



实用 信息工作概论

高 旭 编 著

河南人民出版社

实用信息工作概论

高 旭 编著

河南人民出版社

实用信息工作概论

高 旭 编著

责任编辑 王玉琴

河南人民出版社出版

郑州市印刷厂印刷

787×1092 毫米 32 开本 8.25 印张 174 千字

1991 年 3 月第 2 版 1991 年 4 月第 1 次印刷

印数 7,500—14,000

ISBN 7—215—00781—2 / G · 90

定价: 3.45 元

序 言

高旭同志编著的《实用信息工作概论》与读者见面了。作者针对目前信息工作的实际状况和发展趋势，从现时性、实用性出发，比较系统地介绍、探讨了以人工方式为主的信息工作的基本理论、基本知识、基本方法。它是一本从事政务、经济管理信息工作者及领导者普及与提高兼顾的读物。

随着科学技术的进步，经济的发展，信息的作用日益受到人们的普遍重视。信息在现代经济发展中已成为生产要素的重要组成部分，是一种重要的社会资源。如果物质、能量称之为“硬资源”的话，那么信息则是“软资源”。这种“软资源”的特殊作用在于增大“硬资源”的效用，提高人类活动的效率，即信息是负熵的本质。信息工作者的责任就是最大限度发挥信息这个特殊作用，为各级决策者提供最有效的信息。目前，我国信息工作者队伍无论在数量上，还是在质量上，都远远满足不了社会的这种需要。特别是量大面广的政务、经济管理信息工作距广泛使用电脑，向网络化、数理化发展还有相当一段时间才能实现。现在从事这方面信息工作的同志多数才刚刚入门，大量的信息处理还处于人工方式。同时，一些领导者的信息意识淡薄，运用信息的能力也比较低。为在此基础上提高信息工作者素质，增强领导者的信息意识和运用信息的能力，高旭同志编著了这本《实用信息工

作概论》。相信这本书会受到信息工作者或准备步入这支队伍同志欢迎的；对于政务、经济信息工作的研究和发展，将产生积极影响。

作者在此书中，提出了一些新的观点，欢迎广大读者共同探讨。

吴鹤松 杨东辉
1989年8月于北京

前 言

信息已与物质、能量并列为当今社会的三大资源，在人类认识世界、改造世界中，发挥着越来越重要的作用。

在我国，信息作为一个科学概念，作为一项专门工作，是随着经济体制改革的深入和商品经济的发展，于近几年才开始出现、开始形成的。短短几年来，各级各类信息机构纷纷建立，信息刊物如雨后春笋；信息队伍不断壮大；人们的信息意识不断加强；信息的开发数量，信息的外理手段和能力，信息的利用效果，日新月异。信息工作正在向着它的更高层次——信息产业方向发展。它已对我国的社会生活，尤其是经济建设产生了重大而又深刻的影响。然而，我国的信息工作毕竟是刚刚起步，还处在启蒙和普及阶段。迫切地要求广大信息工作者研究、认识信息的本质；认识和掌握信息工作的规律；学习和掌握信息和信息工作的基本知识和方法，迫切地需要进一步提高人们尤其是各级领导者的信息意识。近几年来，已陆续出版了一些介绍和论述信息的书刊。然而，从实用的角度，较系统地介绍、讨论信息工作的书还不多见。

正是在这种情况下，作者产生了编写一本关于介绍信息及信息工作基本理论、基本知识、基本方法的书的念头。在1988年10月召开的《纺织经济研究》杂志（国内统一刊

号：CN32—1297) 编委会上，我这种想法与该杂志负责人不谋而合，当即达成了协议由作者负责写成系列，该杂志连续刊载。按照协议，系列共 10 章，1989 年 2 月开始，11 月发完。现在奉献给大家的这本书，就是在这 10 章系列文章的基础上补充、修改、发展而成的。

按照不同的标准，信息可以划分为不同的种类。本书着重介绍、讨论的是以语言文字为主要表达形式的领导工作信息及其处理的基本理论、基本知识和基本方法。所谓领导工作信息，即反映各界、各级领导决策活动的信息，鉴于党和政府工作的重点已经转变为经济建设，我们又把政府系统，包括企业在内的经济工作信息作为重点。

工作信息及其处理，是整个信息和信息工作的一部分。为了更好地认识它、说明它，我们将它放在整个信息系统中进行考察、研究，并适当地、必要地介绍、讨论大信息和信息工作的基本理论、基本知识和基本方法。

