

江苏省高校教师和教育管理人员

计算机应用 基础教程

陈凤兰 李凡 主编



河海大学出版社

江苏省高校教师和教育管理人员

计算机应用基础教程

陈凤兰 李凡 主编

河海大学出版社

计算机应用基础教程

主 编 陈凤兰 李 凡
责任编辑 代江滨
封面设计 王幽青

出版发行 河海大学出版社
(南京市西康路1号)
印 装 南京金阳彩色印刷厂

开 本 787×1092 毫米 1/16
印 张 12
字 数 250000
版 次 1998 年 8 月第 1 版
印 次 1998 年 8 月第 1 印刷
印 数 1—6100 册

标准书号 ISBN 7-5630-1299-0/TP·55
定 价 15.00

编委会名单

王 煌 李 凡 朱菊芳 陈凤兰
张兴华 蔡 冲 霍宝柱

序

计算机科学内容十分丰富,其应用领域涉及到科学技术和社会生活的各个方面,正是计算机技术迅速发展与普及应用,使整个世界迈入了信息时代,并迎来经济形态的深刻变革,知识经济初见端倪。目前计算机技术的发展势头依然十分迅猛,应用领域还在不断扩大,计算机已经成为一种必不可少的工具。因此迫切需要培养和造就高质量人才,包括计算机专业人员和具有较强计算机应用能力的其它专业的人才。

掌握计算机基础知识,提高使用计算机的能力,是 21 世纪人才必须具备的基本素质。这对我国在科技领域接近和赶上发达国家水平,有着深远的历史意义。高校作为培养人才的基地承担着重要的使命。全省各普通高校已经对在校大学生提出了明确的计算机应用能力的要求,并且每年举行“江苏省普通高校非计算机专业学生计算机基础知识和应用能力等级考试”。在这样的情况下,如果肩负着培养跨世纪人才重任的高校教师和教育管理人员不提高计算机应用能力,那显然和社会发展的要求不相适应,将十分不利于其教学水平、管理水平和科研能力的提高,从而影响所培养人才的质量,因此,更加需要重视和提高高校教师和教育管理人员计算机基础知识和应用能力。

《江苏省高校教师进修工作规程》中明确指出:“高校青年教师必须掌握计算机基础知识,具有操作使用微机系统的能力和运用计算机解决本专业教学、科研实际问题的初步能力。”为建设一支适应现代化要求的高校教师及教育管理人员队伍,为提高高校教师和教育管理人员的全面素质,省教委决定从 1999 年起,要求 40 岁以下的教师及教育管理人员必须通过省教委组织的计算机应用能力考试,作为晋升技术职务的必要条件。当然考试只是手段,其目的在于促进广大高校教师和教育管理人员认真学习并且尽快掌握计算机基础知识和应用,更要促进教师运用计算机来获取新的知识,更新知识结构,使用现代化的教学手段,提高教学质量,使用现代化的技术来提高科研能力和科研水平。

本书针对高校教师和管理人员的特点,从实际出发,注重基础,强调实际操作能力,吸收了当前计算机应用研究方面的新成果、新内容,并力简明扼要,便于自学,是一本计算机应用能力培训的好教材。

刘迪吉

1998 年 6 月

前 言

为建设一支适应教育现代化要求的高校教师及管理人员队伍,提高高校教师及管理人员的业务素质,配合江苏省高校教师计算机应用能力培训与考试工作,我们组织编写了《计算机应用基础教程》。

本书针对高校教师及管理人员的特点,从高起点出发,注重实际操作能力,力求简明扼要。其内容主要涉及当前流行的软件 Windows 95 和 Word 7.0 的基础知识,教材内容基本上涵盖了计算机分类考试对计算机基础知识的共同要求。

《计算机应用基础教程》内容包括:省教委关于“江苏省高校教师和管理人员计算机基础知识和应用能力考试”考试章程、考试大纲、样题以及 Windows 95 和 Word 7.0 的基本内容,同时还附有实验指导,以供检查掌握基础知识的情况。

