

# 不机灵|OFF 你就会被灭了!

能町光香 著 曹逸冰 译

人在职场,没被灭过几次的很少,被灭了而不自知的很多。

高级秘书为你打通机灵处世的奇经八脉!

做事不开窍 开窍不够快

快了不到位 到位不讨好

**机灵人的世界里绝对  
没有这样的逻辑!**

机灵做事 诚恳待人

我不教你耍心眼

只教你察言观色

做让别人开心的事儿

做大家喜欢的人



前程无忧51JOB首席执行官 甄荣辉

新浪教育传媒人 娄雷

**联袂推荐**

资深职业生涯规划专家 萨茹拉

上市6个月销量突破200000册、改变12000000人命运!

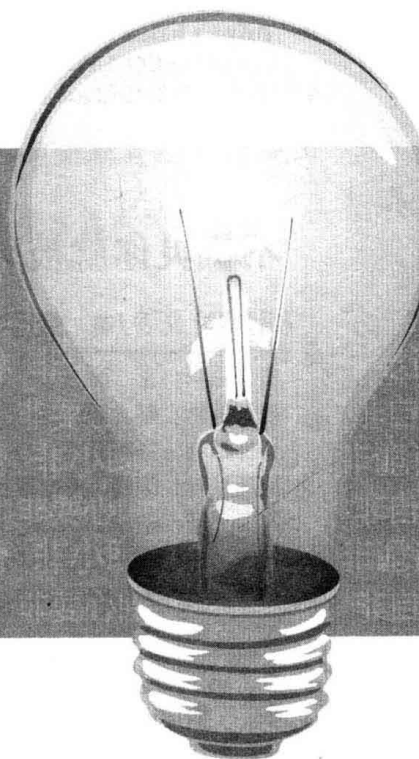
联金融集团、三井住友银行等一流企业争相团购



印刷工业出版社

# 不机灵|OFF 你就会被灭了!

能町光香 著 曹逸冰 译



印刷工业出版社

## 图书在版编目(CIP)数据

不机灵你就被灭了 / (日) 能町光香著; 曹逸冰译. —北京: 印刷工业出版社, 2012.2  
ISBN 978-7-5142-0263-2

I. 不… II. ①能… ②曹… III. 人际关系学—通俗读物 IV. C912.1-49

中国版本图书馆CIP数据核字(2011)第167433号

版权合同登记号 图字: 01-2011-4293

DAREKARAMO “KIGAKIKU” TO IWARERU 45 NO SHUKAN

By CrossMedia Publishing

Copyright©2010 CrossMedia Publishing.

All rights reserved. Originally published in Japan by CrossMedia Publishing CO., LTD., Tokyo. Chinese (in simplified character only) translation rights arranged with CrossMedia Publishing CO., LTD., Japan, through CREEK & RIVER Co., Ltd. and CREEK & RIVER SHANGHAI Co., Ltd..

## 不机灵你就被灭了

[日]能町光香/著 曹逸冰/译

责任编辑: 王 彦

执行编辑: 赵 静

责任校对: 郭 平

责任印制: 张利君

责任设计: 张 羽

出版发行: 印刷工业出版社(北京市翠微路2号 邮编: 100036)

网 址: [www.keyin.cn](http://www.keyin.cn) [www.pprint.cn](http://www.pprint.cn)

网 店: [pprint.taobao.com](http://pprint.taobao.com)

经 销: 各地新华书店

印 刷: 三河国新印装有限公司

开 本: 880mm×1230mm 1/32

字 数: 100千字

印 张: 6

印 次: 2012年2月第1版 2012年2月第1次印刷

定 价: 28.00元

I S B N: 978-7-5142-0263-2

◆ 如发现印装质量问题请与我社发行部联系。发行部电话: 010-88275602。

## 推荐序

### 什么是机灵

资深职业生涯规划专家 萨茹拉

人在职场，没被灭过几次的很少，被灭了而不自知的很多。

所以有一种经验之谈叫“人在职场应该机灵点”，也是为了在职场上生存，也是为了在职场中发展直至成功。

什么是机灵？

在我们中国人的眼里，人太机灵了不好，我们好像还是喜欢敦厚老实，甚至有些木讷的人。为什么呢？好管理，好指挥，谁不想当个省心的上司呢？

但在真实的职场上，在职场新人的处境下，我看机灵点还是有好处的。

为什么呢？先来讲个故事。

我的一个研究生小陈，到了快毕业实习的时候，去北京的一家很正规的公司上班。年底，老板带他去南京的总公司



汇报工作。

他回来以后，我就问他：“你去南京的时候带了什么啊？”

