

- 求职者的**成功法则**，职场新人的**晋升秘笈**，职场中人的**生存之道**
- 职场达人向你传授获得职位与取得成功的**秘笈**
- 与其漫天求职，不如认真面试；与其埋头傻干，不如聪明做事

Star employees

职来职也往

这样进职场，这样巧升职

求职预备课+面试秘笈+职场宝典=全面而实用的
职场指导手册！

王裕娟 著



清华大学出版社

中国出版集团
中国工人出版社
（北京）

职来职也往

职场精英的生存法则

（中国出版集团）

（中国工人出版社）

（中国出版集团）



（中国出版集团）



职来职也往

这样进职场，这样巧升职

王裕娟 著

清华大学出版社
北 京

内 容 简 介

当今社会,越来越多的人感到工作难找,职场难“混”。确实,求职人数剧增,职场压力增大,这些问题一直困扰着人们。无论是对于刚刚毕业的职场新手,还是正在备战的职场菜鸟,如何找到一份好工作,如何在职场中“混”得有声有色,是每个人都关心的问题。针对这种情况,特意编写了本书:一本如何求职面试及玩转职场的书籍。

本书分为三大部分,从求职前的准备,到面试中的方法及技巧,再到职场中的小窍门及注意事项,客观贴切地对如何求好职、如何在职场中生存做了详细解说。本书内容全面、分析到位、涵盖面广,且读起来时尚轻松、语言生动,符合广大读者的心理。希望此书能够对准备求职或已经在职的人们有所帮助。

本书封面贴有清华大学出版社防伪标签,无标签者不得销售。

版权所有,侵权必究。侵权举报电话:010-62782989 13701121933

图书在版编目(CIP)数据

职来职也往:这样进职场,这样巧升职/王裕娟著.—北京:清华大学出版社,2013.1
ISBN 978-7-302-30680-1

I. ①职… II. ①王… III. ①职业选择—通俗读物 IV. ①C913.2-49

中国版本图书馆CIP数据核字(2012)第278441号

责任编辑:夏非彼

封面设计:王翔

责任校对:闫秀华

责任印制:何芊

出版发行:清华大学出版社

网 址: <http://www.tup.com.cn>, <http://www.wqbook.com>

地 址:北京清华大学学研大厦A座 邮 编:100084

社总机:010-62770175 邮 购:010-62786544

投稿与读者服务:010-62776969, c-service@tup.tsinghua.edu.cn

质 量 反 馈:010-62772015, zhiliang@tup.tsinghua.edu.cn

印 装 者:三河市李旗庄少明印装厂

经 销:全国新华书店

开 本:170mm×230mm 印 张:14.75 字 数:354千字

版 次:2013年1月第1版 印 次:2013年1月第1次印刷

印 数:1~5000

定 价:29.00元

产品编号:045812-01



前言

对于绝大多数人来说，工作是我们生活中不可或缺的一部分，因为日常生活中的许多需求都要靠工作来满足。工作不仅可以让我们解决温饱问题，得到归属感，而且还有机会让我们发挥潜能、实现梦想。现实生活中，每个人都渴望成功，渴望实现梦想，然而当你踏入社会，准备求职时，却发现原来一切并不是像你想象得那么简单。

每当此时，难免会有人抱怨现实残酷，职场压力大。的确，求职人数剧增，如何找到一份好工作，如何在职场中出类拔萃，已经成为时下每个人都关心的话题。但求职难、压力重并非都源于现实，而是与很多因素有关。因为，要想成功寻求到自己梦想的工作，除了一些自身不可改变的现实因素制约外，你的专业能力、工作经验、求职态度，甚至你的穿衣打扮都有可能成为求职失败的因素。因此，与其抱怨老天不公、现实残酷，倒不如调整心态，增强自身竞争力，凭借自己的真实实力去获得一份理想的工作，岂不是更有成就感？当然，除了增强自身能力之外，对求职技巧和职场上的生存之道略懂一二也是非常必要的。因为，求职面试成功和在职场巧妙生存不仅要靠提高和完善自我水平，调整自我心态，同时还要避开求职大忌和摸清职场雷区，



这样才能早日实现自己的职业梦想。

本书共有三部分，分别是“求职预备课”、“踏上求职路”、“这样‘混’职场”，旨在从三个阶段、不同角度来帮助各位读者。本书不仅通过真实有趣的案例讲述了求职面试的方法和技巧，而且还从众多点滴的职场小事中揭示了各种职场规则。其中最有价值的还属“传授面试/职场秘笈”部分，既总结了不同的求职技巧，又囊括了各种职场建议，无论是对刚刚走出校门的职场新手，还是身居职场的菜鸟、老鸟都有极大帮助。