本书共分四章。第一章由葛建国编写,第二章由陈月英编写,第三章由陈凤兰编写,第四章由李凡编写。样题由李凡组织编写,实验指导由陈凤兰和胡晓军编写,在资料收集及图形采编过程中,孙艳红、吕光瑛、刘凌波做了大量工作。最后由陈凤兰、李凡进行了统一的编审。

在本书编写过程中,省教委师资处张兴华、王煌、霍宝柱同志及省教委高校师资培训中心朱菊芳、蔡冲同志给予了指导与帮助,在此表示感谢。

由于编写时间紧迫,疏漏之处在所难免,敬请指正。

编者

1998年6月

目 录

江苏省高校教师和管理人员计算机基础知识和应用能力考试大纲	(1)
考试章程	(3)
第一章 Windows 95 基础	(4)
第一节 Windows 95 概述	(4)
一、微机操作系统的发展	(4)
二、Windows 95 的特点和功能	(4)
第二节 Windows 95 的安装	(7)
一、Windows 95 的基本硬件要求	(7)
二、安装 Windows 95 前的准备工作	(7)
三、安装过程	(7)
第三节 Windows 95 的基本概念和操作	(8)
一、桌面的组成	(8)
二、键盘和鼠标的的基本操作	(9)
三、桌面的操作	(10)
四、任务栏及其操作	(11)
五、窗口及其操作	(13)
六、使用剪贴板	(15)
七、菜单	(16)
八、对话框	(20)
第四节 使用“开始”菜单	(22)
一、启动 Windows 95 应用程序	(23)
二、退出 Windows 95 应用程序	(23)
三、运行 DOS 应用程序	(23)
四、在“开始”或“程序”菜单上添加程序	(24)
五、删除“开始”菜单或“程序”菜单中的程序	(25)
六、自动启动程序	(25)
第五节 Windows 95 的文件系统	(25)
第二章 Windows 95 实用操作	(28)
第一节 “我的电脑”及其使用	(28)
一、格式化磁盘	(28)
二、显示和修改文件属性	(29)
三、复制磁盘	(29)
第二节 资源管理器的使用	(29)
一、进入资源管理器	(30)

二、“资源管理器”窗口的使用	(30)
三、文件和文件夹的管理	(34)
四、建立文件与应用文件的关联	(37)
五、从资源管理器启动应用文件	(39)
第三节 控制面板	(41)
一、如何进入控制面板	(41)
二、Windows 95 控制面板简介	(41)
三、利用控制面板进行硬件设置	(43)
四、新的软硬件的安装和使用	(45)
五、中文输入法的安装和使用	(46)
六、打印机的安装和使用	(52)
第四节 附 件	(54)
一、写字板	(54)
二、记事本	(59)
三、画图	(61)
四、多媒体	(63)
五、系统工具	(67)
第三章 Word 7.0 基本操作	(74)
第一节 Word 7.0 简介	(74)
一、Word 概述	(74)
二、Word 7.0 的安装	(75)
三、Word 的联机帮助	(76)
四、Word 的启动与退出	(78)
五、Word 界面	(79)
六、对话框的结构	(84)
第二节 文档编辑	(84)
一、建立文档	(84)
二、修改文档	(89)
三、文档的基本编辑操作	(91)
四、文档打印	(95)
五、文档查看模式	(96)
第三节 基本排版操作	(98)
一、字符格式编排	(98)
二、段落格式编排	(104)
三、页面格式编排	(112)
四、页眉和页脚	(118)
五、边框和底纹	(121)
六、脚注与尾注	(121)
第四章 Word 的高级功能	(125)
第一节 提高编辑效率	(125)

一、自动更正和拼写检查	(125)
二、优化使用 Word	(126)
三、模板	(128)
四、域	(130)
第二节 表格	(132)
一、创建表格	(132)
二、编辑表格	(133)
三、表格计算	(135)
第三节 图文框和文本框	(136)
一、图文框	(136)
二、文本框	(138)
第四节 图表、公式和艺术字体	(141)
一、图表	(141)
二、公式	(144)
三、艺术字体	(145)
附录一 实验指导	(148)
附录二 江苏省高校教师及管理人员计算机考试样题及样题参考答案	(162)
参考书目	(179)

