

独具慧眼：认识你的领导

优柔寡断的领导

刚愎自用的领导

脾气暴躁的领导

若即若离：保持好与领导的关系

妙语连珠：和领导说话的技巧过寒则薄，不可远也不可近

谨慎小心：不要无所顾忌狐假虎威，最要不得的错误

主动积极：不要自我托大

鞠躬尽瘁：清楚自己的责任和义务

得心应手：施展你应酬的资本勇于承担，自己的责任不要推卸
投其所好 了解领导的好恶

主文谦谨：劝诫领导也要得法

任劳任怨：工作上绝不含糊谨慎发言，领导的错误小心纠正

发挥能力：赢得领导的认可观点明确，提意见不要过于拖沓

努力适应：要符合工作方式

眼观六路：勤奋总不是坏事坚持原则：拒绝领导有艺术

暗示为主，不让你的领导难堪

完美部下



这样与 领导沟通

李洁等 编著

完美部下
这样与
领导沟通

李洁等 编著

农村读物出版社

图书在版编目 (CIP) 数据

完美部下：这样与领导沟通/李洁等编著. —北京：农村读物出版社，2010. 11
ISBN 978-7-5048-5407-0

I. ①完… II. ①李… III. ①领导心理学—通俗读物
IV. ①C933-49

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2010) 第 195234 号

责任编辑	刘楚君 刘博浩
出版	农村读物出版社 (北京市朝阳区农展馆北路 2 号 100125)
发行	新华书店北京发行所
印刷	北京中兴印刷有限公司
开本	880mm×1230mm 1/32
印张	9.25
字数	171 千
版次	2011 年 1 月第 1 版 2011 年 1 月北京第 1 次印刷
印数	1~8 000 册
定价	18.00 元

(凡本版图书出现印刷、装订错误, 请向出版社发行部调换)

3 前言

在阅读本书之前，我们先来看一项统计：在职场中有 30% 的人与领导关系很好，容易沟通；50% 的人与领导关系一般；10% 的人与领导关系不好，经常背后抱怨；10% 的人与领导经常有冲突。

在这个统计中我们不难看出，与领导关系很好和与领导的关系不好的人都占少数。我们平常都说“火车跑得快，全靠车头带”，无论是官场、商场还是职场都是需要一个领导者的，而这个领导者就是我们所说的火车头。火车头所跑的方向就是整列火车所跑的方向，因此领导者的重要性是不言而喻的。

所有人都明白这个道理，但是为什么还有人和领导的关系不好呢？这里有双方面的原因。领导者的原因我们暂且不去赘述，我们首先要看一下作为下属



应该来怎样做。

领导者无论带领着什么样的一个团体，他都是这个团体的核心，我们不能像赵树理笔下的那个农会主席张得贵对待老村长阎恒元的态度“张得贵，真好汉，跟着恒元舌头转，恒元说个‘长’，得贵说‘不短’，恒元说个‘方’，得贵说‘不圆’，恒元说‘沙锅能捣蒜’，得贵就说‘打不烂’，恒元说‘公鸡能下蛋’，得贵就说‘亲眼见’”这样没有主见；也不能像虞世基那样因为“帝恶闻贼盗”，他就报喜不报忧，明明下面是火急报警，他却奏称，“鼠窃狗盗”行将除尽，“愿陛下勿以介怀”而加以欺瞒。

一个领导者决定了一个集体的发展方向，因此领导者需要集体中的每个人都都要做好他们的本职工作。领导者有的时候也决定了一个人在这个集体中的地位或者前途，而与领导的关系如何是最为重要的。怎样改善自己和领导的关系是每个人都必须考虑的问题，因此这就成为一个十分重要的问题。

其实，与领导更好地沟通和相处并没有想象中的那么难。只要我们讲究技

巧，就一定能取得不错的效果。

参与本书编写的人员有：季慧、王超、陈莉、李良、白晶、张璐路、张媛、魏巍、齐海英、何玉花、张晓义、李淑云、曾晓丽、霍秀兰、霍立荣、杨春明、张来兴、陈鹤鲲、顾新颖、李淳朴、杨佩薇。特此感谢！

