



严格依据最新浙江省事业单位公开招聘公告编写

2013最新版

浙江省事业单位

公开招聘工作人员考试专用教材

职业能力倾向测验

编著：华图教育 审定：华图浙江事业单位考试研究院

- 【内容更全面】 紧跟最新考情，内容覆盖全面
- 【讲解更权威】 把握命题脉络，专家权威讲解
- 【复习更高效】 体例设置科学，复习轻松高效



严格依据最新浙江省事业单位公开招聘公告编写

2013最新版

浙江省事业单位

公开招聘工作人员考试专用教材

职业能力倾向测验

编著：华图教育 审定：华图浙江事业单位考试研究院

图书在版编目(CIP)数据

职业能力倾向测验/华图教育编著.

—北京:红旗出版社,2012.11

浙江省事业单位公开招聘工作人员考试专用教材

ISBN 978-7-5051-2446-2

I. ①职… II. ①华… III. ①行政事业单位—招聘—
考试—中国—教材②行政管理—能力倾向测验—
中国—教材 IV. ①D630.3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2012)第 265858 号

书 名 职业能力倾向测验

编 著 华图教育

出 品 人 高海浩

责任编辑 周忠建

总 监 制 徐永新

版式设计 庞亚锋

出版发行 红旗出版社

地 址 北京市沙滩北街 2 号

邮政编码 100727

编 辑 部 010-57600399-8309

E-mail hongqi1608@126.com

发 行 部 010-64024637

欢迎品牌畅销图书项目合作

项 目 部 010-84026619

印 刷 三河市冠宏印刷装订厂

开 本 850 毫米×1168 毫米

1/16

字 数 525 千字

印 张 17.75

版 次 2012 年 11 月北京第 1 版

2012 年 11 月河北第 1 次印刷

ISBN 978-7-5051-2446-2

定 价 46.00 元

版权所有 翻印必究 印装有误 负责调换

事业单位招聘考试制度自 2006 年实施以来,取得了显著的成效,公开、平等、竞争、择优的原则不断得到加强和贯彻。时至今日,事业单位考试作为事业单位选拔和任用人才的主要途径,吸引了大批社会有志之士的参与,从而使得事业单位工作人员的素质和能力得到了较为全面的提升,与此同时,考试的竞争也愈演愈烈。

面对越来越激烈的竞争,考生要想取得良好的成绩,在众多应试者中脱颖而出,除了要具备认真踏实的学习态度、坚定的信念和顽强的毅力之外,找到适合自己的辅导资料、构建自己的知识体系显得尤为重要。为使广大考生及时了解最新考试信息,做好全面的备考工作,华图教育特汇聚一批具有丰富经验的事业单位考试研究专家,在深入剖析浙江省历年考情的基础上编写了本套教材,作为送给广大考生的一份厚礼!

相比市面上的很多辅导资料,本教材突出实用性、及时性与系统性,打破了陈旧呆板的编写体制,在内容的编排上力求适应形势的最新变化,突出了对试题规律和答题技巧的深入探究。在编著过程中,编者牢牢把握浙江省近几年事业单位考试的发展趋势,紧抓时事,关注社会热点和重大问题,对今年的考试做了科学的预测,能很好地指导应试者提高解题技巧、夯实基础、开阔眼界、盘活知识,帮助考生全面熟知事业单位考试行政职业能力测验的知识结构,能很好地指导考生提高解题技巧,真正提升考生的综合素质与实际能力。

在使用本书备考的过程中,笔者建议考生可以将四个模块穿插进行,比如:备考可以两天为一轮,第一天上午复习言语理解与表达,下午复习数量关系;第二天上午复习判断推理,下午复习资料分析(以上举例仅供各位参考)。备考过程中,考生首先可以通过“考点技巧”对涉及的考点及技巧有所了解,接着可以通过“例题精讲”对考试难度进行把握。在若干章节我们还特别增加了“知识夯实与补充”板块,以确保考生能够将基础打牢。最后,考生可通过“本章高分突破”和“华图限时考场”来开阔视野,并对以上掌握的知识进行全真模拟测验。

此外,需要提醒各位注意的是,高效的复习状态也必不可少,笔者希望各位考生能够持之以恒,将一个良好并且稳定的情绪贯穿始终。我们相信,保持良好的心态,通过科学有效

的备考,各位考生一定能够在考试中取得优异的成绩!