江苏省高校教师和管理人员计算机基础知识和应用能力考试大纲

(试 行)

说明

- 1、本考试大纲适用于江苏省高校非计算机专业毕业的教师及管理人员。
- 2、本考试是为了促进高校教师及管理人员努力掌握计算机基础知识,以提高科研、教学水平和管理能力,并且能够适应各自专业以及经济建设和社会发展的需要。
- 3、考试的内容为计算机应用所需的基础操作能力和基本的程序设计能力。
- 4、本大纲分为“计算机操作能力考试”大纲和“程序设计能力考试”大纲两个部分。
- 5、考试分为两类。第一类:文科类教师(含音乐、体育、美术、中医等特殊专业)、政工系列和管理系列人员参加“计算机操作能力考试”;第二类:理工科(含农、林、医)教师参加“计算机操作能力考试”和“程序设计能力考试”。
- 6、两类考试均采用上机操作形式,时间为 90 分钟。

一、计算机操作能力考试大纲

考试范围

(一)中文 Windows 95 基础知识及操作

1、Windows 95 的启动及关闭,了解窗口、菜单、对话框;2、桌面的使用;3、资源管理器的常用功能及使用;4、剪贴板的使用;5、写字板的使用;6、画笔的使用。

(二)中文 Word 7.0

1、了解中文 Word 7.0 窗口的组成及功能;2、掌握文档的建立和修改;3、掌握排版操作,包括字型和字体设置,区段的选定、复制、移动、删除和恢复,段落编排、分页及页眉页脚的设置;4、表格操作;5、图文混合编排及 Word Art 的使用。

(三)中文 Excel

本次考试暂不作要求。

(四)Internet 基本操作

本次考试暂不作要求。

考试要求

- 1、第一类考试对汉字录入速度要求为每分钟 10 个以上;
- 2、第二类考试对汉字录入速度暂不作要求;要掌握 Windows 95 与 DOS 的切换操作;
- 3、汉字输入法可根据自己的实际情况选择,不作具体要求。

运行环境

1、硬件环境

具有 586 主板,配有 3.5 英寸软盘驱动器,并可作为启动盘。

2、软件环境

- (1)Windows 95 和 Word 7.0 中文版的完全安装。
- (2)安装五笔字型输入法。

二、程序设计考试大纲

在 C 语言、Fortran 77 语言、Foxbase+ 2.1 中任选一种进行程序设计考试。相应语言考试要求

如下。

Foxbase+ 2.1 考试要求

- 1、了解数据库的基本概念。
- 2、掌握 Foxbase+ 2.1 常用命令和函数。
- 3、掌握基本的程序设计语句和程序设计方法,掌握子程序及过程的建立和应用方法。

C 语言考试要求

- 1、掌握 C 语言的基本概念。
(1)C 语言的基本语句、格式和程序结构;(2)基本数据类型及常量的表示法;(3)变量的类型说明及初始化;(4)运算与表达式。
- 2、掌握构造类型和指针类型数据的使用方法。
- 3、掌握函数及其参数的使用。
- 4、了解 C 语言的预处理功能,掌握常用库函数的使用方法。
- 5、掌握 C 语言基本的文件系统的使用方法。

Fortran 77 语言考试要求

- 1、掌握源程序的结构和书写规则。
- 2、掌握以下基本概念:
(1)常量和变量的类型及值;(2)数据类型及类型说明语句,隐式说明及 I-N 规则;(3)运算符与表达式;(4)常用内部函数的使用。
- 3、掌握以下程序单位基本结构:
(1)顺序结构;(2)选择结构;(3)循环结构。
- 4、掌握数组的概念及使用。
- 5、掌握过程的概念、分类及使用。
- 6、掌握公用语句与数据初值语句的使用。
- 7、掌握顺序文件与直接文件的组织和应用。

