

2013年
无纸化考试专用

新思路
新思路教育
NEW IDEAS FOR EDUCATION

全国计算机等级考试上机考试

考点详解 命题剖析

与

二级Access

新思路教育科技研



3位一体速学法：
授课+题解+训练，经典有效的备考方案

考点剖析，归纳方法；经典题解，展示解题思路和考试技巧；模拟软件训练，边学边练，上机实战，及时消化所学内容

4组助学数据：
洞悉考官出题方式，掌握最优针对性解法

难度指数、常考题型、考查形式、重点掌握4组数据配合考点讲解，点明命题规律，指导复习重点，落实最佳备考策略

31个考点：
提炼高频考点，大幅缩小备考范围

历经10年考试命题研究，数百套真题剖析，犹如老师考前“画重点”，摒弃无用内容，直击考点，用最短时间获得最大的学习效果

50套题库：
日常练习，模拟考试

源自无纸化考试题库，逼真模拟无纸化考试环境，具备自动评分、试题解析、学习笔记、错题复习、在线答疑等多项功能



2013年
无纸化考试专用

全国计算机等级考试上机考试

考点详解 命题剖析

二级Access

新思路教育科技研究中心◎编



机械工业出版社
CHINA MACHINE PRESS

本书共分为8章,第1章主要讲解了上机应试指导;第2~7章主要对大纲要求的每个考点进行了分类讲解,并通过对例题的分析使考生加深对考点的理解和掌握;第8章主要对基本操作题、简单应用题和综合应用题这3种考试题型的解题方法和技巧进行了分析,并附有10套真题供考前模拟训练使用。

本书的所有试题都选自历年考题以及上机题库,答案解析尤为详细,因此本书既可以作为计算机等级考试考生的自学用书,也可以作为计算机等级考试培训班的教学参考书和辅导用书。

图书在版编目(CIP)数据

全国计算机等级考试上机考试考点详解与命题剖析. 二级 Access/新思路教育科技有限公司编.
—北京:机械工业出版社,2012.11
ISBN 978-7-111-40324-1

I. ①全… II. ①新… III. ①电子计算机—水平考试—自学参考资料 ②关系数据库系统—数据库管理系统—水平考试—自学参考资料 IV. ①TP3

中国版本图书馆CIP数据核字(2012)第264828号

机械工业出版社(北京市百万庄大街22号 邮政编码100037)

策划编辑:张晓娟 责任编辑:张晓娟 范成欣

版式设计:墨格文慧 责任印制:张楠

北京振兴源印务有限公司印刷

2013年1月第1版第1次印刷

210mm×285mm·10.25印张·380千字

0001—5000册

标准书号:ISBN 978-7-111-40324-1

ISBN 978-7-89433-738-2(光盘)

定价:25.00元(含1CD)

凡购本书,如有缺页、倒页、脱页,由本社发行部调换

电话服务

网络服务

社服务中心:(010) 88361066 教材网:<http://www.cmpedu.com>

销售一部:(010) 68326294 机工官网:<http://www.cmpbook.com>

销售二部:(010) 88379649 机工官博:<http://weibo.com/cmp1952>

读者购书热线:(010) 88379203 封面无防伪标均为盗版

编委会

主 编：张艳玲

编 委：（排名不分先后）

付江辉	迟 剑	房向阳	李爱菊
李 婧	董晓晓	赵江静	韩雪松
安玉彦	孙 科	刘永阳	马天宝
刘艳飞	柳寒冰	葛立军	唐保存
黄 和	兰天静	任大鹏	黄琴华
赵 诚	王艳梅	金 利	刘本发

前 言

计算机等级考试分为笔试和上机考试两部分。对于大部分考生而言,从小经历的各种考试基本上都是以笔试为主,对于上机考试往往比较陌生,不知道怎么去应对。而对于计算机类的考试,不仅要求考生理解相关的计算机理论知识,更要掌握如何运用这些理论知识来进行操作,这也是对考生能力测试的一种更为有效的方式。因此,上机考试也显得越来越重要。

很多考生都习惯运用笔试考试的备考方法来应对上机考试,这也是很多考生为什么在等级考试过程中笔试通过了而上机考试却未通过的原因。上机试题大多都操作性比较强,如果一味地死记硬背必然就会容易失败。