由于时间仓促,书中难免出现纰漏和瑕疵,敬请广大读者来函予以批评和指正!如您有任何疑问,除拨打全国客服热线 4006-01-9999 外,也可按照下面提示进行咨询:

服务类别	联系方式	说明
图书内容答疑	htbjb2008@163.com	解答读者对图书内容的疑问
代金券及网络授课	400-678-1009 http://v.htexam.com	代金券充值操作指导、网络授课购买及听课指导
最新考情、名师答疑	http://www.htexam.com	最新考情、真题下载、在线模考、在线估分、名师答疑、课程试听等
图书增值服务	400-817-9797 http://www.lpuzi.com	正版图书网络购买及邮寄、图书勘误、优惠活动及礼品赠送等

编 者

2012 年 11 月

目录

Contents

模块一 言语理解与表达

第一章 选词填空	3
第一节 实词辨析	4
第二节 成语辨析	22
第三节 本章高分突破	34
第二章 片段阅读	37
第一节 主旨概括题	37
第二节 意图推断题	41
第三节 细节判断题	45
第四节 衔接排序题	47
第五节 本章高分突破	50
第三章 语句表达	54
第一节 病句辨析	54
第二节 歧义句辨析	59
第三节 语句表达特色题型	60
第四节 本章高分突破	65
华图限时考场	67

模块二 数量关系

第一章 数字推理	77
第一节 多级数列	79
第二节 多重数列	85
第三节 分数数列	90
第四节 幂次数列	93
第五节 递推数列	96
第六节 图形数阵	102
第七节 本章高分突破	108
第二章 数学运算	111
第一节 常用技巧	111
第二节 计算问题	117
第三节 应用问题	121
第四节 计数问题	128
第五节 几何问题	135
第六节 本章高分突破	139
华图限时考场	141



模块三 判断推理

第一章 图形推理	146
第一节 样式变化及其关系规律	148
第二节 数量变化及其关系规律	152
第三节 位置变化及其关系规律	158
第四节 空间重构及其规律	160
第五节 本章高分突破	163
第二章 事件排序	166
第一节 逻辑关系解题法	166
第二节 首尾项解题法	169
第三节 本章高分突破	170
第三章 类比推理	172
第一节 考点全解	172
第二节 本章高分突破	178
第四章 定义判断	180
第一节 考点全解	180
第二节 本章高分突破	187
第五章 逻辑判断	190
第一节 分析推理	190
第二节 论证分析	202
第三节 本章高分突破	210
华图限时考场	216

模块四 资料分析

第一章 资料分析综述	225
第一节 必要的统计术语	225
第二节 常见的思维陷阱	227
第三节 必要的解题智慧	229
第四节 必要的速算技巧	230
第二章 题型分类精讲	241
第一节 文字型资料	241
第二节 图形型资料	248
第三节 表格型资料	256
第四节 综合型资料	263
华图限时考场	270

绪 论

一、浙江省事业单位公开招聘人员考试安排及考情动态

2012 年度浙江省事业单位公开招聘人员考试有三次,笔试时间原定为 2012 年的 4 月 22 日、7 月 14 日和 10 月 20 日。前两次考试如期进行,第三次则延后至 11 月 4 日进行,相应的面试时间也延后。

浙江省事业单位公开招聘人员考试的笔试科目分为《综合基础知识》和《职业能力倾向测验》。《综合基础知识》题目分为客观题和主观题。主要题型有单项选择题、多项选择题、判断题和作文题,考查内容涉及政治、经济、法律、科技、公文写作等知识。考试时间为 150 分钟,安排在当天上午 9:00—11:30。《职业能力倾向测验》全部为客观题,考查内容为言语理解与表达、数量关系、判断推理、资料分析。考试时间为 90 分钟,安排在当天下午的 14:00—15:30。

二、《职业能力倾向测验》备考高分对策

《职业能力倾向测验》虽然对考生来说存在着很多挑战,但是取得高分并不是没有可能的。我们的高分对策并非投机取巧,告诉考生一些可有可无或根本不现实的方法,而是在多年从事事业单位考试命题和研究工作的经验的基础上,经过论证和分析而得出的结论,需要多方面的努力才可能实现,具有科学性和有效性。

要想获得职业能力倾向测验考试的高分,必须从复习阶段就开始打下很好的基础,无论是在心理还是答题战术上,只有各方面都做得好才会取得好的考试成绩。下面就从各个应当注意的方面来谈谈获取高分的对策。