语言和文字处理运行环境

Fortran 77 编译器 MS 4.1 以上版本(简本,含有编辑命令 ED、EDIT)

C 编译器 V 2.03 以上版本(集成软件环境)

Foxbase+ 2.1 以上版本(汉化)

主要参考书目

- 1、《Foxbase+ 及其应用系统开发》 史济民 主编 清华大学出版社 94 年以后版
- 2、《Fortran 77 结构化程序设计》 谭浩强 田淑清 清华大学出版社 90 年以后版
- 3、《C 程序设计》 谭浩强 清华大学出版社 90 年以后版

考 试 章 程

一、考试目的

高校教师和教育管理人员计算机应用能力考试,是为了促进高校教师和教育管理人员掌握计算机基础知识,操作使用微机系统的能力和运用计算机解决教学、科研、管理工作中实际问题的初步能力,以提高素质,适应科技进步和社会发展的需求。

二、考试组织

成立江苏省高校教师和教育管理人员计算机应用能力考试领导小组,由省教委主管高校工作的副主任任组长,省教委师资处领导、省教委高校师资培训中心负责人和计算机专家任组员,主要负责江苏省高校教师和教育管理人员计算机应用能力考试的组织、管理和协调工作。

其具体职责如下:

- 1、审定考试大纲和样卷。
- 2、审定考试用的试题、试卷、评分标准以及其它有关材料。
- 3、确定考试点的分布。
- 4、负责指定计算机考试的参考材料或编审教材。
- 5、负责考试费用的预算、决算和使用管理与检查工作。

考试领导小组下设考试工作小组,在考试领导小组的领导下负责考试的具体操作过程,主要有以下几个方面:

- 1、组织命题和测试,并逐步建立试题库。
- 2、设计、制作、分发考试所需的各种材料。
- 3、负责考试报名和考务工作,管理和保存各种考试材料。
- 4、按照考试领导小组制定的阅卷评分原则和办法,组织阅卷、评分、登分及成绩统计。
- 5、发放合格证书。

考试工作小组设在省教委高校师资培训中心。

三、考试类别

第一类:参加对象主要为文科教师(包括音乐、体育、美术、中医等特殊专业)政工系列和管理系列人员。考试内容为《大纲》规定的中文 Windows 95 和 Word 7.0 的基础知识和操作。

第二类:参加对象为理工科教师(含农、林、医)考试内容为 Windows 95 和 Word 7.0 的基础知识和操作,以及程序设计(C语言、FORTRAN 语言和 FOXBASE⁺中任选一种)。

四、考试方式

采取统一命题和考试。每年举行一次。考试形式为上机操作,参加考试者须按试题要求,在规定的时间内用计算机完成相应的操作,并将结果保存在软盘上。

五、证书

凡考试合格者,由江苏省教育委员会统一发给合格证书。

六、附则

本章程的解释权属江苏省高校教师和教育管理人员应用能力考试领导小组。

第一章 Windows 95 基础

第一节 Windows 95 概述

一、微机操作系统的发展

80 年代初期,以 PC 机为代表的微型计算机开始出现。DOS 作为微型机的主流操作系统也获得了巨大的成功。但是随着计算机技术的飞速发展,微机 CPU 不断更新换代,PC 机的运算速度、内存容量、硬盘容量以及显示设备的性能都达到了一个新的水平,DOS 开始逐渐暴露出它的缺点。DOS 是一种单任务、16 位、字符方式显示的操作系统,它只能管理 640K 内存,操作界面不友好,尤其不利于初学者掌握。

1990 年,Microsoft 公司推出了 Windows 3.0。它有实用、友好的大量应用程序。此后,Microsoft 又相继推出 Windows 3.1 和 Windows 3.2,统称为 Windows 3.X。Windows 3.X 以其友好的界面和简便的操作方式赢得了广大用户的喜爱。但 Windows 3.X 必须在 DOS 下运行,本身不是一种独立的操作系统。

