



附赠多媒体光盘

本书配套交互式、多功能、超长播放的多媒体教学光盘，精心录制了所有重点操作的视频，并配有音频讲解，与图书相得益彰，成为绝对超值的学习套餐

最新版

外行学电脑

从新手到高手

刘凤先 主编

本书特点

内容精炼实用 轻松掌握

本书在内容和知识点的选择上非常精炼、实用且浅显易懂；在结构安排上逻辑清晰、由浅入深，符合读者循序渐进、逐步提高的学习规律。

全程图解教学 一看即会

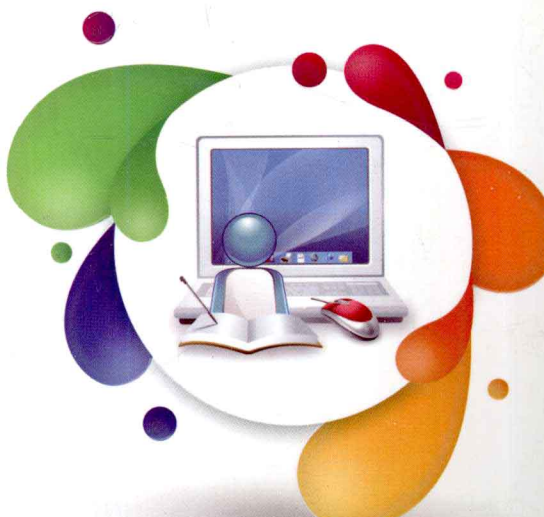
本书在版式设计上更加注重图文并茂，使读者能够直观地表现出来，从而轻松掌握，并能快速上手进行步骤讲解。

全新教学体例 赏心悦目

本书在版式设计上更加注重图文并茂，使读者能够直观地表现出来，从而轻松掌握，并能快速上手进行步骤讲解。

版式设计精美 双色印刷

本书在版式设计上更加注重图文并茂，使读者能够直观地表现出来，从而轻松掌握，并能快速上手进行步骤讲解。



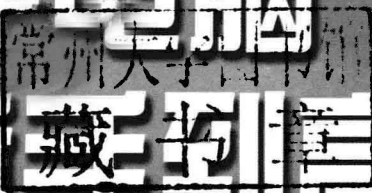
上海科学普及出版社

电脑新课堂



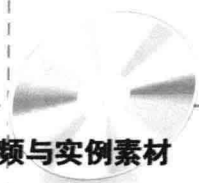
外行学电脑

从新手到高手



刘凤先 主编

- 内容精炼实用、易学易用
- 全程图解教学、一学必会
- 全新教学体例、轻松自学
- 精美图文排版、双色印刷
- 互动教学光盘、超长播放



上海科学普及出版社

超值赠送 **800** 分钟多媒体视频与实例素材

图书在版编目(CIP)数据

外行学电脑从新手到高手 / 刘凤先 主编. —上海:
上海科学普及出版社, 2011.10

(电脑新课堂系列)

ISBN 978-7-5427-5014-3

I. ①外… II. ①刘… III. ①电子计算机—基本知识
IV. ①TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2011) 第 144327 号

策 划 胡名正
责任编辑 刘湘雯

外行学电脑从新手到高手

刘凤先 主编

上海科学普及出版社出版发行

(上海中山北路 832 号 邮政编码 200070)

<http://www.pspsh.com>

各地新华书店经销	北京市蓝迪彩色印务有限公司印刷		
开本 787×1092	1/16	印张 23.5	字数 525000
2011 年 10 月第 1 版	2011 年 10 月第 1 次印刷		

ISBN 978-7-5427-5014-3

定价: 48.00 元

ISBN 978-7-900518-21-7 (随书附赠多媒体光盘一张)

内 容 提 要

本书从广大电脑用户的实际需求为出发点，以专业实用为最终目的，介绍了初学者学电脑必须掌握的全部操作知识，起点低、容易学、上手快，内容权威全面，讲解详细透彻，是一部不可多得的电脑操作技能学习全书。本书共分为 11 章，其中包括：揭开电脑的神秘面纱，Windows 7 系统操作全接触，井井有条管理系统，运指如飞快速打字，Word 2010 文档编辑，Excel 2010 电子表格制作，PowerPoint 2010 演示文稿制作，开开心心学上网，网上沟通无极限，网络生活新体验，活学活用工具软件等知识。