为了帮助更多的考生解决困扰,轻松地通过等级考试,我们通过对最新考试大纲和历年真题的研究和分析,精心策划了本书。本书具有以下内容模块:

【考点精解】——此部分对大纲要求的考点进行了全面的讲解和剖析,力求做到讲解全面,通俗易懂,让考生了解大纲要求及要考什么的同时,也能更快地理解和记忆。

【考点点拨】——此部分是在对历年考试真题及大纲分析的基础上点出本考点的难易程度、难点重点、常考的题型以及主要的考查形式。

【经典题解】——此部分通过结合例题的讲解分析,让考生可以更好地掌握要考查的知识点,以便加强理解和记忆。

【注意】——此部分是根据编者多年总结出的经验,将考生容易忽略或是容易混淆的地方提出来,以供考生参考。

此外,我们在编写此书的过程中注重考试方法和技巧的传授,让考生不仅仅只是记住考点,更重要的是掌握方法,触类旁通。虽然每年的考题可能会有所更新,有所不同,但其考查的知识点,答题技巧却是不变的。

本书由北京新思路教育科技有限公司组织编写,参与编写的人员有钱勇、王海丽、谭彪、张冬梅、潘菲、任晓军、钱磊、王丽丽、潘梅梅、张明轩、徐保才、白冬雪、聂钰桢、于建新。由于时间有限,书中难免有不当之处,敬请广大读者指正。

新思路教育科技有限公司

目 录

前言

第 1 章 上机考试指导	1
1.1 等考十大须知	2
1.2 上机考试指南	3
1.3 上机考试流程	4
1.4 Access 2003 基本操作速成	6
第 2 章 数据库和表	9
考点 01 建立表结构	10
考点 02 设置字段属性	12
考点 03 建立表间关系	15
考点 04 向表中输入数据	17
考点 05 维护表	19
考点 06 操作表	20
强化训练	22
强化训练参考答案	23
第 3 章 查询	28
考点 01 创建选择查询	29
考点 02 在查询中进行计算	30
考点 03 创建交叉表查询	32
考点 04 创建参数查询	35
考点 05 创建操作查询	36
考点 06 创建 SQL 查询	38
考点 07 编辑和使用查询	39
强化训练	40
强化训练参考答案	42
第 4 章 窗体及宏	48
考点 01 创建窗体	49
考点 02 常用控件的使用	49
考点 03 常用属性	52
考点 04 宏	53
强化训练	57
强化训练参考答案	58
第 5 章 报表	64
考点 01 报表设计区及创建报表	65
考点 02 报表控件	66
考点 03 报表排序与分组	67
考点 04 使用计算控件	69
考点 05 报表中常见属性	70

强化训练	71
强化训练参考答案	72
第 6 章 模块与 VBA 编程基础	77
考点 01 数据类型、变量与常量	78
考点 02 常用标准函数	79
考点 03 运算符和表达式	82
考点 04 条件语句	83
考点 05 循环语句	85
考点 06 窗体属性及含义	87
考点 07 窗体控件属性及含义	89
强化训练	89
强化训练参考答案	90
第 7 章 VBA 数据库编程	94
考点 01 VBA 常见操作	95
考点 02 VBA 数据库编程	97
强化训练	98
强化训练参考答案	98
第 8 章 真题解读	100
考点 01 基本操作题	101
考点 02 简单应用题	105
考点 03 综合应用题	109
第 1 套 上机考试试题	113
第 2 套 上机考试试题	114
第 3 套 上机考试试题	115
第 4 套 上机考试试题	116
第 5 套 上机考试试题	117
第 6 套 上机考试试题	118
第 7 套 上机考试试题	119
第 8 套 上机考试试题	119
第 9 套 上机考试试题	120
第 10 套 上机考试试题	121
第 1 套 试题答案及详解	122
第 2 套 试题答案及详解	126
第 3 套 试题答案及详解	129
第 4 套 试题答案及详解	132
第 5 套 试题答案及详解	135
第 6 套 试题答案及详解	138
第 7 套 试题答案及详解	142
第 8 套 试题答案及详解	146
第 9 套 试题答案及详解	149
第 10 套 试题答案及详解	153

第 1 章 上机考试指导

※ 本章导读 ※

在正式接触最新版上机题库之前，非常有必要了解一下二级 Access 上机考试考什么？怎么考？考试时应该注意什么……

本章要解决的就是上述问题。阅读完本章后，你对上机考试的疑问就会少了很多，甚至有可能掌握了不少考试技巧。如果你在阅读后获得了一些心得或还有疑问，欢迎联系或登录我们的网站（www.ncrc8.net），以便及时交流相关的信息。

