

千般技巧，随身速查

掌中宝

Excel 函数与公式 综合应用技巧

导向工作室 编著

一看就懂的 Excel 高手私房秘技
用 **20%** 的技巧，解决 **100%** 的常见问题
透彻掌握 Excel 函数与公式应用精髓

 **人民邮电出版社**
POSTS & TELECOM PRESS

掌中宝

Excel 函数与公式 综合应用技巧

导向工作室 编著

人民邮电出版社
北京

图书在版编目 (C I P) 数据

Excel函数与公式综合应用技巧 / 导向工作室编著

— 北京 : 人民邮电出版社, 2013. 5

(掌中宝)

ISBN 978-7-115-30885-6

I. ①E… II. ①导… III. ①表处理软件 IV.
①TP391.13

中国版本图书馆CIP数据核字(2013)第036095号

掌中宝——Excel函数与公式综合应用技巧

- ◆ 编 著 导向工作室
责任编辑 张 翼
- ◆ 人民邮电出版社出版发行 北京市崇文区夕照寺街 14 号
邮编 100061 电子邮件 315@ptpress.com.cn
网址 <http://www.ptpress.com.cn>
北京捷迅佳彩印刷有限公司印刷
- ◆ 开本: 700×1000 1/32
印张: 7
字数: 200 千字 2013 年 5 月第 1 版
印数: 1-4 000 册 2013 年 5 月北京第 1 次印刷

ISBN 978-7-115-30885-6

定价: 19.80 元

读者服务热线: (010) 67132692 印装质量热线: (010) 67129223

反盗版热线: (010) 67171154

广告经营许可证: 京崇工商广字第 0021 号

目录

第1章

公式与数据源引用技巧



公式使用技巧

技巧001	分步查看公式结果	2
技巧002	在编辑区中不显示公式	3
技巧003	批量复制公式和函数	4
技巧004	复制大范围的公式	5
技巧005	将公式运算结果转换为数值	6
技巧006	查错与监视公式	7
技巧007	保护工作表中的公式	8
技巧008	运算符在公式间的应用	9



公式中数据源引用技巧

技巧009	数据源的绝对引用和相对引用	10
技巧010	绝对引用与相对引用之间的切换	11
技巧011	引用当前工作表之外的单元格	12
技巧012	引用不同工作表中的同一单元格	13
技巧013	定义单元格名称并在公式中引用	14
技巧014	引用多个工作簿中的数据源	16



第2章

逻辑与信息函数使用技巧



逻辑函数使用技巧

- 技巧015 快速判断给定值是否在指定期间 18
- 技巧016 根据材料编码返回具体名称 19
- 技巧017 判断考评成绩是否合格 20
- 技巧018 评定员工综合成绩是否升职 21
- 技巧019 根据条件快速调整产品价格 22
- 技巧020 查错与监视公式 23
- 技巧021 计算个人所得税 24
- 技巧022 快速根据材料编码返回材料类型 26



信息函数使用技巧

- 技巧023 使用数组比较庞大的两组数据 27
- 技巧024 快速获取当前工作簿和工作表的名称 28
- 技巧025 屏蔽公式返回的错误值 29
- 技巧026 使用函数简化公式 30

第3章

文本与日期函数使用技巧



文本函数使用技巧

- 技巧027 快速批量生成订单编号 32
- 技巧028 从邮箱地址中提取账号 33
- 技巧029 快速比较两组单元格的数据 34
- 技巧030 快速提取有用的数据合并生成新数据 35

技巧031 检验身份证号码的长度是否正确	36
技巧032 从身份证中提取出生年月	37
技巧033 根据身份证号码判断性别	38
技巧034 根据分数快速评定级别	39
技巧035 将身份证号码中的部分数据替换为特殊符号 ..	40
技巧036 快速分列单元格数据到不同单元格	41
技巧037 快速去除单元格数据中的空格	42
技巧038 将文本信息快速整理为数据表	43
技巧039 根据公司全称获取公司简称	44
技巧040 解决四舍五入造成的显示误差问题	45



日期函数使用技巧



技巧041 将日期数据批量转换为标准的日期格式	46
技巧042 自动填写工资表月份	47
技巧043 根据入职时间计算员工工龄	48
技巧044 根据出生日期快速计算年龄	49
技巧045 根据入职时间自动追加工龄工资	50
技巧046 计算总借款天数	51
技巧047 TODAY函数在账龄分析中的应用	52
技巧048 准确计算还款剩余天数	54
技巧049 计算固定资产已使用的月份	55
技巧050 快速返回日期对应的星期天数	56

