。

第 13 章介绍构建网络图, 包括创建网站图、创建网络图、创建 UML 模型图、创建界面图等实用技巧。第 14 章介绍构建建筑与工程图, 包括创建基本电气图、创建办公室布局图、创建三维方向图、创建现场平面图等实用技巧。第 15 章介绍协同办公, 包括 Word 协同 Visio、在 Visio 中链接表格、生成组织结构表等实用技巧。

本书特色

本书是一本介绍 Visio 2010 实用技巧的教程, 在编写过程中精心设计了丰富的实例, 帮助读者顺利学习本书内容。



- ❑ **系统全面，超值实用** 全书提供了 250 多个实用技巧，通过示例分析、设计过程讲解 Visio 2010 的应用知识。每章穿插大量提示、扩展知识等栏目，构筑了面向实际的知识体系。采用了紧凑的体例和版式，相同的内容下，使篇幅缩减了 30% 以上，实例数量增加了 50%。
- ❑ **串珠逻辑，收放自如** 统一采用二级标题灵活安排全书内容，摆脱了普通培训教程按部就班讲解的窠臼。每章都配有扩展知识点，便于用户查阅相应的基础知识。内容安排收放自如，方便读者学习图书内容。
- ❑ **全程图解，快速上手** 各章内容按技巧分页，全部采用图解方式，图像均做了大量的裁切、拼合、加工，信息丰富、效果精美、阅读体验轻松、上手容易。让读者在书店中翻开图书的第一感觉就获得强烈的视觉冲击，与同类书在品质上拉开距离。
- ❑ **书盘结合，相得益彰** 本书使用 Director 技术制作了多媒体光盘，提供了本书实例完整素材文件和全程配音教学视频文件，便于读者自学和跟踪练习图书内容。

读者对象

本书从 Visio 2010 实用技巧和操作入手，围绕 250 多个 Visio 2010 应用实例，全面介绍 Visio 2010 面向企业管理与实际工作应用的知识体系。本书配有多媒体光盘，图文并茂，能有效吸引读者学习。本书适合高职高专院校学生学习使用，也可作为计算机办公应用用户深入学习 Visio 2010 的培训和参考资料。

参与本书编写的除了封面署名人员之外，还有王海峰、马玉仲、席宏伟、祁凯、徐恺、王泽波、王磊、张仕禹、夏小军、赵振江、李振山、李文才、李海庆、王树兴、何永国、李海峰、王蕾、王曙光、牛小平、贾栓稳、王立新、苏静、赵元庆、郭磊、何方、徐铭、李大庆等。由于时间仓促，水平有限，疏漏之处在所难免，敬请读者朋友批评指正。

编 者

2012 年 5 月

目 录

第 1 章 Visio 操作环境 1

- 技巧 1 理解 Visio 2010 2
- 技巧 2 Visio 的应用领域与发展史 3
- 技巧 3 Visio 2010 新增功能 4
- 技巧 4 认识 Visio 2010 界面 6
- 技巧 5 妙用 Visio 中的选项设置 7
- 技巧 6 设置文件位置 8
- 技巧 7 设置快速访问工具栏 9
- 技巧 8 妙用访问键 10
- 技巧 9 自定义快速访问工具栏 11
- 技巧 10 自定义选项卡 12
- 技巧 11 自定义选项组 13
- 技巧 12 导出/导入自定义文件 14
- 技巧 13 使用 Visio 中的帮助功能 15
- 技巧 14 Visio 中的窗口 16
- 技巧 15 加载开发工具选项卡 17

第 2 章 Visio 基础操作 18

- 技巧 16 使用模板创建绘图文档 19
- 技巧 17 保存绘图模板 20
- 技巧 18 设置自动保存功能 21
- 技巧 19 设置显示比例 22
- 技巧 20 保护 Visio 文档 23
- 技巧 21 保护形状 24
- 技巧 22 设置信任选项 25
- 技巧 23 查看绘图 27
- 技巧 24 创建绘图窗口 28
- 技巧 25 创建页 29
- 技巧 26 排序与旋转绘图页 30
- 技巧 27 设置绘图页背景 31
- 技巧 28 设置文档页面 32
- 技巧 29 打印绘图页 33
- 技巧 30 设置绘图缩放比例 34
- 技巧 31 使用页眉和页脚 35