本书非常适合没有任何电脑操作经验的初学者，也可作为对电脑操作有些了解但不精通的学习者以及各类办公人员、大中专院校学生和社会电脑培训机构学员的学习用书。

丛书简介

读书之法，在循序渐进，熟读而精思。——朱熹

学习须循序渐进，重在方法与思考。学习电脑知识也一样，选择一本真正适合自己阅读的好书至关重要。《电脑新课堂》丛书由多年从事电脑教育的一线专家组精心策划编写而成，是一套专为初学者量身打造的系列丛书。翻开它，您就结识了一位良师益友；阅读它，您就能真正迈入电脑学习的殿堂！通过学习本套丛书，读者能够真正掌握各种电脑实际操作技能，从而得心应手地运用电脑进行工作和学习。

本书导读

在科技高速发展、竞争日益激烈的今天，电脑已经成为人们谋生的一种重要手段，如果不懂得电脑操作，现在很难在社会上谋得生存。一本优秀的电脑图书，无疑是诸多电脑初学者由外行入门晋级到高手的制胜法宝。为了帮助这些读者迅速掌握电脑操作必备技能，我们特别策划并编写了此书，希望它能为读者朋友的学习和工作提供一些真正有价值的帮助。

本书从广大电脑用户的实际需求为出发点，以专业实用为最终目的，介绍了外行学电脑必须掌握的全部知识技能，起点低，上手快，容易学，内容权威全面，讲解详细透彻，是一部不可多得的电脑操作技能学习全书。

本书共分为 11 章，其中包括：揭开电脑的神秘面纱，Windows 7 系统操作全接触，井井有条管理系统，运指如飞快速打字，Word 2010 文档编辑，Excel 2010 电子表格制作，PowerPoint 2010 演示文稿制作，开开心心学上网，网上沟通无极限，网络生活新体验，活学活用工具软件等知识。

本书特色

《电脑新课堂——外行学电脑从新手到高手》具有以下几大特色：

1. 内容精炼实用、轻松掌握

本书在内容和知识点的选择上非常精炼、实用与浅显易懂；在内容和知识点的结构安排上逻辑清晰、由浅入深，符合读者循序渐进、逐步提高的学习规律。

首先精选适合电脑初学者快速入门、轻松掌握的必备知识与技能，再配合相应的实例操作与技巧说明，轻松阅读、易学易用，起到事半功倍、一学必会的效果。

2. 全程图解教学、一看即会

本书使用“全程图解”的讲解方式，以图解方式将各种操作直观地表现出来，配以简洁的文字对内容进行说明，并在插图上进行步骤操作标注，更准确地对各个知识点进行演示讲解。形象地说，初学者只需“按图索骥”地对照图书进行操作练习和逐步推进，即可快速掌握电脑操作的丰富技能。

3. 全新教学体例、赏心悦目

我们在编写本书时，非常注重初学者的认知规律和学习心态，每章都安排了“章前知

识导读”、“本章学习重点”、“重点实例展示”、“精彩视频链接”和“知识点拨”等特色栏目，让读者可以在赏心悦目的教学体例下方便、高效地进行学习。

4. 精美排版、双色印刷

本书在版式设计及排版上更加注重适合阅读与精美实用，并采用全程图解的方式排版，重点突出图形与操作步骤，便于读者进行查找与阅读。

本书使用双色印刷，完全脱离传统黑白图书的单调模式，既便于读者区分、查找与学习，且图文并茂、美观实用，让读者可以在一个愉快舒心的氛围中逐步完成整个学习过程。

5. 互动光盘、超长播放

本书配套交互式、多功能、超长播放的DVD多媒体教学光盘，精心录制了所有重点操作视频，并配有音频讲解，与图书相得益彰，成为绝对超值的学习套餐。

适用读者

本书主要讲解电脑应用操作知识与相关技巧，着重提高初学者实际操作与运用的能力，非常适合以下读者群体阅读：

- (1) 没有任何电脑操作经验的初学者。
- (2) 对电脑操作有些了解但不精通的学习者。
- (3) 从事各种办公工作的公司在职人员。
- (4) 大中专院校的在校学生和社会电脑培训机构的学员。
- (5) 想在短时间内全面掌握电脑操作使用技能的读者和中老年朋友。