(一)讲求答题方法,避免被动

职业能力倾向测验的每道试题都有它的特点,更有它的答题规律。这对考生来说虽然是一个挑战,但并非命题者在故意刁难考生,一定要让考生在规定的时间内答不完题,而是考查考生处理压力和困难的能力。

每种题型都有它的答题方法,这是考生想要获取高分必须掌握的。这种方法既能节约时间,又能保证正确率。例如定义判断,要抓住关键词或关键句,选项中有一处不符合关键词或关键句的应立刻被排除;再如,有的数学运算题,看似复杂的题干,只要找对方法,很快就可以选准正确答案。

因此,考生在复习准备阶段一定要掌握试题规律和答题方法,这将为提高答题速度和保证正确率带来很大帮助。如果没有答题方法而只是被动地做题,就会被干扰信息所迷惑,这样既耽误时间又不能保证正确性,完全“受制于人”,与其如此,不如在考前对题型特点了解通透,答题时方能掌握主动权。

(二)良好的心态,胜算的基石

职业能力倾向测验题量大、时间紧、有难度,对考生来说又形成了考试压力。而事实上,在命题者要考查考生所应具备的能力当中,就包括了处理考试压力的应变技能。

从大量的实践案例来看,考生要想成功通过这一测验,必须有一个能够确保自身所储备的知识技能在考场中得以最充分地发挥出来的基本心理保证,如果这个保证存在一定的缺陷,就可能影响知识技能的良好发挥和充分展示,进而影响到具体解答一个试题的质量和整个应试效果。

根据多年的考试经验,我们可以知道,考试时保持适度的紧张是有一定帮助的,可以让自己更加集中注意力,态度更加积极。过度紧张或者焦虑毫无疑问会导致考试的失败。考生对于考试这个问题应当给



自己一个正确的心理暗示,以一个积极、冷静的心态去面对,不给自己设定任何遥不可及的目标,自加压力。

总之,良好的心态可以帮助考生最终通向成功,能够使自己正常甚至超常发挥出自己的水平;反过来说,如果考生在功课上做了充足的准备,但是心理应变能力脆弱或者忽视了对心态的调适,最初所做的努力也会付诸流水。

(三)细微之处见真经

在把握了以上两大方面内容之后,考生如果在一些细节问题上能够有更良好的把握,也能对获取高分带来很大帮助。

1. 答题原则——先易后难

根据多年的经验和职业能力倾向测验的特点来看,做题坚持先易后难的原则可以保证成功率。如果一定要坚持把一道难题做出来而因此耽误了大量时间,这在考试中是非常不可取的,会导致剩下的大部分试题无法做完;反过来,如果先将容易的题做完,等有剩余的时间内回头做较难的题,反而会大大提高分数。

另外,考生应当在这一点上保持头脑清醒,即答题重的是质量而非数量,无论做哪一题,都首先要保证该题的正确率,而不是急于将题做完,这才是明智之举。

2. 注意考场要求,把握考试时间

考场中有严格的程序安排和规则要求,考生一定要在考前了解相关要求,并在考试中严格照办,否则会影响考试成绩。

考试时间是考生必定要在考试前进行统筹安排的问题,如果丝毫没有计划和安排,在考试中因时间紧、答不完题而造成心慌意乱的情况就很正常了。考生应根据自身的特点对答题的先后顺序和每一题大概所需的时间作出预先的时间分配,如果超过了这一时间却无法做出答案,那么,考生应当很快转向下一道试题,顾全考试大局,不被樊篱所阻挡。

3. 重视直觉和第一反应,避免狐疑多虑、犹豫不决

考生面对有些很难区分选项的试题时,应当重视直觉和第一反应,避免狐疑多虑、犹豫不决。事实上,考试过程中往往会遇到这样的情况:针对一个问题,想到了好几种可能情况,觉得几种答案都对但又只能选一种,考生往往会犹豫不决,最后,只能瞎猜一个答案。在这种情形下,建议考生采纳先入为主的方案,重视并适当应用直觉。直觉是以过去的体验和知识积累为基础而产生的,有一定的正确性,它比随意瞎猜要有效。

