



只争朝夕，把今天的工作做好。
虚掷光阴，折损生命的光；及时努力，开辟理想的路。



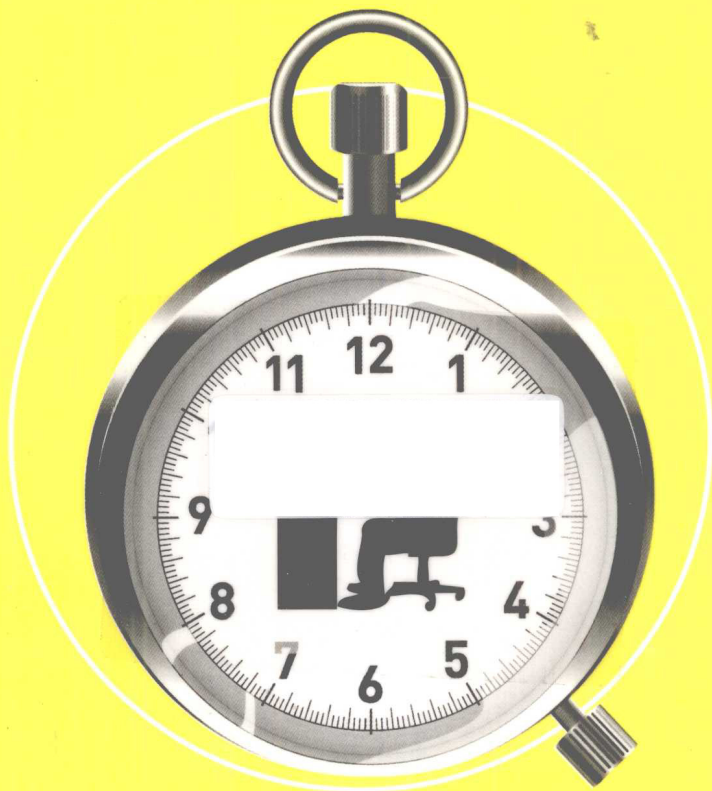
把今天的工作做好

BAJINTIANDERGONGZUOZUOHAO

—— 王建强◎著 ——

今天，是昨天的延续，明天的基石，只有用好了今天，
我们才有资格去憧憬明天，走更宽更广的路。

不要留恋昨天，不要空想明天，宝贵的时间在于今天。
只有今天好好干，才能看到明天和后天的美好。



中国商业出版社

把今天的工作做好

BAJINTIANDEGONGZUOZUOHAO

—— 王建强◎著 ——

今天，是昨天的延续，明天的基石，只有用好了今天，
我们才有资格去憧憬明天，走更宽更广的路。



中国商业出版社

图书在版编目(CIP)数据

把今天的工作做好/王建强著. —北京:
中国商业出版社, 2012. 8
ISBN 978-7-5044-7838-2
I. ①把… II. ①王… III. ①企业管理—职工培训
IV. ①F272. 92

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2012)第 181617 号

责任编辑:刘毕林

中国商业出版社出版发行
010-63180647 www.c-cbook.com
(100053 北京广安门内报国寺1号)
新华书店总店北京发行所经销
北京绿谷春印刷有限公司印刷

*

710×1000 毫米 16 开 13.75 印张 255 千字
2012 年 10 月第 1 版 2012 年 10 月第 1 次印刷
定价:32.00 元

* * * *

(如有印装质量问题可更换)



前言

日出而作,日落而息。从遥远的农耕时代至今,人类已经历经了几千年的变革和发展。对今天的人们来说“日出而作,日落而息”的生活规律虽然未曾改变过,而工作的意义却不断更新换代。对我们来说工作到底意味着什么?是果腹的工具抑或成长的路径?人们对工作意义的不同理解也造就了人们截然不同的工作态度和工作成果。

如何在竞争激烈的职场求得生存,如何成为员工中的优胜者,诸如此类的企业培训教材与励志书籍,在市面上已经屡见不鲜了。然而当我们合上书再回想书中的内容时,头脑中往往一片空白。事实上也是如此,精辟的理论应该立足员工的工作和心理环境,在员工思想深处种植下扎实、可信的理论根基,否则再精辟的思想、再热门的口号都难以在员工们心中存活。

