



班主任策略 工作操作

张宝臣
林鹤鹤 主编

(修订版)

中小学班主任工作

是学校教育中极其重要的育人工作

既是一门科学

也是一门艺术



APCTIME
时代出版

时代出版传媒股份有限公司
安徽教育出版社

内班主

年级时
任过我
要到县
我高兴

信和勇
和提高
作以后

化学老
从村初
有他的
造,也就
老家在
都放弃
永远离
爱学生,

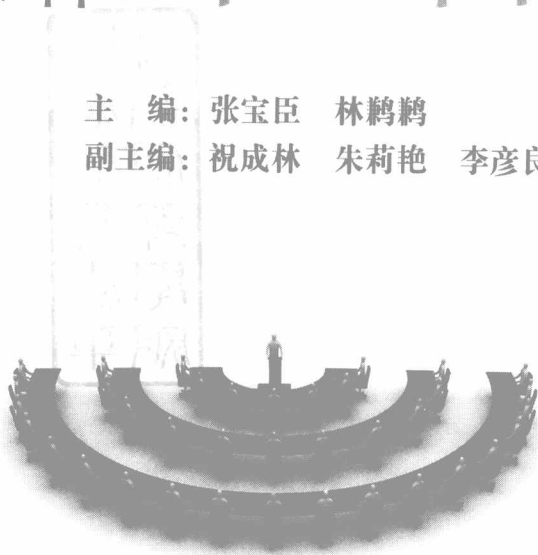
指点迷
成为一
音养、教

臣
月

班主任策略 工作操作

(修订版)

主 编: 张宝臣 林鹤鹤
副主编: 祝成林 朱莉艳 李彦良



淮阴师院图书馆 1518934



时代出版传媒股份有限公司
安徽教育出版社

图书在版编目(CIP)数据

班主任工作操作策略/张宝臣,林鹁鹁主编.

—合肥:安徽教育出版社,2011.8

ISBN 978-7-5336-6227-1

I. ①班... II. ①张... ②林 III. ①班主任工作
IV. ①G451.6

书名:班主任工作操作策略

作者:张宝臣 林鹁鹁

出版人:朱智润

策划编辑:张利

责任编辑:黄文

责任印制:王琳

封面设计:许海波

出版发行:时代出版传媒股份有限公司 <http://www.press-mart.com>

安徽教育出版社 <http://www.ahep.com.cn>

(合肥市繁华大道西路398号,邮编:230601)

营销部电话:(0551)3683010,3683011,3683015

排版:安徽创艺彩色制版有限责任公司

印刷:合肥义兴印务有限责任公司 电话:(0551)3355286

(如发现印装质量问题,影响阅读,请与印刷厂商联系调换)

开本:787×1092 1/16

印张:19.5

字数:350千字

版次:2011年8月第1版

2011年8月第1次印刷

ISBN 978-7-5336-6227-1

定价:38.50元

版权所有,侵权必究

前 言

中小学班主任是中小学教师队伍的重要组成部分,是班级工作的组织者、班集体建设的指导者、中小学生健康成长的引领者,是中小学思想道德教育的骨干,是沟通家长和社区的桥梁,是实施素质教育的重要力量。班主任兢兢业业、教书育人、无私奉献,做了大量教育和管理工作,为促进中小学生的健康成长做出了重要贡献。班主任是学校教育第一线的骨干力量,是学校教育工作最基层的组织者和协调者;班主任与学生接触较多、沟通便利,影响深刻,肩负着育人的重要职责。因此,班主任的基本素质、工作能力、工作技巧以及工作策略直接关系到学校教育教学任务的完成、培养目标的实现。正是因为有了班主任的存在和他们辛勤的工作,才奏响了教育领域的时代辉煌。2006年6月4日《教育部关于进一步加强中小学班主任工作的意见》中指出:“中小学班主任工作是学校教育中极其重要的育人工作,既是一门科学、也是一门艺术。”2009年8月12日教育部又印发了《中小学班主任规定》,此规定无疑对班主任来说是一个新的工作培养方向,这是教育部第一次以规定的形式在工作量和待遇上给予班主任一些倾斜。此规定让我们看到了我国目前对于青少年教育的重视程度,对于教师队伍的规范。