Microsoft 公司在 1995 年 8 月推出的 Windows 95 是在 Windows 3.X 基础上发展起来的,摆脱了 DOS 而独立运行的操作系统。这是一个 32 位的基于图形界面的多任务操作系统,是微机操作系统的一个飞跃,它使计算机的使用向“傻瓜化”方向发展,计算机变得更容易学习和使用。96 年 3 月,简体中文版 Windows 95 在中国大陆发布。现在 Windows 95 已成为最流行的微机操作系统。

二、Windows 95 的特点和功能

(一)优秀的图形界面

Windows 95 也经常被称作“视窗 95”,它让每一个程序都在一个被称为“窗口”的图形方框内运行。英文 Window 意为“窗口”,Windows 意味着多个窗口可同时运行,95 是其发布的年份,Windows 95 作为一个软件名称,较为贴切地表达了它的特色。在 Windows 95 环境下,用户无须再去记忆那些 DOS 命令,用户与计算机打交道的方式是通过“窗口”、“图标”、“菜单”、“对话框”等直观易懂且简洁明了的手段来实现的,用户对计算机的指令,可以在 Windows 95 图形界面的形象指导下,利用鼠标(当然也可以利用键盘)的简单操作来实现。例如要显示 A 盘的目录,在 DOS 方式下需要敲入命令“DIR A:”,虽然这只是 DOS 中最简单的命令,但仍有许多初学者经常输错命令,比如丢失 A 后面的冒号。而在 Windows 95 中,只要将鼠标指针移到 A 驱动器的图标处,单击鼠标左键,就可以在窗口中显示出 A 盘上的目录。

启动 Windows 95 后的整个屏幕称作桌面。Windows 95 的桌面非常整洁,只有少数几个图标和一个任务栏出现在起始桌面上。Windows 95 的窗口和对话框与 Windows 3.X 相比更加考究。一个典型的 Windows 95 窗口,它的边框、按钮、滚动条等都具有立体效果,而标题栏、菜单栏、状态栏、工具栏等则为用户使用窗口提供了方便。

Windows 95 图形界面的另一个特点是在尽可能多的地方显示应用程序或文档的图标。例如在浏览磁盘文件时,所有文件的图标都被显示出来;打开一个应用程序时,该程序的图标(也称“控制菜单图标”,单击该图标会弹出控制菜单)也会显示在标题栏的左上角。Windows 95 应用程序一般都带有自己的图标,所有在 Windows 95 中注册的文档格式,都会以一种特定的图标显示出来。在熟悉这些常用的图标之后,可以一眼就认出一个应用程序或者文档的格式类型。

另外,所有 Windows 95 自带的应用程序和 Windows 95 下开发的应用程序,基本上都有相同的外观和相似的操作,用户只需掌握一种,再学其它的就可以触类旁通,非常的方便。

几个术语:

桌面:启动 Windows 95 后的整个屏幕称作桌面。

对象:对象指的是 Windows 95 中的各种组成单位。Windows 95 中的几乎任何东西(包括文件、文件夹、快捷方式、任务栏、“开始”按钮甚至桌面本身等等)都是一个对象。

图标:图标是代表程序、文件、文件夹等各种对象的小图像。一般情况下,图标的上面是图形,下面是文字说明(图标名)。

(二)方便的操作方式

Windows 95 引入了许多新的思路,使得用户进行操作更加简便,其中最主要的有文件夹、快捷方式、快捷菜单、任务栏和面向对象等等。

桌面上的图标表示文件夹或快捷方式。文件夹和快捷方式都是 Windows 95 引入的新概念。Windows 95 用文件夹来对应用程序、文件和资源进行分组。文件夹图标用来表示已经分好的组。文件系统中的目录也被称为文件夹,并用文件夹图标来表示。如同在 DOS 目录中创建目录一样,在 Windows 95 的文件夹中可以创建文件夹,因此,文件夹中除了包含文档图标外,还可以包含文件夹。一个包含资源组的文件夹的例子是打印机文件夹,如图 1-1 所示,其中包含了可以访问的每个本地打印机和网络打印机图标,还包含“添加打印机”图标,需要时用来添加打印机。在 Windows 95 中,文件则是以某种应用程序的对象的形式显示出来,双击某个文件就会自动调入处理该文件的应用程序,这是一个重要的改进,它使得用户的工作可以面向文件而不是面向应用程序。事实上,用户更关心自己的文档是否被正确处理,而并不关心使用什么应用程序。

