

从新手到高手



双色印刷



全程图解



书盘结合



超值实用

PowerPoint 2007 2010

办公应用

从新手到高手

杨继萍 马晓玉 等编著

超值精华版

DVD 超值多媒体光盘

16段多媒体语音视频教程

全书完整实例素材文件

精美案例浏览图片

60个新手训练案例与视频

9个PowerPoint高级扩展知识

清华大学出版社



从新手到高手



013352220

PowerPoint 2007 2010

办公应用

从新手到高手

■ 杨继萍 马晓玉 等编著

超值精华版



清华大学出版社
北 京

内 容 简 介

PowerPoint 是 Microsoft 公司推出的计算机办公自动化软件中的幻灯片制作组件。全书共分为 13 章,介绍了 PowerPoint 概述、PowerPoint 基本操作、文本处理基础、设计幻灯片、美化幻灯片、应用表格、应用图表、使用形状、使用 SmartArt 图形、设置动画效果、制作交互式幻灯片、展示演示文稿,以及 PowerPoint 高手进阶知识。本书通俗易懂,每章均有以具体实例讲解 PowerPoint 的基础应用与案例练习,用来帮助用户巩固所学知识。同时,本书光盘中提供了本书实例中的完整素材文件和全程配音教学视频文件。

本书结构编排合理,图文并茂,实例丰富,可操作性强,可有效帮助用户提升 PowerPoint 的操作水平。本书适合作为高等院校和社会培训教材,也可作为企业管理人员、计算机办公用户学习 PowerPoint 的参考资料。

本书封面贴有清华大学出版社防伪标签,无标签者不得销售。

版权所有,侵权必究。侵权举报电话:010-62782989 13701121933

图书在版编目(CIP)数据

PowerPoint 2007/2010 办公应用从新手到高手(超值精华版)/杨继萍,马晓玉等编著. —北京:清华大学出版社,2013.7

(从新手到高手)

ISBN 978-7-302-31658-9

I. ①P… II. ①杨… ②马… III. ①图形软件 IV. ①TP391.41

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2013)第 040731 号

责任编辑:冯志强

封面设计:柳晓春

责任校对:胡伟民

责任印制:刘海龙

出版发行:清华大学出版社

网 址: <http://www.tup.com.cn>, <http://www.wqbook.com>

地 址:北京清华大学学研大厦 A 座 邮 编:100084

社总机:010-62770175

邮 购:010-62786544

投稿与读者服务:010-62776969, c-service@tup.tsinghua.edu.cn

质 量 反 馈:010-62772015, zhiliang@tup.tsinghua.edu.cn

印 装 者:清华大学印刷厂

经 销:全国新华书店

开 本:190mm×260mm 印 张:21 插 页:2 字 数:695 千字

附光盘 1 张

版 次:2013 年 7 月第 1 版

印 次:2013 年 7 月第 1 次印刷

印 数:1~4000

定 价:59.80 元

产品编号:051450-01

前言

PowerPoint 是微软公司最新发布的 Office 办公软件的重要组件,可以用于设计制作广告宣传、产品演示、学术交流、演讲、工作汇报、辅助教学等众多领域。

本书从 PowerPoint 基础知识和基本操作出发,并结合大量实例,采用知识点讲解与动手练相结合的方式,详细介绍 PowerPoint 中的基础应用与操作方法。每一章都配有丰富的插图说明,生动具体,浅显易懂,使用户能够迅速上手,为制作出色声并茂的幻灯片奠定基础,为工作和学习带来事半功倍的效果。

本书内容

本书系统全面地介绍 PowerPoint 的基础知识,每章中都提供了丰富的实例,用来帮助读者巩固所学的基础知识。本书共分为 13 章,内容概括如下:

第 1 章为 PowerPoint 概述,包括 PowerPoint 应用领域、多窗口操作、母版视图、自定义功能区等内容;第 2 章介绍 PowerPoint 基本操作,包括创建演示文稿、页面设置、保存演示文稿、操作幻灯片、转换演示文稿等内容;第 3 章介绍文本处理基础,包括设置占位符格式、设置文本内容、设置字体格式、设置段落格式等内容。

第 4 章介绍设计幻灯片,包括应用幻灯片版式、更改幻灯片模板、设置幻灯片母版、应用幻灯片主题等内容;第 5 章介绍美化幻灯片,包括应用图片、设置图片格式、删除图片背景、应用艺术字等内容。

第 6 章介绍应用表格,包括创建表格、设置填充颜色、设置表格样式、设置数据格式、设置边框样式等内容;第 7 章介绍应用图表,包括创建图表、编辑图表数据、设置图表布局与样式、分析图表、设置图表格式等内容。