- 技巧 32 设置文档属性 36
- 技巧 33 删除个人信息 37
- 技巧 34 应用边框和标题 38
- 技巧 35 创建 PDF/XPS 文档 39
- 技巧 36 保存并发送文档 40
- 技巧 37 设置页边距 41
- 技巧 38 添加切换文档按钮 42
- 技巧 39 减缩文件大小 43

第 3 章 使用形状 44

- 技巧 40 了解形状手柄 45
- 技巧 41 绘制基本形状 47
- 技巧 42 使用铅笔工具 48
- 技巧 43 绘制平滑曲线 49
- 技巧 44 选择形状 50
- 技巧 45 移动形状 51
- 技巧 46 旋转与翻转形状 52
- 技巧 47 对齐与分布形状 53
- 技巧 48 链接形状 54
- 技巧 49 使用模具 55
- 技巧 50 排列形状 56
- 技巧 51 设置形状的填充色 57
- 技巧 52 设置形状线条样式 58
- 技巧 53 设置形状的阴影样 59
- 技巧 54 组合与叠放形状 60
- 技巧 55 设置连接线样式 61
- 技巧 56 绘制圆角矩形形状 62
- 技巧 57 编辑组合形状 63
- 技巧 58 设置形状的阵列 64
- 技巧 59 布尔操作：联合与组合
操作 65
- 技巧 60 布尔操作：拆分与相交
操作 66

技巧 61	布尔操作：剪除与连接 操作.....	67	技巧 93	自定义样式.....	103
技巧 62	布尔操作：修剪与偏移 操作.....	68	技巧 94	自定义填充图案.....	104
第 4 章 使用文本 69			技巧 95	自定义线条图案.....	105
技巧 63	为形状添加文本.....	70	技巧 96	自定义线条端点图案.....	106
技巧 64	使用文本框.....	71	第 6 章 应用 Visio 数据 107		
技巧 65	添加文本字段.....	72	技巧 97	自定义形状数据.....	108
技巧 66	编辑文本技巧.....	73	技巧 98	创建数据图形.....	109
技巧 67	设置字体格式.....	74	技巧 99	导入数据.....	110
技巧 68	设置字符间距.....	75	技巧 100	链接多个数据源.....	112
技巧 69	查找与替换文本.....	76	技巧 101	链接数据到形状.....	114
技巧 70	替换手动换行符.....	77	技巧 102	添加形状与链接.....	115
技巧 71	输入上下标.....	78	技巧 103	刷新数据.....	116
技巧 72	保护文本内容.....	79	技巧 104	应用数据样式.....	117
技巧 73	插入特殊符号.....	80	技巧 105	设置文本数据显示类型.....	118
技巧 74	设置段落格式.....	81	技巧 106	设置数据栏数据显示类型.....	119
技巧 75	设置文本块.....	82	技巧 107	设置图标集数据显示类型.....	120
技巧 76	添加项目符号.....	83	技巧 108	设置值颜色数据显示类型.....	121
技巧 77	妙用格式刷.....	84	技巧 109	编辑数据项目.....	122
技巧 78	批量输入上下标.....	85	技巧 110	更改数据图形.....	123
技巧 79	快速输入英文字符.....	86	技巧 111	更改形状数据的排列方式.....	124
技巧 80	使用自动更正输入 特殊符号.....	87	技巧 112	编辑形状表数据.....	125
技巧 81	噪声超标因果图.....	88	技巧 113	编辑形状表公式.....	126
技巧 82	快速去除文本格式.....	90	技巧 114	管理表数据节.....	127
技巧 83	打开/关闭自动更正功能.....	91	技巧 115	导入购销存流程数据.....	128
技巧 84	制作购销存流程图.....	92	第 7 章 使用图像与图表 131		
第 5 章 使用主题与样式 94			技巧 116	使用图片.....	132
技巧 85	使用主题.....	95	技巧 117	使用剪贴画.....	133
技巧 86	自定义主题颜色.....	96	技巧 118	调整图片.....	134
技巧 87	自定义主题效果.....	97	技巧 119	设置图片线条样式.....	135
技巧 88	编辑自定义主题.....	98	技巧 120	排列图片.....	136
技巧 89	复制主题.....	99	技巧 121	裁剪图片.....	137
技巧 90	禁止使用主题.....	100	技巧 122	插入图表.....	138
技巧 91	防止主题影响形状.....	101	技巧 123	插入图表对象.....	140
技巧 92	应用样式.....	102	技巧 124	设置图表样式.....	141
			技巧 125	设置图表布局.....	142
			技巧 126	编辑图表数据.....	143
			技巧 127	设置刻度格式.....	144
			技巧 128	为图表添加分析线.....	145

