

提升↑说服力

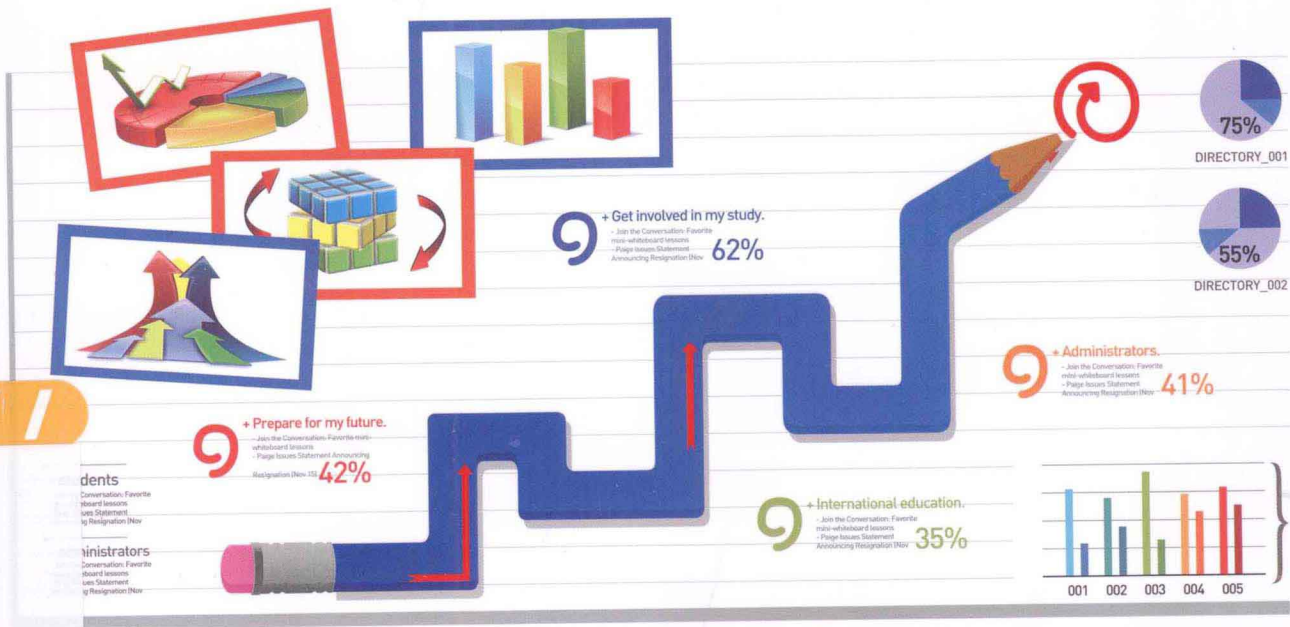


PPT

前沿文化 / 编著

幻灯片设计 从入门到精通

莫谈困难！搞定客户、说服老板其实并不难！！
拒绝平淡！让你自信满满走上台，喝彩声中演讲完！



说服力UP! 自信心UP! 业绩、薪资、职位UP! UP! UP!!!



- 加赠《Office电脑办公》视频 让您掌握更多有用知识！
- 长达5小时共164段教学视频，让您的学习无师自通！

1DVD 多媒体教学光盘



科学出版社

内 容 简 介

《提升说服力——PPT 幻灯片设计从入门到精通》针对初学者的需求，系统、全面地讲解了 PowerPoint 2010 幻灯片设计的相关知识。本书内容在设计上从读者日常生活、学习和工作中的实际需求出发，从零开始，逐步深入，突出实战操作与实用技巧的传授，真正让读者学以致用、学有所用。图书在讲解上图文并茂，重视操作技巧的传授，在图片中清晰地标注出要进行操作的位置与操作内容，并对重点、难点操作均配有视频教程，以求读者能高效、完整地掌握本书内容。

本书共 17 章，分为三部分。第 1~12 章为操作讲解部分，详细讲解了如何设计具有吸引力的 PPT，如何做一个成功的 PPT 演讲者，PowerPoint 2010 基础知识，PPT 文本的编排，为 PPT 添加图片，为 PPT 添加自绘图形，添加数据，统一 PPT 的文稿风格，为 PPT 添加音频和视频，为 PPT 添加链接和动画，设置 PPT 的放映与输出，PowerPoint 2010 的扩展应用等知识。第 13~14 章为进阶技巧部分，汇集了 PPT 内容编辑、放映与输出等实用技巧。第 15~17 章用 3 个实例的形式介绍了 PPT 在产品推广、主题报告和宣传展示中的应用，引导读者快速成为制作演示文稿方面的专家。

