

# 北京市事业单位

## 公开招聘工作人员考试专用教材

### 综合能力测验（公共基本能力测验）

李永新◎主编

中公教育北京事业单位招聘考试研究院◎审定

附赠

最新时事政治手册



2013 中公版

权威：依据真题潜心研发

精准把握命题趋势

专业：体系科学内容全面

高度提炼直击重点

高效：讲解透彻结构优化

切实提高备考效率

D630.3  
201340

舍 附 件

阅 览

**中公教育** 严格依据北京市事业单位招聘考试大纲修订  
给人改变未来的力量

**2013 中公版**

北京市事业单位公开招聘工作人员考试专用教材

# 综合能力测验

## (公共基本能力测验)

李永新 主编

中公教育北京事业单位考试研究院 审定



人民日报出版社

## 图书在版编目(CIP)数据

综合能力测验. 公共基本能力测验 / 李永新主编

. 一北京: 人民日报出版社, 2012.12

北京市事业单位公开招聘工作人员考试专用教材

ISBN 978-7-5115-1420-2

I. ①综... II. ①李... III. ①行政事业单位-招聘-  
考试-中国-自学参考资料 IV. ①D630.3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2012)第 258642 号

书 名: 北京市事业单位公开招聘工作人员考试专用教材·综合能力测验(公共基本能力测验)  
作 者: 李永新

---

出 版 人: 董 伟  
责任编辑: 蒋菊平  
封面设计: 中公教育设计中心

---

出版发行: **人民日报** 出版社

社 址: 北京金台西路 2 号

邮政编码: 100733

发行热线: (010) 65369527 65369846 65369509 65369510

邮购热线: (010) 65369530 65363527

编辑热线: (010) 65369511

网 址: [www.peopledaily.com.cn](http://www.peopledaily.com.cn)

经 销: 新华书店

印 刷: 大厂回族自治县彩虹印刷有限公司

---

开 本: 850mm×1168mm 1/16

字 数: 612 千字

印 张: 25.5

印 次: 2012 年 11 月第 1 版 2012 年 11 月第 1 次印刷

---

书 号: ISBN 978-7-5115-1420-2

定 价: 58.00 元

# 中公教育核心研发团队

## **李永新 中公教育首席研究与辅导专家**

毕业于北京大学政府管理学院,具有深厚的公务员考试核心理论专业背景,具有十多年公务员考试辅导与实战经验,对中央国家机关和地方各级公务员招考有博大精深的研究,主持研发了引领公考领域行业标准的深度辅导、专项突破等全系列教材和辅导课程,讲课系统、全面、有效,倍受考生欢迎和推崇,是公考辅导领域行业标准的开创者和引领者。

## **张永生 中公教育首席研究与辅导专家**

中公教育资深专家,顶级辅导教师。多年来潜心致力于公务员考试的教学研究,参与编撰了中央国家机关及各省公务员录用考试专用教材,实践中充分体现了培训针对性强、真题命中率高的特点,是深受考生信赖的实力派讲师。

## **李琳 中公教育首席研究与辅导专家**

中公教育研发团队核心成员,对行政职业能力测验有着系统深入的研究,对公务员考试命题趋势把握极其准确。在授课过程中,兼顾解题方法技巧的传授和学员基础能力的提升,帮助无数考生在短期内大幅提升了考试成绩,于众多竞争者中脱颖而出。

## **张成 中公教育首席研究与辅导专家**

国内最优秀的公务员考试申论研究专家,曾在政府机关文字综合部门任职十余年,在多家媒体发表百余篇、近20万字的评论性、介绍性文章,在结合多年工作经验的基础上,对申论进行了极其深入、全面、系统的研究,其成果代表了业界最前沿的研发水平。

## **邓湘树 中公教育首席研究与辅导专家**

北京大学政府管理学院博士,曾在组织部门工作多年,熟悉公务员考试录用工作,对中央国家机关和各省公务员考试有博大精深的研究,具有丰富的公务员考试面试经验。辅导课程思路清晰,条理清楚,深入浅出,幽默生动,深受广大学员欢迎。