“把今天的工作做好”,这个看似平淡无奇的题目,却蕴含着现代企业管理的精髓。无论现代企业管理的理论如何进化,如何深入,总离不开这样一条主线:员工的工作态度和工作能力永远是保证工作效率以及促进员工素质提升的关键因素。在我们看来,员工的主观因素对企业发展起着决定性作用,这也是我们不断重申员工认清职责和端正态度对工作效率和企业发展的具有重要作用的原因所在。

员工是企业的细胞,而只有企业管理者把握住每只“细胞”在每一天的状态和活力,才能维持企业这个机体的正常运行和发展。相对于每位员工来讲,做好每一天的工作,过好高质量的每一天,不仅是对企业的贡献,更是对自己负责的体现。

除此之外,我们还看重员工对工作的主动性和创新意识。由此展开了“做完工作”不同于“做好工作”的观点论述。严格的管理条例和工作制度能在一定程度上,起到保证企业正常运行的作用,但是却不能帮助企业开发出员工的巨大潜力和智慧资源。对于企业来说,员工的潜力和智慧才是源源不断的动力和能源,才是最可宝贵的财富。对于员工来说,主动性和创新意识是最强的竞争能力,是证明自己价值的最有力证据。

员工的素质培养和性格塑造也是我们论述的重点内容。每位员工的生活与工作息息相关,员工每一天的情绪变化和工作状态无不透视出其素质水平和性格特征。反过来则是一样的道理,一名高素质、性格稳定的员工才能够在每一天的工作中做出稳定高效的工作成果。我们可以把工作看成是一个动态发展的过程,员工每一天的工作都是这个动态过程中不可缺失的环节,由此可见,整个过程进行地是否顺利,能否收到很好的成效取决于各个环节的工作质量。这就需要工作的执行者——员工,具有稳定的工作状态和良好的性格习惯。

“千里之行,始于足下”,对于工作来讲,则是“胜在今天,赢在当下”。每位员工的职业道路通向成功还是平庸不由天定,全凭员工在今天,向哪个方向迈开自己的脚步!



目 录

Contents

第一章 工作经不起拖延：克服拖延行为，今日工作今日毕

把握今日等于拥有两倍的明日。不把今天的工作做好，就不可能拥有辉煌的明天。工作是我们一生的事业，需要我们拼尽全力去做好。如果习惯性的一味拖延，不但是对于工作的不负责，更是对于自己的不负责。所以，我们要想成为一名优秀员工，就要把每一天的工作都做好、做到位，尽自己最大的能力去提高工作效率，杜绝拖延现象。

1. 每天做好工作是对企业最好的回报 /2
2. 每日工作绝不“打折” /4
3. 拖延让工作压力无限放大 /6
4. 让“不拖延”成为一种习惯 /8
5. 认清自我：员工就是企业的“主人翁” /11
6. 努力工作让自己走向卓越 /13

第二章 工作必须要做好：每天做好工作，每天收获成功

我们通常用工作效率来衡量一个人的工作，效率有两项指标——数量和质量。完成当天的工作任务是每位员工的基本职责，然而，真正促进员工进步的，却是在保证工作量的前提下不断提升自己的工作质量。每天都要做完工作是我们的责任，每天都把工作做好才是我们取得事业成功的关键因素。

1. 好字当头：今天不但做完还要做好 /18
2. 看似“差不多”往往“差很多” /19

3. 做一名要求“更好”的员工 /22
4. 懒惰是做不好工作的“祸首” /24
5. 做好工作从互帮互助开始 /26

第三章 工作容不下借口：不要因借口将工作留到明天

不管何时何地，借口只是自己找来敷衍、掩盖自己犯错的挡箭牌。想要做一个成功的职场人，就要认真负责地对待工作，犯了错误不找借口，而是勇于承担自己的错误，并努力找到解决方法来弥补自己的过失，因为工作是容不下借口的。

1. 别让借口“谋杀”了工作 /32
2. 不找借口从勇于认错开始 /34
3. 出现问题：多查找自身原因 /36
4. 做事到位：不给借口生存的空间 /38
5. 不找借口：让责任心消灭借口 /40
6. 找借口步步艰难，找方法一路坦途 /42

第四章 工作离不开忠诚：忠诚的员工每天在工作中都力求完美

每一份工作都必须以认真的态度去完成，这样你才能够在职场中不断进步和提高。如果你想创造更高的价值，就要懂得，只有忠诚于自己的工作，工作才会回报给你丰厚的成果，忠诚的员工会赢得更多的信赖，更容易取得事业上的成就。