最后，值得提醒的是，现实和理想并不矛盾，最重要的还是用积极的心态来面对，而不是一味地抱怨现实。希望每一位读者都可以翻开本书，从字里行间中明白该用哪些正确的方法求职，用哪些正确的心态工作，从而让自己的职场生涯变得有声有色，与众不同！

作者

2012年10月



目 录

第一季 求职预备课——做好求职准备，找准自我定位

01 思前想后，这几个问题一定要搞清楚	3
一种职业多个职位，你想做哪一个	3
容易混淆的几个职位，你搞清楚了吗	6
工作需要经验，你的定位是否太高	10
特长与职位无关，你是否走偏了路	13
爱好只是爱好，能否作为你安身立命的本钱	16
能力与梦想不符，你还想继续坚持吗	19
02 辗转反侧，这些问题是否困扰着你	22
学历这么低，如何才能进名企	22
年龄太大，是否还能跟上社会的步伐	25
左攀右比，到底哪个企业更适合你	28
对口专业就业这么“难”，到底应该怎么办	31
拍拍屁股走人，跳槽到底值不值得	34
重拾曾经抛弃的专业，该还是不该	38
03 斩钉截铁，扫除扎根已久的错误认识	41
爱好广泛，样样都通，怎么会不行呢	41



我是超强的“极客”，情商算什么呢.....	44
本人学历这么高，哪个企业不要我呢.....	47
多考几个“证”，机会才能多吗.....	50
有了“海归”的光环，就业道路就宽吗.....	53
漂亮是我生存的铁饭碗.....	56

第二季 踏上求职路——避开求职雷区，亮出自身优势

01 如履薄冰，千万别犯求职大忌.....	61
察言观观色，别只顾滔滔不绝.....	61
文不对题，只怪摸不准面试官意思.....	64
说点特长与经验，别只会空喊口号.....	67
对行业、对企业不了解别瞎说.....	69
不知为不知，不懂装懂丢诚实.....	72
说话句句都带刺，观点不要太偏激.....	75
言谈要大方得体，千万别漏洞百出.....	78
求职造假，一定会被看穿.....	81
02 瞻前顾后，缺点别暴露得太直接.....	84
收起你那不招人喜欢的小动作.....	84
高傲需要资本，没资本别太招摇.....	88
有个人见解没错，但是别太自我.....	91
盲目追求高薪闲适的想法太可笑.....	94
紧张会让你的表现大打折扣.....	97
控制自我情绪，别太敏感易怒.....	100
03 镇定自若，这样做你就赢定了.....	103
有计划有目标，认准了就上路.....	103



准备充分，冷静面对，才能出类拔萃.....	106
自我介绍与职位要求要紧紧相扣.....	109
学习成绩不好≠学习能力不强.....	113
眼不高，手不低，求职更容易.....	116
技术过关、心态良好才能求对职.....	119
专业扎实，思路清晰，不赢都难.....	123
04 进退两难，这些问题你该怎么回答.....	126
你是如何看待金钱的.....	126
关于企业的负面信息，你有什么看法呢.....	130
和其他企业相比，我们企业有什么优缺点.....	133
你什么时候能来上班.....	136
你还有什么问题需要问的.....	139
你期待的薪资水平是多少.....	142
你为什么离开以前的公司.....	144

第三季 这样“混”职场——做好小事情，成就大未来

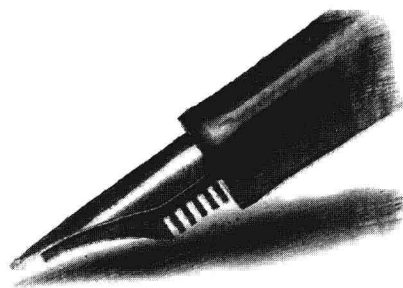
01 事无巨细，打理好你身边的小事情.....	149
E-mail 该发就发，但别乱发.....	149
无论何时，一定要整理好自己的办公桌.....	152
电脑中不要安装与工作无关的软件.....	155
手机号码安排不好，也会得罪人.....	158
小小的名片，引出大大的道理.....	161
文件上也能透露出你的“小秘密”.....	164
02 小心谨慎，别做那些不该做的事.....	167
身在职场，别做“无人能敌”的独行侠.....	167