第4章

数学与三角函数使用技巧



数学函数使用技巧

技巧051 按位舍入	58
------------------	----



技巧052	截断舍入或取整计算数据	59
技巧053	四舍五入计算员工工资	60
技巧054	使用MOD函数取余数	61
技巧055	使用SUM函数快速计算总销售额	62
技巧056	统计不同时间段不同类别产品的销售金额	63
技巧057	汇总每月销售总额	64
技巧058	统计各部门办公费用总额	65
技巧059	统计同一月中不同时段的销售总额	66
技巧060	在SUMIF函数中使用通配符统计数据	67
技巧061	计算多种产品生产总额	68
技巧062	使用SUMIFS函数实现多条件统计	69
技巧063	统计某一时间区间的销售总额	70
技巧064	统计某一部门或职务的员工人数	71
技巧065	统计各地区销售金额大于固定值的人数	72
技巧066	统计各部门迟到人数	73
技巧067	统计非工作日的销售金额	74
技巧068	使用INT函数对平均销量取整	75



三角函数使用技巧

技巧069	利用MMULT函数进行数据累加	76
技巧070	使用ABS函数进行数据比较	77
技巧071	在其他函数中嵌套使用ABS函数	78
技巧072	解决浮点运算造成的ROUND函数计算 不准确问题	79
技巧073	按条件返回值并保留指定的位数	80
技巧074	计算物品的运输费用	81
技巧075	快速转换小写金额为大写金额	82
技巧076	返回一组对象的所有随机数	83
技巧077	返回每天的平均产量	84

技巧078 返回一组对象的可能组合的概率	85
技巧079 批量生成不重复的随机数	86

第5章

统计分析函数使用技巧



平均值和条目统计函数使用技巧

技巧080 根据指定条件计算平均值	88
技巧081 计算包含0值数据的平均值	89
技巧082 AVERAGEIF函数配合通配符计算平均值 ..	90
技巧083 AVERAGEIFS函数配合通配符求平均值 ..	91
技巧084 巧用几何平均值统计效益情况	92
技巧085 使用COUNT函数通过条件统计数据	93
技巧086 使用COUNTIF函数通过条件统计数据 ...	94
技巧087 快速计算数据中空白单元格的个数	95
技巧088 快速统计出大于某个单元格中数据的个数 ..	96
技巧089 统计满足两个或两个以上条件的记录数 ...	97
技巧090 轻松统计表格中出现频率最高的数据	98



最大值与最小值函数使用技巧

技巧091 返回数据表中前三名数据	99
技巧092 设置返回符合某一条件的数值	100
技巧093 使用MAX或MIN函数返回最大值或最小值 ..	101
技巧094 在求最小值时忽略0值	102
技巧095 计算带文本数据的最大值或最小值	103



排名函数使用技巧

技巧096 快速进行数据排名	104
技巧097 对不相邻的单元格进行排序	105



技巧098	解决出现相同名次时名次缺省的问题	106
技巧099	数据相同时名次仍然依次排列	107
技巧100	对不在同列的数据进行排名	108
技巧101	显示某一产品的排名	110
技巧102	计算员工销售额占销售总额的百分比	111
技巧103	使用函数求取四分位数	112



回归分析函数使用技巧

技巧104	计算产品的预计使用寿命	113
技巧105	预计产品下一季度的销量	114
技巧106	根据产品的销量计算产品的未来销量	115
技巧107	分析产品销量的标准误差	116
技巧108	根据已有的数据预测指定月份的数据	117
技巧109	计算中位数	118

第6章

查找与引用函数使用技巧



查找函数使用技巧

技巧110	使用向量型函数查询数据	120
技巧111	采用数组型函数查询数据	122
技巧112	将COLUMN函数配合其他函数使用	123
技巧113	通过HLOOKUP函数获取数据	124
技巧114	通过HLOOKUP函数查询数据	125
技巧115	通过VLOOKUP函数查询数据	126
技巧116	使用函数快速合并两张表格中的数据	127
技巧117	根据工号查询员工姓名	128
技巧118	使用INDEX函数查询数据	129

技巧119 根据总销量返回员工姓名	130
技巧120 多函数实现快速查询	131
技巧121 多函数组合查询满足同一条件的所有记录..	132
技巧122 轻松实现动态查询数据	134
技巧123 多函数实现双条件查询	136



引用函数使用技巧

技巧124 自动判断销售人员是否予以提成	137
技巧125 自动控制要显示的行数	138
技巧126 返回指定数据的位置	139
技巧127 利用函数快速完成行列转置	140
技巧128 求取一组数据的反转数据	142
技巧129 使用COLUMN函数建立三级序列编号...	143
技巧130 使用ROW函数建立三级序列编号	144

第7章

财务分析函数使用技巧



贷款与投资计算函数使用技巧

技巧131 轻松计算每年还款金额	146
技巧132 计算按条件还款时每季度（月）应偿还 金额	147
技巧133 计算贷款指定期间的本金偿还金额	148
技巧134 根据贷款年限计算每年还款的本金金额 ...	149
技巧135 根据贷款年限计算每年利息金额	150
技巧136 根据贷款年限计算房屋贷款每月应还利息..	151
技巧137 计算贷款在一个期间累计偿还的本金金额..	152
技巧138 计算贷款在一个期间累计偿还的利息总额..	153
技巧139 计算企业项目投资的未来值	154