本书在各章最后设置了大量实训，内容全部来自于实际工作与生活中，对读者进行针对性训练，务求使读者“不仅学会相关知识，更要学会如何解决实际问题”。

本书配 1DVD 多媒体教学光盘，包含了所有的原始素材文件和最终效果文件，以及 164 个重点实例的视频教学录像，播放时间长达 300 分钟。此外，为了让您能够掌握更多的知识，特贴心赠送畅销图书《Office 电脑办公》的视频教程以及 1000 个 Word 模板、1000 个 Excel 模板和 2000 个 PPT 模板。

本书既可供无基础又想要掌握 PowerPoint 2010 幻灯片设计的初、中级学习者阅读，也可作为计算机基础培训班的培训教材。

图书在版编目 (CIP) 数据

提升说服力：PPT 幻灯片设计从入门到精通/前沿
文化编著. —北京：科学出版社，2013.1
ISBN 978-7-03-036367-1

I. ①提… II. ①前… III. ①图形软件
IV. ①TP391.41

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2012) 第 318803 号

责任编辑：周晓娟 陈 洁 / 责任校对：刘雪莲
责任印刷：华 程 / 封面设计：彭琳君

科学出版社 出版

北京东黄城根北街 16 号
邮政编码：100717

<http://www.sciencep.com>

北京市艺辉印刷有限公司印刷

中国科技出版传媒股份有限公司新世纪书局发行 各地新华书店经销

*

2013 年 8 月第 一 版
2013 年 8 月第一次印刷
字数：596 000

开本：787×1092 1/16
印张：24 1/2

定价：45.00 元 (含 1DVD 价格)

(如有印装质量问题，我社负责调换)



前言



为什么编写本书

PowerPoint 2010是目前最普及和最受欢迎的演示文稿制作工具。如何用PowerPoint 2010设计出得体且引人入胜的PPT,一直是令许多人头痛的问题。在高效率、快节奏的今天,很多人没有充足的空闲时间专门进入培训学校学习PowerPoint幻灯片设计的相关知识,而需要采用自学的方式进行学习。

针对这种情况,作者结合多年的实际工作经验编写了本书,从零开始,系统、全面地向读者讲解了PowerPoint 2010幻灯片设计的相关知识与技能,并针对初学者经常遇到的问题进行了专家级的指导,以免初学者在起步的过程中走弯路。



本书特色

全书拒绝单纯讲解知识,注重培养实际应用能力,内容由浅入深,文字通俗易懂,实例丰富实用,对每个操作步骤的介绍都清晰准确,读者学习起来更加轻松、快捷。

内容全面 本书在内容上分为“操作讲解、技能实训、实用技巧”三部分,充分满足读者各种需求,读者可以根据实际情况安排学习顺序,或选择性查阅,真正做到“一书在手、问题不愁”(具体请参见下页的“阅读帮助”)。

讲解清晰 本书采用“步骤+图解”的方式进行编写,操作简单明了,浅显易懂。读者只要按书中的“图解步骤”一步一步地操作,就可以掌握PPT幻灯片设计与制作,本书还配有“提个醒”、“一点通”等小贴士,使读者能在轻松掌握相关内容的同时,将所学习到的知识应用到实际操作中(具体请参见下页的“阅读帮助”)。

视频教学 本书配1DVD多媒体教学光盘,包含了所有的原始素材文件和最终效果文件,以及164个重点实例的视频教学录像,播放时间长达300分钟。此外,为了让您能够掌握更多的知识,特贴心赠送畅销图书《Office电脑办公》的视频教程以及1000个Word模板、1000个Excel模板和2000个PPT模板,模板文件涵盖了Word/Excel/PPT在行政文秘、电脑办公、人力资源、公司管理、市场营销和财务管理等众多领域的应用(具体请参见后面的“光盘使用说明”)。



您是否适合使用本书

如果您符合以下情况,建议您购买本书进行学习。

- 对PPT幻灯片设计与制作不太熟悉,需要掌握相关知识、具体操作步骤的读者。
- 对PPT幻灯片设计与制作能进行一定的基本操作,但对于工作中各类实际问题不知道该如何用软件实现的读者。
- 对PPT幻灯片设计与制作具有一定应用水平,但需要更多技巧来提高工作效率,或需要招数来解决各种疑难杂症的读者。