由于教育在发展经济、增强综合国力、提高民族凝聚力和国民素质、培养一代新人和现代社会发展所必需的各种人才中的重要性被凸现出来。基础教育遇到了前所未有的发展机遇与挑战。经济社会的深刻变化、教育改革的不断深化、中小学生的成长的新情况新特点,对中小学班主任工作提出了更高的要求。在普遍要求全体教师都要努力承担育人工作的情况下,一个“完整教师”不仅要能教好功课,还要能够胜任班主任工作,班主任的责任更重,要求更高。班主任工作是光荣的、神圣的。国运兴衰,系于教育,教育成败,系于教师。教师尤其是班主任的素质决定着学生的素质,学生的素质关系到国家的前途和命运。

为了加强高校《班主任》课程的教材建设,满足有关教师教育培训机构对班主任培训教材的需要,以及中小学班主任对既具有较强的理论性又具有可操作性班主任工作理论读物的需求,我们编著了这本集班主任工作班级管理理论、班主任工作实践操作、班主任工作艺术策略于一体的“工具性”的书——《班主任工作操作策略》。本书依据管理学、教育学、心理学等原理,围绕着班主任如何卓有成效地成为班集体的组织者、指导者和引领者这个论题,比较系统、完备地阐述了班主任工作的相关理论,探讨了班主任工作的技巧策略,我们希望本书对班主任工作理论研究

以及提高班主任工作实践水平能够起到积极的借鉴和指导意义。

本书初版和此次修订均由张宝臣全面负责,提出撰写、修改、重写的思路和要求。张宝臣、林鹤鹤负责审阅和修改了全部书稿,副主编祝成林、朱莉艳、李彦良协助主编做了大量工作。

本书是集体研究的成果,承担各章编写任务的是:

第一章:蔡蓝田、张烨;第二章:林鹤鹤、朱莉艳;第三章:祝成林、胡静超;第四章:秦殿龙、董梅;第五章:李彦良、董周法;第六章:张志勇、李成彦、张宝臣;第七章:宋晓丽、杨海民、张宝臣;第八章:张宝臣、林鹤鹤;第九、十一、十二、十三、十五章:张宝臣;第十章:张宝臣、符国云;第十四章:余本祜、刘贤利、张宝臣;第十六章:董周法、张宝臣;第十七章:张宝臣、孙耀成;第十八章:张华、张宝臣。

本书在初版和本次修订过程中参阅了大量专家、学者、同仁的成果,引述良多,未一一注明,在此说明,恳请原作者见谅,并向原作者致以深深的谢意。我们想原作者的心情和我们的心情是一样的——愿我们的教师队伍涌现出许许多多既掌握丰富的班主任工作理论知识,又有高超艺术的班主任——愿他们在我国基础教育改革的进程中发挥更大的作用。

基础教育改革在不断深入和发展,面对知识经济和信息社会的挑战,对班主任工作的理论研究将不断创新;班主任工作的内容、途径和方法等也必将随之发生相应变革,加之作者水平所限,书中不足之处在所难免,希望广大读者不吝赐教。

编 者

2010年11月



目录 contents

前 言	1
-----------	---

第一编 管理理论篇

第一章 导 论	3
---------------	---

- 一、班级管理工作的意义 /3
- 二、班级管理工作的任务 /5
- 三、班级管理工作的特点和对象 /6

第二章 班级管理目标论	9
-------------------	---

- 一、班级教育目标 /9
- 二、班级管理目标 /12
- 三、班级管理目标的作用与实施 /14

第三章 班级管理过程论	17
-------------------	----

- 一、班级管理过程概述 /17
- 二、班级管理过程原理 /20
- 三、班级管理过程的基本阶段 /23
- 四、班级管理过程的基本原则 /28

第四章 班级管理方法论	32
-------------------	----

- 一、班级教育方法 /32
- 二、班级管理方法 /38
- 三、班级管理的具体方法体系 /44

第五章 班级各项工作的管理	49
---------------------	----

- 一、班级管理的管理 /49
- 二、班级管理政治思想的管理 /53

- 三、班级管理 /57
- 四、班级体育卫生的管理 /60
- 五、班级时空效率的管理 /63
- 六、班级劳动与社交的管理 /65
- 七、班级风气与信息的管理 /68
- 八、班级工作的评估考核 /71

第二编 实践操作篇

第六章 导 论 77

- 一、我国班主任制度的演变和实践 /77
- 二、班主任的作用 /78
- 三、班主任的类型 /81
- 四、班主任的威信 /90
- 五、班主任的修养 /94