1. 每天做好工作是忠诚的体现 /46
2. 忠诚让你每天都尽心尽力 /48
3. 别总是为了薪水去工作 /51
4. 服从+忠诚=完美工作 /53
5. 忠诚是你最大的工作动力 /55
6. 忠诚赢得信赖，信赖播撒成功 /57



第五章 工作需要敬业心:敬业的人会尽早拿到迈向优秀行列的“绿卡”

工作是我们维持生存的条件,敬业地工作能让我们的生活更具品质,同时也是促进个人能力提升和成长的途径。只有敬业才能让我们在激烈的职场竞争中脱颖而出,敬业是优秀职业人的通行证,敬业是迈向事业成功的台阶。如果你是一个敬业的人,那下一张优秀行列的“绿卡”将是你的!

1. 敬业如魂:优秀员工每天都敬业工作 /62
2. 用敬业精神照亮你的每一天 /64
3. 敬业之道:第一次就把事情做对 /66
4. 赢在敬业:每天多做一点点 /68
5. 敬业法则:忙就要忙在点子上 /70
6. 爱岗敬业:将岗位责任落到实处 /72

第六章 工作就是要耐心:耐心带来能量,能量带来精彩

耐心是优质素养的体现,耐心是一种责任心,耐心更是一种无限的能量。耐心将伴随着我们走过一个个坎坷,伴随着我们从平庸走向不平凡。工作不但为我们获得了钞票,更多地是我们个人能力的提升。耐心工作是我们走向精彩的能量,使我们走向辉煌。

1. 优秀员工都是有耐心的人 /76
2. 浮躁的人很难做好工作 /78
3. 当好士兵才能够当好将军 /80
4. 面对困难:从容面对 /82
- 5 有耐心不放弃:持之以恒才会成功 /85

第七章 工作决不能懈怠:永葆工作干劲,每天都是“凯旋日”

工作对有的人来说是平淡无奇的经历,每天固定时间的上班、下班是一种习惯,也是一种消磨和打发日子的方式。然而有些人则把工作当成是帮助自己成长和完善的过程,他们能在工作的每一天中都有所收获。这两种人对



待工作的态度也截然不同,前者工作懈怠消极,后者则充满了工作干劲。说到底,只有充满工作干劲,消除懈怠情绪,才能让我们的每一天都充满希望和收获。

1. 每天不懈怠,每天有收获 /90
2. 不懈怠从不“瞎折腾”开始 /92
3. 找准目标,拒绝懈怠 /95
4. 空杯心态:一切从现在开始 /97
5. 懈怠会毁掉一天,也会毁掉一生 /100

第八章 工作肯定要乐业: 每天快乐工作, 职场便是天堂

“乐在工作”是多么浅显易懂的四个字,但是能够真切地领悟这句话,并且由衷地享受工作却不是一件容易的事。工作是人生中不可或缺的一部分,因此让工作变得快乐渐渐变成每个员工的责任。只有树立正确的工作态度,投入地工作,并且在工作中获得快乐,才能在职场中打下良好的根基,稳扎稳打地进行下去,收获成功的事业和快乐的生活。

1. 乐业让你做好每一天的工作 /104
2. 天天乐业的秘籍:清除工作中的坏情绪 /106
3. 改变不快乐的工作方式 /108
4. 善抓工作重点,每天快乐工作 /110
5. 找到适合的工作最快乐 /112
6. 乐业良方:不要带着抱怨去工作 /114

第九章 工作少不了激情: 点燃工作的激情, 每天都不虚度

没有热情的人,就像干枯的河流,于人无功,于己无用。从某个程度讲,在职场上,热情高于智慧,追求胜于能力,对工作充满热爱的人更容易收获成绩。成功人士有很多的理由解释他们的成功,但是所有原因中最重要的一定是热情。只有依靠对事业持久追求的热情,才能让每一天的生活所向披靡,战无不胜,而这热情终将成为你优于常人的独特品质。



1. 斗志昂扬:每天都拒绝“凑合”工作 /118
2. 你的工作态度,决定你的工作热度 /120
3. 工作压力越大,工作激情越少 /123
4. 时刻保持危机感,工作更会有激情 /125
5. 远离那些没有工作热情的同事 /127