作者致谢

本书由前沿文化编写。热切期盼广大读者对本书提出宝贵意见。

编著者

2013年5月

阅读帮助

三大内容

操作讲解 9.5.1，讲述了最基础的知识，由浅入深让读者全面掌握PowerPoint 2010，建议按照顺序学习。

技能实训 实训一，精选了实际工作和应用中的典型实例，让读者在学会软件的同时迅速掌握实际工作技能，建议初学者按照顺序学习，中高级读者可以直接学习这部分内容。

实用技巧 047，总结了日常工作、生活中常见的问题和疑难杂症，帮助读者有针对性地解决问题，在正常学习之余，还可作为查询手册使用。

光盘路径

此处注明了接下来的讲解中所涉及的原始素材文件、最终效果文件和视频教学文件在配套光盘中的位置。

9.5 在幻灯片中插入音频

了解了PowerPoint 2010支持的音频文件类型后，就可以根据需要在幻灯片中插入各种音频，包括剪辑管理器中的音频、来自文件的音频、录制的音频等。

9.5.1 插入剪辑管理器中的音频

剪辑管理器中内置了一些音频剪辑，可以很方便地插入，以满足演示文稿需要。



技能实训

增强动手能力

通过前面内容的学习，为了巩固读者所学的相关知识，下面安排实训任务来增强动手能力和技能的综合应用水平。

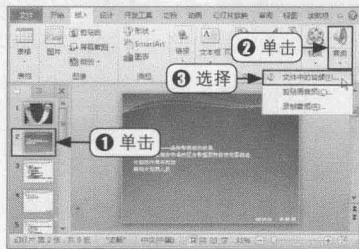
实训一 给市场拓展方案添加媒体效果

为市场拓展方案添加主题美化界面后，接下来为该演示文稿添加背景音乐，并且插入视频，以达到渲染气氛的目的。

光盘同步文件	
素材文件	光盘\素材文件\第9章\怒放的生命.wma
结果文件	光盘\结果文件\第9章\市场拓展方案（添加媒体）.pptx
同步视频文件	光盘\同步教学文件\第9章\技能实训1.mp4

通过PPT的媒体工具，我们可以添加丰富的影音效果，使幻灯片更加绚丽生动，具体操作步骤如下。

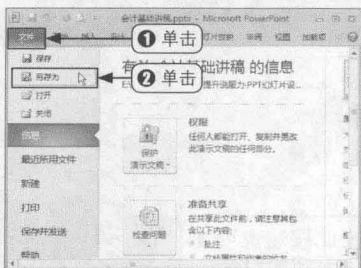
STEP 01 ①单击要插入音频的幻灯片；
 ②切换到“插入”选项卡，在“媒体”组中单击“音频”下拉按钮；③在列表中选择“文件中的音频”命令，如下图所示。



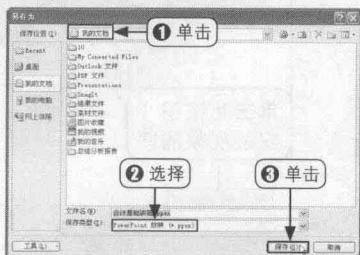


本书在内容上分为“操作讲解、技能实训、实用技巧”三部分，充分满足读者各种需求，可以根据自己的实际情况安排学习顺序，或选择性查阅，真正做到“一书在手、问题不愁”。本书在讲解上采用了全新的图解写作方式，特在此处进行简要说明。

STEP 01 ①单击“文件”选项卡；②在弹出的下拉列表中选择“另存为”命令，如下图所示。



STEP 02 打开“另存为”对话框，①单击选择保存的路径；②在“保存类型”列表框中选择“PowerPoint放映”选项；③单击“保存”按钮，如下图所示。



操作步骤

讲解了具体的操作步骤，要按照**STEP 01**、**STEP 02**的顺序进行操作；步骤中的**① ②**与图中的标注相对应，真正做到图文对照，让读者绝对不会找错位置。



一点通 如何选择分辨率

在“分辨率”选项中将自动列举出当前设备上支持的分辨率，分辨率越低，幻灯片放映速度越快，但显示效果越差；反之，分辨率越高，放映速度越慢，但显示效果越好，图像越清晰。