第七章 了解和研究班级 102

- 一、了解和研究班级的内容 /102
- 二、了解和研究班级的方法 /103
- 三、了解和研究班集体的技巧 /107

第八章 科学创建班集体 111

- 一、班集体的界定 /111
- 二、进行班情分析,明确班级奋斗目标 /112
- 三、建立和谐的班级人际关系 /114
- 四、培养核心,带动全班 /117
- 五、树立正确的集体舆论 /119
- 六、活动系统形式多样突出教育意义 /122
- 七、争取科任教师的配合 /124
- 八、培养自我教育自我管理能力 /125
- 九、争取家庭教育社会教育的配合 /129

第九章 后进生的转化工作 134

- 一、后进生界定 /134
- 二、研究分析原因,掌握心理特点 /136

- 三、热爱是转变的前提 /143
- 四、培养学习兴趣是转变的关键 /147
- 五、抓反复反复抓是转变的重要手段 /149
- 六、协调各方面教育影响是转变的环境 /151

第十章 主题班会 153

- 一、主题班会概述 /153
- 二、主题班会的类型 /155
- 三、主题班会设计的原则 /161

第三编 艺术策略篇

第十一章 导 论 167

- 一、班主任工作要讲究艺术策略 /167
- 二、班主任工作要讲究艺术策略的教育学分析 /168

第十二章 班主任教育艺术 174

- 一、班主任对班干部的教育艺术 /174
- 二、班主任对“学生层”的教育艺术 /177
- 三、班主任对“学生类”的教育艺术 /182
- 四、班主任对学生操行评定的艺术 /187

第十三章 班主任了解研究学生的艺术 190

- 一、班主任了解研究学生的目的和意义 /190
- 二、班主任了解研究学生的内容和原则 /193
- 三、班主任了解研究学生的基本途径和方法 /196
- 四、班主任了解研究学生的技巧 /206

第十四章 班主任谈话艺术 211

- 一、班主任谈话艺术概述 /211
- 二、班主任集体谈话艺术 /212
- 三、班主任个别谈话艺术 /222
- 四、班主任与学生谈话的基本要求 /228

第十五章 班主任人际交往艺术 231

- 一、人际交往的作用 /231
- 二、人际交往的手段 /231

三、人际交往的心理效应 /232	
四、班主任与学生交往艺术 /235	
五、班主任与科任教师交往艺术 /237	
六、班主任与学校领导交往艺术 /239	
七、班主任与学生家长交往艺术 /242	
八、班主任之间交往艺术 /250	
第十六章 班集体活动组织和指导艺术	251
一、班级工作计划和总结的艺术 /251	
二、座位安排的艺术 /257	
三、课外活动的艺术 /259	
四、团队组织工作的艺术 /265	
五、班级墙报工作的艺术 /268	
六、优化班级环境的艺术 /269	
第十七章 班主任表扬艺术	272
一、班主任表扬艺术概述 /272	
二、班主任对班干部表扬艺术 /273	
三、班主任对优秀学生表扬艺术 /275	
四、班主任对后进生表扬艺术 /277	
五、班主任对一般学生表扬艺术 /280	
六、班主任对班集体表扬艺术 /281	
第十八章 班主任批评艺术	284
一、班主任批评的界定 /284	
二、班主任批评语言的艺术 /285	
三、班主任批评方法的艺术 /287	
四、班主任批评“忌”的艺术 /295	
参考文献	299
后记	302

An abstract geometric design featuring a large triangle with a horizontal line extending from its base to the left. A rectangle is positioned below the triangle, partially overlapping its base. The rectangle is shaded gray and contains the text '第一编' and '管理理论篇'.