本书主要是写给中级和基层信息工作者（包括信息接受者）的，因而，力争做到实用性、系统性和科学性的统一，并唯实用为大。但由于作者的理论水平和实践经验的局限，加上时间仓促，肯定会存在疏漏和差错，有些观点，如信息写作可以运用形象思维和艺术语言、信息利用是信息工作的一项重要内容、信息反馈不是信息工作的独立环节、信息工作管理的策略等，是否能够成立，还要接受实践的检验。恳切希望读者批评指正。

在本书编写过程中，参考了有关书刊和资料，引用了一些同志的研究成果，得到了纺织工业部办公厅、经济研究中

心、河南省人大常委会财经委员会、河南省纺织工业厅、河南省人民政府办公厅信息处领导同志的热情关怀和支持。河南省政协主席阎济民同志和纺织工业部办公厅主任吴鹤松同志、经济研究中心副主任杨东辉同志分别为本书题词、作序。潘延长同志参与了本书的后期组织工作，李春民同志为责任校对。在此，谨致谢意。

编著者

再版说明

本书在 1989 年 10 月出版发行后，受到读者们的欢迎。最近中共河南省委办公厅召开的部分省直单位信息工作座谈会上，一二十个部委、厅局的办公室主任一再要求再版，为他们提供培训教材。中共河南省委办公厅信息处、河南省政府办公厅信息处、河南省经济信息中心、郑州市信息市场的同志也给予了热情的支持。纺织工业出版社河南发行站承担了再版的组织工作。这是我所始料不及的。为了工作的需要，我决定修订再版。

“天地转，光阴迫”。根据积累的材料和形成的思想，要说的话至少不下 30 万言。但是，迅速发展的工作，不容我斯文倜傥，只好“话到嘴边留半句”，急就成章。这次再版，时间紧迫，不容我精雕细刻，仅对部分章节作了一些补充、修改。

当前，我国信息工作正处在一个需要总结、研讨、完善、提高的转折时期。及时地把握转折时机，从理论与实践的结合上，认真总结信息工作经验，探索信息工作规律，提高信息工作水平，推动信息工作的进一步发展，是摆在各级决策者和信息工作者面前的一项重要任务。本书的再版如果能对此起到一点作用的话，作者就可以聊以自慰了。

谢谢关心、支持本书出版的各位同志！

作者

1990 年 12 月

目 录

序 言.....	(2)
前 言.....	(1)
再版说明.....	(4)
 第一章 信息的基本概念.....	(1)
第一节 信息的定义.....	(1)
第二节 信息与消息.....	(6)
第三节 信息的发展阶段	(10)
第四节 重要名词术语	(11)
 第二章 信息的种类和特征	(18)
第一节 信息的种类	(18)
第二节 信息的共同特征	(21)
第三节 不同类型信息的个性	(26)
 第三章 信息工作的地位和任务.....	(29)
第一节 信息工作的地位和作用	(29)

第二节	信息工作的发展状况	(35)
第三节	信息工作的任务	(39)
第四章	信息的收集	(41)
第一节	信息的来源	(41)
第二节	信息反映的主要内容	(43)
第三节	信息的收集原则	(44)
第四节	信息收集的方法	(47)
第五章	信息的写作	(58)
第一节	信息的体裁	(58)
第二节	信息的结构	(63)
第三节	信息的语言	(65)
第四节	信息的描述	(76)
第五节	信息写作的基本规则	(82)
第六章	信息的编辑	(85)
第一节	信息的筛选	(85)
第二节	信息的编稿	(87)
第三节	信息的审定	(95)
第四节	应当处理好的几个关系	(96)

第七章 信息的存贮和传递 (99)

第一节 信息存贮的作用和内容 (99)

第二节 信息存贮的分类..... (101)

第三节 信息存贮的介质..... (103)

第四节 信息传递的作用..... (104)

第五节 信息传递的方式和手段..... (105)

第六节 信息传递的原则..... (106)

第八章 信息的利用和反馈..... (109)

第一节 信息利用的地位和原则..... (109)

第二节 信息利用的关键..... (113)

第三节 信息利用的方式 (117)

第四节 信息反馈与信息工作各环节的关系... (125)

第五节 信息反馈的形式和重点..... (126)

第九章 信息工作的条件..... (130)

第一节 信息工作机构..... (130)

第二节 信息工作人员..... (134)

第三节 信息工作技术手段..... (148)

第四节 其它必要的工作条件..... (151)

第十章 信息工作的管理..... (152)

第一节	信息工作管理的策略·····	(152)
第二节	信息工作管理的内容·····	(160)
第三节	信息工作管理的重点·····	(163)

第十一章 信息工作的优化····· (173)

第一节	全力注重信息的使用价值·····	(174)
第二节	抓住工作的重点和难点·····	(177)
第三节	建立一套完备、高效的管理保证 系统·····	(180)
第四节	把提高信息质量作为信息工作核心··	(182)

附 录:

1. 信息与决策 ·····	(184)
2. 新闻的真实性和记者的基本功 ·····	(188)
3. 眼睛向下 深入调查 ·····	(195)
4. 我在华盛顿抢新闻 ·····	(201)
5. 农技人员的困境与出路 ·····	(208)
6. 专利事业的长足与跛脚 ·····	(211)
7. 郑州市用改革办法解决纺织工人住房难 问题 ·····	(215)
8. 河南纺织系统开展升档升级活动一年明 显奏效 ·····	(221)

9. 部分省市制定启动市场新政策	(224)
10. 数字密集型信息二例 (节录)	(227)
11. 简论忧信息	(229)
12. 对政务信息中微观信息的探讨	(235)
13. 关于出版物上数字用法的试行规定	(240)
14. 标点符号用法	(244)

第一章 信息的基本概念

信息已与物质、能量并列为当今社会三大资源，在人类认识世界、改造世界中发挥着越来越重要的作用。要获取信息、利用信息，就应当首先认识信息、了解信息。

第一节 信息的定义

信息，从科学概念上讲是一个全新的事物。在我国，长期以来信息一直是一个冷僻的词汇，是不少人不常遇到的专门术语。近年来，随着我国经济体制改革的逐步深入和商品经济的不断发展，它的重要性日益被人们所认识，才越来越频繁地出现在文件、书刊、报纸和工作、学习及日常交际中。

其实，信息并不是什么新奇、陌生的东西，就信息这一客体来讲，在人类出现以前就存在，它普遍存在于自然界和人类社会以及人的思维过程之中。整个宇宙间的万事万物能产生信息，也都能接受信息。自从有了人类以来，人们都在自觉和不自觉地利用信息。最早提到信息这一概念的是我国唐代诗人李中，他在《碧云集》中吟到“梦断美人沉信息，月空长路依楼台。”无论任何人，从事任何活动，干任何工作，都要与信息打交道。领导者作决策，发命令，都是在收

集、处理和利用信息。工人做工，农民种地，都要依靠信息来了解掌握生产工具和生产对象的性能、特点。可以说，整个物质世界和人类社会充满着信息和信息交换，信息无处不有，信息交换无处不在。

尽管信息和人类的生活如此紧密，然而就其定义来讲，迄今为止还没有完全一致的认识，据不完全统计有 40 余种，可谓众说纷纭。现录其 8 种，供大家参考。

1、信息是用以消除随机不确定性的东西。（信息论创始人申农）

2、信息是人们在适应客观世界，并使这种适应反作用于客观世界过程中，同客观世界进行交换的内容名称。（控制论创始人维纳）

3、信息是人们进行各种活动所需要的知识。（《信息处理概论》）

4、信息是具有价值性、有效性、经济性及其它特性的知识。（《当代新科学手册》）

5、信息是表现事物特征的一种普遍形式。（《实用秘书学》）

6、信息是物质和能量在时空中分布的不均匀的标记，它反映宇宙中一切过程发生变化的有序程度。（《信息与领导科学化》）

7、信息就是知识、反映、消息、情报等。（现代西方一些学者）

8、信息是反映客观事物特征及变化的知识和信号。包括消息、情报、资料、情况和电信号、光信号、声信号等。

(笔者)

上述这些定义都是从不同角度得出的，尽管严格来说都不是科学意义的定义，但都不同程度地反映了信息某些方面的特征。对信息的认识，一般说来，应从三个方面去理解。

第一，从广义上讲，信息是客观世界中各种事物的变化和特征的最新反映，是客观事物之间联系的表征，也是客观事物状态经过传递后的再现。一切消息、情报、知识、数据、密码、差异、过程，都被认为是信息。

第二，从狭义上讲，信息是用于消除随机不定性的东西，即人们把关于事物的某种东西传给对方，使之消除知识上的不确定性。信息对受信者来说不是无用的，不是过了时已知的东西。此外，信息必须为接收者所认识和接受。

第三，从通信科学上，信息是数据、信号等构成的消息里所载有的内容，是数据、信号处理的结果。一切反映客观世界的原始资料，不论是数字、文字，还是符号、图象、信号，都称为数据和信号。对原始资料加工后所得到的、便于使用的、有助于决策的结果，都称为信息。数据、信号经过处理而得到的信息，这种关系就象原料经过工厂的处理而得到成品一样。

广义论和狭义论争论的实质，在于是否必须为接收者所认识和接受的信号才算是信息。广义论认为，客观世界中所发生的一切信号，不管接收者是否理解接受，它都是信息。狭义论认为，客观世界中所发生的一切信号，只有接收者能够理解接受的那一部分才是信息，其余的不能称为信息。究竟哪一种说法比较科学一些呢？