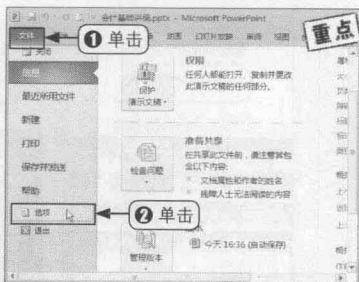
一点通

讲解一些提高性的知识与技巧。

047 如何取消PPT放映结束时的黑屏

每次播放完幻灯片后，屏幕总会显示为黑屏，如果此时接着放映下一组幻灯片，非常影响观赏效果，可以使用以下方法来取消黑屏显示。

STEP 01 ①单击“文件”选项卡；②在弹出的下拉列表单击“选项”命令，如下图所示。



提个醒 放映时不显示隐藏图片

所有被隐藏的图片或图形，放映时是不会显示出来的，所以在编辑完毕后，千万不要忘记取消隐藏。单击窗格底部的“全部显示”按钮，可快速将所有对象显示出来。



提个醒

主要指出初学者经常犯的错误或者需要重点注意的问题。

How to Use the DVD-ROM

光盘使用说明

光盘使用方法

1. 将本书的配套光盘放入光驱后会自动运行多媒体程序，并进入光盘的主界面，如图1所示。
2. 单击光盘主界面上方的“多媒体视频教学”按钮，可显示“目录浏览区”和“视频播放区”，如图2所示。在“目录浏览区”中有以章序号顺序排列的按钮，单击按钮，将在下方显示以节标题命名的该章所有视频文件的链接。单击链接，对应的视频文件将在“视频播放区”中播放。
3. 单击光盘主界面上方的“素材文件”和“结果文件”按钮，可进入相应的文件夹，其中包括本书中所有的实例文件，具体的实例素材可根据正文中的路径进行查找。
4. 单击光盘主界面上方的“超值附赠”按钮，可以看到本书附赠的视频教程和实用模板，有助于读者扩展能力。

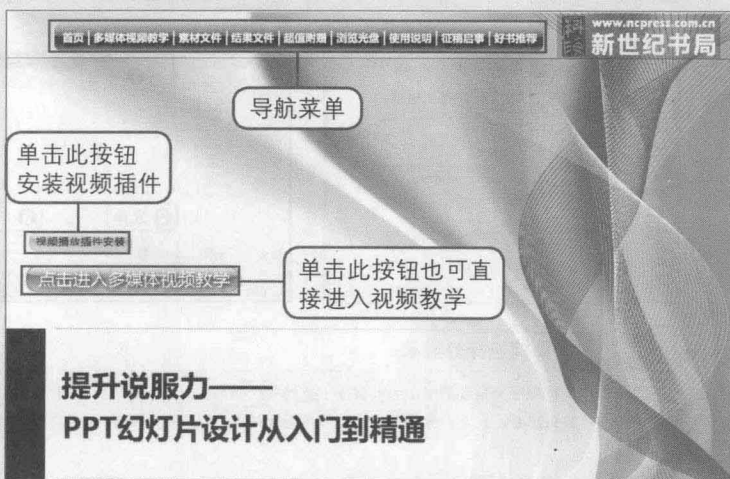


图1 光盘主界面

提示

如果光盘没有自动运行，Windows XP用户只需在“我的电脑”窗口中双击光驱盘符进入配套光盘，然后双击 start.exe 文件即可（Windows 7 用户需打开“计算机”窗口，双击光驱盘符）。在播放视频前，请先安装视频插件，在图1中单击“视频播放插件安装”按钮即可。

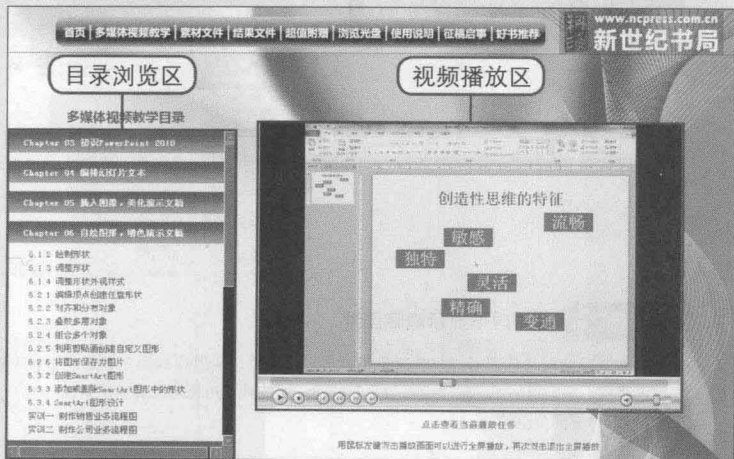


图2 视频播放界面



本书配套的多媒体教学光盘内容包含了所有的原始素材文件和最终效果文件，以及164个重点实例的视频教学录像，播放时间长达300分钟。此外，特贴心赠送畅销图书《Office电脑办公》的视频教程以及1000个Word模板、1000个Excel模板和2000个PPT模板。

目录浏览区和视频播放区

“目录浏览区”是书中所有视频教程的目录，“视频播放区”是播放视频文件的窗口，在“目录浏览区”中有以章序号顺序排列的按钮，单击按钮将在下方显示该章以小节标题命名的所有视频文件的链接，如图2所示。单击选择要学习的内容，对应的视频文件将在“视频播放区”中播放。

单击“视频播放区”中控制条上的按钮可以控制视频的播放，如暂停、快进；双击播放画面可以全屏播放视频，如图3所示；再次双击全屏播放的视频可以回到如图2所示的播放模式。