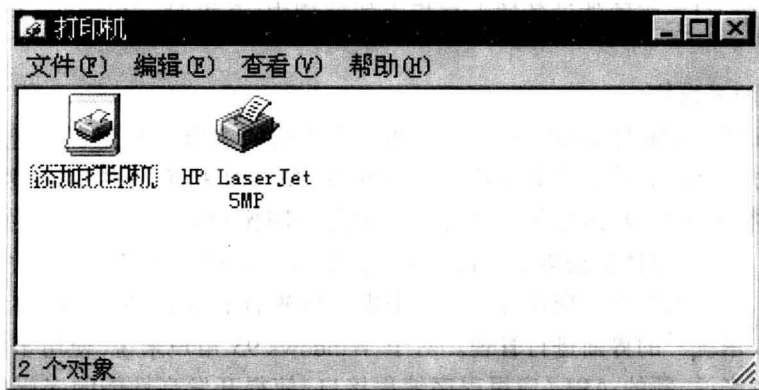


图 1-1 打印机文件夹

为了更加方便快捷地对对象进行操作,用户可以创建一个指向对象的快捷方式。一个快捷方式可以和任意对象相连,对象的快捷方式可以放到用户界面或应用程序的任何地方。例如,如果用户经常要使用“资源管理器”,就可以创建一个“资源管理器”的快捷方式放到桌面上,“资源管理器”快捷方式的图标如图 1-2 所示,快捷方式的图标左下角都带有一个小箭头,以后只要单击该图标

就可以启动“资源管理器”了,而不必每次都要打开“开始”菜单中的“程序”菜单再单击“资源管理器”选项。



图 1-2 资源管理器快捷方式图标

屏幕底部的任务栏为每个活动的窗口提供一个按钮,以便用户在窗口之间快速切换。任务栏左边的“开始”按钮则提供了 Windows 95 所有的重要功能的菜单。

Windows 95 的另一个特点是广泛地使用快捷菜单。在 Windows 95 中,几乎在任何对象上单击鼠标右键(右击)都会弹出一个快捷菜单,其中包含的菜单项一般是用户需要对该对象进行的操作。Windows 95 的界面非常强烈地体现出面向对象的特点,Windows 95 中几乎任何组成单位都是一个对象,而每个对象都有自己的“属性”。用户总是可以在某个对象上单击鼠标右键,弹出快捷菜单,用其中的“属性”选项来改变该对象的特性。这样在任何一个对象上都可以直接改变该对象的外观和内部设置,这几乎使得控制面板变得没有用处。

几个术语:

文件夹:文件夹是一组对象,如文件、文件夹、程序等的集合。对于文件系统来说,相当于目录。

快捷方式:快捷方式是指为了方便和快捷,复制一个对象的指针到另一个地方(如桌面),而不是复制对象本身。

快捷菜单:快捷菜单是指在 Windows 95 的对象上右击鼠标弹出的菜单。通过快捷菜单能快速地对对象进行有关操作。

(三)长文件名

由于众多用户的要求,Microsoft 在 Windows 95 中采用了长文件名的方法,长文件名使文件更易于组织和查找。Windows 95 文件名可以长至 255 个字符。由于 Windows 95 不依赖于 DOS,传统的“8 字符文件名.3 字符扩展名”已不再必需。但是,为了保证与现有的 16 位和 MS-DOS 程序兼容,Windows 95 还支持和维护 MS-DOS 的“8.3”文件名约定。

(四)即插即用

Windows 95 支持新一代的即插即用是最近开发的计算机设备规范的独立标准。如果用户要添加一个新的设备,只要将硬件设备插入主板上的插槽中,开机时,Windows 95 就会自动识别并配置该硬件。