售后服务

如果读者在使用本书的过程中遇到问题或者有好的意见或建议，可以通过发送电子邮件（E-mail：zhuoyue@china-ebooks.com）或者通过网站：<http://www.china-ebooks.com>联系我们，我们将及时予以回复，并尽最大努力提供学习上的指导与帮助。

希望本书能对广大读者朋友提高学习和工作效率有所帮助，由于编者水平有限，书中可能存在不足之处，欢迎读者朋友提出宝贵意见，我们将加以改进，在此深表谢意！

编者

第1章 揭开电脑的神秘面纱

本章将带领读者从零开始认识电脑,了解电脑的硬件系统和软件系统,掌握开关电脑以及鼠标操作的正确方法,向大家揭开电脑的神秘面纱。

1.1 从零开始认识电脑	2	1.2.5 “死机”时关闭电脑	8
1.1.1 电脑的硬件组成	2	1.3 操作鼠标	9
1.1.2 电脑的软件系统	4	1.3.1 鼠标的类型	9
1.1.3 电脑的连接	5	1.3.2 握鼠标的正确姿势	10
1.2 打开和关闭电脑	6	1.3.3 鼠标指针的形状	10
1.2.1 正常启动	6	1.3.4 鼠标的基本操作	11
1.2.2 重新启动	7	1.4 实战演练——一次拖动多个	
1.2.3 复位启动	8	项目图标	12
1.2.4 正常关闭电脑	8		

第2章 Windows 7 系统操作全接触

本章将带领大家认识 Windows 7 的工作环境,包括桌面、窗口、任务栏等,教大家如何设置个性化的操作界面,以及如何快捷、有效地管理电脑中的文件和文件夹等。

2.1 Windows 7的操作界面	15	2.2.8 自定义“开始”菜单	42
2.1.1 桌面	15	2.2.9 设置系统声音	45
2.1.2 窗口和对话框的基本操作	16	2.3 文件和文件夹的管理	47
2.1.3 “开始”菜单	24	2.3.1 浏览文件或文件夹	47
2.2 设置个性化的操作界面	25	2.3.2 新建文件或文件夹	51
2.2.1 设置主题	25	2.3.3 移动文件或文件夹	53
2.2.2 修改桌面背景和颜色	26	2.3.4 复制文件或文件夹	55
2.2.3 设置屏幕保护程序	29	2.3.5 更改文件夹图标	56
2.2.4 设置显示器分辨率和刷新频率	30	2.3.6 隐藏文件或文件夹	56
2.2.5 个性化桌面图标	32	2.3.7 删除文件或文件夹	58
2.2.6 添加桌面小工具	35	2.3.8 使用回收站	59
2.2.7 个性化任务栏	37	2.4 实战演练——加密文件或文件夹	61

第3章 井井有条管理系统

本章将详细介绍电脑系统管理的相关知识,如计算机软硬件的管理、账户的管理和电源的设置等,使读者能够对电脑的系统设置做到运用自如。

3.1 Windows账户管理	64	3.1.2 设置账户信息	65
3.1.1 添加新的用户账户	64	3.1.3 设置家长控制	67



3.2 管理电脑软件.....70	3.3.5 检测硬件性能.....81
3.2.1 安装与卸载应用软件.....70	3.4 电源设置.....83
3.2.2 打开Windows功能.....74	3.4.1 自定义电源按钮功能.....83
3.3 管理电脑硬件.....74	3.4.2 修改电源计划.....84
3.3.1 新硬件的使用.....75	3.4.3 创建电源计划.....85
3.3.2 加速系统扩展内存.....77	3.5 实战演练——启用或禁用硬件.....86
3.3.3 即插即用硬件设备.....79	
3.3.4 查看设备常规属性.....80	

第4章 运指如飞快速打字

本章将详细介绍汉字输入法的相关知识，其中包括键盘的使用方法、正确的指法及打字姿势，以及常用的几款汉字输入法的使用方法，以帮助读者轻松学会输入汉字。

4.1 正确使用键盘.....89	4.2.3 删除输入法.....97
4.1.1 键盘的分区.....89	4.2.4 设置默认输入法.....98
4.1.2 正确的打字姿势.....90	4.3 使用微软拼音输入法.....100
4.1.3 击键的指法.....90	4.3.1 全拼输入.....100
4.1.4 优化键盘属性.....91	4.3.2 简拼输入.....102
4.2 设置输入法.....92	4.3.3 手写输入.....103
4.2.1 切换输入法.....92	4.3.4 输入其他内容.....104
4.2.2 添加输入法.....96	4.4 使用搜狗拼音输入法.....108