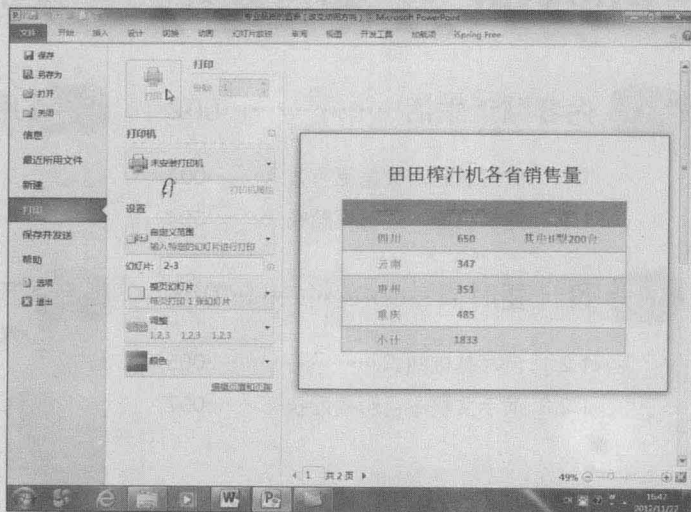


图3 全屏播放的视频文件

浏览其他内容

通过单击导航菜单（见图4）中不同的项目按钮，可浏览光盘中的其他内容。

- 单击“浏览光盘”按钮，进入光盘根目录，可以看到光盘中的相关文件，如图5所示。
- 单击“使用说明”按钮，可以查看使用光盘的设备要求及使用方法。
- 单击“征稿启事”按钮，有合作意向的作者可与本社取得联系。
- 单击“好书推荐”按钮，可以看到本社近期出版的畅销书。