## **吴红民 中公教育首席研究与辅导专家**

北京大学政府管理学院硕士,对申论和面试有系统深入的研究,具有丰富的教学经验和完美的授课艺术,是中公教育研发团队核心成员,对公务员考试相关科目的研究自成一格,独具特色。

## **张红军 中公教育首席研究与辅导专家**

北京大学政府管理学院博士,具有深厚的公务员考试核心理论专业背景,对中央国家机关和地方公务员考试有深入的研究,讲授深刻、系统、精彩,深受考生欢迎。

## **刘辉籍 中公教育首席研究与辅导专家**

中公教育研发团队核心成员。全国特级教师、教授,享受国务院特殊津贴,从事教学及教育管理工作多年。曾长期担任国家公务员职务、市级公务员招考面试考官,深入研究公务员面试考试,对面试教学作出重大革新,其先进的教学思想和丰富的教学经验深受广大学员欢迎。

## **王学永 中公教育首席研究与辅导专家**

北京大学政府管理学院公共管理硕士,理论基础扎实。有着丰富的备考经验和技巧,特别是对公务员考试的难点(演绎推理部分)有深入的研究,将理论与实战很好地结合起来,形成了最新成果,能让学员在备考过程中得到显著提高。

## **史广帅 中公教育资深研究与辅导专家**

对各省公共基础知识的考试特点有深入的研究。在教学实践中,擅于从小角度切入理论核心,使学生能够快速掌握理论核心和框架,洞悉考试规律,并给学生制定个性化的提高方案。

## **易 珉 中公教育资深研究与辅导专家**

法学硕士,获得律师资格证,高校从教多年。授课逻辑清晰,思路严谨,善于在短时间内迅速突破公共基础知识的瓶颈,教学经验丰富,针对性强,深受广大学员的喜爱。

中公教育研发团队其他成员介绍详见 [www.bjoffcn.com](http://www.bjoffcn.com)

# 北京市事业单位公开招聘工作人员考试《综合能力测验》**应试攻略**

近年来,随着事业单位报考人数的增加,北京市事业单位考试的竞争压力越来越大,考题的难度也在不断增大。这种难度主要表现在试题的灵活性和所要求的思维层次上。我们在深入研究北京市事业单位考试真题的基础上,总结了北京市考试各个部分的命题特点,并结合其他省市事业单位考试的整体发展变化情况,分析未来北京市事业单位考试的命题趋势,帮助大家从整体上认识北京市事业单位考试,把握备考方向,提升学习效率。

## 一、考试特点分析

### ● 事业单位概况与职业道德

事业单位是以政府职能、公益服务为主要宗旨的一些公益性单位、非公益性职能部门等。职业道德是社会政治经济发展的产物,因而具有明显的时代特征。

**【例题】**全国事业单位分类改革现已正式启动,强化事业单位( )属性是此次改革中尤为突出的主导理念。

- A.管理                      B.公益                      C.经营                      D.行政

**【答案】B。**解析:《中共中央国务院关于分类推进事业单位改革指导意见》指出,强化事业单位的公益属性,是此次事业单位分类改革中尤为突出的主导理念。故本题答案选B。

### ● 政治

政治类知识是对考生基本政治素养的考查,侧重了解考生对政治思想、政治理论和政治信息的掌握。这部分往往是结合当前的时事热点、基本国情、当前党和国家的重要会议精神展开考查。

**【例题】**建设有中国特色社会主义文化的根本任务是( )。

- A.促进人的全面发展                      B.提高人的道德素质  
C.提高全民族的科学文化水平                      D.在全社会形成共同的理想和精神支柱