1.1 等考十大须知

1. 什么是 NCRE

全国计算机等级考试 (National Computer Rank Examination, NCRE), 以下中文简称等考, 是我国目前规模、影响力最大的计算机类考试。NCRE 面向大众, 任何人都可以报名参加考试, 考试合格者将获得相应的等级证书。

考试目前设置了 4 个等级, 不同的级别又包含多个科目或类别。

一级: MS Office、一级 B、WPS Office、永中 Office、计算机职业英语。

二级: C、Visual Basic、Visual FoxPro、C++、Access、Java、Delphi、公共基础知识。

三级: 网络技术、数据库技术、信息管理技术、PC 技术。

四级: 网络工程师、数据库工程师、软件测试工程师。

2. 是否可以跨级别考试

完全可以。只要考试者认为自己能力符合, 就可以报考任意级别的任意科目, 没有任何限制。

3. 考试形式是什么

全国计算机等级考试由全国命题委员会统一命题, 统一考试时间。考试采用笔试考试和上机操作考试相结合的形式。笔试考试中题型以选择题、填空题为主 (四级含有论述题), 上机考试即在计算机上实际操作。

注: 自 2012 年, 部分地区已取消笔试, 原笔试试题作为选择题题型与上机试题统一采用上机考试形式进行考核。详情可与报名点联系及确认。

4. 何时报名、考试? 在哪里报名、考试

NCRE 每年开考两次, 开考一、二、三、四级。

上半年的考试时间为 3 月份第二个星期六的上午 (笔试), 下半年的考试时间为 9 月份倒数第二个星期六的上午 (笔试), 上机考试一般是笔试的当天下午至周三, 期限定为 5 天。

各地的报名时间均不相同, 大致在 6 月和 12 月报名。具体时间以当地报考简章为准。

各地都有报名点, 一般设在当地的教育委员会自学考试办公室 (简称自考办) 或是大学的计算机系。考试一般采用就近原则, 一般是在报名点附近的学校考试。

5. 报名要带什么

一般而言, 报名要携带考生的身份证 (没有身份证的未成年人凭户口本报名, 军人凭军人身份证报名)、2 寸免冠照片两张和报名费。对照片的具体要求、报名费标准各地略有不同。部分省市已经开通网上报名。

6. 怎么查分、领证

考试结束一个月后, 考生可以通过自考办公布的查分热线或网站查分。考试合格者携带身份证、准考证去报考点领取等级证书, 考试不合格者没有证书, 也没有成绩单。

7. 通过考试有什么用

考生通过考试可以获得全国计算机等级考试证书。该证书长期有效, 是应聘工作的重要资料。此外, 在很多地区等考证书还可以替代其他计算机考试。

8. 等考可以替代哪些考试

全国大部分省级自考办已开始将 NCRE 与高等教育自学考试课程衔接, 见表 1-1。具体的免考和成绩认可办法由考生所在省级自考办根据实际情况确定, 并报全国自考办备案。

表 1-1 NCRE 和自考的衔接

NCRE 科目	替代 (自考) 科目
一级	《计算机应用基础》或《计算机应用技术》课程 (包括理论考试和上机考试两部分)
二级 C	《高级语言程序设计》课程 (包括理论考试和实践考核两部分)
三级 PC 技术	《微型计算机及其接口技术》和《微型计算机原理及应用》课程 (包括理论考试和实践考核两部分)

9. 如何购买教材和辅导书

全国计算机等级考试的教材由教育部考试中心授权高等教育出版社出版,建议考生购买此类教材。

目前,计算机等级考试的辅导书很多,考生在购买时一定要注意以下几点:

- ① 由于考试大纲每两三年要改变一次,因此购书时应认清最新版本的图书,避免购买了旧版的图书,耽误了考试。
- ② 不要过于迷信有些图书的宣传,如“命中率达到90%”、“包过级”等都是不现实的。
- ③ 购买图书不在多而在精。鉴于考生的学习时间紧张,建议购买学习效率高的图书。