首页 | 多媒体视频教学 | 素材文件 | 结果文件 | 超值附赠 | 浏览光盘 | 使用说明 | 征稿启事 | 好书推荐

图4 导航菜单

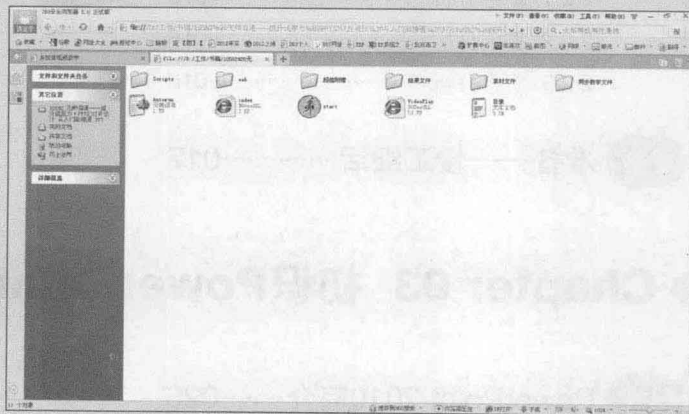


图5 查看光盘中的文件

CONTENTS

目 录

此图标代表该章节下有视频教学录像

▶ Chapter 01 如何设计具有吸引力的PPT

1.1 内容贴近生活.....002

- 1.1.1 做好调研,数据更有效.....002
- 1.1.2 通俗易懂,理解更顺畅.....004

1.2 设计要时尚.....005

- 1.2.1 色彩基础知识.....005
- 1.2.2 演示文稿中色彩搭配技巧.....007

1.3 用多种元素丰富演示文稿.....009

- 1.3.1 抓住观众眼球.....009
- 1.3.2 扩展演讲空间.....010

1.4 用动画使演讲过程充满惊喜.....011

- 1.4.1 动画,恰当的喜悦.....011
- 1.4.2 链接,交互的媒介.....013

▶ Chapter 02 如何做一个成功的PPT演讲者

2.1 成功演讲的要素.....015

2.2 规划——知己知彼.....015

- 2.2.1 场合分析.....015
- 2.2.2 目的分析.....016
- 2.2.3 对象分析.....016

2.3 准备——慢工细活.....017

- 2.3.1 确定专题主题.....017
- 2.3.2 确定专题架构.....018
- 2.3.3 确定一个好的开头.....019

2.4 实施——演示的技巧.....020

- 2.4.1 避免怯场.....020
- 2.4.2 避免演讲呆板.....021
- 2.4.3 在不同场合下演示的技巧.....022

▶ Chapter 03 初识PowerPoint 2010

3.1 PowerPoint 2010简介.....026

- 3.1.1 PowerPoint 2010的新功能.....026

- 3.1.2 启动与退出PowerPoint 2010.....027
- 3.1.3 认识PowerPoint 2010全新的界面.....029

3.2 演示文稿的基本操作	029	3.3.3 复制幻灯片	036
3.2.1 创建空白的演示文稿	030	3.3.4 移动幻灯片	037
3.2.2 用模板创建演示文稿	030	3.3.5 删除不需要的幻灯片	038
3.2.3 实用美观的相册功能	031	3.4 视图与显示比例	038
3.2.4 将演示文稿保存起来	032	3.4.1 切换视图带来不一样的感受	038
3.2.5 打开现有的演示文稿	034	3.4.2 灵活地调整显示比例	040
3.3 幻灯片操作	035	技能实训 增强动手能力	040
3.3.1 新建空白幻灯片	035	实训一 制作服装展示相册	040
3.3.2 选择幻灯片	036	实训二 创建模板演示文稿	045
► Chapter 04 编排幻灯片文本			
4.1 文本的输入	048	3.4.3 设置文本背景	063
4.1.1 把文本输入到幻灯片中	048	4.4 段落格式的设置	065
4.1.2 插入特殊符号	049	4.4.1 段落对齐方式	065
4.1.3 用公式编辑器输入公式	050	4.4.2 段落文字方向	067
4.1.4 快速导入外部文档	052	4.4.3 段落缩进方式	067
4.2 文本的基本编辑	053	4.4.4 段落间距	068
4.2.1 选取文本	053	4.4.5 段落分栏	070
4.2.2 复制与移动文本	054	4.4.6 使用格式刷复制格式	070
4.2.3 删除无用的文本	055	4.5 项目符号和编号的使用	071
4.2.4 用查找替换节省时间	056	4.5.1 添加预设项目符号和编号	071
4.2.5 撤销与恢复操作	057	4.5.2 设置项目符号和编号格式	073
4.2.6 检查文本中的错误	058	技能实训 增强动手能力	075
4.3 文本格式的设置	058	实训一 制作市场拓展方案	075
4.3.1 设置字体格式	058	实训二 编辑会议文稿	078
4.3.2 设置文本样式	062		

► Chapter 05 插入图像，美化演示文稿

5.1 PowerPoint支持的图像类型 084

5.1.1 常用图像格式 084

5.1.2 其他图像格式 085

5.2 插入图片 085

5.2.1 插入剪贴画中的图片 085

5.2.2 插入来自文件的图片 086

5.3 调整图片 087

5.3.1 调整图片大小 087

5.3.2 调整图片位置 089

5.3.3 调整图片层次 091

5.3.4 旋转图片 091

5.3.5 翻转图片 093

5.3.6 随心所欲裁剪图片 093

5.4 美化与修饰图片 095

5.4.1 调整图片亮度 095

5.4.2 调整图片对比度 096

5.4.3 图片重新着色 096

5.4.4 自定义图片样式 098

5.4.5 使用内置图片样式 100

5.5 插入艺术字 100

5.5.1 添加艺术字 101

5.5.2 设置艺术字样式 101

技能实训 增强动手能力 103

实训一 用图片修饰市场拓展方案首页 103

实训二 制作产品上市策划方案 106

► Chapter 06 自绘图形，为演示文稿增色

6.1 插入形状 110

6.1.1 形状介绍 110

6.1.2 绘制形状 111

6.1.3 调整形状 112

6.1.4 调整形状外观样式 116

6.2 对象高级处理技巧 119

6.2.1 编辑顶点创建任意形状 119

6.2.2 对齐和分布对象 120

6.2.3 叠放多层对象 121

6.2.4 组合多个对象 122

6.2.5 利用剪贴画创建自定义图形 123

6.2.6 将图形保存为图片 124

6.3 插入SmartArt图形 125

6.3.1 SmartArt图形概述 125

6.3.2 创建SmartArt图形 126

6.3.3 添加或删除SmartArt图形中的形状 127

6.3.4 SmartArt图形设计 129

技能实训 增强动手能力 131

实训一 制作销售业务流程图 131

实训二 制作公司业务流程图 133

► Chapter 07 添加数据，直观表现演示文稿

7.1 插入表格，使数据更加规范 140

- 7.1.1 表格的创建方式 140
- 7.1.2 调整表格大小和位置 142
- 7.1.3 调整表格布局 144
- 7.1.4 设置表格中的文本 147
- 7.1.5 设计表格样式 149

7.2 插入图表，以演示和比较数据 150

- 7.2.1 各类图表的适用范围 151

7.2.2 组成图表的元素 153

- 7.2.3 图表的创建方式 154
- 7.2.4 编辑图表布局 156
- 7.2.5 设计图表样式 160

技能实训 增强动手能力 162

- 实训一 制作市场预测图表 162
- 实训二 制作公司利润分配文稿 166

► Chapter 08 统一风格，规范演示文稿

8.1 用主题统一风格 169

- 8.1.1 应用主题库中的主题 169
- 8.1.2 更改主题颜色、字体和效果 169
- 8.1.3 导入更多主题 170
- 8.1.4 保存当前主题 171