小陈说：“走得匆忙啊，没有带什么呢。”

我又问：“如果可以带东西，你带什么呢？”

小陈想了想说：“带个礼物吧，您不是总教育我们不能空着手去看朋友的吗？总公司的同事也算我分公司的朋友吧，何况快过节了。”

我接着问：“那你带什么呢？”

小陈迟疑了片刻说：“带北京的特产？”

我马上说：“是不是北京烤鸭啊？”

小陈不回答我，就那么看着我，他在等我的回答呢。

我说：“北京的烤鸭好吃，南京的鸭子呢？不油腻，也很好吃吧？那你说带烤鸭吗？”

小陈回答：“那可以考虑不一定带北京烤鸭了？”

我说：“对，人家南京的烤鸭也很好吃啊，另外南方人可能喜欢清淡的口味吧？”

我们商量了一下，可以带北京的其他特产。问题又来了。

我接着问：“那你带几份呢？”

小陈一脸狐疑地看着我：“您说呢？我带几份？一份？”

我说：“当然是带2份了，你的和你领导的，总不能你去

送了你准备的一份礼物，把你的领导晾在一边吧?!”

小陈恍然大悟地说：“是啊！不然我领导该多尴尬啊？”

职场新人只有换位思考才能在一个组织里顺利地生存下来，这其实就是我常说的，我们要“趴在地上做事”，“我要感动死你！”

像这样利用出差的机会，带些贴心的礼物送人，不在贵重，只在表达心意和谢意，即使显得有些像献殷勤，但这真的是一种机灵的表现。

所以，在职场上，尤其作为职场新人来讲，努力工作是  
对的，但是有时候机灵也是必不可少的。

机灵其实就是做事情时可以换位思考，能够考虑到别人的不容易；

机灵就是不叫领导和同事尴尬，能够在别人没有想到的时候，想到让自己和自己的公司很有面子的应对方法；

机灵就是别人拿出一个策划方案的时候，你拿出了三个；

机灵虽然不是那么显山显水，但是一个公司里没有几个机灵的员工，还真是不行。

说到底，在我看来，机灵其实就是多种动态适应，你一直在动，你就可以比别人快一点儿适应环境的变化，在变化到来的时候，你已经准备好了。很好地适应了环境的员工，



肯定不是掉队的员工，而是老板的奖状印刷机。

那么，让我们开始变得机灵点儿吧。

在风云变幻的职场，永远不变的就是适应，也就是我们说的机灵。

只有机灵了，我们才不会随便地被灭啊！

我们一齐机灵地走着吧！

萨茹拉，中央民族大学副教授，从事大学生职业生涯规划等方面的教学研究和实践长达十多年。国内大学中开设职业生涯规划课的第一人，国内最早从事大学生职业生涯规划、人力资源教学与研究的资深专家。曾接受湖南卫视“天下女人”栏目、《大学生》杂志、《中国民族报》等多家媒体的专访。