- 基础薄弱的考生:教材+综合辅导+笔试试卷+上机题库。
- 基础一般的考生:综合辅导+笔试试卷+上机题库。
- 基础好的考生:笔试试卷+上机题库。

④ 是不是通过网络下载一些题目就不用买试卷了?很多考生对于这个问题有一定的误解。目前来看,网络上提供的资料大多是从辅导书中复制过去的,且都没有经过严谨的校对和排版,错误率相当高,一般不建议采用这种做法。

⑤ 上机考试是不是一定要训练100套?这是考生常问的问题。如果静下心来想一想就会明白:题海战术是不可靠的,考生需要的不是疯狂地练习,而是掌握解题的方法。所以,建议考生在购买上机类图书时注意以下4点:

- 题库是不是最新的?由于近年来题库屡次更新,题目变化较大,一定要购买最新题库的试题。
- 有无模拟软件?说到底,上机是在计算机上训练的,使用配有模拟软件的图书,其学习效率可增加数倍。
- 解析是否到位?其实,题目哪里都有,关键是看题目的解析是否详细、是否通俗易懂。
- 书中的题目再多也只是摆设,光看书那是纸上谈兵,关键应看模拟软件中有多少题,这才是根本。

10. 在哪个网站可以了解考试信息,下载考试资料

读者服务网站等考吧(www.ncrc8.net)是国内一流的考试类门户网站。网站考试内容全面,试题资料丰富,页面更新快,是目前最专业的计算机等考网站之一。

1.2 上机考试指南

1. 上机特别提示

① 在上机考试时,考生应在开考前30分钟进入候考室,交验准考证和身份证(军人身份证或户口本),同时抽签确定上机考试的机器号;上机考试迟到的考生不得进入考场。

② 考生提前5分钟进入机房,坐在由抽签决定的机器号上,不允许乱坐位置。

③ 不得擅自登录与自己无关的考号。

④ 不得擅自复制或删除与自己无关的目录和文件。

⑤ 考生不得在考场中交头接耳,大声喧哗。

⑥ 开考未到10分钟不得离开考场。

⑦ 考试中如果计算机出现故障、死机、死循环、电源故障等异常情况(即无法进行正常考试时),应举手示意与监考人员联系,不得擅自关机。

⑧ 考生答题完毕后应立即离开考场,不得干扰其他考生答题。

2. 上机考试环境

① 硬件环境见表1-2。

表 1-2 硬件环境

设 备	具 体 要 求
主机	PIII1GHz 相当或以上
内存	128MB 以上(含 128MB)
显卡	SVGA 彩显
硬盘空间	500MB 以上可供考试使用的空间(含 500MB)

② 软件环境见表 1-3。

表 1-3 软件环境

考 试 科 目	软 件 要 求
一级 MS Office、一级 B	Windows XP, Office 2003
一级 WPS	Windows XP, 2007 教育部考试专用版
一级永中 Office	Windows XP, 永中 Office2007 教育考试版
二级 C、三级 C	Visual C+ 6.0
二级 Visual FoxPro	Visual FoxPro 6.0
二级 Visual Basic	Visual Basic 6.0
二级 C++	Visual C++ 6.0
二级 Java	NetBeans 中国教育考试版 2007
二级 Access	Access 2003
二级 Delphi	Delphi 7.0
三级 PC	MASM4.0/LINK (或 TASM/TLINK)
三级网络技术	Visual C++ 6.0
三级数据库技术	Visual C++ 6.0

1.3 上机考试流程

全国计算机等级考试二级 Access 上机考试, 满分为 100 分, 考试时间为 120 分钟。

1. 考场情况

实际考试一般在某大中专院校的机房进行, 考生进入考场前, 工作人员已经在各台计算机上安装了考试必备的各类软件。考试所用的所有计算机连成局域网, 考试结束后由统一的服务器负责收分、统计。

一般情况下, 考生所报名的地方就是考试的考场。在参加正式考试前, 一般该考场都会提供免费练习的时间, 注意不要错过, 一是可以提前熟悉考场环境, 二是可以提前熟悉考试系统。

参加上机考试最好提前到达考场, 在候考房间等待, 一般会有监考老师安排排号。由于机房计算机有限, 一般是一批考生结束考试后另一批考生再进入。

2. 登录

当考生进入指定的机位后, 根据监考老师的指令开机 (有的计算机已经开机), 单击桌面上或“开始”菜单中的考试系统图标进入考试系统。

第一步要做的是在考试系统中登录, 输入准考证号, 确认身份进入考试系统。具体操作步骤如下:

步骤 01 启动考试程序。从“开始”菜单或桌面上选择“全国计算机等级考试系统”的图标, 启动“考试程序”, 出现登录界面, 如图 1-1 所示。

步骤 02 身份验证。单击“开始登录”按钮, 出现“身份验证”窗口, 如图 1-2 所示。

步骤 03 考生输入自己的准考证号, 并对系统弹出的姓名、身份证号等信息进行复核。如不正确, 单击“取消”按钮重新输入; 如正确, 单击“确定”按钮进入下一环节, 如图 1-3 所示。

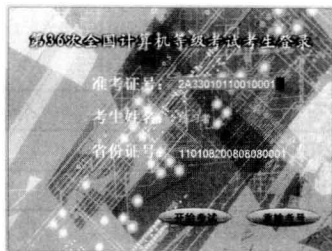


图 1-1 登录界面

图 1-2 身份验证

图 1-3 验证信息

3. 考试界面及答题

(1) 考试信息条

考生登录成功后, 阅读完考试题型介绍的内容, 单击“开始考试”按钮进入“考试界面”窗口。

在整个考试过程中, “考试界面”窗口的上方始终会显示一个“考试信息条”, 如图1-4所示。“考试信息条”显示着考生的个人信息、考试剩余时间。“考试信息条”还有以下两个按钮。

①“隐藏窗口”按钮: 用于显示或隐藏“考试窗口”, 单击一下就变成“显示窗口”按钮, 此时考试窗口会隐藏起来。

②“交卷”按钮: 单击该按钮表示退出系统, 交卷。除非考生真的需要交卷, 否则不要轻易单击该按钮, 一旦单击该按钮就无法继续做题(一般情况下, 交卷工作由监考老师完成)。

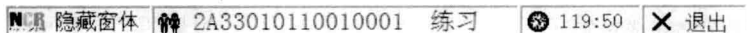


图1-4 信息窗口

(2) “考试界面”窗口

“考试界面”窗口有以下两个功能:

①显示题干部分, 如单击“基本操作题”按钮就会显示“基本操作题”的题干部分, 再单击其他按钮会显示其他题目的题干。注意: 除“选择题”外, 其他3个大题不能在这里直接做题。

②窗口的左上角有一个“答题”菜单, 单击该菜单会弹出下级菜单, 从中启动软件考试答题, 如图1-5所示。

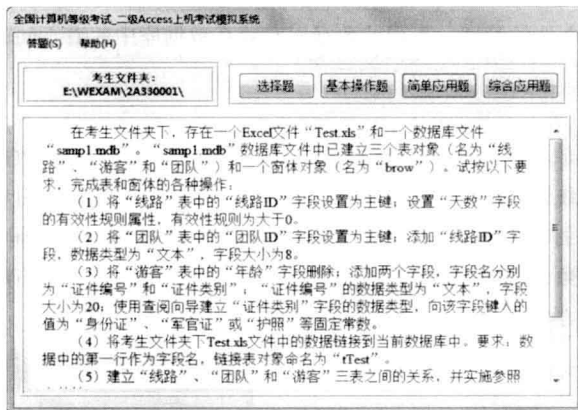


图1-5 考试窗口

4. 考生文件夹

考生文件夹是放置题目提供的源程序、考生存放答题结果的唯一位置。

考生做完题目后必须将结果放在考生文件夹中, 否则结果必然是零分。

考生文件夹的命名是系统默认的, 一般为准考证号的前四位和后四位。单机版路径为“C:\WEXAM\准考证号前四位+后四位”, 网络版的路径为“K:\用户目录文件夹\准考证号前四位+后四位”。

5. 考试意外

考试中如果遇到计算机死机、系统故障等问题, 此时不要离开自己的座位, 应立即举手向监考老师报告, 由监考老师来处理问题, 然后为考生重新抽题。如果处理问题的时间过长, 应提醒监考老师这其中耽误的时间, 要求最好能重新抽题考试、重新计时。

6. 交卷

考试时间一到, 考试系统会自动终止, 考生将无法继续考试, 之前的操作会被视作交卷; 若提前交卷, 则可以单击“考生信息条”中的“交卷”按钮, 系统会给出“确认要交卷吗? 若交卷, 则考生不能再次进入!”的提示, 这里单击“确定”按钮即可, 如图1-6所示。