8.2 用背景展现个性 172

- 8.2.1 更改背景样式 173
- 8.2.2 自定义背景颜色样式 173
- 8.2.3 用图片填充背景 174

8.3 用母版减轻工作量 175

- 8.3.1 母版的种类 176

● 8.3.2 用母版批量修改字体 176

● 8.3.3 用母版添加统一LOGO 178

● 8.3.4 使用多个母版 179

8.4 用版式规范幻灯片 180

● 8.4.1 使用现有版式 180

● 8.4.2 自定义新版式 181

技能实训 增强动手能力 183

- 实训一 用主题统一市场拓展方案风格 183
- 实训二 制作风格统一的会议讲稿 186

► Chapter 09 添加音频和视频，使演示文稿更丰富

9.1 PowerPoint 2010支持的音频类型 190

- 9.1.1 常用音频文件格式介绍 190
- 9.1.2 其他音频文件格式 190

9.2 PowerPoint 2010支持的视频类型 191

- 9.2.1 常用视频文件格式 191
- 9.2.2 其他视频文件格式 191

9.3 在幻灯片中插入视频 192

- 9.3.1 插入剪辑管理器中的视频 192
- 9.3.2 插入来自文件的视频 193
- 9.3.3 插入来自网站的视频 194
- 9.3.4 设置视频选项 195

9.4 插入可控制的视频文件 199

- 9.4.1 显示“开发工具”选项卡 199
- 9.4.2 Windows Media Player 控件 200

9.5 在幻灯片中插入音频 201

- 9.5.1 插入剪辑管理器中的音频 201
- 9.5.2 使用来自文件的音频 202
- 9.5.3 录制音频 203
- 9.5.4 设置音频选项 204
- 9.5.5 Shockwave Flash Object控件 209

技能实训 增强动手能力 210

- 实训一 给市场拓展方案添加媒体效果 210
- 实训二 制作景点介绍文稿 212

► Chapter 10 添加链接和动画，创建交互式演示文稿

10.1 超链接的设置 216

- 10.1.1 用超链接“点哪到哪” 216
- 10.1.2 编辑超链接 220
- 10.1.3 使用动作设置 224

10.2 幻灯片的切换 227

- 10.2.1 设置切换方式 227
- 10.2.2 更改换片方式使演示文稿自动播放 229

10.3 演示文稿的动画效果 229

- 10.3.1 给对象添加动画效果 229

- 10.3.2 修改动画执行顺序 230
- 10.3.3 让动画自动执行 231
- 10.3.4 扩展动画设置 233
- 10.3.5 随意调整动画速度 235
- 10.3.6 将声音与动画联系起来 236
- 10.3.7 让动画延迟执行 237
- 10.3.8 设置动画重复执行 238
- 10.3.9 用触发器制作可交互动画 240

技能实训 增强动手能力 241

- 实训一 制作可交互的市场拓展方案 241
- 实训二 制作培训讲稿 244

► Chapter 11 设置放映与输出，对演示文稿进行展示

11.1 幻灯片的放映 250

- 11.1.1 设置放映类型 250
- 11.1.2 自定义幻灯片放映 252
- 11.1.3 使用排练计时自动播放演示文稿 255
- 11.1.4 使用“录制幻灯片演示”添加讲解 256
- 11.1.5 控制幻灯片放映 257

11.2 演示文稿的打印 258

- 11.2.1 打印前的页面设置 258
- 11.2.2 演示文稿的打印 260

11.3 演示文稿的打包 261

- 11.3.1 打包演示文稿 261
- 11.3.2 放映打包后的文稿 263

11.4 将演示文稿发布到本机 263

- 11.4.1 将演示文稿保存为可交换的图形格式 263
- 11.4.2 发布幻灯片 264

技能实训 增强动手能力 265

- 实训一 将PowerPoint文件制作成视频 265
- 实训二 将产品方案发布到网页 267

► Chapter 12 PowerPoint 2010的扩展应用

12.1 Office 2010系列之间的协作 271

- 12.1.1 将演示文稿制作成Word文档 271
- 12.1.2 在Word文档中编辑演示文稿 273
- 12.1.3 在幻灯片中插入Excel电子表格 276
- 12.1.4 在Excel电子表格中编辑演示文稿 279
- 12.1.5 多演示文稿“共处一室” 280

12.2 将演示文稿转换为Flash文件 281

- 12.2.1 PPT转换成Flash的优点 281

- 12.2.2 PowerPoint to Flash 软件 282
- 12.2.3 FlashPoint 软件 285
- 12.2.4 iSpring 软件 288

12.3 将演示文稿转换成PDF文件 290

- 12.3.1 PPT转换成PDF的优点 290
- 12.3.2 Batch PPT to PDF Converter 软件 291
- 12.3.3 PDFFactory 软件 293