模块一 言语理解与表达

言语理解与表达是职业能力倾向测验中一种非常重要的题型,这种题型题目文字信息量大,选项内容复杂,在阅读上需要耗费较多的时间,同时在解答时需要较全面的文字理解能力,因此,考生若不在平时加以准备,便很容易在考试中失分。

言语理解与表达部分所考查的题型主要包括选词填空、片段阅读和语句表达三种。其中片段阅读是重点题型,多年的考情证明这种题型阅读量适中,考查目的明确,因此备受命题人青睐。此外,这种题型也是考生能够通过短时间的强化复习达到有效提高的最佳题型,因此各位考生要高度重视这一题型。

考生在备考言语理解与表达这一模块的过程中要注意把握好总体的复习策略和解题技巧。复习策略应该采取“参照略高”的原则,即参照相关真题,进行“高于”真题的备考。在具体的解题技巧上,则要结合不同题型的命题特点进行知识点的系统梳理,将解题方法进行归纳提炼。具体说来主要有以下三个方面:

(一)选词填空

由于语言的长期积累性和表达的丰富多义性,选词填空这类题目直击考生的语言文字基础水平,所以平时的能力积累不可忽视,尤其是要注重以下三方面的能力:一是近义词的辨析能力,特别是具有公共字的一对词语,如“肤浅/浮浅”这样的词语含义要理解准确;二是培养对逻辑上表示突出、重点和人物观点的一些关键词的敏感性;三是从命题人的角度出发,考虑会从哪些细节方面设置陷阱。

(二)片段阅读

片段阅读主要考查考生的语言逻辑能力,考生应该在概括归纳、提炼推断等方面提升自身的能力,并结合具体的文段进行强化训练。片段阅读在试卷中所占比例较高,在言语理解与表达部分占有非常重要的地位,这也就要求考生在对这部分进行复习时要格外重视,务必在分清题型的基础上,针对重点题型进行强化练习,如主旨概括题、意图推断题、细节判断题、语句排序题等。

(三)语句表达

语句表达主要涉及的是对病句和歧义句的考查。要求考生对于病句和歧义句的类型有所掌握,因为在命题组成上可能会涉及若干个不同的类型。此外,语句表达还包括标点符号、字音、修辞等考点,关于这些我们在之后的章节也会做系统的介绍。

第一章 选词填空

选词填空是浙江事业单位考试中的必考题型。所谓选词填空,就是在一个完整的句子中抽去一个或多个词,要求考生根据自己对句子的理解,从四个选项中选出填入空格中最恰当的一项。这种题型考查的是考生正确使用词语尤其是实词及成语的能力,题目的重点和难点主要体现在实词辨析这一部分,涉及的是对近义词的使用和非近义词词义的辨析。



第一节 实词辨析

考点技巧

实词辨析是选词填空最为重要的一种题型,在题量上占有很高的比例。通常涉及的是近义词的辨析及具体语境中对词语的准确使用。这部分内容在复习上存在一定难度,一方面要求考生全面掌握相应的解题技巧,另一方面还需要考生有扎实的基本功,对常用词汇的使用方法及语境能够牢固掌握并灵活运用。为此,我们在本部分为各位考生介绍必要的解题技巧和方法,在“知识夯实与补充”部分列出 100 条高频近义词辨析的词表,以帮助考生全面补充基础知识。虚词辨析考查较少,在本章不予单独列节讲解,而是在本节的“知识夯实与补充”部分列出部分虚词加以辨析。

(一)有效利用关联词语

选词填空部分经常会出现逻辑性很强的句子,这就给我们利用表示逻辑层次的关联词解答题目提供了很大方便。各位考生需要强化对关联词的理解与掌握,从而更快速地辨别答案。在提炼关联词语的过程中,考生需注意前后文表达之间的感情色彩、语义差别以及语义轻重,从而能够在运用逻辑关联词进行判断的同时迅速排除干扰项。

(二)从词义上加以分析

词义在三个方面要有所注意,即所搭配的对象、词义的轻重、使用的范围:

1. 搭配的对象

比如:终生、终身,两个词都有一辈子的意思,但是“终生”是针对事业来说的,如“为了党的事业而奋斗终生”;“终身”则是就个人事情来说的,如“婚姻是终身大事”。

2. 词义的轻重

比如:妨碍、妨害,两者都指在某种程度上影响了他人,但是在程度的轻重、深浅上不一样。“妨碍”程度较轻,如:“这么晚了还大声播放家庭影院,妨碍他人休息。”“妨害”程度较重,如“瓜果蔬菜如果过量使用农药,就会妨害人们健康。”一个是影响休息,一个是影响健康,轻重程度自然不同。