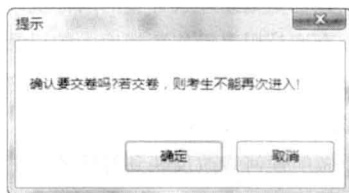


图1-6 交卷

1.4 Access 2003 基本操作速成

二级 Access 上机考试所使用的调试软件是 Access 2003, 为了使读者对 Access 2003 的基本操作有一个初步的了解, 故从主界面各要素的功能和基本操作流程两个方面进行介绍。

1. Access 2003 操作界面

(1) Access 2003 主窗口及各组成对象

单击“开始”——“程序”——“Microsoft Access 2003”命令可启动 Access。

作为一个数据库管理系统, Access 通过各种数据库对象来管理信息。

Access 数据库由数据库对象和组两部分组成, 其中对象又分为 7 种。这些数据库对象包括表、查询、窗体、报表、页、宏和模块。当新建或打开一个 Access 数据库时, 这些 Access 的数据库对象在如图 1-7 所示的窗口左侧非常直观地给出。

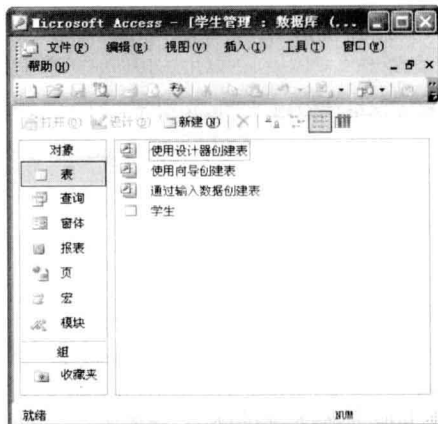


图 1-7 Access 数据库

Access 所提供的这些对象都存放在同一个数据库文件 (扩展名为 .mdb) 中, 这样方便了数据库文件的管理。不同的数据库对象在数据库中起着不同的作用。Access 中各个对象之间的关系如图 1-8 所示。

(2) Access 2003 的数据表

表是数据库的核心与基础, 存放着数据库中的全部数据。报表、查询和窗体都是从数据库中获得数据信息, 以实现用户的某一特定的需求, 如查找、计算统计、打印、编辑修改等。窗体可以提供一种良好的用户操作界面, 通过它可以直接或间接地调用宏或模块, 并执行查询、打印、预览、计算等功能, 甚至可以对数据库进行编辑修改。

在数据库窗口中单击“表”对象, 表对象中的所有表就会显示在数据库窗口中。双击数据库中的表对象, 就可以看到该表中的信息。例如, 数据中包含“学生”表, 双击后显示的表浏览界面如图 1-9 所示。

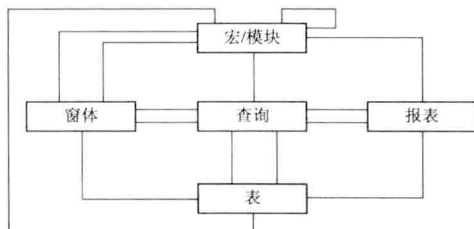


图 1-8 Access 各对象之间的关系示意图

学号	姓名	性别	年龄	所在院系
105001	李红军	男	22	01
105002	张美荣	女	21	01
105003	李鑫	男	21	04
105004	韩志强	男	23	03
105005	王爱玲	女	25	02
105006	李恋	女	18	02
105007	陈磊	男	26	01
105008	李欣	女	19	04
105009	王秋梦	女	23	03
105010	林亦心	女	20	04
*			0	

图 1-9 Access 数据表对象

(3) 查询

查询是数据库设计目的的体现。数据库创建完成后, 数据只有被使用者查询, 才能真正体现它的价值。

查询是用来操作数据库中的记录对象, 利用它可以按照一定的条件或准则从一个或多个表中筛选出需要操作的字段, 并且可以将它们集中起来, 形成所谓的动态数据集。这个动态数据集显示出用户希望同时看到的来自一个或多个表中的字段, 并显示在一个虚拟的数据表窗口中。用户可以浏览、查询、打印, 甚至可以修改这个动态数据集中的数据, Access 会自动将所做的任何修改反映到对应的表中。执行某个查询后, 用户可以对查询结果进行编辑或分析, 并可将查询结果作为其他数据库对象的数据源。查询设计界面如图 1-10 所示。