努力适应上司，别期望上司适应你.....	171
别因琐事丢掉自己的本职工作.....	174
玩笑开得太过火，既伤人又伤己.....	176
自己薪水不泄密，他人薪水不打听.....	179
揽别人大功，就是犯了大过.....	182
办公室的“八卦定理”，你懂吗.....	184
无论何时，都不要忽略礼节.....	187
心有不满，千万别随便乱说.....	189
办公室里玩暧昧，动的不是真情.....	192
桃色新闻，别让自己成为主角.....	194
面对上司批评，别只会“顶嘴”和“捂耳朵”.....	197
03 时刻准备，升职加薪一定少不了你.....	199
身在职场，拼得是业绩，是实力.....	199
在领导眼里，一定要做最棒的.....	202
三思而后行，说话必经大脑.....	205
有一颗忠诚的心，比什么都重要.....	208
说话办事要留有余地.....	211
现在吃小“亏”，以后定能获大福.....	214
立场明确，不做左右摇摆的墙头草.....	217
苦干固然好，巧方法更是不能少.....	220
要加班，就要加的有技术.....	223
搞好团队关系，不做圈子之外的人.....	226

第一季

求职预备课——做好求职准备，找准自我定位



01

思前想后，这几个问题一定要搞清楚

一种职业多个职位，你想做哪一个

在求职过程中，我们逐渐发现，一种职业不仅包括一个或多个工种，而且一个工种同时又包括一个或多个职位，所以面对企业在一种职业下所提供的多种“头衔”，求职新手难免会有 hold 不住的时候。的确如此，假如自己对职业所包含的职位没有准确认识，而对自己又没有良好的定位，这样难免就会出现求职失败或就业跑偏的情况。

因此，无论是新手还是老手，在求职时都不要笼统地只为自己定职业，而是应该更加精准地了解其中所包含的职位，然后结合自身情况，对自己有一个良好的定位，这样会大大提高面试和就业的成功率。



直击面试现场

销售中的多种职位

刚刚本科毕业的小熙打算找一份销售类的工作。几天下来，经过自己的不懈努力，终于有一家外企向她抛出了橄榄枝，不过，接下来的面试却让该公司的面试官多多少少有些失望。

面试官问：“你的简历上很明确地写着想找一份销售类的工作，不知你想做的具体职位是什么？”

小熙答：“只要是与销售有关的工作，我都愿意做。”

面试官问：“目前，我们公司销售部所招聘的职位有销售经理、销售代表和客户代表，你中意的是哪个？”

小熙答：“销售经理恐怕我现在还不能胜任，销售代表和客户代表都还不错，我挺中意这两个的。”

面试官问：“两个？那好，你能跟我说说这两个职位各自的工作职责吗？”

这时小熙吞吞吐吐地回答：“这个……我现在还不太清楚……”

直戳你的软肋

求职目标定位不够明确。小熙不仅回答不出销售代表和客户代表各自的工作职责，恐怕连她自己所设定的目标职业“销售”——到底分为几种职位也很难说明白，所以，刚刚大学毕业的小熙给自己制定的求职范围略显宽泛，对自己所定的职业都不太了解，又怎么可以清楚地分析出销售代表和客户代表的不同呢？而她最后吞吞吐吐的表现也正说明了这一点——求职目标定位不够明确，对同一种职业中的不同职位知之甚少。

对职位要求不够精准，没有明确的求职职位。时下，很多求职者在求职的过程中都会呈现出同一种现象——那就是撒大网，乱抓鱼。他们给自己定的求职目



标根本就不是一个实实在在的职业，而是一个范围。然后在面试时将自己的学历、能力、特点统统介绍出来，甩手让面试官看着给自己找一个合适的职位。一般此类求职者在求职前的如意算盘是这么打的——我虽然无法胜任A，但是说不定我还可以去做B。不过这种“胡子眉毛一把抓”的心态往往造成的结果是：第一，面试官在你身上看到了令他兴奋的闪光点，于是给了你一个并非你预想中的“职位”，也就是你完全不了解的一种“错位职位”；第二，面试官睁大双眼，仔细观察之后仍然和你一样，根本不知道你能做什么，所以自然也不会再给你机会。此外，值得一提的是，你心中所想的第三个完美结局很少会出现，因为就连你自己对自己都不甚了解，面试官在一时又怎能分辨？