技巧140	计算企业投资项目的投资期数	155
技巧141	计算企业项目投资的净现值	156
技巧142	计算企业投资项目期间需要支付的投资利息	157
技巧143	计算不定期盈利额的净现值	158
技巧144	使用FV函数计算住房公积金的未来值	159
技巧145	计算贷款还清年限	160
技巧146	计算投资的内部收益率	161
技巧147	快速计算投资的修正内部收益率	162
技巧148	快速计算某一借款的收益率	163
技巧149	计算购买某项保险的收益率	164



资产与折旧计提函数使用技巧

技巧150	采用直线法计算固定资产的每月折旧额	165
技巧151	采用固定余额递减法计算每月折旧	166
技巧152	采用双倍余额递减法计算每年折旧	167
技巧153	计算固定资产某一时段的设备折旧值	168
技巧154	采用年数总和法计算每月折旧额	170
技巧155	采用直线法计算累计折旧额	171
技巧156	采用余额递减法计算累计折旧额	172

第8章

其他函数使用技巧



数据库函数使用技巧

技巧157	使用DAVERAGE函数统计产品平均销量	174
技巧158	在DAVERAGE函数中使用通配符	175
技巧159	使用DAVERAGE函数实现计算后查询	176
技巧160	使用DSUM函数统计指定产品的总销量	178
技巧161	使用DSUM函数实现双条件统计	179

技巧162	在DSUM函数中使用通配符	180
技巧163	去除指定条件后进行统计	182
技巧164	排除DSUM函数的模糊匹配	183
技巧165	使用DCOUNT函数统计满足条件的记录数	184
技巧166	使用DCOUNT函数实现双条件统计	185
技巧167	统计销售金额在30000~50000的人数	186
技巧168	统计时忽略0值	187
技巧169	按条件统计且类型为“文本”型的记录	188
技巧170	使用DCOUNTA函数实现双条件统计	189



分析函数使用技巧

技巧171	统计各地区最高销量	190
技巧172	统计各地区最低销量	191
技巧173	提取符合指定条件的单个值	192
技巧174	求取单列不重复数值列表	193
技巧175	返回数值的K百分比数值点	194
技巧176	使用MEDIAN函数计算中位数	195
技巧177	计算指定的员工组合数量	196
技巧178	返回上半年各月销售量的曲线值	197
技巧179	通过两组数据返回线性回归直线的截距值	198
技巧180	通过两组数据返回线性回归直线的斜率	199
技巧181	根据上、下半年的产品销量返回销售量的 标准误差	200

第9章

公式与函数返回错误值的解决方法

技巧182	错误值#NAME?的解决方法	202
技巧183	错误值#DIV/0!的解决方法	204



技巧184	错误值#N/V! 的解决方法	205
技巧185	错误值#NUM! 的解决方法	206
技巧186	错误值#VALUE! 的解决方法	207
技巧187	错误值#REF!的解决方法	208
技巧188	错误值“#####”的解决方法	209
技巧189	使用Excel帮助获取错误值的解决方法	210

第



章

公式与数据源引用技巧

这么多数据需要处理，什么时候才能计算完？



1. 公式使用技巧

2. 公式中数据源引用技巧

技巧

001

适用版本:

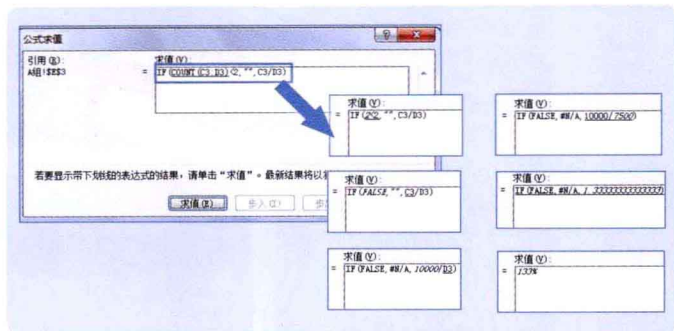
- ☑ 2010
- ☑ 2007
- ☑ 2003

分步查看公式结果

Excel中公式与函数的使用可以为日常工作带来方便，但大量公式的运用会导致公式数据过长，此时可通过公式审核工具来分步查看公式值，从而避免计算错误。

2003: 选择【工具】/【公式审核】/【公式求值】命令。

- ① 选择需要分步求值的公式所在的单元格，这里在E3单元格中输入公式“=IF (COUNT (C3:D3) < 2, "", C3/D3)”。
- ② 按【Ctrl+Shift+Enter】组合键计算结果，然后选择【公式】/【公式审核】组，单击  按钮，打开“公式求值”对话框。
- ③ 依次单击  按钮将显示分步求值的结果。