3. 使用的范围

比如:中止、终止,两个词都有停止的意思,但是“中止”是指中间停止,半途而废,如:“刚做了一半就中止,真没毅力。”“终止”是指到最后才结束、停止。“演出终止了”,是指演出已经完成了。

(三)在色彩上有所区别

色彩指的是词语本身的感情色彩和句子的语体色彩两个方面。词语的感情色彩比较简单,主要是褒义、贬义这两类。如“果断”和“武断”,都指很快地作出决定,但“果断”是褒义词,意思是果敢决断;“武断”则是贬义词,意思是在理由或证据不充分的时候就轻易作出判断。句子的语体色彩主要是指口语化和书面化这两个方面。比如“年龄”和“年纪”,两者同指岁数的大小,但是“年龄”就比较书面化,“年纪”就比较口语化一点。

(四)在词性上进行排除

实词的主要性质就是名词、动词、形容词、副词,事业单位考试主要考查前三种。有时候两个词的发音相同,但是如果词性不同,那用法就不一样。比如“厉害”和“利害”,读音虽然相同,但是前者是形容词,表示难以对付或忍受,剧烈、凶猛;后者指的是利益和损害,是名词。

以上四条解题技巧希望考生能够记住,并能在具体的解题过程加以灵活运用。此外,对词语的使用需要一定的记忆和积累,但更主要的还是一种语言能力的培养。对此,有一些基本的能力要求:



1. 细读句子材料,把握语境

为了考查考生的理解分析能力,试题常常会设计某种情景,让考生根据情景,结合自己的知识和积累进行辨析选择。语境就是特殊交际环境中产生的特殊意义和临时意义。所谓“字不离词,词不离句”,就是这个意思。在做题的时候,考生一定要注意从语境出发去整体把握。

2. 把握不同字词的细微差别

事业单位考试重点考查的不是考生辨别对错的能力,而是考生把握相似词语区别的能力。所以通过题目所给的选项,把握选项中细微的语素、色彩、功能等差别,是从未知到已知的最可靠方法。

3. 养成勤查字典的好习惯

词典是学习和掌握一门语言的很有效的工具,有些词语之间的差别确实难以把握,这时候查词典是最简便的方法,通过词典的详细解释,能够准确把握两个词在词义和用法上的细微区别。同时,自己动手得到的知识,不仅记忆格外牢固,收获的过程也会很愉快。