传授面试秘笈

把自己的求职目标定位得明确、精准一些。不管是刚刚毕业的应届生，还是已经工作过几年的求职者，在求职之前一定要做好预备课，给自己的求职目标有一个精准的定位。千万不要上来就说：“我想应聘行政人员”、“我要做销售”，这些都太宽泛了。应该事先说明一下自己应聘的职业，然后才是具体的职位，比如“化妆品销售专员”、“招聘专员”，这样的求职目标才是一个准确的定位。

多做准备，了解同一种职业下的多种职位。时下，招聘网站很多，大家随便打开一个，就可以看到百余种工作岗位。某些大型企业也会在同一种职业下分设多种职位，并进行不同的岗位描述，比如上述案例中小熙想做的销售工作，有些企业的销售部门不仅有销售经理、销售代表，还有客户代表、企业客户代表等。因此，看完这些具体的工作岗位后，你能确定自己当初所期望的职位还是原来的那一个吗？

所以，各位求职者的求职预备课一定要做好，在准备投递简历之前，一定要认真阅读一个公司所提供的不同职位的具体信息，从而了解这个职位到底是做什么的，以及应聘它需要什么样的资质与能力。等把这些都弄明白后，再根据自己的能力投递简历吧！



容易混淆的几个职位，你搞清楚了吗

上节讲到很多求职者对一些职位不了解，分不清。除了求职者本人认知能力不足这个主观因素之外，还有一个客观原因——那就是某些企业的岗位名称本身就纷繁芜杂、五花八门，比如，由“销售”衍生出来的市场开拓员、销售代表、销售经理人等。很多身在其中的职员都未必能搞清，就更别说还未亲身经历的求职者了。

不过，企业的岗位名称再怎么命名，它也有一定的工作内容和所应承担的相应职责，求职者并不能因自己了解不清而以此为借口大呼“坑爹”。虽然企业提供的职位有时让人眼花缭乱，容易引起混淆，但是求职者对于不同职责的职业细分，还是应该有一个大概的了解。

直击面试现场

分不清楚的行政与人力

自信的李梦刚刚从河北某大学的酒店管理专业毕业，她为人自信，在校期间就曾在多家酒店做过兼职，拥有一定的工作经验。毕业之后，为了寻求一份安稳的工作，李梦将自己的求职目标定位为人力资源方面的工作。

面试官看完李梦的简历之后，起初感觉还不错，形象佳，表达能力也还可以，于是接着问道：“你想寻求一份人力资源方面的工作，请问你认为自己有什么样的能力可以胜任这方面的工作呢？”

李梦自信地回答：“我善于沟通，亲和力强，可以帮领导接待客户，安排行程。”



面试官眉头一皱，问道：“你觉得人力专员的工作就是帮领导接待客户，安排行程吗？这些应该是行政人员的工作内容吧！”

面试官又给了她一次机会：“如果你现在是一名人力资源部的员工，你能否针对新员工制定一套薪酬制度？”

李梦回答：“对不起，这个我不太懂。”

面试官问：“那招聘工作呢，你是否能胜任？”

李梦回答：“不好意思，这个我也不太熟悉。”

.....

最后的结果可想而知，李梦的这次面试以失败告终。

直戳你的软肋

人力资源不是行政。李梦对人力资源的定位可能就是“接待客户”、“安排行程”，而这些也只不过是行政人员需要做的两项具体工作罢了。李梦未能辨识人力资源与行政这两个职位的区别，可以说她根本就判断不出自己的现有能力到底不适合人力资源工作。而且要知道，无论人力资源，还是行政，任何工作都不能单纯地依靠自信与自认为拥有“良好的沟通能力”而妄下结论，除此之外，还需要很多方面的能力，比如专业知识、组织能力、执行能力等。

所展现出来的能力可能根本搞不定所求职的职位。可以说，李梦对人力资源的工作完全不了解，她过分地高估了自己的自信与所谓的“善于沟通”对企业的杀伤力。她在面试中所展现出来的能力根本就无法胜任人力资源的工作。当面试官在询问她是否具备一些人力资源的专业能力时，她只能用“这个我不太懂”、“这个我不太清楚”的句式来作为自己的答案。所以说，单纯凭这些来应聘人力资源工作，显然功力略显单薄，而且对人力资源凌乱的理解，以及所展示出的能力与求职职位完全不匹配，都是导致她面试失败的直接原因。