第5章 Word 2010 文档编辑

本章将引领读者认识并学会使用 Word 2010 编辑文档，其中包括文档的基本操作、文字的编辑方法、各种对象的插入、表格的使用及文档的排版与打印，并结合实例进行练习。

5.1 文档的基本操作.....116	5.3 美化文档页面.....132
5.1.1 启动Word 2010.....116	5.3.1 插入艺术字.....132
5.1.2 新建文档.....117	5.3.2 插入图片.....134
5.1.3 打开文档.....119	5.3.3 插入屏幕截图.....136
5.1.4 保存文档.....120	5.3.4 插入形状.....137
5.2 编辑文本.....122	5.4 在文档中插入表格.....139
5.2.1 输入与删除文本.....122	5.4.1 插入表格.....140
5.2.2 移动与复制文本.....124	5.4.2 插入行或列.....142
5.2.3 查找与替换文本.....126	5.4.3 删除行或列.....143
5.2.4 设置文本格式.....128	5.4.4 合并与拆分单元格.....144
5.2.5 设置段落格式.....130	5.4.5 调整行高与列宽.....146

5.4.6 套用表格样式	147	5.5.3 设置分栏	157
5.4.7 设置表格边框和底纹	149	5.5.4 插入页眉和页脚	158
5.4.8 添加斜线表头	151	5.5.5 设置页边距和纸张	161
5.5 设置文档打印效果	152	5.5.6 打印文档	164
5.5.1 设置首字下沉	152	5.6 实战演练——制作美食海报	165
5.5.2 设置页面背景	153		

第 6 章 Excel 2010 电子表格制作

Excel 2010 是专业的电子表格制作工具, 本章将对 Excel 2010 进行详细讲解, 包括数据输入和编辑, 公式和函数的使用, 数据的分类、排序、筛选和分类汇总, 以及图表的应用等, 以使读者能够制作出专业的电子表格。

6.1 电子表格的基本操作	170	6.5 数据排序和筛选	190
6.1.1 新建和保存工作簿	170	6.5.1 简单排序	190
6.1.2 插入和删除工作表	172	6.5.2 高级排序	190
6.1.3 移动和复制工作表	174	6.5.3 自动筛选	191
6.2 数据的输入和格式设置	175	6.5.4 高级筛选	192
6.2.1 在单元格中输入数据	175	6.6 分类汇总	194
6.2.2 设置数字格式	180	6.6.1 插入分类汇总	194
6.2.3 设置字体格式	181	6.6.2 分级显示数据	195
6.2.4 设置对齐方式	182	6.7 图表的应用	195
6.2.5 单元格的合并	182	6.7.1 创建图表	196
6.3 美化工作表	183	6.7.2 切换行和列	197
6.3.1 设置表格边框和底纹	184	6.7.3 更改数据源	198
6.3.2 应用单元格和表格样式	185	6.7.4 设置图表布局及样式	198
6.4 使用公式和函数	187	6.8 实战演练——制作产品销售	
6.4.1 插入函数	188	数据透视表	200
6.4.2 输入公式	189		

第 7 章 PowerPoint 2010 演示文稿制作

本章主要介绍有关 PowerPoint 2010 的基本操作、向幻灯片中添加内容, 以及美化幻灯片等知识, 使读者轻松地制作出美观、实用的幻灯片。

7.1 演示文稿的基本操作	203	7.1.3 插入新幻灯片	209
7.1.1 新建和保存演示文稿	203	7.1.4 移动幻灯片	209
7.1.2 演示文稿的视图	205	7.1.5 复制幻灯片	210



7.1.6 输入文本并设置格式	211	7.4 设置动画效果	220
7.2 美化幻灯片	212	7.4.1 添加幻灯片切换效果	221
7.2.1 插入图片	213	7.4.2 插入动作按钮	222
7.2.2 应用主题效果	214	7.4.3 应用动画样式	224
7.2.3 设置背景	215	7.5 发布幻灯片	226
7.3 插入多媒体对象	217	7.6 实战演练——制作小学语文 演示课件	228
7.3.1 插入声音	217		
7.3.2 插入视频	219		