第 8 章介绍使用形状,包括创建形状、设置填充颜色、设置轮廓样式、创建电子相册、设置形状效果等内容;第 9 章介绍使用 SmartArt 图形,包括创建 SmartArt 图形、设置布局与样式、调整 SmartArt 图形、设置 SmartArt 图形格式等内容。

第 10 章介绍设置动画效果,包括添加动画效果、设置动画效果、自定义动画路径、设置切换动画、添加音频文件等内容;第 11 章介绍制作交互式幻灯片,包括使用超链接、编辑超链接、插入对象、添加动作等内容。

第 12 章介绍展示演示文稿,包括放映幻灯片、监视与审阅幻灯片、设置版面元素、分发演示文稿、输出演示文稿、打印演示文稿等内容;第 13 章介绍 PowerPoint 高手进阶,包括插入控件、使用 VBA、保护演示文稿、设置文档属性等内容。

本书特色

本书是一本完整介绍 PowerPoint 办公应用知识的教程,在编写过程中精心设计了丰富的体例,帮助读者顺利学习本书内容。

- **系统全面,超值实用** 全书提供了 27 个综合应用案例,通过示例分析、设计过程讲解 PowerPoint 的应用知识。在实例部分,除了详细介绍实例应用知识,还在侧栏中同步介绍关联知识要点。每章穿插大量提示、分析、注意和技巧等栏目,构筑了面向实际的知识体系。采用了紧凑的体例和版式,在内容相同的情况下,篇幅缩减了 30% 以上,



实例数量增加了 50%。

- **串珠逻辑, 收放自如** 统一采用二级标题灵活安排全书内容, 摆脱了普通培训教程按部就班讲解的窠臼。每章最后都对本章重点、难点知识进行分析总结。内容安排收放自如, 方便读者学习图书内容。
- **全程图解, 快速上手** 各章内容分为基础知识、实例演示和疑难解答 3 部分, 全部采用图解方式, 图像均做了大量的裁切、拼合、加工, 信息丰富, 效果精美, 阅读体验轻松, 上手容易。让读者在书店中翻开图书就获得强烈的视觉冲击, 与同类书在品质上拉开距离。
- **书盘结合, 相得益彰** 本书使用 Director 技术制作了多媒体光盘, 提供了本书实例的完整素材文件和全程配音教学视频文件, 便于读者自学和跟踪练习图书内容。
- **知识链接, 扩展应用** 本书新增加了知识链接内容, 摆脱了以往图书中只安排基础知识的限制, 增加了一些针对 PowerPoint 中知识的高级应用内容。本书中所有的知识链接内容都以 PDF 格式存放在光盘中, 并以视频讲解作为读者学习的辅助教材, 方便读者学习知识链接中的案例与实际应用技巧。
- **新手进阶, 加深印象** 全书提供了 60 多个基础实用案例, 通过示例分析、设计应用全面加深 PowerPoint 的基础知识应用方法的讲解。在新手进阶部分, 每个案例都提供了操作简图与操作说明, 并在光盘中配以相应的视频文件, 以帮助用户完全掌握案例的操作方法与技巧。

读者对象

本书从 PowerPoint 基础知识和操作入手, 围绕 20 多个应用实例, 全面介绍了 PowerPoint 面向应用的知识体系。本书制作了多媒体光盘, 图文并茂, 能有效吸引读者学习。本书适合作为高职高专院校学生学习使用, 也可作为计算机办公应用用户深入学习 PowerPoint 的培训和参考资料。

参与本书编写除了封面署名人员之外, 还有王海峰、马玉仲、席宏伟、祁凯、徐恺、王泽波、王磊、张仕禹、夏小军、赵振江、李振山、李文才、李海庆、王树兴、何永国、李海峰、王蕾、王曙光、牛小平、贾栓稳、王立新、苏静、赵元庆、郭磊、何方、徐铭、李大庆等人。由于时间仓促, 水平有限, 疏漏之处在所难免, 敬请读者朋友批评指正。