3 目 录

前言

第一章 独具慧眼—— 认识你的领导

不同类型的领导有着不同的思维模式和做事方式，因此和不同类型的领导相处的时候要采取不同的方式。只有在了解了你的领导类型之后才能根据不同的方式来和他相处。所以，要想和自己的领导沟通顺畅并且建立良好的上下级关系，了解你的领导的类型就非常重要了。

优柔寡断的领导	1
刚愎自用的领导	4
阴险狡诈的领导	7
脾气暴躁的领导	10
过于苛求的领导	13
骄傲自大的领导	16
事必躬亲的领导	20
口头说教的领导	22
逃避责任的领导	26
雷厉风行的领导	28
嫉贤妒能的领导	31



第二章 妙语连珠—— 和领导说话的技巧

和领导者说话，是一个非常需要技巧性的工作。在和领导人说话的时候需要注意的事情往往很多，如果稍微不加注意也许就会产生许多的不便之处。因此，在和领导说话的时候一定要注意时间、地点、话题、气氛等各种因素，只有这样才能让你的沟通更有成功的可能性。

- 谨慎小心，不要无所顾忌 35
- 气氛和谐，需要平静气氛 38
- 主动积极，不要自我托大 41
- 寻找兴趣，谈领导的话题 44
- 避免误区，套近乎要注意 47
- 坦诚面对，对领导要诚实 50
- 留个台阶，不要把话说绝 53
- 面对错误，认错也要技巧 56
- 学会倾听，做领导的听众 59
- 言语得体，不要没话找话 62
- 掌握场合，谈适合的话题 65

第三章 得心应手—— 施展你应酬的资本

无论在什么样的集体中，都免不了和领导应酬。在求领导办事的时候更免不了和领导私下接触。那么就需要揣摩领导的心思和好恶，而这也是你能否打动领导的关键。

投其所好，了解领导的好恶	69
旁敲侧击，求领导也要暗示	72
知己知彼，了解领导的作风	76
察言观色，了解领导的需求	79
举重若轻，切不可操之过急	82
分清主次，要让领导做主角	85
雪中送炭，化解领导的尴尬	88
换位思考，体谅领导的难处	91
背后夸奖，给你增加印象分	95

第四章 任劳任怨—— 工作上绝不含糊

工作中的领导是一个什么样的人？他喜欢什么样的下属？喜欢什么样的工作方式？这些都是作为下属需要思考和注意的，领导者的意志往往是整个团体的意志。因此无论你私下里和领导关系有多么好，在工作中让领导满意才是最重要的。

发挥能力，赢得领导的认可	99
努力适应，要符合工作方式	102
保持淡定，能让你无往不利	106
眼观六路，勤奋总不是坏事	109
耳听八方，明白领导的暗示	112
忍耐笃定，忍受领导的怒火	115
安分守己，不做过分的事情	118
大隐于市，不要做出头之鸟	121
含冤受辱，不必要急于解释	124
少说多做，要小心祸从口出	128
出现失误，积极补救不慌乱	131



工作态度，符合领导的意愿	134
适当出手，要给领导争面子	137

第五章 若即若离—— 保持好与领导的关系

下属和领导的关系永远是最为微妙的，领导者既不希望下属们与自己过于亲密，也不喜欢对自己敬而远之。和领导的关系怎样来把握，那就是一门学问了。

过冬刺猬，不可远也不可近	141
同林之鸟，让领导离不开你	144
狐假虎威，最要不得的错误	147
化解尴尬，让领导赏识你	150
谨言慎行，不和领导有矛盾	153
避重就轻，关心领导的技巧	156
忠心而侍，拥戴你的领导	160
公私分明，区分生活和工作	163
自我剖析，了解领导的看法	166
严于律己，不谈论领导隐私	169

第六章 鞠躬尽瘁——清楚 自己的责任和义务

责任，是永远不可回避的问题。一个人是否能成为一个合格的下属，敢于承担责任是一个关键因素。自己的责任、团队的责任、领导者的责任每一个都是很重要的，每一个都是不容推卸的。所以，敢于承担责任也是融洽上下级关系的润滑剂。