知识夯实与补充

高频近义词辨析精粹

1. 安定——安宁——安谧——安静——平静——清静

【释义】

安定:生活、形势等平静正常,稳定。生活安定。

安宁:秩序正常,没有骚扰。边境安宁。

安谧:安宁,安静。主要指环境气氛。

安静:没有声音,安稳平静。

平静:着重指平稳,没有不安与动荡。常形容心情、表情、势态等。

清静:着重指安静、不嘈杂。

2. 安顿——安放——安置——安排

【释义】

安顿:使人或事物有着落,着重指安排妥当,使有确实的着落。

安放:使物件处于一定的位置,指具体的动作。

安置:使人或事物有着落。着重指使工作、生活等有适当的位置。多指处理人事工作的活动。

安排:着重于分清先后、主次、轻重缓急、有条有理地处理人和事。多指工作上的处理活动。

3. 懊悔——懊恼——懊丧

【释义】

懊悔:着重指后悔,心里恨自己不该做错了事或说错了话。

懊恼:着重指烦恼,心里不痛快,对别人或自己的言行感到烦恼。

懊丧:形容因做事或环境不利而失意,情绪低落,精神不振。着重指因烦恼而丧气,心中郁闷。

【注释】都是形容词,因未满足心愿而悔恨、烦恼。

4. 沮丧——颓丧

【释义】

沮丧:沮,气色败坏。着重指受挫折后灰心失望。

颓丧:颓,萎靡不振。着重指情绪低落,意志消沉。



5. 傲慢——高傲——骄傲

【释义】

傲慢:着重指态度上轻慢,目中无人。也可用于褒义,表示自尊而不可侮。

高傲:用于贬义时着重指思想情绪上把自己看得过高。用于褒义时表示自豪而又高尚。

骄傲:泛指满足已有的成绩,自以为了不起。用于褒义时多表示自豪。也可以作名词。如:李白、杜甫和他们的诗,是中华民族的骄傲。

【注释】都是形容词,都有自高自大或自尊之意。

6. 把持——操纵——控制

【释义】

把持:贬义词,指公开独占权位。对象常是政权、权力、职位以及地区、单位等。

操纵:中性词。指掌管、使用机器等。引申为用不正当手段暗中支配、控制人或社会性的较重大的事物。

控制:中性词。指不让(对象)任意活动或超出范围。对象常是速度、数字、交通、生产以及思想、感情等。

【注释】都有按自己的意图掌握、支配的意思。

7. 把握——掌握

【释义】

把握:对象多是具体事物。有时作“有”的宾语,表示成功的可靠性,是名词。如:有把握。

掌握:比“把握”多一层意思,即不仅能把握住,而且能充分支配、运用并控制。对象多是抽象事物,如政策、命运、方法、知识、技术、专业、语言、情况等。

【注释】都是动词。用自己能力,把某种事物抓住、控制住。对象可以是某些具体的或抽象的事物。

8. 颁布——公布

【释义】

颁布:着重指向下颁发。颁布者一般是高级领导机关或成员。颁布的内容常是法令等。

公布:着重指向公众发布。公布者除了高级领导机关或成员外,还可以是一般机关单位、团体。公布的内容,除了法令等以外,还可以是方案、草案、名单、账目、成绩、结果、数字、事实等。

9. 包含——包括——包罗——包涵

【释义】

包含:指“内里含有”。着眼于事物的内在关系。对象常是抽象的事物。

包括:着重指“总括”。着眼在数量、范围上列举各部分或其中一部分。对象不限于抽象的事物。

包罗:着重指网罗很多或一切,着眼于广大的范围、众多的事物。

包涵:原谅、宽恕。

【注释】前三个都是动词,指容纳在内,总括在一起。

10. 保持——维持

【释义】

保持:着重指使持续不变,时间延续较长,对象是水土、水平、传统、荣誉、警惕、联系等。

维持:指有一定限度地或暂时维护,使不改变原样和现状。对象是秩序、现状、生活、生命、治安等。

【注释】都是动词。指使事物继续存在下去,持续不变。

11. 保存——保留

【释义】

保存:着重于“存”,跟“亡”(无)相对,使继续存在,不使失去。

保留:着重于“留”,跟“去”相对,不去掉,不使离开原体。保留还有两个意义:①暂时搁置,如“不同意见暂时保留,下次再讨论”;②不公开拿出来,如“教师毫不保留地教学生”。这跟“保存”有区别。



【注释】都是动词。存留下来,不使改变。有时可换用,如:“李白的诗保存(留)下来的有九百多首。”“这座城市还保留(存)着一些古代建筑。”