(4) 窗体

窗体是 Access 数据库对象中最具灵活性的一个对象, 其数据源可以是表或查询。在窗体中可以显示数据表中的数据, 可以将数据中的表链接到窗体中, 利用窗体作为输入记录的界面。通过在窗体中插入按钮, 可以控制数据库程序的执行过程,

可以说窗体是数据库与用户进行交互操作的最好界面。利用窗体,能够从表中查询提取所需的数据,并将其显示出来。通过在窗体中插入宏,用户可以把 Access 的各个对象很方便地联系起来。窗体浏览界面如图 1-11 所示。



图 1-10 查询设计界面



图 1-11 窗体浏览界面

(5) 报表

数据库应用程序通常要进行打印输出。在 Access 中,如果要打印输出数据,使用报表是很有效的方法。利用报表可以将数据库中需要的数据提取出来进行分析、整理和计算,并将数据以格式化的方式发送到打印机。用户可以在一个表或查询的基础上来创建一个报表,也可以在多个表或查询的基础上来创建报表。利用报表不仅可以创建计算字段,而且还可以对记录进行分组以便计算出各组数据的汇总结果等。在报表中,可以控制显示的字段、每个对象的大小和显示方式,并可以按照所需的方式来显示相应的内容。报表浏览界面如图 1-12 所示。



图 1-12 报表浏览界面

(6) 数据访问页

数据访问页是在 Access 2003 时才增加的数据库对象。它是一种特殊类型的 Web 页,用户可以在此 Web 页中与 Access 数据库中的数据进行连接,查看、修改 Access 数据库中的数据,为通过网络进行数据发布提供了方便。数据访问页在一定程度上集成了 Internet Explorer 浏览器和 FrontPage 编辑器的功能。

(7) 宏

Microsoft Office 提供的所有工具中都提供了宏的功能。宏实际上是一系列操作的集合,其中每个操作都能实现特定的功能,如打开窗体、生成报表、保存修改等。在日常工作中,用户经常需要重复大量的操作,利用宏可以简化这些操作,使大量的重复性操作自动完成,从而使管理和维护 Access 数据库更加简单。

(8) 模块

模块是将 Visual Basic for Applications 声明和过程作为一个单元进行保存的集合,是应用程序开发人员的工作环境。模块中的每一个过程都是一个函数过程或子程序。通过将模块与窗体、报表等 Access 对象相联系,可以建立完整的数据库应用程序。

2. Access 2003 的基本操作

(1) 新建或打开数据库

在 Access 2003 启动后, 屏幕上首先会弹出一个提示框, 提示用户建立或打开一个数据库, 如图 1-13 所示。此时可根据需要通过不同的方式选择新建或打开一个数据库文件, 之后才能在数据库中建立各数据库中的对象, 如表、查询、报表等。

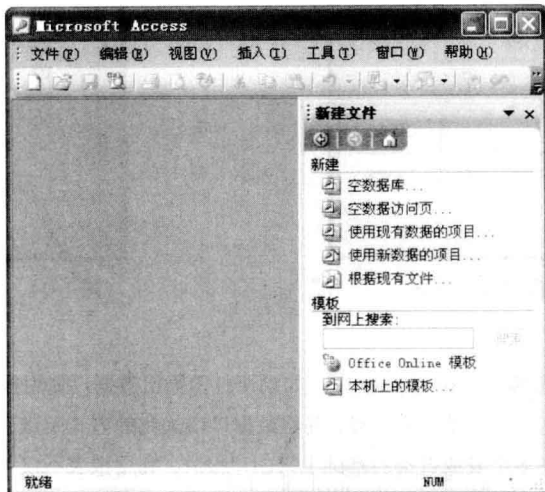


图 1-13 新建数据库对话框

(2) 新建数据库中各数据对象

在数据库中, 应首先选中要建立的数据对象, 然后单击工具栏中的“新建”按钮建立相应的数据对象。单击“新建”按钮后都会弹出建立该对象的一个新建提示对话框, 用户可根据需要选择不同的方式建立数据对象。新建“表”和“查询”时弹出的提示框, 如图 1-14a 和图 1-14b 所示。