第8章 开开心心学上网

现在互联网已经进入社会生活的各个领域，深入影响和改变着人们的生活。本章将详细介绍电脑联网、浏览网上信息、设置IE浏览器，以及下载网络资源等知识。

8.1 电脑怎样联网	232	8.2.6 整理收藏夹	244
8.1.1 常见的上网方式有哪些	232	8.2.7 查看网页历史记录	245
8.1.2 进行网络连接	233	8.3 设置IE浏览器	245
8.2 浏览网上信息	236	8.3.1 设置IE浏览器主页	245
8.2.1 启动、认识与退出IE浏览器	236	8.3.2 删除Internet临时文件和历史记录	246
8.2.2 打开并浏览网页	238	8.3.3 添加可信与受限站点	247
8.2.3 保存与打印网页中的内容	239	8.4 下载网络资源	249
8.2.4 收藏并管理常用网页	243	8.4.1 直接下载	249
8.2.5 调用收藏夹中的网址	243	8.4.2 使用迅雷下载	250

第9章 网上沟通无极限

网络的出现对人们的交流方式有了革命性的改变，使其变得快速而简单。使用网络，大家可以随时随地与远在他乡的朋友在线聊天，不仅可以相互收发电子邮件，还可以在网上海论坛、使用QQ空间，精彩无限。

9.1 使用腾讯QQ聊天	255	9.2 收发电子邮件	265
9.1.1 安装腾讯QQ	255	9.2.1 申请电子邮箱	265
9.1.2 申请QQ号码	256	9.2.2 登录电子邮箱	267
9.1.3 登录与设置QQ	258	9.2.3 撰写并发送电子邮件	267
9.1.4 查找和添加好友	259	9.2.4 接收并回复电子邮件	268
9.1.5 与好友聊天	262	9.2.5 转发并删除电子邮件	270
9.1.6 语音聊天和视频聊天	262	9.2.6 管理通讯录	271
9.1.7 传送文件	264	9.3 逛论坛	271

- | | | | |
|----------------------|-----|------------------------|-----|
| 9.3.1 注册天涯社区用户 | 272 | 9.3.4 在论坛上发帖子 | 275 |
| 9.3.2 登录论坛 | 274 | 9.4 实战演练——使用QQ空间 | 276 |
| 9.3.3 查看并回复帖子 | 274 | | |

第 10 章 网络生活新体验

在现代生活中,网络的使用无处不在,它让我们分享着丰富的资讯,拓宽了人们相互沟通的领域,使生活变得五彩缤纷。学会利用网络,对于每个现代人都非常重要。本章主要介绍如何通过网络实现读书、看电影、购物等实际应用。

- | | | | |
|---------------------|-----|--------------------------|-----|
| 10.1 网上读书看报 | 283 | 10.3.5 查询房屋出租或求租信息 | 296 |
| 10.1.1 上网看报 | 283 | 10.3.6 预订机票和酒店 | 299 |
| 10.1.2 电子图书 | 283 | 10.4 网上银行 | 303 |
| 10.2 网上影音 | 286 | 10.4.1 开通网上银行 | 303 |
| 10.2.1 网上听音乐 | 286 | 10.4.2 网上支付和转账 | 305 |
| 10.2.2 网上看电影 | 289 | 10.5 网上购物 | 309 |
| 10.2.3 网上看视频 | 289 | 10.5.1 注册淘宝网会员 | 309 |
| 10.2.4 网上听广播 | 290 | 10.5.2 激活支付宝账户 | 310 |
| 10.3 网上日常信息查询 | 292 | 10.5.3 给支付宝账户充值 | 312 |
| 10.3.1 查询天气 | 292 | 10.5.4 购买商品 | 315 |
| 10.3.2 查询公交线路 | 293 | 10.6 实战演练——用PPTV观看 | |
| 10.3.3 查询餐饮信息 | 294 | 网络电视和电影 | 316 |
| 10.3.4 查询医疗信息 | 295 | | |