## 作者序

我想问大家一个问题：你在什么时候想变得“机灵一点儿”？

闲聊、待人接物、把握机会、调动气氛、穿着打扮……这些方面都需要我们“机灵一点儿”。

我当了多年秘书，提起秘书，大家会联想到什么呢？其实秘书的工作，就是帮助公司的董事长、总裁、总经理、部长等人高效率地工作。

我的秘书资历已有十多年，不知不觉中成了老资格。工作中，我常和年轻的秘书们交流，与他们交换意见，也指导他们的工作。我发现，秘书这份工作的本质就是机灵。

我个人认为，机灵，换言之就是理解对方的想法和心情，预测事情的结果，反思自己是否以自我为中心。

在此基础上，如果你能满足对方的期待，或是超乎所望，那就说明你足够机灵。

所以，平时随口说的话、对时间的管理、对环境的整理、



服装、外貌、表情、举手投足……这些都和机灵有关。

其实，这个世界上不存在什么“机灵指南”。重要的是毫不夸张、自然而然流露出来的小机灵。

“真想变得更机灵点！”“上次就因为不够机灵才失败了！”“我明明挺机灵的，可他就是不领情……”拿起这本书的读者想必有过这些经历吧。

“怎么样才能让别人喜欢上自己呢？”“真想像他那样机灵，我究竟还缺点儿什么？”也许大家还存在上述疑问。

本书将分为6章阐述机灵的奥秘，而这些奥秘都是从日常生活中的想法和行为习惯中总结出来的。本书最后还特地准备了题为“机灵人必知礼仪”的一章。

如果你能养成书中提到的习惯，并能自然而然地运用这些文明礼仪，那么，你在工作 and 生活中就会所向披靡！

如果你足够机灵，能让别人感谢你、信任你，关键时刻就会有更多人来帮助你。

“你真机灵，太谢谢了！”——听到这样的话，你也会更高兴，生活和工作也更来劲。希望我的经验能助大家一臂之力。

能町光香

# CONTENTS

## 不机灵你就会被灭了

# 目录

### 第1章 机灵人的三大共同点

- 1 视他人而定 / 002
- 2 尊重他人 / 008
- 3 想在别人前面 / 011

### 第2章 让别人信任你

- 4 多说不如多做 / 016
- 5 关注对方兴趣点 / 020
- 6 把握机灵的时机 / 024
- 7 不为任何事乱撒气 / 028
- 8 不强迫别人 / 030
- 9 发挥想象力 / 032
- 10 不打小算盘 / 035
- 11 不为犯错找借口 / 038

### 第3章 随机应变不树敌

- 12 一碗水端平 / 042
- 13 对人有兴趣 / 046
- 14 兼顾自己和对方的立场 / 049

- 15 重视面对面的交流 / 053
- 16 开诚布公 / 055
- 17 好恶皆不外露 / 058
- 18 必说“早上好” / 061
- 19 认真倾听 / 065
- 20 在新环境里找到那个关键人物 / 069
- 21 迎接新人时请客吃饭 / 073
- 22 对难相处的人不感情用事 / 076

## 第4章 用细节激发干劲

- 23 去管理，而不是去控制 / 080
- 24 绝对不说“不行” / 085
- 25 多问别人的意见和想法 / 088
- 26 付出不计较回报 / 090
- 27 漂亮地收尾 / 094
- 28 不吝啬简单的“谢谢” / 097
- 29 送对方喜欢的礼物 / 100
- 30 感谢的时候附上卡片 / 104

## 第5章 机智说出难以启齿的话

- 31 说话要有重点 / 108
- 32 如何让人看你的邮件 / 112
- 33 不要给自己多余的压力 / 116

- 34 不说多余的话 / 120
- 35 第一次见面不要惧怕冷场 / 124
- 36 学会断然拒绝 / 128
- 37 不提醒，也不否定 / 132
- 38 求人办事也要让人觉得愉快 / 136

## 第6章 高效率地安排时间

- 39 不打乱别人的节奏 / 142
- 40 用目标引领计划 / 144
- 41 快速决断 / 147
- 42 不积攒麻烦事 / 152
- 43 不追求完美 / 155
- 44 把学习和工作放到早上 / 158
- 45 不让自己太累 / 164

## 最终章 机灵人必知礼仪

- 1 送礼礼仪 / 168
- 2 饭局礼仪 / 171
- 3 婚礼礼仪 / 175
- 4 葬礼礼仪 / 177
- 5 接待和拜访礼仪 / 178

# 第1章

机灵人的

三大共同点





## 1 视他人而定

机灵的意思有很多，工作和生活中的机灵，究竟指什么呢？

即使你再聪明，知识再丰富，脑子转得再快，要是不够机灵，就很难和别人顺利沟通。别人甚至会觉得：“这人究竟是怎么回事啊！”

如果你在筹办朋友聚会的时候，选了一家小巧精致的餐厅，聚会中说话风趣，饮料不够了会不动声色地再点一些……旁人就会觉得：“哇，这人真够机灵的！”