技能实训 增强动手能力 295

- 实训一 将市场拓展方案转换为Flash格式 295
- 实训二 将月饼推广活动策划方案转换为PDF格式 297

▶ Chapter 13 PPT内容的编辑技巧

13.1 设置与编辑PPT的技巧……300

- 001 设置PPT中界面颜色……300
- 002 突破20次的撤销极限……300
- 003 如何使用幻灯片的帮助……301
- 004 保存特殊字体……302
- 005 防止被修改……303
- 006 去掉链接文字的下划线……303
- 007 快速调节文字大小……304
- 008 将Word转换为PPT文档……305
- 009 统计幻灯片页数……306
- 010 使用屏幕截图……306
- 011 快速更改文本框中文字周围的边距……307
- 012 快速调用其他PPT……308
- 013 轻松隐藏部分幻灯片……309
- 014 从已有的PPT文档中提取母版……309
- 015 添加页眉页脚……310
- 016 添加备注……311
- 017 在幻灯片中添加批注……311
- 018 使用网格线和参考线……312
- 019 利用组合键生成内容简介……312
- 020 让对象也用格式刷……313

13.2 插入符号与表格的技巧……313

- 021 快速插入特殊符号……314
- 022 快速插入表格……314
- 023 选定表格中的项目……315
- 024 在演示文稿中插入Word表格……315

- 025 绘制斜线表头……316

13.3 应用与编辑图片的技巧……317

- 026 随时更新演示文稿中的图片……317
- 027 通过普通视图将幻灯片转换为图片……317
- 028 如何保存幻灯片中的图片……318
- 029 利用剪贴画寻找免费图片……319
- 030 快速灵活改变图片颜色……319
- 031 如何隐藏图片……320
- 032 在PPT中把图片裁剪成任意形状……320
- 033 如何压缩文档中的所有图片……321

13.4 设置声音的技巧……322

- 034 如何在幻灯片页面切换时加入音效……322
- 035 插入MP3音乐……322
- 036 如何对音频进行剪裁……323
- 037 如何设置音频自动循环播放……324
- 038 如何为对象添加动作及音效……324

13.5 设置PPT的动画技巧……325

- 039 两幅图片同时动作……325
- 040 使用动画效果……325
- 041 绘制路径……326
- 042 制作电影字幕效果……326
- 043 如何在一个对象上添加多个动画效果……327

▶ Chapter 14 PPT的放映与输出技巧

14.1 PPT的放映技巧 330

- 044 如何让幻灯片循环放映 330
- 045 PPT编辑、放映两不误 330
- 046 如何设置幻灯片放映的显示分辨率 331
- 047 如何取消PPT放映结束时的黑屏 331
- 048 用宽屏显示器播放时显示黑边 332
- 049 利用画笔来做标记 332
- 050 设置放映时不显示鼠标右键菜单 334
- 051 在PPT中直接播放视频 334

- 052 如何在播放时自己看到备注信息 335

14.2 演示文稿的保存与输出技巧 335

- 053 将PPT演示文稿保存为图片 335
- 054 将演示文稿保存为放映文件 336
- 055 将演示文稿输出为幻灯片及大纲 337
- 056 将幻灯片发送到Word文档 338
- 057 打印清晰可读的PPT文档 339

▶ Chapter 15 综合实例：PowerPoint在产品推广中的应用

15.1 案例简介 341

15.2 制作演示文稿 341

- 15.2.1 设计封面 341
- 15.2.2 制作目录 343
- 15.2.3 输入正文 345

15.3 美化演示文稿 346

- 15.3.1 统一设计风格 346
- 15.3.2 插入公司LOGO 347

15.4 创建交互式文稿 348

- 15.4.1 在不同幻灯片之间跳转 348
- 15.4.2 设置幻灯片切换效果 351
- 15.4.3 快速创建讲义 352

▶ Chapter 16 综合实例：PowerPoint在主题报告中的应用

16.1 案例简介 354

16.2 制作地区销售表格 354

- 16.2.1 创建销售表格354
- 16.2.2 美化销售表格355

16.3 制作部门销售业绩图表358

- 16.3.1 选择适合的图表类型358
- 16.3.2 插入具有Excel专业品质的图表358
- 16.3.3 美化图表外观359

16.4 给图表添加动画361

- 16.4.1 给整个图表添加动画362
- 16.4.2 将图表元素拆开设置动画362
- 16.4.3 改变动画方向363

16.5 打印销售图表364

- 16.5.1 调整页面设置364
- 16.5.2 调整打印选项364

Chapter 17 综合实例：PowerPoint在宣传展示中的应用

17.1 案例简介367

17.2 创建产品发布会相册367

- 17.2.1 用相册快速创建宣传演示文稿367
- 17.2.2 更改相册设置369

17.3 使宣传演示文稿声色并茂370

- 17.3.1 给宣传演示文稿配上声音370

- 17.3.2 让声音不间断播放371

17.4 灵活设置放映选项371

- 17.4.1 让宣传演示文稿自动播放372
- 17.4.2 设置演示文稿重复播放373

17.5 将宣传演示文稿打包到其他地方播放373

- 17.5.1 设置打包选项374
- 17.5.2 浏览打包后的文件375