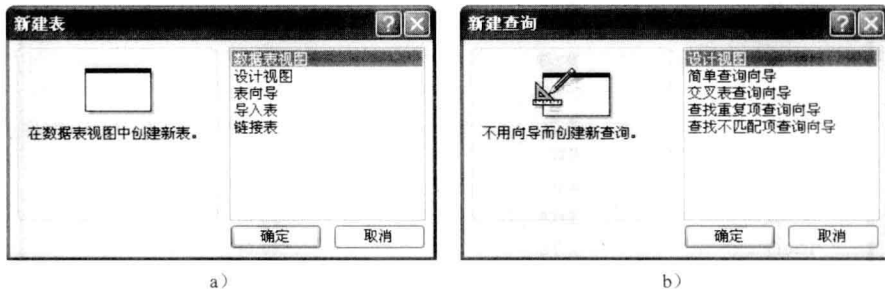


图 1-14 新建数据对象时的提示对话框

a) 新建“表”时弹出的提示框 b) 新建“查询”时弹出的提示框

(3) 使用设计视图

用户可以通过单击数据库工具栏中的“设计”按钮, 打开数据对象的设计环境, 新建数据对象或修改已存在的数据对象。建立数据对象后, 可直接在数据库右边的区域中双击数据对象, 运行并查看设计结果。

第 2 章 数据库和表

※ 本章导读 ※

本章内容是 Access 数据库的基础，常出现在基本操作题中。本章主要考查字段属性、表间关系等内容。本章的难点是字段属性与表间关系，需要考生重点学习。

考点 01 建立表结构

**主考查形式**

创建表的方法

应重点掌握

使用 3 种方法建立表结构

考点精解

表是 Access 数据库的基础,是存储数据的地方,其他数据库对象,如查询、窗体、报表等都是在表的基础上建立并使用的。因此,它在数据库中占有很重要的位置。为了使用 Access 管理数据,在空数据库建好后还要建立相应的表。表由表结构和表内容两部分构成,先建立表结构,之后才能向表中输入数据。

建立表结构有 3 种方法:一是直接在“数据表视图”中的字段名处输入字段名;二是使用“设计视图”;三是通过“表向导”。

1. 使用“数据表视图”

步骤 01 如果还没有切换到“数据库”窗口,可以按 F11 键从其他窗口切换到数据库窗口。

步骤 02 单击“对象”下的“表”,然后单击“数据库”窗口工具栏上的“新建”按钮。

步骤 03 双击“数据表视图”选项,将显示一个空数据表。

步骤 04 重新命名要使用的每一列。双击列名,输入列的名称,命名方式必须符合 Access 的对象命名规则,然后再按 Enter 键。

步骤 05 随时可以插入新的列。单击要在其右边插入新列的列,然后选择“插入”菜单中的“列”命令。按步骤 4 中的说明重新命名列的名称。

步骤 06 在数据表中输入数据。将每种数据输入到相应的列中(在 Access 中,每一列称为一个字段)。例如,如果正在输入的是姓名,则将名输入名的字段中,而将姓输入另一个不同的字段中。如果输入的是日期、时间或数字,则需要输入一致的格式,这样 Access 能为字段创建适当的数据类型及显示格式。在保存数据表时,将删除任何空字段。

步骤 07 将数据输入到所有要使用的列后,单击工具栏上的“保存”按钮保存数据表。

步骤 08 在保存表时,Access 将询问是否要创建一个主键。如果还没有输入能唯一标识表中每一行的数据,如零件编号或 ID 编号,则建议选择“是”。如果已经输入能唯一标识每一行的数据,则可以指定此字段为主键。

【注意】

除了重新命名及插入列外,在保存新建数据表之前或之后,也可以随时删除列或重新排序列的顺序。

2. 使用“设计视图”

步骤 01 双击“设计器创建表”,打开表“设计视图”。

步骤 02 在“字段名称”中输入需要的字段名,在“字段类型”中选择适当的数据类型。

步骤 03 定义完全部字段后,设置一个字段为主键。

步骤 04 单击工具栏上的“保存”按钮,弹出“另存为”对话框。

步骤 05 在“另存为”对话框中的“表名称”中输入表的名称。

步骤 06 单击“确定”按钮。

3. 使用“表向导”

步骤 01 如果还没有切换到“数据库”窗口,则可以按 F11 键从其他窗口切换到数据库窗口。

步骤 02 单击“对象”下的“表”,然后单击“数据库”窗口工具栏上的“新建”按钮。

步骤 03 双击“表向导”选项。

步骤 04 按照“表向导”对话框中的提示进行操作。