第 11 章 活学活用工具软件

无论使用电脑进行办公或娱乐,都离不开工具软件的支持。这些工具软件不仅使电脑应用更加丰富,更给用户带来了全新的体验。本章将引领读者如何灵活运用这些工具软件。

- | | | | |
|---------------------------------------|-----|-------------------------|-----|
| 11.1 使用系统自带程序 | 320 | 11.2.5 下载歌曲 | 343 |
| 11.1.1 用Windows Media Player放音乐 | 320 | 11.3 视频播放软件——暴风影音 | 344 |
| 11.1.2 电子计算器的使用 | 328 | 11.3.1 播放影音文件 | 344 |
| 11.1.3 电脑绘画与简单文档编辑 | 330 | 11.3.2 保存和载入播放列表 | 345 |
| 11.1.4 玩一玩系统小游戏 | 336 | 11.3.3 捕捉视频静态图像 | 346 |
| 11.2 音乐播放软件——酷狗音乐盒 | 339 | 11.4 压缩软件——WinRAR | 347 |
| 11.2.1 酷狗音乐盒的安装 | 339 | 11.4.1 安装WinRAR | 347 |
| 11.2.2 添加歌曲文件 | 341 | 11.4.2 压缩办公文件 | 348 |
| 11.2.3 使用分类列表 | 341 | 11.4.3 为压缩的办公文件加密 | 349 |
| 11.2.4 显示歌词 | 342 | 11.4.4 解压缩办公文件 | 349 |



11.5 翻译软件——金山词霸.....	350	11.6.3 清理插件.....	355
11.5.1 金山词霸软件的安装.....	351	11.6.4 清理垃圾.....	356
11.5.2 屏幕取词.....	352	11.6.5 清理痕迹.....	356
11.5.3 词典查询.....	353	11.6.6 修复系统.....	357
11.6 安全维护软件——360安全卫士.....	354	11.6.7 修复系统漏洞.....	357
11.6.1 电脑体检.....	354	11.6.8 使用360实用工具.....	358
11.6.2 查杀木马.....	355	11.6.9 使用软件管家.....	359

第1章 揭开电脑的神秘面纱

本章将带领读者从零开始认识电脑，了解电脑的硬件系统和软件系统，掌握开关电脑以及鼠标操作的正确方法，向大家揭开电脑的神秘面纱。

本章学习重点

1. 从零开始认识电脑
2. 打开和关闭电脑
3. 操作鼠标
4. 实战演练——一次拖动多个项目图标

重点实例展示



鼠标的基本操作

本章视频链接



启动Windows 7系统



打开快捷菜单

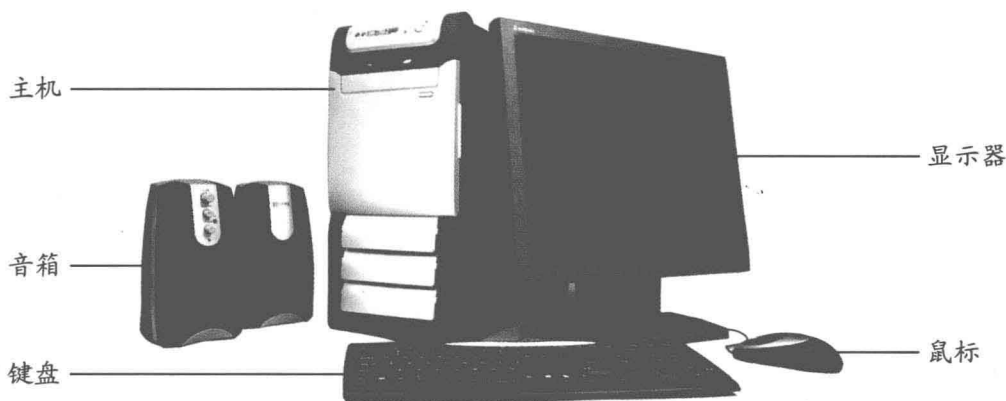


1.1 从零开始认识电脑

电脑就是我们常说的计算机，它是科技社会信息化的标志之一。电脑能够快速处理各种信息和数据。它的应用领域非常广，如今在各行各业中都能找到电脑的身影，大到科学研究、工业生产控制、未来天气预测，小到人们的衣食住行、工作、娱乐等。掌握一定的电脑操作技术，对于工作和生活都是非常有用的。下面就带领读者朋友从零开始认识电脑。