(五)高性能的多媒体

在 Windows 95 中,从内核到界面和附件都为高性能的多媒体应用程序提供支持。Windows 95 的即插即用功能使得安装多媒体设备轻而易举;32 位 API 和抢先多任务、多线程内核管理,使得多媒体程序运行更加平滑;改进的图像显示技术使得图像显示速度更快;新的 CD-ROM 文件系统使读取光盘上的多媒体数据速度更快。另外,Windows 95 提供了 CD 播放器、媒体播放器、混音器和音量控制、录音机等多个应用程序。其中媒体播放器采用 OLE 方式,将已有的各种媒体驱动程序集合起来,用统一的界面进行管理。对于 Windows 95 用户来说,使用多媒体设备和软件更容易;对于开发者来说,新的 API(应用程序编程接口)使得开发高性能的多媒体应用程序更加方便。

(六)网络和通信

通过 Windows 95 的操作界面和内部网络支持,用户可以使用多种局域或广域网络,而且可以按自己的爱好和实际需要改变网络应用程序的配置。

Windows 95 中提供了 Microsoft Exchange,它使用户可以在单个邮箱中实现电子邮件、传真、

数据传输以及某些第三方服务的连接。例如, Microsoft Mail、CompuServe 邮件、Internet 邮件、Microsoft Network 等都被归入 Microsoft Exchange 的范畴。

第二节 Windows 95 的安装

一、Windows 95 的基本硬件要求

在安装 Windows 95 中文版之前, 必须保证计算机内至少包括需要的基本设置。Windows 95 中文版要求的基本硬件环境如下:

计算机: 386DX(或更高)的 CPU, 带一个高密软盘驱动器和一个硬盘驱动器。

内存: 运行中文版 Windows 95 至少需要 6MB 内存(英文版 4MB), Microsoft 推荐内存为 8MB。

硬盘: 容量至少为 40MB, 实际所需的磁盘空间随着所安装功能的多少而变化, 如要访问收件箱和 Microsoft Network, 还需要 20MB 额外的硬盘空间。

监视器: VGA 或 Super VGA。

若要用到远程访问, 还需安装调制解调器。

二、安装 Windows 95 前的准备工作

Windows 95 的安装简单方便。但是, 安装过程可能会发生错误, 这些错误可能会造成数据丢失。因此, 在安装之前, 最好备份如下文件:

- (1) Windows 目录中的所有初始化(.ini)文件、注册表数据(.dat)文件、口令(.pwi)文件。
- (2) config.sys 和 autoexec.bat 文件, 以及这两个文件中用到的所有文件。
- (3) 网络配置文件和登录脚本。
- (4) 硬盘中的个人商业数据。

务必准备好一张空白的、同驱动器 A 相兼容的已经格式化的软盘, 在 Windows 95 安装期间根据系统提示建立应急启动软盘。

三、安装过程

- (1) 在软驱中插入 1 号安装盘, 或者在 CD-ROM 中插入 Windows 95 CD 盘。
- (2) 运行“a:Setup.exe”, 如果从 CD 盘安装, 则必须在 Setup 前键入“CD 盘符: Win95 \”。
- (3) 按 Enter 键, 根据屏幕上的提示, 单击“下一步”继续安装。

安装程序会提醒用户选择安装类型。如果确认不了, 最好选择 Windows 95 指定的安装类型。四种安装类型如下:

典型安装: 安装 Windows 95 中最常用的组件。

便携安装: 只安装适于便携机的组件。

最小安装: 只安装运行 Windows 95 所必需的基本文件, 适于磁盘空间非常有限的计算机。

定制安装: 根据用户需要选择安装的组件, 适于高级用户或系统管理员使用。

另外, Windows 95 安装时, 将检测硬件设备, 并且启动相应的“向导”, 按部就班地引导用户进行安装。“向导”是一种新的用户界面形式, 它通过一系列的问答逐步引导用户完成某项较为复杂的操作, Windows 95 中很多操作是通过“向导”来指导用户完成。