**【答案】D。**解析:建设有中国特色社会主义文化的根本任务是在全社会形成共同的理想和精神支柱。故本题答案选D。

### ● 法律

法律部分包括法理学、宪法、刑法、民法和行政法等,其中宪法、行政法是常考考点,考生需要多加关注。

**【例题】**根据宪法和立法法的规定,我国行使国家立法权的主体是( )。

- A.全国人大及其常委会                      B.国务院  
C.中央军委                      D.公安部

**【答案】A。**解析:解析:《宪法》第58条规定,全国人民代表大会和全国人民代表大会常务委员会行使国家立法权。故本题答案选A。

### ● 经济

经济部分考查的内容涉及社会主义市场经济体制、微观经济学和宏观经济学等经济学基本理论





式承认。可见,( )。

- A.麦克斯韦比法拉第更加聪明  
B.语言表达能力很重要  
C.科学语言是最严密、最科学的  
D.只要一个人表达能力强,就能赢得承认

**【答案】B。解析:**题干中主要提到的是语言表达能力的重要性,与聪明不聪明没有关系,所以A项不能推出;B项符合题意;C项在文中没有提到;从题干可知首先是要有思想,其次才是将它表达出来,得到大家的认同,所以D项的说法也不能从题干推出。故答案选B。

**【例题2】**托利得定理是由法国社会心理学家托利得提出的,认为测验一个人的智力是否属于上乘,只看脑子里能否同时容纳两种相反的思想,而无碍于其处世行事。

下列根据托利得定理判断,智力较高的一个是( )。

- A.小明喜欢吃饼干,而且既喜欢吃甜的饼干又喜欢吃咸的饼干  
B.昨天老张休息,几个朋友叫他去钓鱼,还有几个朋友叫他去KTV,老张两个都想去  
C.小马过河,松鼠说水太深,黄牛说水太浅,小马觉得他们说的都对  
D.A、B在经理面前互相指责对方的过错,最后经理既没有罚A也没有罚B

**【答案】D。解析:**托利得定理的定义要点是:①容纳两种相反思想;②无碍于其处世行事。A、B两项均不符合①;C项不符合②;D项的经理同时容纳了A、B的互相指责,也未因此受到妨碍,符合定义。故答案为D。

### ● 写作

写作要求应试者全面把握给定资料的内容,准确理解给定资料的含义,对给定资料的全部或部分的内容、观点或问题进行分析和归纳,准确提炼事实所包含的观点,揭示所反映的本质问题。多角度地思考资料内容,做出合理的推断或评价。

**【例题】**认真阅读、分析下面材料,引出观点,写一篇议论文。800字左右,文题自拟。

**【权威点拨】**写作题一般要求考生在给定字数范围内,根据给定资料所反映的社会现象和社会问题或深刻哲理,在分析的基础上提出对策建议,全面阐述、论证自己的观点。简单地说,写作题就是要求考生写一篇文章。写作所占分值较大,难度较高,考生应当在备考中加大复习和训练力度。

## 二、备考策略

### ● 结合自身情况,制定阶段性复习计划

复习计划要有阶段性,考生在备考过程中要明确自己在每一个阶段复习的主要内容和重点难点,以及想要达到什么样的复习效果,同时在每一阶段的复习中可以安排适量的自我测验,以达到理论与实践相结合的目的。

### ● 掌握各个部分的解题技巧,事半功倍

事业单位考试的考查范围较广,从各个方面测查考生的综合能力。不同的题型要用不同的方法和思路去解答,因此临时突击做练习是无济于事的,考生在复习过程中要掌握各个模块的解题技巧,采用科学的方法以提高效率,达到事半功倍的效果。

### ● 重视真题的作用,反复加强练习

想要在考试中获胜,做真题是必不可少的。真题练习不仅可以全面熟悉试题内容、形式、结构、流程,而且可以从实践中摸索和总结做题技巧。考生在做真题的基础上,可以辅之以质量较高的模拟题。通过做题提高解题的能力,摸索答题技巧,找到适合自己的答题方法和答题顺序,最终达到突出强项,提高弱项的目标。

# 目 录

北京市事业单位公开招聘工作人员考试《综合能力测验》应试攻略 .....	(1)
-------------------------------------	-----