编 者

目 录

第 1 章 PowerPoint 概述1	3.9 制作语文课件之二.....57
1.1 PowerPoint 应用领域.....2	3.10 新手训练营.....62
1.2 PowerPoint 2010 工作界面.....4	3.11 高手答疑.....64
1.3 PowerPoint 2007 与 2010 的区别.....5	
1.4 演示文稿视图.....8	第 4 章 设计幻灯片66
1.5 母版视图.....10	4.1 应用幻灯片版式.....67
1.6 设置屏幕显示比例.....11	4.2 插入幻灯片.....68
1.7 多窗口操作.....12	4.3 更改幻灯片模板.....69
1.8 妙用访问键.....13	4.4 修改幻灯片母版.....70
1.9 设置快速访问工具栏.....14	4.5 设置幻灯片母版.....71
1.10 自定义功能区.....16	4.6 设置讲义母版.....73
1.11 高手答疑.....18	4.7 设置备注母版.....74
	4.8 应用幻灯片主题.....75
第 2 章 PowerPoint 基本操作19	4.9 制作培训方案之二.....76
2.1 创建演示文稿.....20	4.10 制作语文课件之三.....80
2.2 保存演示文稿.....22	4.11 新手训练营.....85
2.3 操作幻灯片.....24	4.12 高手答疑.....88
2.4 页面设置.....27	
2.5 转换演示文稿.....28	第 5 章 美化幻灯片90
2.6 制作语文课件之一.....29	5.1 应用图片.....91
2.7 制作产品上市流程之一.....34	5.2 编辑图片.....92
2.8 新手训练营.....37	5.3 设置图片的排列方式.....94
2.9 高手答疑.....40	5.4 设置图片格式.....95
	5.5 删除图片背景.....96
第 3 章 文本处理基础42	5.6 应用艺术字.....97
3.1 应用占位符.....43	5.7 制作产品上市流程之二.....99
3.2 设置占位符格式.....45	5.8 制作语文课件之四.....106
3.3 设置文本内容.....47	5.9 新手训练营.....110
3.4 设置文本的标题级别.....49	5.10 高手答疑.....113
3.5 设置字体格式.....50	
3.6 设置段落格式.....51	第 6 章 应用表格115
3.7 使用文本框.....53	6.1 创建表格.....116
3.8 制作培训方案之一.....54	6.2 编辑表格.....117

6.3 设置表格样式	120	9.5 设置 SmartArt 图形格式	208
6.4 设置填充颜色	122	9.6 制作培训方案之四	210
6.5 设置边框样式	123	9.7 制作企业融资分析之四	217
6.6 设置数据格式	124	9.8 新手训练营	225
6.7 制作企业融资分析之一	126	9.9 高手答疑	228
6.8 制作产品上市流程之三	132		
6.9 新手训练营	138	第 10 章 设置动画效果	229
6.10 高手答疑	141	10.1 添加动画效果	230
第 7 章 应用图表	143	10.2 设置动画效果	232
7.1 创建图表	144	10.3 自定义动画路径	234
7.2 调整图表	145	10.4 设置切换动画	235
7.3 编辑图表数据	146	10.5 添加音频文件	236
7.4 设置图表布局与样式	147	10.6 制作时钟动态开头效果	238
7.5 分析图表	149	10.7 制作社会保障概论之一	245
7.6 设置图表格式	150	10.8 新手训练营	250
7.7 制作企业融资分析之二	154	10.9 高手答疑	252
7.8 制作培训方案之三	162		
7.9 新手训练营	169	第 11 章 制作交互式幻灯片	253
7.10 高手答疑	172	11.1 使用超链接	254
第 8 章 使用形状	174	11.2 编辑超链接	256
8.1 创建形状	175	11.3 插入对象	257
8.2 编辑形状	176	11.4 添加动作	258
8.3 设置填充颜色	179	11.5 制作产品上市流程之五	259
8.4 设置轮廓样式	181	11.6 制作企业融资分析之五	264
8.5 设置形状效果	182	11.7 新手训练营	272
8.6 创建电子相册	183	11.8 高手答疑	275
8.7 制作企业融资分析之三	185		
8.8 制作产品上市流程之四	192	第 12 章 展示演示文稿	276
8.9 新手训练营	198	12.1 放映幻灯片	277
8.10 高手答疑	201	12.2 设置幻灯片放映	278
第 9 章 使用 SmartArt 图形	203	12.3 监视与审阅幻灯片	280
9.1 创建 SmartArt 图形	204	12.4 设置版面元素	281
9.2 编辑 SmartArt 图形	205	12.5 分发演示文稿	283
9.3 设置布局与样式	206	12.6 输出演示文稿	284
9.4 调整 SmartArt 图形	207	12.7 打印演示文稿	285
		12.8 制作培训方案之五	286
		12.9 制作社会保障概论之二	291
		12.10 新手训练营	299