第三节 Windows 95 的基本概念和操作

Windows 95 的用户界面和 Windows 95 环境中的各种应用程序的用户界面,基本上都有相同的外观,操作也相类似。本节介绍一些 Windows 95 中文版的基本界面和操作,为迅速掌握 Windows 95 打下基础。

一、桌面的组成

在安装好 Windows 95 中文版后,开机便直接启动 Windows 95 桌面。正如我们日常工作的书桌一样,桌面布置得是否整齐、台布的颜色图案、工具的摆放位置等都直接影响到用户的工作效率。第一次启动,屏幕如图 1-3 所示。

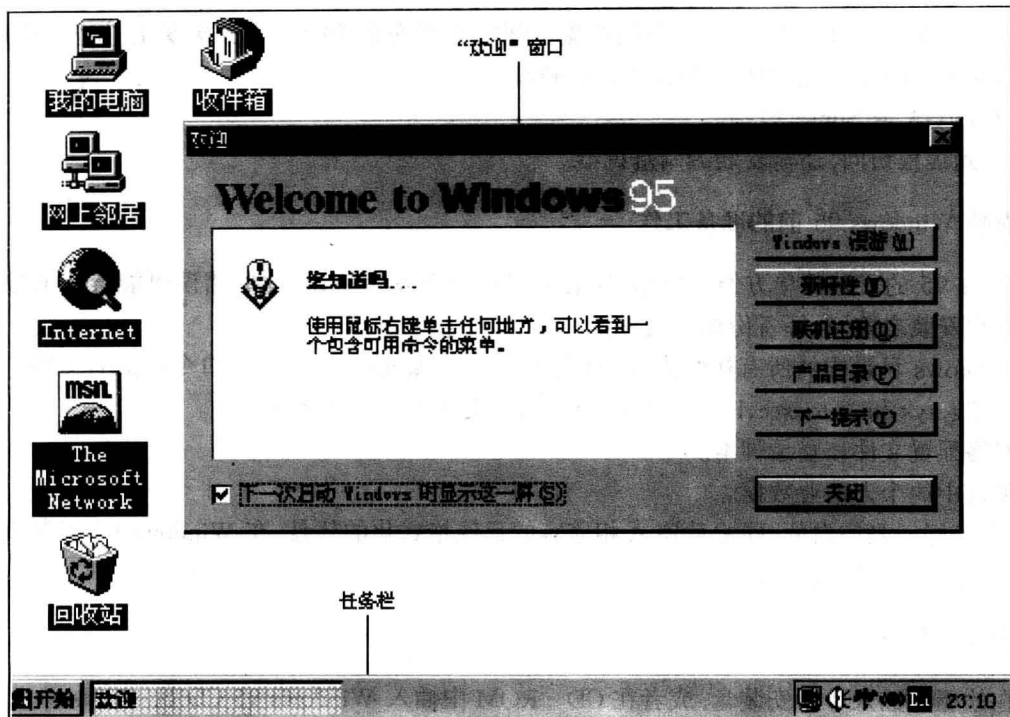


图 1-3 第一次启动 Windows 95 中文版时的桌面

在桌面上有多个被称为图标的小图像,代表程序、文件、文件夹等对象。

Windows 95 中文版的桌面整洁、不拥挤,桌面上只有很少几个图标,比较常见的图标有以下几个:

“我的电脑”:它是用来管理计算机资源,进行磁盘、文件、文件夹操作,包括格式化、移动、复制、删除和改名;配置计算机的软硬件环境,包括配置打印机,拨号网络等。

“收件箱”:用它可在网络的各个用户间发送或接收消息,发送或接收远程电子邮件及传真。

“回收站”:用来暂存用户删除的文件、文件夹等内容,以便在需要时恢复。如果清除掉其中的内容,就不能再恢复了。

以上是 Windows 95 桌面上最基本的三个图标。桌面上图标的多少和用户安装的设备有关。