## 第一部分 综合常识

### 第一篇 事业单位概况与职业道德

第一章 事业单位概况 .....	(4)
第一节 事业单位概述 .....	(4)
第二节 事业单位人事管理制度 .....	(5)
第三节 我国事业单位管理体制的改革 .....	(14)
第二章 职业道德 .....	(19)
第一节 职业与职业道德 .....	(19)
第二节 社会主义的职业道德 .....	(21)

### 第二篇 政治

第一章 马克思主义哲学原理 .....	(26)
第一节 辩证唯物论 .....	(26)
第二节 唯物辩证法 .....	(27)
第三节 辩证唯物主义认识论 .....	(29)
第四节 历史唯物主义 .....	(32)
第二章 毛泽东思想概论 .....	(35)
第一节 毛泽东思想是马克思主义中国化的理论成果 .....	(35)
第二节 新民主主义革命理论 .....	(36)
第三节 社会主义改造理论 .....	(38)
第四节 社会主义建设理论 .....	(39)

第五节 坚持和发展毛泽东思想 .....	(40)
<b>第三章 中国特色社会主义理论体系 .....</b>	<b>(42)</b>
第一节 邓小平理论是当代中国的马克思主义 .....	(42)
第二节 “三个代表”重要思想是马克思主义在中国的新发展 .....	(44)
第三节 科学发展观和社会主义建设的发展战略 .....	(45)

## 第三篇 法律

<b>第一章 新法速递 .....</b>	<b>(48)</b>
第一节 民事诉讼法修正案 .....	(48)
第二节 刑事诉讼法修正案 .....	(50)
第三节 婚姻法司法解释(三) .....	(52)
第四节 刑法修正案(八) .....	(53)
第五节 国家赔偿法修正案 .....	(54)
<b>第二章 法理学 .....</b>	<b>(56)</b>
<b>第三章 宪法 .....</b>	<b>(60)</b>
第一节 国体、政体和其他基本制度 .....	(60)
第二节 公民的基本权利和义务 .....	(62)
第三节 我国的国家机构 .....	(65)
<b>第四章 行政法与行政诉讼法 .....</b>	<b>(69)</b>
第一节 总论 .....	(69)
第二节 行政处罚 .....	(69)
第三节 行政强制 .....	(71)
第四节 行政许可 .....	(72)
第五节 行政复议 .....	(73)
第六节 行政诉讼法 .....	(74)
第七节 国家赔偿 .....	(78)
<b>第五章 刑法 .....</b>	<b>(81)</b>
第一节 刑法的基本原则 .....	(81)
第二节 犯罪和犯罪构成 .....	(81)
第三节 排除犯罪性的行为 .....	(83)
第四节 未完成罪 .....	(84)
第五节 共同犯罪 .....	(84)
第六节 刑罚 .....	(85)
第七节 刑罚裁量与执行 .....	(86)
<b>第六章 民法 .....</b>	<b>(88)</b>
第一节 民法总论 .....	(88)
第二节 物权法 .....	(91)

## 第四篇 经济

第一章 社会主义市场经济体制 .....	(96)
第一节 经济体制 .....	(96)
第二节 市场经济 .....	(97)
第三节 社会主义市场经济 .....	(98)
第二章 微观经济 .....	(100)
第一节 市场主体 .....	(100)
第二节 市场机制 .....	(101)
第三节 市场竞争 .....	(104)
第四节 收入分配 .....	(106)
第三章 宏观经济 .....	(107)
第一节 概述 .....	(107)
第二节 财政与税收 .....	(108)
第三节 货币与银行 .....	(110)
第四节 收入分配政策 .....	(114)
第五节 扩大内需 .....	(115)

## 第五篇 管理

第一章 管理学基本原理 .....	(118)
第二章 行政管理 .....	(120)
第一节 政府职能 .....	(120)
第二节 行政组织 .....	(122)
第三节 行政决策 .....	(124)
第四节 行政执行 .....	(127)
第五节 行政监督 .....	(129)