第一编
管理理论篇

第一章 导 论

班级是学校进行教育教学工作的基本单位。班级管理工作是学校管理工作最基本的有机组成部分。搞好班级管理工作,对学校完成教育任务和实现教育目标,具有非常重要的意义。“班级管理是一项完善人的内心世界、规范人的外在行为、培养创新人才的系统工程,尤其需要科学的、先进的教育管理思想的指导。”^①

一、班级管理工作的意义

班级是由教师 and 一群年龄相近,知识水平相似并有着共同的学习目标和需求的学生以及环境组成,根据学校的教育目的,通过师生交互影响的过程实施教育教学活动,以实现教育教学目标。它是学校行政体系中最基层的行政组织,是学校教育教学活动的基本单位,是学校教育管理工作的基层组织。班级管理是在班主任领导下,充分发挥学生的能动性,通过对学校及班级资源进行计划、组织、领导、控制,去完成特定的教育教学任务,达成教育教学目标的活动。“班主任应按照新课程的理念,大力推进素质教育,为国家和社会培养具有高度科学文化素养和人文素养的人才。”^②班级管理工作是班主任及班委会领导和组织全班学生去完成学习任务和实现共同目标的活动过程。这一过程,不仅关系着学校教育目标的实现,而且关系着社会的文明和进步,意义是重大的。

(一)班级管理工作是贯彻教育方针、完成教育任务和实现教育目标的根本保证

我们的教育方针是培养德、智、体、美全面发展的社会主义建设者和接班人。教育的根本任务是提高整个中华民族的素质,为社会主义现代化建设服务。教育的目标是培养全面发展的有理想、有道德、有文化、有纪律的社会主义公民。学校的全部工作,都是为了贯彻教育方针,完成教育任务,实现教育目标。这些都要落实在学生身上。学校的教育教学活动,是以班级为单位进行的。因此,班级管理工作对学生的全面发展起着直接现实的保证作用。

从社会意义讲,教育目标的实现,就为社会主义现代化建设提供了不同层次的有用人才。这是发展生产力,进行社会主义物质文明和精神文明建设的基础。

①② 陈文斌. 班主任工作要求与工作基本规范. 哈尔滨:北方文艺出版社,2008:215,193.



(二)班级管理工作是提高教育教学工作质量和效率的根本保证

西方发达国家把科学技术看作是一本万利的事,把管理看作是无本万利的事。他们向管理要质量,要效益,把管理手段面稍加改变,利润就可成倍甚至几十倍地增长。学校及班级管理工作,也可出质量,出效率。不善于管理,事倍功半;善于管理,事半功倍。许多优秀班主任教学质量和效率都很高。“搞好班级管理、实施有效的教育是班主任的重要职责。”^①民主科学的班级管理活动,可以保证班级教育教学活动的顺利进行,提高教育教学工作的质量和效率。

(三)班级管理工作能为学生健康成长全面和谐发展提供良好的条件和氛围

良好的班级管理可以建立良好的班集体和树立良好的班风。一个学生,生活在先进班与生活在差班,是大不一样的。一个班级的班风正不正对学生的影响也很大。建立和谐的人际关系,有利于学生的身心健康发展。不尊重学生的人格和民主权利,就会损伤学生的身心健康,也不会建立起一个团结奋进的班集体。

良好的班级管理,可以开展好各种有意义的班级活动,不仅有利于全体学生的全面发展,而且有利于学生的个性健康发展。

(四)在班级管理工作中,可以增长师生的才干

班级管理工作,既是一门学问,又是一门艺术。一位班主任,要管理好一个班级,需要多方面的素质。一个优秀班主任,必将在管理能力上和各方面的素质上都能得到很大的提高。一个优秀的班主任,搞好班级管理,或许正是他成为教育改革家实践的基础。

班级管理要搞好民主管理和自我管理。这不仅是班主任的事,也是全班学生的事。有一位优秀班主任,她定期搞班委会换届选举,让学生骨干轮流担任班级干部,使他们得到充分地锻炼。还在班级实行了“二日班主任”制,全班每人每学期都能当一次“老师”,让每个学生都参与班级管理,使学生潜在的能量和能力发挥出来,得到宝贵的锻炼机会。有的班主任让每个学生做“值日班长”。让学生参加班级管理的全过程,参与制订计划,组织实施,进行总结和检查,做班级的主人,在各项活动中发挥“主体”作用,并搞好自我管理。这样,学生也能在班级工作中学到管理知识,提高管理能力,并在活动中增长各种才干。在学生时期受到的这些锻炼,对未来参加社会工作大有裨益。

① 田恒平. 班主任理论与实务. 北京:首都师范大学出版社,2007:1.