勇于承担，不要推卸自己的责任	173
团队责任，有时候自己可以担负	176
不要抱怨，能让领导更加信任你	179
不要逃避，勇于担负别人的责任	182
自我责任，不要让领导帮你负担	185
责无旁贷，面对领导给你的任务	188
自我批评，才能不断取得进步	192
不离不弃，犯了错误有责任补救	195
大而化之，有责任监督领导错误	198

第七章 主文谏—— 劝谏领导也要得法

谏，源自《毛诗序》：主文而谏，言之者无罪，闻之者足以戒。其意思无非是说要用隐约的词汇进行劝谏。自古有“忠臣”和“佞臣”之说。二者的区别之一就在于是否敢于向自己的上司进谏，当然进谏也是需要技巧的，会因人而异。

谨慎发言，领导的错误小心纠正	202
观点明确，提意见不要过于拖沓	205
深思熟虑，给领导的建议要成熟	208
迂回渗透，领导的错误需要暗示	211
晓之以理，让领导自我做出改变	214
动之以情，让领导乐于接受批评	217
维护权威，不要让领导没有后路	220
先扬后抑，首先肯定领导的成绩	223
言之有物，不要夸夸其谈	226



第八章 敬而远之——与领导 相处把握好分寸

世间万物都在一个“度”字，和领导的关系也是如此，作为一个下属，拿捏住这个尺度很重要。要知道“月满则亏，水满则溢”的道理。

- 适当安慰，不要让领导感到不适 230
- 适度恭维，会让领导不至于反感 233
- 适当示弱，不成为众矢之的 236
- 适当强硬，让领导信任你 239
- 适度出错，可以保全自己 243
- 适当关心，让领导从心里相信你 246
- 适当幽默，让你的领导更高兴 249
- 控制情绪，别在领导面前发脾气 252

第九章 坚持原则—— 拒绝领导有艺术

有时候，对于领导的无理要求我们都不知道应该去怎样拒绝，但是不拒绝又违背了自己的本意，因此往往会陷入进退两难的境地。怎样来拒绝领导也是做一个下属都比较关心的话题，所以拒绝的技术怎么样，就决定了你能否在夹缝中全身而退。

- 注意用词，不用太多否定字眼 256
- 暗示为主，别让你的领导难堪 259
- 不要撒谎，让领导更加信任你 262

博得同情，弱者更能得到宽恕	265
理由充分，不要牵强附会	268
给足面子，照顾好领导的情绪	272
透露实情，委婉拒绝你的领导	275
曲线救国，可借他人之口拒绝	278

第一章

独具慧眼——认识你的领导

不同类型的领导有着不同的思维模式和做事方式，因此和不同类型的领导相处的时候要采取不同的方式。只有在了解了你的领导类型之后才能根据不同的方式来和他相处。所以，要想和自己的领导沟通顺畅并且建立良好的上下级关系，了解你的领导的类型就非常重要了。

优柔寡断的领导

优柔寡断，顾名思义就是做事犹豫不决，举棋不定。这种人在生活中可谓比比皆是，然而很多时候我们可以选择避免与这类人接触，但如果在职场中遇到了此类的领导，我们是否会选择尽可能回避领导，甚至干脆放弃工作呢？答案当然是否定的。当我们不能改变现实时，我们所能做的就是积极的适应。在工作中适时地使用一些小技巧，无疑会便于我们更好地完成工作。

刘晓参加工作两年多了，其间换过两次工作，大多都是因为看不惯自己领导的行事作

1.