技巧 129	美化图表	146	技巧 164	生成形状报表	188
技巧 130	消除图表中的空白日期	147	第 10 章 构建基本图表		190
技巧 131	为图表添加直线	148	技巧 165	创建方块图	191
技巧 132	创建组合图表	149	技巧 166	编辑方块图	193
技巧 133	制作复合饼图	150	技巧 167	创建层级树	194
技巧 134	创建瀑布图	151	技巧 168	创建扇状图	196
技巧 135	创建柏拉图	152	技巧 169	创建三维块图	198
技巧 136	创建甘特图	154	技巧 170	创建二维条形图	200
技巧 137	创建比较直方图	156	技巧 171	创建三维条形图	201
技巧 138	绘制数学函数	157	技巧 172	编辑条形图形状	202
第 8 章 编辑层与公式		158	技巧 173	创建饼状图	203
技巧 139	创建层	159	技巧 174	创建比较图表	205
技巧 140	编辑层属性	160	技巧 175	创建中心辐射图表	206
技巧 141	为图层分配对象	161	技巧 176	创建三角形图表	207
技巧 142	插入公式	162	技巧 177	创建金字塔图表	208
技巧 143	编辑公式的字符间距	163	技巧 178	创建灵感触发图	210
技巧 144	编辑字符样式与尺寸	164	技巧 179	导入与导出标题	212
技巧 145	设置公式样式	165	技巧 180	制作 BCG 矩阵图	213
技巧 146	制作分层数据流图	166	技巧 181	小孔成像图表	216
第 9 章 使用墨迹与容器		170	第 11 章 构建流程图		219
技巧 147	使用容器	171	技巧 182	创建基本流程图	220
技巧 148	设置容器样式	172	技巧 183	设置流程图的效果	222
技巧 149	定义成员资格	173	技巧 184	创建多页面流程图	223
技巧 150	使用嵌套容器	174	技巧 185	创建跨职能流程图	226
技巧 151	插入标注	175	技巧 186	创建数据流程图	229
技巧 152	修改标注	176	技巧 187	创建价值流图	232
技巧 153	使用批注	177	技巧 188	创建工作流程图	235
技巧 154	编辑批注	178	技巧 189	手工创建组织结构图	237
技巧 155	绘制墨迹	179	技巧 190	利用向导输入信息创建组 织结构图	238
技巧 156	自定义墨笔	180	技巧 191	利用已存文件创建组织结 构图	239
技巧 157	绘制荧光墨迹	181	技巧 192	设置组织结构图布局	241
技巧 158	添加注释内容	182	技巧 193	设置组织结构图格式	242
技巧 159	创建图表注解	183	技巧 194	共享组织结构图数据	244
技巧 160	使用标注形状	184	技巧 195	制作售后服务流程图	245
技巧 161	使用标题块	185	技巧 196	制作网站建设流程图	247
技巧 162	使用图例	186			
技巧 163	使用标签与编号	187			

第 12 章 构建项目管理图249

- 技巧 197 构建日历250
- 技巧 198 构建周历251
- 技巧 199 构建月历252
- 技巧 200 构建年历253
- 技巧 201 编辑日历254
- 技巧 202 导入日历数据255
- 技巧 203 创建日程表256
- 技巧 204 同步间隔与里程碑258
- 技巧 205 导入数据至日程表中260
- 技巧 206 导出日程表数据261
- 技巧 207 制作考研时间安排表262
- 技巧 208 创建甘特图264
- 技巧 209 设置甘特图266
- 技巧 210 导入 Project 数据267
- 技巧 211 导入 Excel 或文本文件
数据269
- 技巧 212 导出数据至 Project 中271
- 技巧 213 创建 PERT 图表272
- 技巧 214 制作工作日历图275
- 技巧 215 制作网站项目开发计划图277

第 13 章 构建网络图280

- 技巧 216 创建网站总体设计图281
- 技巧 217 创建网站图283
- 技巧 218 创建网站结构图286
- 技巧 219 设置网站图288
- 技巧 220 创建网络图289
- 技巧 221 设置网络图292
- 技巧 222 创建 UML 模型图293
- 技巧 223 创建 Active Directory 图297
- 技巧 224 创建界面图300