第十章 工作关键在能力:一流的工作能力创造一流的工作成绩

工作是简单的,也是复杂的。说它简单是因为,再难的工作也只需要高效执行就可圆满完成;说它复杂是因为,每项工作都有无数个细节。有能力的人可以把工作做到完美,有能力的人才能承担起这份责任。一流的工作能力创造出一流的工作成绩,工作的关键在于能力。

1. 认识自己是提升工作能力的第一步 /132
2. 做好每一天,自动自发是关键 /134
3. 自信是每天做好工作的前提 /136
4. 积极地开发出自己的潜能 /138
5. 专心是提升能力的“加速器” /140
6. 懂得取舍让你变身“工作强人” /142

第十一章 工作贵在创新力:不墨守成规才会创出新业绩

如果你在工作中,不懂创新,也不会创新,只是一味地去模仿别人,那你可能永远都不会有进步,更不会有提升。员工的工作一开始会因为没有经验而去模仿别人,但是这个模仿一定是有创造性的模仿,在模仿中不断地创新,不墨守成规,才会创造出属于自己的财富和价值。

1. 贵在创新:创新让你做好每一个“今天” /146
2. 创新是突破困局的唯一出路 /148
3. 独立思考打开创新力的大门 /151

4. 创新贵在坚持 /152
5. 要创新就必须抛弃“经验主义” /154
6. 做好今天:冲破思想牢笼,实现自我超越 /156

第十二章 工作好在执行力:每天执行到位,方能每天落实到位

行动永远胜过完美的计划。任何企业中都不缺乏有能力、有头脑的人,缺乏的是有责任心,有执行力的人。纵使你有满腹才华,但是无法有效执行工作,同样会被企业抛弃。没有执行力的员工,就像是不会生长的塑料花,终究不过是个摆设。做一个有执行力的员工,就要有强烈的责任意识,行动意识,在接受工作任务之后,勇于做第一个迈出脚步的人。

1. 不要应付地执行,而要负责地执行 /160
2. 理解领导意图,找对执行方向 /162
3. 服从第一:做一名懂得服从的员工 /164
4. 高效执行:执行要的是结果,而不是“苦劳” /166
5. 守纪律的员工每天都能高效执行 /167
6. 执行一定不能忽视细节 /170

第十三章 工作强在沟通力:卓越的沟通能力让你每天都做到最好

随着经济的快速发展,企业逐渐向集团化、规模化发展,企业中的每一个工作项目都不可能依靠一名员工来独立完成,必须依靠员工们团结协作,通过集体的力量才能顺利达成工作目标。在这个过程中,卓越的沟通能力成了员工必不可少的一项技能。因此,现阶段的员工,只有通过努力不断提升自己的沟通能力,才能做出高效、精良的工作成果。

1. 沟通能够减少工作中的矛盾 /174
2. 怎么说别人才会接受 /177
3. 坦诚随和是沟通的法宝 /179
4. 微笑让你获得更多的帮助 /182
5. 幽默的语言让你成为一个沟通高手 /184



6. 高效沟通建立在平等的基础上 /187

第十四章 工作赢在学习力:超强的学习力让你登上更闪耀的舞台

在一个学习型企业,员工们重视学习,并在工作中不断地学习、思考总结。这不仅能够提升员工个人的工作能力和素质,还可以提高员工自我的积极性、创造性和企业归属感。这就为企业的发展培养了后备力量,这样的企业一定是成功的。

1. 每天都向比自己优秀的人学习 /190
2. 永不满足的企图心让你每天都出色 /192
3. 一定要明白自己要学什么 /194
4. 学习中没有捷径,捷径都是陷阱 /196
5. 摒除学习中的坏习惯 /198
6. 业精于勤荒于嬉 /200