1.1.1 电脑的硬件组成

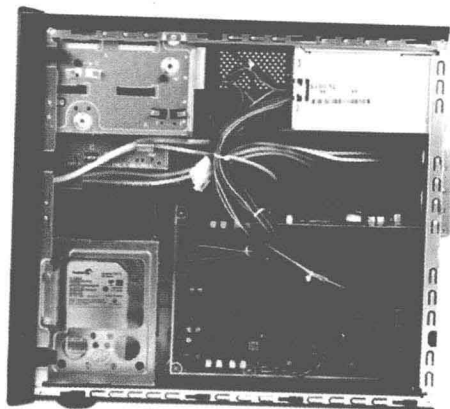
平时我们常说的电脑，准确来讲是一个由各种硬件组合在一起并配置了软件系统的合成体。电脑的外观就是指我们能看到的硬件系统，它主要由主机、显示器、键盘、鼠标等主要部件组成，如下图所示。如果需要还可以自己配备音箱、摄像头、打印机等外部设备。



下面对各个组成部分进行详细介绍。

1. 主机

主机的机箱中包括 CPU(中央处理器)、主板、内存、硬盘、显卡等部件，如右图所示。这些是支持电脑运行的基础部件。

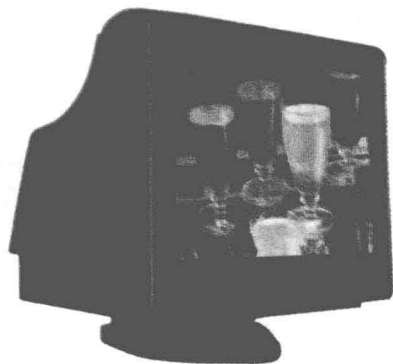


2. 显示器

显示器主要用来显示电脑运行的信息，就像我们日常生活中的电视机。显示器主要分为台式显示器和液晶显示器两种类型，现在家庭用的一般都是液晶显示器，因为它轻薄、移动方便，如下图(左)所示。



当然 CRT 显示器也没有退出市场, 由于它具有可视角度大、无坏点、色彩还原度高、色度均匀、可调节的多分辨率模式、响应时间极短等 LCD 显示器难以超过的优点, 在设计制图领域仍有较大的应用空间, 如下图 (右) 所示。

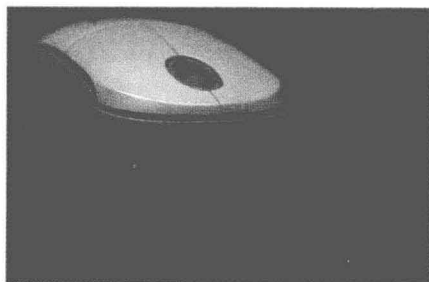
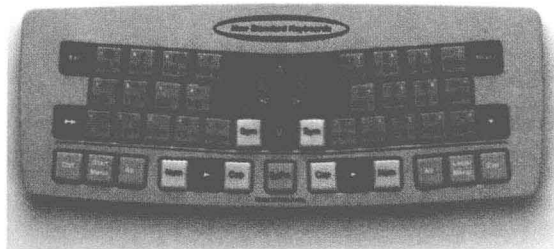


3. 键盘

键盘主要用来向电脑中输入信息, 用户对电脑的操作几乎都可以通过键盘来实现, 例如打字、编辑文档等, 它与鼠标可谓是用用户使用电脑的掌中宝了。除了平时用的普通键盘外, 一些更加符合人体工程学、使用更加方便的个性智能键盘也应运而生, 如下图 (左) 所示。

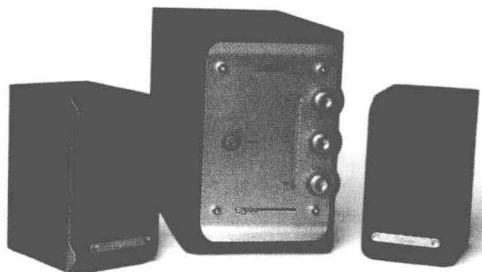
4. 鼠标

鼠标的外形是一个做成老鼠形状的小盒子, 通过一条电缆线连到电脑的相应接口上, 电缆就像老鼠的尾巴, 如下图 (右) 所示。鼠标和键盘一样, 都是用来向电脑输入指令的, 通过用手指单击它上面的左键和右键来指挥电脑工作。