小提示: 选择公式时应选择完整的对象，即选择函数的名称、左括号、参数和右括号等，否则不能得到正确的答案。若是对多个单元格数组公式使用“公式求值”时，“公式求值”对话框可能无法正确显示选定单元格的计算结果。



在编辑栏中直接选中需要分步求值的公式部分，然后按下【F9】键即可在编辑栏中显示该部分的计算结果。

技巧

002

适用版本:

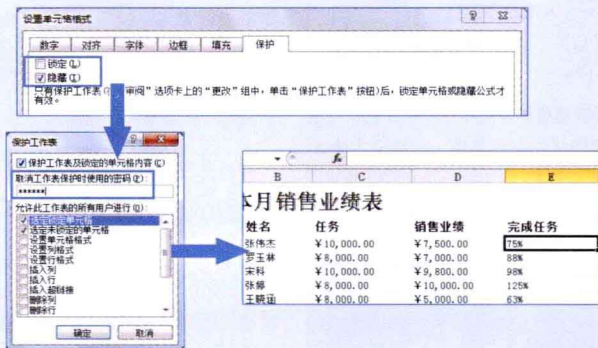
- ☒ 2010
- ☒ 2007
- ☒ 2003

在编辑区中不显示公式

工作中,有时需要对单元格中计算的公式进行隐藏,只显示结果,不显示具体的计算方法,此时可通过对Excel进行设置,即可将工作表中所有的公式都隐藏起来。

2003: 选择【工具】/【保护】/【保护工作表】命令。

- ① 单击编辑区中行列交叉处的“全选”按钮,选中工作表中的所有单元格,然后单击鼠标右键,在弹出的快捷菜单中选中“设置单元格格式”命令,打开“单元格格式”对话框。
- ② 单击“保护”选项卡,撤消选中“锁定”复选框,然后单击选中“隐藏”复选框。
- ③ 单击按钮返回工作表,然后选择【审阅】/【更改】组,单击按钮,打开“保护工作表”对话框,在其中设置保护密码。
- ④ 单击按钮打开“确认密码”对话框,在其中输入相同的密码后单击按钮完成设置,此时选中包含公式的单元格,即可发现编辑栏中不再显示公式。



若要在单元格中显示公式,可选择【公式】/【公式审核】组,然后单击按钮,即可在单元格中显示公式的运算规则。

技巧

003

适用版本:

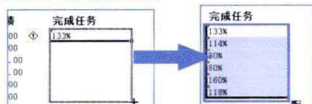
- ✓ 2010
- ✓ 2007
- ✓ 2003

批量复制公式和函数

Excel中的数据非常庞大, 计算时涉及的公式和函数也较多, 其中有许多重复的公式或函数, 其区别在于引用的单元格不同, 若通过输入的方式依次输入比较费时且容易出错, 下面介绍4种批量复制公式或函数的方法。

2003: 方法3选择【编辑】/【选择性粘贴】命令。

方法1: 拖曳填充柄



选择需要复制公式所在的单元格, 将鼠标指针移动到右下角, 当其变为+形状时, 向下或向右拖曳鼠标指针即可将公式复制到相应单元格中。

方法2: 双击填充柄

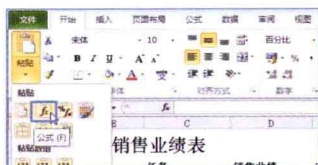


选择需要复制公式所在的单元格, 将鼠标指针移动到右下角, 当其变为+形状时双击鼠标即可将公式或函数填充到相邻列第一个空单元格的上一行。



小提示: 方法1和方法2是复制单元格操作, 起始单元格的格式、条件格式、数据有效性等属性都将被覆盖到被填充的区域; 而方法3和方法4不会改变被填充区域的单元格属性。

方法3: 选择性粘贴



选择需要复制公式所在的单元格, 在“剪贴板”组中单击 (复制) 按钮或按【Ctrl+C】组合键复制, 然后选择需要粘贴到的单元格, 在“剪贴板”组中单击 (粘贴) 按钮的下拉按钮, 在弹出的菜单中选择“公式”选项即可将复制的公式粘贴到需要的单元格中。

方法4: 多单元格同时输入

完成任务	
133N	5625
114N	6125
80N	12500
80N	12500
160N	3125
118N	7225

选择需复制公式所在的单元格, 按【Shift】键, 选择需粘贴公式的单元格区域, 然后单击编辑栏中的公式, 按【Ctrl+Enter】组合键即可填充。



按【Ctrl+D】组合键可向下填充公式或函数,
按【Ctrl+R】组合键可向右填充公式或函数。