第一章 独具慧眼——认识你的领导

3



风。看着自己昔日的同学在岗位上一干就是两年，有的甚至步步高升，自己的心里不免有些难过。到底是自己的运气不好，总是遇不到好的老板呢，还是自己的做事方法出现了问题，刘晓总是不免发出这样的感慨。

这次，刘晓又找了一份工作，各方面都很满意。然而，她还是遇到了麻烦。领导是个老男人，做事优柔寡断，每次有事情需要他决定时，领导总是半眯着眼皱着眉头做沉思状，不然就托着下巴听半天，从来不马上做出决定，而他最常说的一句话是“先放着吧，不急”。每次听到这样的话，刘晓总是气不打一处来，即使是再小的事情领导也总是得耗上个三五天才做决定。这样的状况让刘晓甚至想到了辞职。然而，想到自己以前的经验，刘晓决定不再被动而是要积极主动的采取一些措施让自己能够顺利完成工作。

经过几天的冥思苦想，刘晓终于想到了一个好办法。在每次汇报工作时，她总是将所有的事情以文字的形式简单明了地罗列出来，需要批复的地方她也总是留出一个大括号。这样，当领导目光巡视到这里的时候，无疑要给出一个决断。否则，恐怕没办法向员工交代了。另外，刘晓还会在领导实在不想做出决定的时候，适时地告诉领导其中的利害关系或是事情的紧迫性，这样一来领导就会立即给她一个回复。

时间久了，不但刘晓的办事能力得到了领导的认可，而且领导对刘晓甚至还产生了一些依赖性。刘晓想自己以后也不会因为领导本身的原因而放弃一份工作了。

从上述案例中我们可以看到刘晓显然从失败中汲取了经验，让自己的职业生涯迈出了新的一步。当领导并不为自己所欣赏时，她选择了积极的方式，实现了领导对自己工作的支持，也让自己的价值达到最好的发挥和认可。其实，优柔寡断的领导最怕得罪人，也怕下属心怀不满在背后嚼舌根，懂得这一点并积极应对能让你更好地与领导相处。

当我们的领导做事犹豫不决，凡事怕出乱子，缺乏魄力与勇气时，我们应该采取合适的对策来应对。首先我们可以充分考虑自己所提方案的可实践性，然后如水到渠成般自然地向领导讲出来，在得到领导的认可后最好能让领导当众做出承诺，这样既可以避免领导的反悔，也可以防止领导给自己小鞋穿。除此之外，优柔寡断的领导往往自信心不足，作为下属在关键时刻激励他，让他消除疑虑放手一搏肯定能拉近彼此之间的距离，相信下一次你提的意见就更容易被接受了。

工作不仅是谋生的手段，更是一个人实现自我的工具。学会怎样与工作中掌握生杀大权的领导沟通，对于自我价值的实现绝对是不容忽视的。否则，可能只会让你落得个“出力不讨好”甚至丢掉饭碗的下场。

王强毕业后的第一份工作是在一家国有企业做经理助理，薪水待遇都不错，为此他一时成了同学们羡慕的对象。可是，没过多久他就被辞退了。原来，王强的经理是个老古板，对每一件事都要考虑很久才会做出决定。王强觉得他根本不



是一个够格的经理，于是很多事情他就擅自做了决定，甚至不曾向经理做汇报。时间一长，经理觉得王强根本没把自己放在眼里，于是没过多久就找了一个冠冕堂皇的理由把王强炒了鱿鱼。

不管你有多么不欣赏你的领导，就像王强一样，可是你都不能像王强那样“擅自做决定，甚至不曾向领导汇报”，再怎么优柔寡断的领导对于自己权力的使用也绝对是干脆利索的。

即使在你的眼里多么不认可你的领导，也请不要忘记一个事实：他就是你的领导。有意或无意忽视都可能让你成为牺牲品。既然不能够改变我们的领导，我们为何不去积极地适应呢，毕竟一个人做到领导这个位子也不是轻而易举的事。学会与领导沟通能让我们的职业生涯变得平坦一些，何乐而不为呢。

沟通箴言

俗话说，近朱者赤，近墨者黑。然而如果我们知道怎样和一位优柔寡断的人说话沟通，相信我们一定不会成为下一个优柔寡断的人。

刚愎自用的领导

虚怀若谷，从善如流的领导往往是职场中最令人钦佩的，暂且不说他们的工作能力如何，他们的人文修养和内涵首先就征服了他的下属。倘若他们的工作能力也很卓越，那么成为他的下属无疑是非常幸运的。然而，职场中却也不乏刚愎自用之辈，当不幸成为你的顶头上司时，如何和他