技巧 225 创建三维网络系统图 304

技巧 226 创建网络拓扑图307

技巧 227 创建机架图309

第 14 章 构建建筑与工程图 311

- 技巧 228 使用“墙”312
- 技巧 229 使用门与窗314
- 技巧 230 创建家居装修平面图315
- 技巧 231 使用“空间规划
启动向导”319
- 技巧 232 分配空间设计资源320
- 技巧 233 管理空间设计设施322
- 技巧 234 创建啤酒生产工艺图323
- 技巧 235 创建基本电气图326
- 技巧 236 创建办公室布局图329
- 技巧 237 创建会展分布图331
- 技巧 238 创建管道和仪表设备图334
- 技巧 239 创建三维方向图336
- 技巧 240 创建现场平面图339

第 15 章 协同办公 341

- 技巧 241 自定义模板342
- 技巧 242 创建模具343
- 技巧 243 向模具中添加形状344
- 技巧 244 设置模具的外观345
- 技巧 245 Word 协同 Visio346
- 技巧 246 Visio 协同 Word348
- 技巧 247 在 Visio 中链接表格349
- 技巧 248 应用组织结构图350
- 技巧 249 生成组织结构表352
- 技巧 250 PowerPoint 协同 Visio353
- 技巧 251 创建产品销售数据透视表354
- 技巧 252 制作营销图表357

第 1 章

Visio 操作环境



Visio 是一款专业的办公绘图软件，具有简单性与便捷性等强大的关键特性。它能够帮助用户将自己的思想、设计与最终产品演变成形象化的图像进行传播，同时还可以帮助用户制作出富含信息和富有吸引力的图表、绘图及模型，从而使文档的内容更加丰富、更容易克服文字描述与技术上的障碍，让文档变得更加简洁、易于阅读与理解。

本章主要向用户介绍 Visio 2010 中操作环境的设置技巧，如创建启动宏的文档、妙用 Visio 中的选项设置、共享文档主题等。另外，还向用户提供自定义快速访问工具栏与选项卡的一些实用技巧。

Visio 2010 可以帮助用户轻松地可视化、分析与交流复杂的信息,并通过创建与数据相关的 Visio 图表来显示复杂的数据与文本,这些图表易于刷新,可以轻松地了解、操作和共享企业内的组织系统、资源及流程等相关信息。Visio 2010 包含标准版、专业版和高级版。其中:

- **标准版** Visio 2010 版拥有全新的外观,全面引入了 Office Fluent 用户界面和重新设计的 Shapes Windows,一些新功能可以帮助用户更轻松地创建与维护图表。除此之外,该版本中的交叉功能使流程图绘制的模板更加简单、可靠,拥有更好的扩展性。
- **专业版** 专业版允许用户将图表链接到 Visio Services,用于上传数据与发布图表。Visio Services 可以帮助用户实现在 SharePoint 中浏览最新更新数据图表。专业版中还包括了复杂网络图表、工程图表、线框图表、数据库图表等一些高级的图表模板。
- **高级版** 高级版包含专业版提供的所有功能,并增加了高级进程管理功能,包括新的 SharePoint 工作流程图表模板、业务流程建模标注等。此外,子进程功能允许用户停止当前进程并可以轻松恢复进程。另外,高级版还整合了 SharePoint Server 2010。

Visio 2010 是利用强大的模板 (Template)、模具 (Stencil) 与形状 (Shape) 等元素,来实现各种图表与模具的绘制功能。

1. 模板和模具

模板是一组模具和绘图页的设置信息,是一种专用类型的 Visio 绘图文件,是针对某种特定的绘图任务或样板而组织起来的一系列主控图形的集合,其扩展名为 .VST。每一个模板都由设置、模具、样式或特殊命令组成。模板设置绘图环境,可以适合于特定类型的绘图。在 Visio 2010 中,主要

为用户提供了网络图、工作流图、数据库模型图、软件图等模板,这些模板可用于可视化和简化业务流程、跟踪项目和资源、绘制组织结构图、映射网络、绘制建筑地图以及优化系统。

模具是指与模板相关联的图件或形状的集合,其扩展名为 .VSS。模具中包含了图件,而图件是指可以用来反复创建绘图的图形,通过拖动的方式可以迅速生成相应的图形。

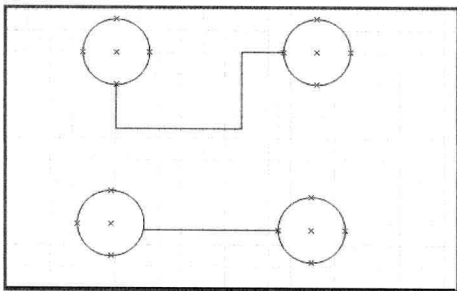
2. 形状

形状是在模具中存储并分类的图件,预先画好的形状叫做主控形状,主要通过拖放预定义的形状到绘图页上的方法进行绘图操作。其中,形状具有内置的行为与属性。形状的行为可以帮助用户定位形状并正确地连接到其他形状。形状的属性主要显示用来描述或识别形状的数据。