附 录

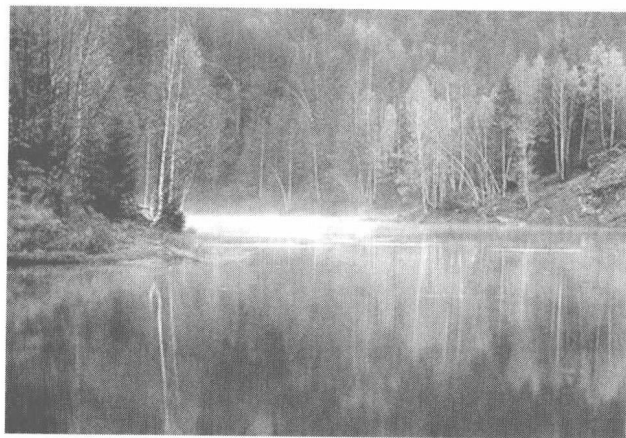
自测题:你能否把今天的工作做好 /203

开心一刻 /207

第一章

工作经不起拖延:克服拖延行为,今日工作今日毕

把握今日等于拥有两倍的明日。不把今天的工作做好,就不可能拥有辉煌的明天。工作是我们一生的事业,需要我们拼尽全力去做好。如果习惯性的一味拖延,不但是对于工作的不负责,更是对于自己的不负责。所以,我们要想成为一名优秀员工,就要把每一天的工作都做好、做到位,尽自己最大的能力去提高工作效率,杜绝拖延现象。





1

每天做好工作是对企业最好的回报

每个进入职场的工作人员在应聘工作的时候,都说过类似这样的一句话:“我会尽最大的努力为公司服务。”只是一名员工要怎么做才能回报公司呢?其实服务公司、回报公司是一个非常抽象的问题,倘若将这句话落到实处的话,最基本的行动就是做好每天的工作,按时完成工作任务。

职场中的你,不管从事的是什么工作,在哪个岗位,只有把工作做好了,才是对企业最好的回报。因为每个企业都是一个有组织的机构,而员工是构成这个企业的要素。只有每个员工每天做好工作,才能保障企业的正常运转。

在职场中,工作大致分为两种,一是思考型工作,这类工作需要工作者集中精力一气呵成的完成。还有一种是事务型工作,这样的工作不需要集中精力思考,只要按照一定的流程,就能够很好完成。不管你从事的是哪一类工作,工作时都需要有足够的细心和耐心。

员工们想要每天按时完成工作,除了用心动脑以外,还要选择正确的方法,把自己工作中的每个细节都做好,遇到困难和问题及时解决。特殊的问题自己无法处理的话,可以跟领导沟通,让领导帮助解决。特别是那些客服工作者,要用心去服务每位客户,真诚的工作,这是员工回报企业最好的方法。

如果作为企业的管理者,如果你想要自己的员工很好地服务于公司,不仅需要对员工进行科学的、人性化的管理,还要从生活中去关心下属,让每一位员工快乐而高质量地完成领导安排的任务,这就是一个企业管



理者对企业最好的回报。

铁路质检员刘发根用踏踏实实的工作态度做好了每天的工作，并且通过他出色的职业技能获得了全国劳模的称号，争取到免费上大学的机会。在接受记者采访时问道，“你能收获这样出色的成绩，有什么秘诀吗？”刘发根说：“我没有什么秘诀，就是把每天的工作做好，不要辜负乘客对我的信任。”

刘发根所在的南昌车辆段一直以来都非常重视对人才的培养，在营造尊重人才、尊重知识的氛围的同时，建立健全激励机制，增加技术人员展现自我的机会，让像刘发根这样的一线技术人员得到更全面的培养和锻炼，甚至在全国脱颖而出。

刘发根在学习技术方面比其他人要刻苦的多，不仅在工作的四年间，相继排除了70多件的车辆故障，确保了列车运行安全和旅客的安全，而且在参加技能大赛时，熟记了7000多道业务题，最后在全国铁路行业技能大赛中，他凭借过人的技术能力获得了全国第一名的优异成绩，同时打破了保持多年的竞赛记录。刘发根先后荣获全国五一劳动奖章、全国技术能手等多项荣誉称号，给企业带来荣誉的同时，也为自己赢得进一步深造的机会。

很多职场中的人，都想回报企业的培养，却总是空有理想不去行动。也有不少员工习惯把事情不断的往后推，直到最后的期限，然后又加班加点，紧锣密鼓地赶工作，这种情况下完成的工作，会有多优秀呢？工作不能像植树一样，可以等天气暖和，甚至是夏天来了，气温真正地热起来才把它种下，虽然小树错过了在春天里生根发芽，但是一定会成活。而工作一定是按计划完成当天的工作量，才能将工作顺利进行下去。