二、班级管理工作的任务

麻雀虽小,五脏俱全。班级管理是个系统工程。工作千头万绪,情况复杂多变,一个学生就是一个世界,涉及方方面面。班级管理工作是艰巨的,大量的。但我们可以理出一个头绪。班级管理工作的任务,可以从根本任务和具体任务两方面来讲。

(一)班级管理工作的根本任务

班级管理工作的根本任务是保证教育方针的贯彻,教育任务的完成和教育目标的实现,提高教书育人的质量和效率。管理目标和管理过程是实现教育目标并提高教育教学质量和效率的根本保证。教育育人是学校的中心工作,其他工作都是为这个中心工作服务的。学校的一切工作都是在教育方针的指导下,努力地高质量高效率地去完成教育任务和实现教育目标。因此,这也是班级管理工作的根本任务。

(二)班级管理工作的具体任务

1. 建立良好的班集体和树立良好的班风

建立良好的班集体和树立良好的班风是班级的“基本建设”。班主任和学生进行班级管理,不要局限于日常事务圈子里,要善于从思想上、组织上、行动上加强班级的基本建设。形成班级坚强的核心,建立良好的班集体,在学校创先争优。树立良好的班风,“班风一旦形成对班级的集体所有成员都有一种心理上的自豪、自律和制约作用”^①;形成健康的舆论和民主氛围,“一个班集体有健康向上的班级舆论,对每个学生都具有强大的感化、教育作用,能促使他们对自己的言行进行自我调控。”^②使班级团结奋进,积极向上。

2. 搞好目标管理,使学生得到全面和谐的发展

有了目标,学生就有希望,有动力,能发挥积极性和创造性。班级管理工作,要遵照教育方针,根据管理工作的规律和原则,制定合理恰当的管理教育目标。发挥目标的导向、激励、衡量和控制的作用,开展好多种活动,在实现目标的过程中,让学生在德、智、体、美诸方面得到生动活泼健康和谐的发展。同时,要做好后进生的

①② 陆海富,《班主任班级管理艺术》,哈尔滨:北方文艺出版社,2008:105.



转化工作,让所有学生都能按照目标前进。

3. 搞好常规管理,培养学生常能和良好的行为习惯

常规管理主要是制度管理,要贯彻好“学生守则”和“学生日常行为规范”。通常常规管理,包括维持学校生活的正常秩序,培养学生良好的学习习惯、生活习惯和其他良好的行为习惯。校有校规,班有班规。班主任也可与学生商量制定一些行之有效的班规。要把学生能力的培养看成是一个科学管理的过程。注重在日常管理中培养学生的自学能力和自我教育能力。我国中小學生,绝大部分是独生子女,在管理中,要加强常能的训练,使学生有基本的自理能力、自治能力和独立生活的能力。每学期要搞好操行评定,使学生不断进步。

4. 协调人际关系,形成教育合力

通过班级管理工作,不仅要协调班内师生、同学的关系,班委会和团队组织的关系,而且要协调校内有关领导、组织、科任教师、兄弟班级的关系,还要注意协调学校、家庭、社会有关人际关系,形成教育的合力。要把民主作为师生心灵之间的桥梁,用公仆之心对待学生,尊重学生的民主权利,遇事善于与学生“商量商量”,提高学生的主人意识,充分发挥学生的积极性、自觉性和创造性。

5. 巩固学额

实行义务教育,要注意巩固学额。有些班主任为了甩“包袱”,往往用种种手段把后进生排挤出班级。这是受虚荣心的驱使和回避困难的做法。班主任应该知难而进,努力做好后进生转化工作,巩固学额,完成好义务教育的光荣任务。

百年大计,教育为本。学生成长,立足班级。班级管理工作任务的完成,关系着教育目标的实现,关系着祖国的未来,关系着社会的文明和进步。学校领导者,要重视班级管理,帮助班主任提高管理水平,做好班级管理工作。

三、班级管理工作的特点和对象

(一)班级管理工作的特点

学校管理与企业管理不同。企业管理是生产性的管理,学校管理是教育性的管理。班级管理是学校管理的一部分,具有学校管理的根本特点。同时,班级在对学生的具体管理工作中,也有一些基本特点。

1. 规律性与原则性

班级管理是个过程。任何事物的运动发展过程都是有规律的。班级管理也有自己的规律。这一规律与教育规律及学生身心发展规律有一致性。我们要掌握其

规律,并按规律制定相应的原则。按规律和原则办事,注重学生在班级管理中的主体性,形成良好的管理体系和运行机制,使班级管理工作实现民主化、科学化、规范化、制度化和高效优质化。