3. 连接符

在 Visio 2010 中,形状与形状之间需要利用线条来连接,该线条被称为连接符。连接符会随着形状的移动而自动调整,其连接符的起点和终点标识了形状之间的连接方向。

Visio 2010 将连接符分为直接连接符与动态连接符,直接连接符是连接形状之间的直线,可以通过拉长、缩短或改变角度等方式来保持形状之间的连接。而动态连接符是连接或跨越连接形状之间的直线的组合体,可以通过自动弯曲、拉伸、直线弯角等方式来保持形状之间的连接。用户可以通过拖动动态连接符的直角顶点、连接符片段的终点、控制点或离心率手柄等方式来改变连接符的弯曲状态。



随着版本的不断升级,其新颖与易操作的界面,已使 Visio 逐渐成为广大用户所钟爱的绘图软件之一。在本技巧中,将重点介绍 Visio 的应用领域与发展史。

Visio 的应用领域

Visio 2010 已成为目前市场中最优秀的绘图软件之一,其强大的功能与操作简单的特性受到广大用户的青睐,已被广泛应用于如下众多领域中。

- **软件设计** 用户可以使用 Visio 2010 设计软件的结构模型,一般情况下需要以流程图的样式设计非正式设计,然后开始编码,并根据实际操作修改系统设计,从而实现软件设计的整体过程。
- **项目管理** 用户可以使用“时间线”、“甘特图”、PERT 图等来设计项目管理的流程。例如,制作项目进度、工作计划、学习计划等项目管理模型。
- **企业管理** 用户可以使用 Visio 2010 来制作组织结构图、生产流程图等其他企业模型或流程图。通过企业管理可以调动员工的潜能与积极性,同时也可以使企业财务清晰、资本结构更加合理。
- **建筑** 建筑设计行业是使用 Visio 2010 软件最频繁的行业,用户可以利用 Visio 2010 软件来设计楼层平面图、楼盘宣传图、房屋装修图等图表。
- **电子** 在制作电子产品之前,用户可以利用 Visio 2010 来制作电子产品的结构模型。
- **机械** Visio 2010 软件也可应用于机械制图领域,可以制作出像 AutoCAD 一样精确的机械图。而且 Visio 2010 还具有 AutoCAD 所拥有的强大的绘图、编辑等功能。
- **通信** 在现代文明社会中,通信是推动人类社会文明、进步与发展的巨大动力。运用 Visio 2010 还可制作有关“通信”方面的图表。

- **科研** 科研是追求知识或解决问题的一项系统活动,用户还可以使用 Visio 2010 来制作科研活动审核、检查或业绩考核的流程图。

Visio 的发展史

Visio 公司位于西雅图,1992 年公司发布了用于制作商业图表的专业绘图软件 Visio 1.0。由于该软件一经面世立即取得了巨大的成功,因此紧接着 Visio 公司研发人员在此基础上开发了 Visio 2.0~5.0 等几个版本。

1999 年微软公司收购了 Visio 公司,从此 Visio 成为微软 Office 办公软件中一个新的组件。差不多在同一时间微软发布了被宣称为世界最快捷、最容易使用的 Visio 2000 流程图软件,Visio 2000 分为标准版、技术版、专业版与企业版。

2001 年,微软公司发布了 Visio 2002,是 Visio 的第一个中文版本。Visio 2002 和 Microsoft Office XP 拥有相同的外观,并且具有 Office 中常见的许多表现方式,为方便用户使用,还开发了可以与其他 Office 系列进行无缝集成的功能。

简体中文版 Microsoft Office System 于 2003 年 11 月 13 日正式发布。Microsoft Office System 包括:核心平台产品 Office 2003、Visio 2003、FrontPage 2003、Publisher 2003 与 Project 2003 以及两个全新的程序 Microsoft Office OneNote 和 Microsoft Office InfoPath。Visio 2003 中文版超强的功能和以用户为中心的设计,使用户更易于发现和使用其现有功能。