“取道于‘等一等’之路，走进去的只能是‘永不’之室。”这是塞万提斯所讲的一句至理名言。他告诉我们，做任何事都容不得等待和拖延，我们应该养成今天的工作今天完成的习惯，日积月累，才会走向成功。作为职工，每天按时地完成工作，不仅深得同事领导的喜欢，也是实现自己职场目标的基础。只有企业中每个职工从点滴做起，才是对企业最好的回报。



2

每日工作绝不“打折”

人的一生都在不断的工作,没有谁的生活能够离开工作。如果把人生比喻成一场马拉松比赛,那么,工作就是为我们的生活提供经济保障和精神支撑的动力能源,想要比赛成功,就必须要有充足而持久的动力。否则,比赛不成功,人生无完美。

我们都明白,工作有时候是很枯燥乏味的,工作久了你会发现,有些事情,是一直在不断重复的。这个时候就要工作者调整好心态,快乐地投入到工作中去,按时完成工作,不偷懒,不打折。

为什么说工作的时候不能偷懒呢?为保证每一项工作顺利完成,我们是需要提前制定工作计划的。如果你偷懒,不按计划完成工作,在验收工作的时候,是可以一眼看出来的。作为一名成功的职场工作者,他的工作不仅要按时完成,还需要高效率、高质量地完成。每个企业的领导都会这样告诫下属:“工作你要么做好,要么就不要做。”这里的做好是什么概念?相信职场中的你一定深有体会。

有位资深的企业管理者做过这样的介绍,她说:“如果让一个日本员工每天擦七遍桌子,他一定会一丝不苟的每天擦七遍。但是如果你要求中国的员工每天擦七遍桌子,他一定会偷懒。也许他第一天会擦七遍,但是第二天可能就会变成六遍,第三天也许就会变成五遍,甚至更少。”这就是为什么很多国内的企业花巨资引进先进了设备,但是企业效益却止步不前的原因。

试想,一家企业,如果每个员工做工作都偷点小懒,这样的企业会有多大的发展空间?所谓质变达成量变。长此以往,企业自然不会有很好的进步发展。

在企业中,不乏出色的员工,出色的员工都有一个共性,那就是工作



认真、不偷懒。每个普通的员工，可以扪心自问下，在日常的工作中，是否真的做到工作不偷懒、不打折。

试问，有哪个企业，哪个老板喜欢一有机会就偷懒的员工？一个员工不认真工作，逮到机会就偷懒，又怎么能够按时、高效地完成工作。在职场中，一名普通的员工，想要成功是没有工具可以借助的，想要做好工作，实现自己的目标，就要付出辛勤的汗水，如果不努力，梦想永远都是幻想。

作为一名优秀的员工，对待每日的工作绝不“打折”这是最基本的条件。生活有这样一个现象：水快烧开的时候会发出蒸汽的鸣音。然而这个时候的水并没有开，只有等到鸣音消失以后，才会是水沸腾的声音。如果你偷懒，当鸣音响起的时候就把火关掉，那这壶水并未烧开。所以，工作的时候也是一样，容不得半点敷衍。必需按计划全部完成，不留下一点“尾巴”，更不能“打折”。

那么，怎么做才能够避免工作“打折”呢？

(1) 设定计划和期限。

在工作的时候，想控制自己不“打折”就要事先做好工作计划。如果你不习惯做计划，那就给自己设定一个期限，在期限内轻松地完成工作。这样就不会让工作效率“打折”了。比如，早上来上班的时间就给自己规定下班一个小时前把工作完成，那么你一天的工作就会显得有程序，潜意识里你会合理地规划时间，来完成每项工作。

(2) 快乐工作，不让情绪影响工作。

知名企管培训师林伟贤先生曾说“工作就是愉悦地带薪学习。”可见工作的时候，工作者的情绪非常重要。如果心情不好，是很难做好工作的。所以想要满分地完成工作，不仅要认真，还要快乐的工作。只有快乐的时候，才能够很好地把自己的智慧、能力水平发挥到最佳状态。这样你的工作成果就不会被打折扣了。

(3) 工作无大小，尽力做好工作中的每个细节。

在工作中，大多数人的工作都是很平淡无奇的，但是不管你的工作多平凡，只要努力尽责，就能够在平凡的岗位上做出不平凡的成就。自己要意识到，每项工作都是由无数细小而繁琐的工作细节组成，只有做好这些看似不起眼的小细节，才能使自己的总体工作质量得到提升。

无论我们从事何种职业，成功都是源自平凡工作的累积，能够在平凡