5. 音箱

音箱是电脑的“嗓子”, 主要用于看电影、听音乐, 如右图所示。另外, 在操作电脑的过程中, 如果连接了音箱, 电脑会发出一些提示音来提醒操作人员。



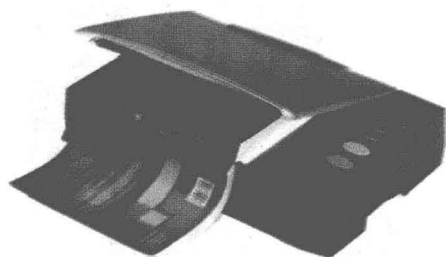
6. 扫描仪和打印机

扫描仪和打印机分别是电脑的输入设备和输出设备。扫描仪的作用是对图像、照

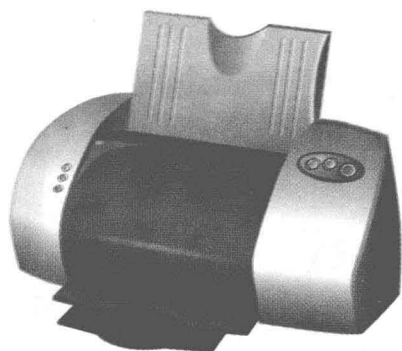




片或文本信息进行扫描，输入到电脑中，以图片的方式保存，如下图（左）所示。打印机的作用是把电脑中保存的文档或图像输出，打印到纸上，如下图（右）所示。



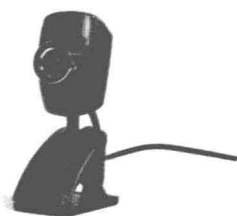
扫描仪



打印机

7. 摄像头

摄像头是一种视频设备，在网上和朋友聊天时，如果朋友的电脑上接了摄像头，就可以看到对方的样子了，如右图所示。所以，摄像头也是一款家庭电脑必备的外部设备。



1.1.2 电脑的软件系统

如果电脑中只有硬件，那么它只是一堆电子元件的组合物。软件系统是电脑的重要组成部分。只有在电脑中安装上软件，电脑才能像平时所见到的那样运行起来，让我们自由操作。电脑的软件可以分为系统软件和应用软件两大类。

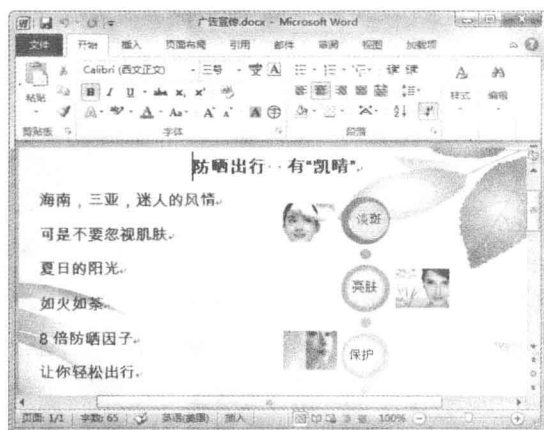
1. 系统软件

系统软件是指管理、监控和维护计算机资源的软件。目前常见的系统软件有：操作系统、各种数据库管理系统等。在选购电脑时，装机人员把硬件安装完毕后，会给电脑安装系统，如 Windows XP、Windows 7 等，它们就是由微软公司开发的目前流行的系统软件，操作界面如下图所示。



2. 应用软件

应用软件是指除了系统软件以外的所有软件，它是为用户解决各种实际问题而编制的电脑程序。目前，常见的应用软件有文字处理软件、电脑辅助教学软件和各种图形处理软件等。例如，我们用来编辑文档的 Word 2010、用来看电影的“暴风影音”就是常用的应用软件，其主界面如下图所示。



1.1.3 电脑的连接

电脑购买回来后，需要把主机、显示器、键盘、鼠标等各个硬件部分组装起来，才可以使电脑运行起来。基本的方法如下：首先，我们把主机和显示器用数据线连接好，然后将键盘、鼠标与主机连接好，接着连接音箱和网线，最后连接摄像头等其他外部设备。机箱后面连接各种线路的接口如下图（左）所示。各个部件连接好后，再把主机、显示器、上网用的“猫”、音箱都连接到电源，主机和显示器连接到电源的电源线如下图所示（右）所示。一切组装完成后，接通电源，准备开机吧！

