

应用型高等院校“十二五”规划教材

经管系列

管理学

Management

周学锋 主编



北京师范大学出版集团
BEIJING NORMAL UNIVERSITY PUBLISHING GROUP

安徽大学出版社

中国高等院校工商管理专业主干课程教材

第2版

管理学

Management

第2版

清华大学出版社

应用型高等院校“十二五”规划教材

管 理 学

周学锋 主编



北京师范大学出版集团
BEIJING NORMAL UNIVERSITY PUBLISHING GROUP
安徽大学出版社

图书在版编目(CIP)数据

管理学 / 周学锋主编. —合肥:安徽大学出版社,2012.8

应用型高等院校“十二五”规划教材

ISBN 978-7-5664-0465-7

I. ①管… II. ①周… III. ①管理学—高等学校—教材 IV. C93

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2012)第 144300 号

管理学

周学锋 主编

出版发行:北京师范大学出版集团

安徽大学出版社

(安徽省合肥市肥西路3号 邮编 230039)

www.bnupg.com.cn

www.ahupress.com.cn

印刷:合肥现代印务有限公司

经销:全国新华书店

开本:184mm×260mm

印张:25.75

字数:540千字

版次:2012年8月第1版

印次:2012年8月第1次印刷

定价:41.80元

ISBN 978-7-5664-0465-7

责任编辑:朱丽琴 龚婧瑶

装帧设计:戴丽

责任印制:陈如

版权所有 侵权必究

反盗版、侵权举报电话:0551—5106311

外埠邮购电话:0551—5107716

本书如有印装质量问题,请与印制管理部联系调换。

印制管理部电话:0551—5106311

编委会

主 编 周学锋

副主编 何叶荣

编 委 (排名不分先后,以姓氏笔画为序)

何叶荣	杨 渊	陈方旻
周学锋	周 峰	单 杰
郭 瑞	惠光伦	裴飞云
霍圣年		

前言

管理学是一门应用性很强的学科,既有科学的规律,又有管理技巧的运用,它是专门研究管理活动的基本规律和一般方法的科学。它所揭示的各种规律、原理与方法,不仅适用于工商企业的管理,也适用于机关、事业单位等各种社会组织的管理。我们在编写中坚持管理学的一般性和普遍性原则,突出一般组织的管理共性。因此,我们把本教材定名为《管理学》。

我国已有《管理学基础》、《管理学原理》、《管理学概论》、《管理学》等多种版本教材出版,但部分教材学术性、理论性太强,实用性、针对性和趣味性等却不尽如人意。针对应用型高校学生群体,增强管理学课程教育教学的适用性,是我们编写这本《管理学》的出发点。

在《管理学》编写过程中,我们按照对应用型本科经济管理类专业学生的培养目标及对其知识结构和实际应用能力的要求,坚持注重基础教学 and 实际运用的原则,力求做到理论结合实际,博采众长,并且充分吸收国内外管理实践的经验 and 最新研究成果,力求循序渐进、简明扼要。在内容取舍上,本书力求做到体系完整而又重点突出,抓住管理思维和实践的精髓,着力体现系统性、适应性、时代性、逻辑性和经典性,以便学生在掌握管理学科学体系的同时能把握住重点和难点。在编写方法上,本书力求结构合理、由浅入深、条理清晰、通俗易懂,因此我们把多年教学 and 实践经验融入教材中。在章节体例安排上,本书配有引导案例、本章小结、案例分析、思考题及应用训练,且在正文部分尽力用有针对性的插图和表格说明问题,力求为学生提供一份系统的、全面的学习资料,在提升教材趣味性的同时,提高学生的学习效果。

基于上述考虑,本教材内容结构按照横向、纵向和纵横向交叉三个维度进行设计。横向维度即管理平台模块,包括管理、管理者、管理职能、管理环境、管理道德、管理思想、原理和方法等基本管理要素;纵向维度即管理过程模块,包括决策、计划、组织、领导、控制和创新等基本管理职能;纵横向交叉维度即管理展望