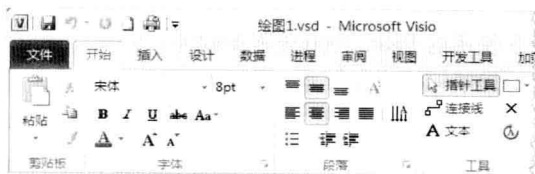
在 Visio 2003 的基础上,微软发布了 Visio 2007 软件。据统计,作为专业的办公绘图工具,Visio 在同类产品中的排名已经跃居世界第一。

随后,2010 年微软公司发布了最新的 Visio 2010 软件,该软件包括标准版、专业版与高级版 3 个版本。新版本软件有助于 IT 和商务专业人员轻松地完成可视化、分析与交流各类信息,并且可以将复杂的文本与表格转换为一目了然的 Visio 图表。

Visio 2010 不仅在易用性、实用性与协同工作等方面实现了实质性的提升,而且其新增功能和增强功能使得创建 Visio 图表更为简单、快捷,令人印象更加深刻。在使用 Visio 2010 之前,用户还需要了解一下 Visio 2010 的新增功能,从而帮助用户充分地了解 Visio 2010 的强大功能。

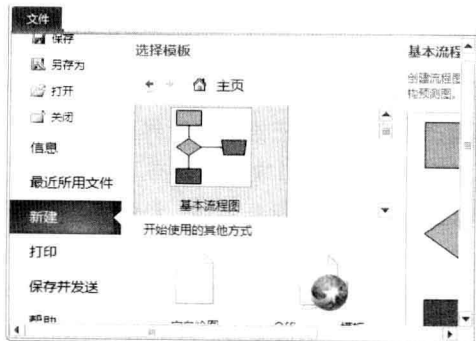
全新的界面 >>>>

Visio 2010 采用了 Microsoft Office Fluent 界面,新的功能区取代了旧版本中的命令工具栏,各项命令按使用方式分组,位于各个选项卡上,从而可以帮助用户快速查找某项命令。



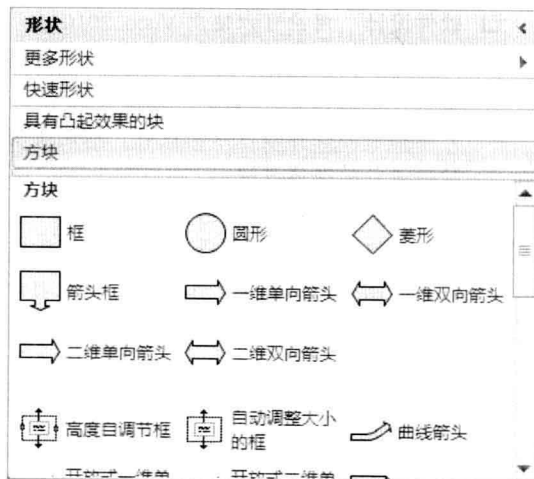
创建新图表 >>>>

当用户启动 Visio 2010 后,系统会自动显示新的 Microsoft Fluent UI 部件所表示的【新建】窗口。该窗口主要用来显示所需创建图表的模板,旧版本中位于【文件】菜单中的命令现在显示在【新建】窗口中。当用户选择窗口的某个模板,并开始创建之后该工作区将自动关闭,直接切换到【绘图】窗口中。



全新的形状窗口 >>>>

Visio 2010 与 Visio 2007 一样,为用户提供了便于操作的【形状】窗口。在该窗口中,显示了文档中当前打开的所有模具,并且所打开的模具标题栏位于该窗口的顶部,用户只需单击相应模具的标题栏,便可以查看该标题下的所有模具了。而且,只需将模具中的形状拖动到绘图页中,便可以使用该形状。



Visio 2010 中,系统将会在模具的上方显示新增加的【快速形状】区域。该区域中,主要放置了最常使用的一些形状。当用户将某个形状拖入到【快速形状】区域时,则表示添加该形状;而将形状拖出【快速形状】区域时,则表示删除该形状。另外,用户还可以在【快速形状】区域中,查看所有已打开的模具形状。

除此之外,Visio 2010 还为用户提供了“更多形状”功能。用户只需单击【更多形状】下拉按钮,在其下拉列表中选择相应的形状,即可应用该形状。

在 Visio 2010 中,默认情况下的“搜索”功能是隐藏的。用户可通过单击【更多形状】下拉按钮,在其下拉列表中,选择【搜索】选项。然后,输入搜索内容,单击【查找】按钮,即可搜索形状。同