2. 全面性与针对性

班级管理工作必须面向全体学生,保证学生德、智、体、美全面和谐发展。同时,又要根据不同学生的特点和不同班级的特点,有针对性地开展工作的。

3. 直接性与具体性

班级管理的根本对象是学生。班级管理工作多是直接面对学生进行的具体工作。学生年龄越小,越要进行直接管理。在管理过程中,对人和事以及时间等等,都要做具体安排,还要创造具体条件,提出具体要求,给以具体指导。

4. 复杂性与艰巨性

企业管理主要抓产品的质量和效率。学生管理主要抓培养人的素质的质量和效率。培养人工作的管理要复杂艰巨得多。一个班级几十名学生,情况复杂多变,问题层出不穷,管理任务艰巨,工作难度很大。

5. 综合性和社会性

班级管理不是单纯的管理,要与教育相结合。管理中的思想工作也是不可缺少的。管理工作内容多,涉及面广,要综合各种管理教育的力量,还要综合管理的目标、内容、原则、形式和手段等等。每个学生都具有社会性,受一定社会环境和社会意识的影响。班级管理是社会性工作,在社会主义制度下,具有社会主义的性质。在改革开放的时代,管理者要有改革开放意识,不能搞封闭型管理。

6. 实践性与实效性

班级管理的过程,主要是个实践的过程。实践具有目标性,不是盲目的实践。班级管理,要善于实践,注重实效。这样,管理才能出效率,出质量。

班级管理者,要在实践中不断加深对班级管理工作特点的认识。这是搞好班级管理工作的一个前提。

(二) 班级管理工作的对象

管理工作的对象是人力、财力、物力、事情、时间、空间、信息。班级管理也要涉及人、财、物、事、时、空、信。这里侧重谈谈在班级管理工作中的对人、事、时、信的管理。

在管理工作中尽量做到“事事有人干,人人有事干,事事有时干,时时有事干。”这是一些成功的班主任的经验,很值得学习。



1. 对人的管理

班级对人的管理,可以分为班主任对学生干部和学生的管理,学生干部对学生的管理,学生对学生的管理,学生的自我管理等。对人的管理,要根据人的心理年龄特点和素质,做好领导、指挥、组织、协调等工作。要协调人际关系,调动人的积极性、创造性,充分发挥人的主观能动性。为了实现管理目标,师生之间、同学之间要团结协作,人人努力,开展好各项活动,办好种种事情,讲求效率和质量,养成良好的习惯,不断提高自己的素质。对人的管理,要发扬民主,加强学生的主人翁意识,发挥学生在管理中的主体作用。

2. 对事的管理

对人的管理,是班级管理的根本和关键。对事的管理,是搞好班级管理的基础。把各种事情办好,办得有成效,班级管理就上去了。办事要按规律和原则办,不能乱办。办事要按计划办,坚持目标管理和日常管理相结合,不能盲目办,还要善于“弹钢琴”,不能眉毛胡子一把抓。办事要认真办,办实事求实效,不能搞形式主义。办事要按时办,不能拖拉。对事的管理,不能见事不见人,注意发挥人的积极因素。个人的事,个人努力做好。集体的事,团结协作,共同奋进。办事要讲究方法,不能蛮干,积极努力,方法得当,才能办得又快又好。

3. 对时间的管理

对人和事的管理,都离不开一定的时空条件。科学地管理时间,对提高效率和质量有重要的意义。对时间的管理要做到惜时、守时和注重时效。要善于把握时机,注意运用时间的计划性、顺序性、合理性,提高不同时间的利用率。

4. 对信息的管理

信息的含义很宽。人脑对客观事物的反映,都可概括为信息。人们生活在信息的海洋里。信息既是班级管理的对象,也是班级管理的手段。班级管理是个动态过程,活动环节的联系,工作阶段的递进,进程中各方面关系的协调,都要有信息传递和反馈。班级管理要增强信息观念,建立和完善信息沟通联络渠道,采用多种信息沟通网络形式,保证信息畅通,传递信息迅速准确,接受信息及时无误,加强调查研究,主动获取信息,并搞好信息贮存。

管理的对象主要是人。班级管理工作的主要对象是学生。要了解学生,研究学生,针对学生的特点,做好管理学生的工作。在班级管理过程中,把对学生的管理同对其他有关对象的管理有机结合起来,形成班级管理工作的良性循环。