模块,包括在当代信息化和全球化背景下管理内外部环境的变化和管理发展的趋势。管理平台模块是本教材的总纲和基础,起到统领其他模块的作用;管理过程模块是本教材的核心;管理展望模块是本教材的有益补充,力求反映管理的今天,展望管理的明天。

《管理学》主要作为应用型高校经济管理类专业学生教材,可供其他相关学科学习使用,也可作为党政事业单位干部和企业管理人员培训用参考书。

在编写过程中,我们得到了安徽大学出版社、其他高校和本校领导及同仁的指导、关心和支持,特别是淮南师范学院办公室缪保爱老师在编写过程中花费了大量精力。在此,我们表示衷心感谢!本书仍有不足或不当之处,敬请同行专家及广大读者批评指正,以使本书的内容更加完善和优化。

编 者

2012年4月

目 录

第一章 管理与管理学	(1)
第一节 管理与管理活动	(2)
一、人类活动与管理	(2)
二、管理的内涵	(4)
三、管理的性质	(6)
四、管理的职能	(8)
第二节 管理者的角色与技能	(10)
一、管理者	(10)
二、管理者的角色	(12)
三、管理者的技能	(15)
第三节 管理的环境及其分类	(16)
一、管理环境的内涵	(16)
二、管理环境的分类	(17)
第四节 管理学的研究对象与方法	(18)
一、管理学的研究对象	(19)
二、管理学的基本特点	(20)
三、管理学的研究方法	(21)
本章小结	(21)
本章习题	(22)
案例研讨	(22)
应用训练	(23)
第二章 管理思想的演变	(24)
第一节 中国管理思想的发展	(25)
一、中国管理思想形成的背景	(25)
二、中国传统管理思想的要点	(28)



三、中国现代管理思想的脉络	(30)
第二节 西方传统管理思想	(33)
一、西方早期管理思想	(33)
二、科学管理理论的诞生	(36)
第三节 西方现代管理思想	(41)
一、行为科学学派	(41)
二、“管理科学”学派	(45)
三、“决策理论”学派	(47)
四、“权变管理”学派	(48)
第四节 西方现代管理思想的新视野	(49)
一、企业文化理论	(49)
二、学习型组织理论	(50)
三、企业再造理论	(51)
四、知识管理	(52)
本章小结	(55)
本章习题	(55)
案例研讨	(55)
第三章 管理的基本原理和方法	(57)
第一节 管理的基本原理	(58)
一、系统原理	(58)
二、人本原理	(61)
三、责任原理	(63)
四、效益原理	(66)
第二节 管理的基本方法	(68)
一、管理的法律方法	(68)
二、管理的行政方法	(69)
三、管理的经济方法	(70)
四、管理的教育方法	(72)
五、管理的技术方法	(73)
本章小结	(74)
本章习题	(75)
案例研讨	(75)



第四章 管理道德与社会责任	(77)
第一节 伦理道德与管理	(78)
一、伦理道德与管理道德	(78)
二、伦理道德与经济运行	(80)
三、几种相关的道德观	(81)
第二节 管理道德的影响因素及其培育	(84)
一、影响管理道德的因素	(84)
二、管理道德的培育	(88)
第三节 企业的社会责任	(90)
一、企业社会责任	(90)
二、企业社会责任的内容	(92)
三、企业社会责任划分标准和类型	(92)
四、提升企业社会责任的有效途径	(93)
本章小结	(96)
本章习题	(96)
案例研讨	(96)
第五章 决 策	(98)
第一节 概 述	(99)
一、决策的概念	(99)
二、决策的准则	(99)
三、决策的过程和类型	(101)
第二节 定性决策方法	(105)
一、集体决策方法	(105)
二、经营单位组合分析法	(109)
三、政策指导矩阵法	(111)
第三节 定量决策方法	(112)
一、确定型决策方法	(113)
二、风险型决策方法	(116)
三、不确定型决策方法	(120)
本章小结	(123)
本章习题	(123)
案例研讨	(124)
应用训练	(124)