12. 保卫——捍卫

【释义】

保卫:尽力防守住,使得到安全,不受侵犯。手段多指用武力或强大的力量。对象多是重大的抽象的事物,或者是重要人物、众人。

捍卫:抵御各种外来势力,确保安全,比“保卫”语义重。色彩较庄重。对象不能是人。

13. 宝贵——珍贵

【释义】

宝贵:除了可以形容某些具体东西以外,最常见的是形容抽象事物,如生命、经验、意见、贡献、遗产、财富等。

珍贵:指宝贵、稀少、珍奇。可形容某些抽象的事物(如友谊等),常用来形容具体的东西,如纪念品、文物等。

【注释】都是形容词。表示极有价值,很贵重,像珍宝似的。

14. 饱满——丰满

【释义】

饱满:常用于形容人的精神、精力、感情、情绪充足。有时形容风力充足,如“风力饱满,船就像生了翅膀一样”。

丰满:常用于形容人体胖得匀称好看,有时形容鸟的羽毛齐全好看。

【注释】都是形容词。表示充实、充足、足够。

15. 暴发——爆发

【释义】

暴发:使用范围较窄,常用于洪水,有时指以不正当的手段发财,如“暴发户”。

爆发:本义是弹药爆炸。比喻“像弹药一样突然、迅猛地发生”。使用范围较广,指突发或发生重大事变,如战争、火山、革命、大笑。

【注释】都是动词。表示突然猛烈地发生。有时可通用,如“我极力压住感情的爆发(暴发)”。

16. 抱怨——埋怨

【释义】

抱怨:动词。因不满而责怪别人。责怪的程度较重。用于人时不常用于自己对自己。

埋怨:责怪的程度较轻。除用于人外,可用于事物。

17. 卑鄙——卑劣

【释义】

卑鄙:指言行恶劣,不道德。卑鄙比“卑劣”的程度轻,如卑鄙无耻。

卑劣:卑劣比“卑鄙”程度重,即卑鄙而恶劣。

18. 比赛——竞赛

【释义】

比赛:常用于文艺、体育、娱乐等方面。可以带宾语。

竞赛:指竞争,力争优胜。常用于生产劳动、经济建设、军事等方面。不能带宾语。

【注释】同为动词。表示互相比上下,比高低,比胜负的活动。

19. 必须——必需

【释义】

必须:副词,用在动词之前,表示“一定要”。后面一般是动词或动词性短语,在句中作状语。



必需:动词,“一定要有”,可作谓语,如“阵地战也必需”;多作定语,如“必需的素质”。

20. 庇护——袒护

【释义】

庇护:指包庇,是有意识、有目的地掩护。语义较重。

袒护:指偏袒、偏向,是出于私心或偏爱而无原则地保护、支持一方面。语义较轻。

【注释】同为动词。表示偏向,掩护。

21. 辨正——辨证——辩证

【释义】

辨正:辨明是非,纠正谬误。如“辨正发音”,可写作“辩证”。

辨证:(1)辨析考证,如“经学者多方辨证”。(2)辨别症候,也作辨症。如中医术语“辨证医治”。

辩证:哲学术语,如“辩证唯物主义”。亦同“辨证”第一义。

22. 摒弃——抛弃——放弃

【释义】

摒弃:指很坚决地排除、扔掉,语义较重。对象以抽象的事物居多,如思想、观点、文化遗产中的糟粕等。一般用于书面语体。

抛弃:坚决扔掉。语义较“摒弃”轻。对象除抽象的事物外,还常是具体事物和人。

放弃:不要,不再保留。对象常是抽象事物(如主张、权利、机会等)和具体事物(如阵地、财产等)。

【注释】同为动词。表示丢掉不要。

23. 不免——难免——未免

【释义】

不免:指免不了。后面只跟肯定形式。副词,一般作状语。

难免:指不容易避免,后面可以跟否定词,意思未变。形容词,除作状语以外,还可以作谓语(常放在“是……的”中间)。

未免:指人对过分的事情不以为然,委婉地给以否定的评价。如“这样说未免太简单了”。

【注释】难免和不免常换用,如“脱离实际,难免(不免)要犯错误”。

24. 部署——布置

【释义】

部署:一般指有规模地、全面地、原则地安排、配置。

布置:多指具体安排、配置。还指在某个场所摆设、陈列东西。

【注释】同为动词。指安排人力、任务、活动、事情等。

25. 不至——不致——不止

【释义】

不至(不至于):不会达到某种程度,如“决不至于不知道”。

不致(不致于):不会引发某种后果,如“决不致犯错误”。

不止:表示数量范围超出;常同“还有”“甚至”等连用,表示递进关系。

26. 草率——轻率

【释义】

草率:着重指在过短的时间里草草地了事,不细致、粗枝大叶。可以说“草率从事”。

轻率:着重指不慎重,随随便便。常形容说话、行动、对人的态度。

【注释】同为形容词。形容做事的态度缺乏思考,粗心大意。



27. 诧异——惊讶——惊诧——惊奇——惊异

【释义】

诧异:常用于书面语体。

惊讶:常用于口头语体。

惊诧:常用于书面语体,程度比“诧异”等词都重。