上述这两种人究竟有什么区别呢？

### ■ 秘书的工作内容由上司决定

我觉得机灵的起点是尊重对方。

我是个秘书。我每天的工作目标就是让上司工作起来更舒服（在本书中，为了方便起见，我将服务的对象统称

为上司)。

秘书的工作，说白了就是帮助上司，让他发挥最高的工作效率。

说得再简单点就是让他少做多余的事，产出更多的成果和利润。为此，我们必须做好各项准备。

小到端茶送水，大到为上司订好出差时需要的飞机票和火车票、预订酒店，如果需要开会，还要做好会议准备，列出议题并汇报给与会人员。这些都是很“秘书”的工作。有时，秘书还需要代替上司带动整个工作团队，有时甚至要出面裁员。

不过，上述所有工作都有一个前提条件，那就是——在上司的要求下。如果上司说“你只要帮我端茶送水就好了”，那你也没必要多做什么。如果他告诉你：“让我们一起改变公司吧！”那你就应该与他一起朝着这个目标努力。

也就是说，**秘书的工作内容，会随着上司的要求发生大幅度变化。**

我工作的时候总在想“上司现在在想什么？”“上司希望我做什么？”从而为上司创造舒适的工作环境，对事态作出预测。工作内容都是视对方而定的。



## ■当机灵遭遇不领情

视他人而定——这一点在日常生活中也很适用。

如果你没有考虑到对方的性格和想法，随便机灵了一下，就很有可能白费心思，甚至适得其反！

比如，你想给男朋友做一顿好吃的，于是就大费周章地炖牛肉。

你又是切，又是用红酒煮，亲自调配酱汁，还特地买来香草和蔬菜搭配。你卷起袖子，花了一整天时间，好不容易做好了一顿饭——一切都那么完美。

可是，如果吃饭的人不知道其中的辛苦，就不会心存感激。

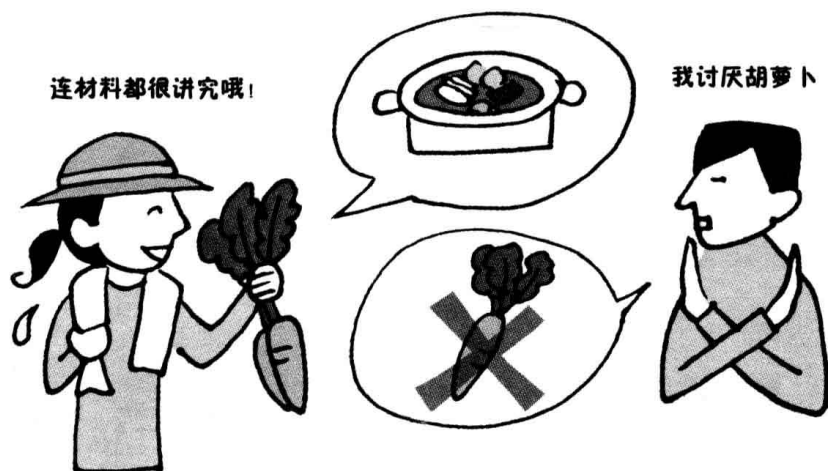
比如，偏食的人或是对吃不太讲究的人会说：“对不起，我不喜欢吃胡萝卜。”或是“啊，跟小饭馆的味道差不多嘛！”听到这样的评价，你该有多伤心啊！

**由此可见，当对方的兴趣喜好和自己所做的事情不一致时，对方不会夸你机灵。**

也就是说，所谓的机灵，就是你所做的事情满足了他人的期待，让他感到高兴或幸福，让他非常满意。而“不机灵”，就是你做的事情或是你没有做的事情让对方产生了不快。

像“炖牛肉事件”那样，你明明花了很多心思，对方却

给对方不想要的东西称不上机灵



没有任何反应（说点感谢之词等），这说明你的心思没有用对地方。换言之，就是你的机灵对方并不领情。

说白了，“机不机灵视对方而定”就是这么回事。你如果不理解对方，就不可能让对方满意。

■重点是想去理解对方

炖牛肉事件还可从另一种角度来看，那就是吃的人不够机灵。

客人完全可以不说“跟小饭馆里的一样”，而说些让对方高兴的话，比如，“这是怎么做的？”“肯定花了很多时间