第六章 计 划	(126)
第一节 概 述	(127)
一、计划的内涵	(127)
二、计划的作用和类型	(129)
三、计划工作的影响因素	(132)
四、计划工作的程序	(133)
第二节 计划的实施	(135)
一、目标管理	(135)
二、滚动计划法	(139)
三、网络计划法	(140)
第三节 企业资源计划	(142)
一、企业资源计划的形成过程	(142)
二、MRPII 的工作原理	(144)
三、ERP 的经营理念	(146)
第四节 战略管理	(147)
一、战略概述	(147)
二、战略管理	(152)
本章小结	(155)
本章习题	(156)
案例研讨	(156)
应用训练	(157)
第七章 组 织	(158)
第一节 概 述	(159)
一、组织的定义	(159)
二、组织的功能	(160)
第二节 组织结构与设计	(161)
一、组织设计的基本原则和程序	(161)
二、管理幅度和管理层次	(164)
三、组织结构的基本类型	(166)
四、集权与分权	(170)
第三节 组织力量的整合	(173)
一、正式组织与非正式组织	(173)
二、直线与参谋	(174)



三、部门制与委员会制·····	(176)
第四节 组织变革与组织文化 ·····	(178)
一、组织变革的动因·····	(178)
二、组织变革的过程·····	(180)
三、组织文化及其功能·····	(181)
四、组织文化的建设·····	(183)
本章小结 ·····	(185)
本章习题 ·····	(186)
案例研讨 ·····	(186)
应用训练 ·····	(187)
第八章 人员配备 ·····	(188)
第一节 概 述 ·····	(189)
一、人员配备的任务·····	(189)
二、人员配备的原则·····	(190)
三、人员配备的工作内容·····	(191)
第二节 工作分析 ·····	(192)
一、工作分析的程序·····	(192)
二、工作说明书的编写·····	(193)
第三节 人员招聘与培训 ·····	(197)
一、人员的招聘·····	(197)
二、人员的甄选·····	(199)
三、人员的培训·····	(201)
第四节 绩效考核 ·····	(203)
一、绩效考核的作用·····	(203)
二、绩效考核的基本内容·····	(205)
三、绩效考核的基本方法·····	(206)
本章小结 ·····	(207)
本章习题 ·····	(208)
案例研讨 ·····	(208)
应用训练 ·····	(209)
第九章 领 导 ·····	(211)
第一节 概 述 ·····	(212)
一、领导与领导者·····	(212)



二、领导者的权力·····	(215)
第二节 领导方式及其理论·····	(217)
一、领导方式的基本类型·····	(217)
二、领导方式的基本理论·····	(218)
第三节 领导艺术·····	(221)
一、做领导的本职工作·····	(221)
二、善于同下属交谈,倾听下属的意见·····	(221)
三、争取众人的信任和合作·····	(221)
四、做自己时间的主人·····	(222)
第四节 有关领导的当代观点·····	(222)
一、团队领导·····	(222)
二、交易型领导·····	(224)
三、变革型领导·····	(225)
四、领袖魅力型领导·····	(226)
本章小结·····	(227)
本章习题·····	(228)
案例研讨·····	(228)
应用训练·····	(229)
第十章 激 励·····	(231)
第一节 概 述·····	(232)
一、激励的内涵·····	(232)
二、激励的过程·····	(234)
三、激励的作用和类型·····	(234)
第二节 激励理论·····	(235)
一、内容型激励理论·····	(235)
二、过程型激励理论·····	(241)
三、行为改造型激励理论·····	(245)
四、综合型激励理论·····	(246)
第三节 激励实务·····	(248)
一、激励的基本原则·····	(248)
二、激励的方法·····	(249)
本章小结·····	(253)
本章习题·····	(253)
案例研讨·····	(253)