惊奇:口头语体与书面语体都常用。比其余的几个词更强调“奇”字,突出奇怪的意思。

惊异:常用于书面语体,比其余的几个词更强调“异”字,觉得异乎寻常。程度比“惊奇”重。

【注释】同为形容词。指对不寻常的、意外的见闻感到很奇怪。有时可换用。

28. 残酷——残忍

【释义】

残酷:着重指冷酷无情。多形容人的行为。有时也形容生活、环境、斗争、战争、战斗等,这时着重指环境恶劣、无情。

残忍:着重指心肠狠毒。多形容人的本性及行为。

29. 场合——场所

【释义】

场合:指人们在一定情况下活动的处所。如“公开场合”“正式场合”“外交场合”等。

场所:指具体的处所或地点,可以是人们活动的,也可以不是人们活动的。

【注释】同为名词。指人们活动的处所或地点。有时可换用,如“在公共场合(场所)要遵守秩序”。

30. 苍茫——苍莽

【释义】

苍茫:多指夜色、水域、大地等旷远、迷茫。引申为模糊不清。

苍莽:多指树林、山岭、大地等广阔无边。引申为意境或心胸开阔。

31. 常常——时常——经常

【释义】

常常:多强调次数多。

时常:不像“常常”那样强调次数多,指有一些时候常发生。

经常:有时指“常常”“时常”,因此用“常常”“时常”的地方,多可以换用“经常”;有时还指接连地、有规律地,强调一贯性,常说“经常不断”;还可作形容词:指日常的、非临时性的,如“经常的工作”“经常费用”等。

【注释】同为副词。表示屡次发生,反复进行。

32. 陈规——成规

【释义】

陈规:过时的、不适用的规章制度,如“陈规陋习”。

成规:现行或行之有效的规则、方法,如“墨守成规”。

33. 撤消——取缔——取消

【释义】撤消:有时写作“撤销”,多指用命令撤掉;有时表示正撤回、取消。对象常是机构、单位、职务、决议、命令、处分、制度、意见等。多用于上级对下级,极少情况下也有例外,如“他撤消了自己的意见”。

取缔:强行除掉,用权力、法令禁止和限制。一般用于政府对不合法的言论、活动等。

取消:泛指废除、去掉,不一定是通过命令,也不一定是强制的,也不限于上级对下级。色彩不如“撤消”郑重,多用于一般场合,对象较广,可以是办法、建议、资格、权力、限制等。

【注释】同为动词。指废除、去掉某种组织、活动等。



34. 陈列——陈设

【释义】

陈列:着重指按一定条理排列、展出,供人参观。对象常是模型、纪念品、文物、展览品等。带有郑重色彩。

陈设:着重指按一定审美观点摆设、布置、供人观看、欣赏。对象常是家庭用品等,不带郑重色彩。

【注释】同为动词。指把物品摆出来供人看。

35. 成果——结果——效果

【释义】

成果:指好的结果,常用“大、小、伟大、丰硕、巨大”等词来形容。范围较窄,一般指人们长期辛勤工作的收获。

结果:中性词。兼指好的和坏的。可用“好”“坏”等来形容。范围较广,可以指主观上所作所为的结局,也可以指客观上万事万物发展变化的结局。

效果:中性词。但以指好的结果居多,坏的结果较少。可以用“好、坏、大、小”来形容。范围较窄,常指主观上所作所为的结果。

【注释】同为名词。指好的成效、好的结局。

36. 迟疑——踌躇——犹豫

【释义】

迟疑:从时间角度说,指在应该拿定主意的时候拿不定主意。

踌躇:着重指行动,在具体行动上拿不定主意。多用于书面语体。

犹豫:泛指拿不定主意,多指内心活动,也指行动。书面语体和口头语体中都常用。

【注释】同为动词。指拿不定主意。

37. 充斥——充满——充溢

【释义】

充斥:贬义词,带有厌恶色彩,指到处都塞满。

充满:中性词,泛指填满或充分具有,对象较广,可指人、具体或抽象事物。

充溢:比“充满”的程度重,指装得满满的,或指充分流露出来。常用于文学语体。

【注释】同为动词。指由不满(或空)到满的变化,填满,装满。

38. 充分——充足——充沛——充实——充裕

【释义】

充分:着眼于程度或限度方面,有时指足够,常形容理由、信心等抽象事物;有时指尽量、完全,常形容休息、利用等行动,多作状语。

充足:着重指数量足够,能满足需要。常形容物品、资金、光线、空气等具体的东西;有时也形容理由、论据等抽象的事物。

充沛:不仅足够,而且丰富、旺盛。一般形容精力、感情等。

充实:着眼于内部,是“虚空”的反面。一般只形容内容、知识、力量、人员等。还可以作动词,使充实、加强之义。

充裕:不仅足够,而且宽裕。一般只形容时间、资金、物资、经济等。

【注释】同为形容词。指足够,不缺乏。

39. 憧憬——向往

【释义】

憧憬:褒义词,想象理想中的美好的事物。一般用于书面语体。

向往:中性词,一心想着,希望得到或达到。对象不一定是好的事物,口语和书面语中都常用。