## 第六篇 公文写作与处理

第一章 公文基础知识 .....	(132)
第一节 公文的概念和特点 .....	(132)
第二节 公文的格式 .....	(134)
第三节 公文的行文规定 .....	(139)

第二章 常用法定公文写作 .....	(143)
第一节 决定 通知 .....	(143)
第二节 公告 通告 .....	(146)
第三节 报告 请示 批复 .....	(148)
第四节 通报 函 .....	(150)
第三章 公文处理 .....	(153)
第一节 公文的拟制 .....	(153)
第二节 公文办理 .....	(154)
第三节 公文管理 .....	(156)
附录:《党政机关公文处理工作条例》 .....	(159)

## 第七篇 科技人文

第一章 科技常识 .....	(164)
第一节 我国的科学技术发展规划 .....	(164)
第二节 前沿科技 .....	(167)
第二章 地理常识 .....	(176)
第一节 大气和风 .....	(176)
第二节 陆地 .....	(180)
第三章 人文常识 .....	(185)
第一节 文学常识 .....	(185)
第二节 中国历史 .....	(191)
第三节 中国共产党历史 .....	(207)

## 第八篇 市情国情

第一章 北京市情市况 .....	(218)
第一节 北京概况 .....	(218)
第二节 北京人文 .....	(220)
第二章 国情知识 .....	(222)
第一节 国土概况 .....	(222)
第二节 我国的资源 .....	(223)
第三节 人口与民族 .....	(224)
第四节 综合国力 .....	(225)

## 第二部分 言语理解与判断推理

### 第一篇 言语理解与表达

第一章 言语理解与表达核心知识储备 .....	(232)
第一节 语境分析法 .....	(232)
第二节 关键信息识别法 .....	(236)
第二章 选词填空 .....	(243)
第一节 词义辨析 .....	(243)
第二节 语法与语用 .....	(246)
第三节 成语 .....	(249)
第三章 语句表达 .....	(257)
第一节 病句辨析 .....	(257)
第二节 语句连贯 .....	(263)
第四章 片段阅读 .....	(269)
第一节 主旨观点型题目 .....	(269)
第二节 细节理解型题目 .....	(272)

### 第二篇 判断推理

第一章 判断推理——逻辑判断 .....	(276)
第一节 逻辑判断核心知识储备 .....	(276)
第二节 逻辑判断题型分类精讲 .....	(284)
第二章 判断推理——定义判断 .....	(311)
第一节 定义判断核心知识储备 .....	(311)
第二节 单定义判断 .....	(315)

## 第三部分 写作

### 第一篇 走进北京事业单位考试写作题

第一章 写作题的作答技巧与策略 .....	(324)
第一节 应试写作准备 .....	(324)

第二节 审题和立意 .....	(325)
第三节 布局 .....	(340)
第四节 选材 .....	(344)
第二章 写作题的常见误区 .....	(347)
第一节 观点性错误 .....	(347)
第二节 材料性错误 .....	(349)
第三节 表达性错误 .....	(352)

## 第二篇 写作题的考试热点精读与范文精选

第一章 考试热点精读 .....	(360)
第一节 北京市重大热点事件 .....	(360)
第二节 时政社会热点 .....	(365)
第二章 写作范文精选 .....	(376)
范文一 政策制定与执行主题 .....	(376)
范文二 领导干部阅读主题 .....	(377)
范文三 经济、环境、文化协调发展主题 .....	(378)
范文四 抑制高房价主题 .....	(379)
范文五 文化体制改革主题 .....	(380)
范文六 低碳社会主题 .....	(382)
范文七 知识产权保护主题 .....	(383)
范文八 生态旅游主题 .....	(384)
范文九 处置突发事件主题 .....	(385)
范文十 服务型政府主题 .....	(386)
范文十一 抵制低俗文化主题 .....	(387)
范文十二 节能减排主题 .....	(389)
中公教育·2013年北京市事业单位笔试课程体系 .....	(391)
中公教育·2013年北京市事业单位面试课程体系 .....	(392)
中公教育·全国分校一览表 .....	(393)

# 第一部分

## 综合常识