应用训练	(254)
第十一章 沟 通	(256)
第一节 概 述	(257)
一、沟通的内涵	(257)
二、沟通的基本模式	(260)
三、沟通过程	(262)
四、有效沟通的障碍及改善途径	(263)
第二节 管理沟通	(266)
一、管理沟通的含义	(266)
二、影响管理沟通的主要因素	(270)
三、有效管理沟通的策略	(272)
第三节 冲突与谈判	(275)
一、冲突的起源	(275)
二、组织冲突产生的原因	(275)
三、组织冲突的管理策略	(276)
四、谈判	(278)
本章小结	(280)
本章习题	(281)
案例研讨	(281)
应用训练	(283)
第十二章 控 制	(285)
第一节 概 述	(286)
一、控制的内涵	(286)
二、控制的基本原理	(288)
三、控制的类型与要求	(289)
四、控制与计划的关系	(294)
第二节 控制过程	(295)
一、确定标准	(295)
二、衡量绩效	(297)
三、纠正偏差	(298)
第三节 控制方法	(301)
一、预算控制法	(301)
二、审计控制法	(305)



三、比率分析法·····	(307)
四、其他控制方法·····	(308)
本章小结·····	(311)
本章习题·····	(311)
案例研讨·····	(312)
应用训练·····	(313)
第十三章 创 新 ·····	(314)
第一节 概述·····	(315)
一、创新的内涵·····	(315)
二、管理创新的内容和过程·····	(317)
三、管理创新的战略和方法·····	(321)
第二节 技术创新·····	(324)
一、技术创新的内涵·····	(324)
二、技术创新的源泉·····	(326)
三、技术创新战略及其选择·····	(330)
第三节 组织创新·····	(335)
一、组织创新的内涵·····	(335)
二、组织创新的原则和内容·····	(336)
三、组织创新的趋势·····	(338)
本章小结·····	(340)
本章习题·····	(341)
案例研讨·····	(341)
应用训练·····	(342)
第十四章 信息化与管理 ·····	(344)
第一节 信息与信息技术·····	(345)
一、信息·····	(345)
二、信息技术·····	(348)
三、常见信息技术·····	(349)
第二节 信息管理·····	(352)
一、信息管理·····	(352)
二、信息管理的特征·····	(353)
三、信息管理的组织机构·····	(353)



第三节 信息化管理	(355)
一、信息化对企业管理的影响	(355)
二、信息化管理的应用	(356)
本章小结	(358)
本章习题	(358)
案例研讨	(358)
应用训练	(359)
 第十五章 全球化与管理	(360)
第一节 全球化环境	(361)
一、全球化的内涵	(361)
二、经济全球化与地区经济一体化	(364)
三、经济全球化与政治经济文化环境	(366)
第二节 全球化战略	(367)
一、全球化战略的内涵	(367)
二、全球化战略的选择依据	(369)
三、全球化战略的组织模式	(370)
四、全球化战略的实施途径	(372)
第三节 全球化管理	(375)
一、全球管理者	(375)
二、全球组织设计的演进	(378)
三、跨文化管理	(382)
四、风险控制	(384)
本章小结	(387)
本章习题	(387)
案例研讨	(387)
应用训练	(388)
 参考文献	(390)
 后 记	(393)



第一章

管理与管理学

学习目标

- ▶ 了解管理的含义、性质与基本职能
- ▶ 掌握管理者的基本技能
- ▶ 熟悉管理对象的构成与环境分类
- ▶ 能深刻领会管理在现代社会中的重要作用
- ▶ 能深入理解管理的艺术性

案例导引

“剪裤子”的故事

美国国际商业机器公司的创始人托马斯曾经讲过一个故事。

有一个男孩第一次得到一条裤子，穿上长了一些。他请奶奶帮助把裤子剪短一点，可奶奶说，眼下的家务事太多，让他去找妈妈，而妈妈回答他，她已经同别人约好去打牌，让他去找姐姐。男孩子又去找姐姐，姐姐说有约会，时间就要到了。男孩子非常失望，担心第二天穿不上这条裤子，带着这种心情进入了梦乡。

奶奶忙完家务事，想起了孙子的裤子，就去把裤子剪短了一点；姐姐回来后心痛弟弟，又把裤子剪短了一点；妈妈回来后同样也把裤子剪短了一点。可以想象，第二天早上大家会发现这种未经管理（协调）的活动所造成的恶果。

可见，任何集体活动都需要管理。没有管理，集体中每个成员的行动方向就不一定相同，即使方向一致，由于没有整体协调配合，也达不到预期目标。

（资料来源：徐国华：《管理学》，北京：清华大学出版社，1994。）