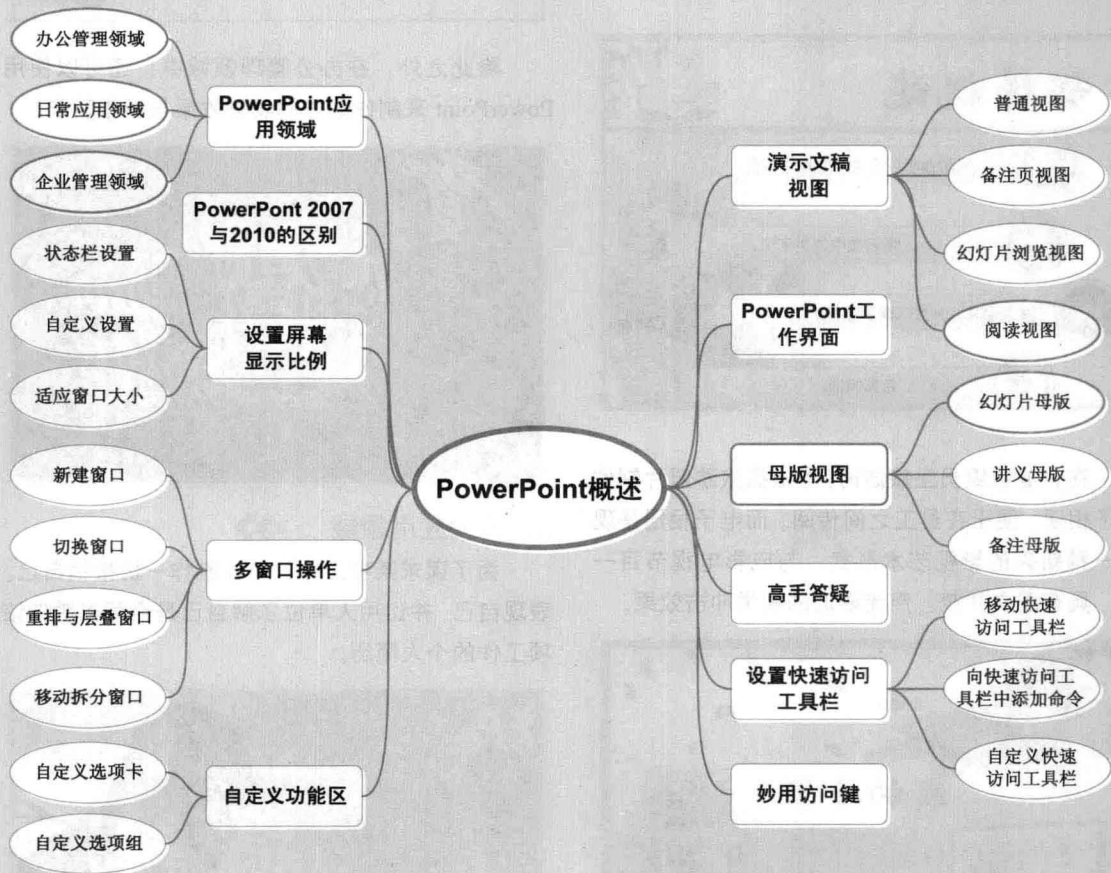
12.11 高手答疑	301	13.5 制作图形显示效果	308
第 13 章 PowerPoint 高手进阶	302	13.6 制作社会保障概论之三	315
13.1 插入控件	303	13.7 制作卷轴效果	322
13.2 使用 VBA	305	13.8 新手训练营	324
13.3 保护演示文稿	306	13.9 高手答疑	326
13.4 设置文档属性	307		

第1章

PowerPoint 概述

PowerPoint 是 Microsoft 公司推出的 Office 系列软件中的重要组件之一，也是当前办公应用软件中最实用、设计最灵活、功能最强大的幻灯片制作软件。运用 PowerPoint 不仅可以制作出生动、优美的幻灯片，而且还可以根据用户需求制作一些具有专业水准的幻灯片，并能达到最佳的现场演示效果。

本章将详细介绍 PowerPoint 的新增功能、领用领域、视图方式以及崭新界面等知识。另外，还介绍 PowerPoint 中的一些常用设置，例如设置快速访问工具栏、设置功能区等。



利用 PowerPoint 能够制作出集文字、图形、图像、声音以及视频剪辑等多媒体元素于一体的演示文稿, 并能把所要表达的信息组织在一张图文并茂的画面中。随着 PowerPoint 的不断升级, 该组件已被广泛应用到办公管理、日常应用、企业管理等领域。

1. 办公管理领域 >>>>

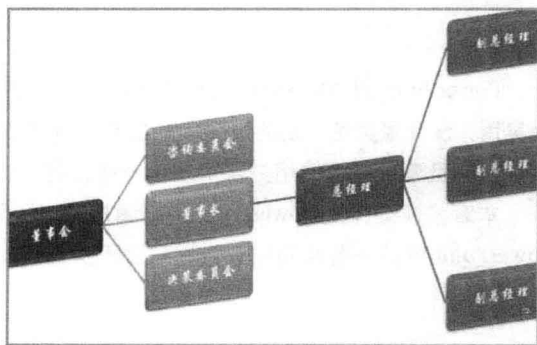
用户可以利用 PowerPoint 制作出图文并茂的幻灯片课件, 能够使枯燥的照本宣科, 变成一种欣赏电影式的享受, 从而达到辅助教学的目的。



在企业组织员工旅游时, 可根据旅游照片制作电子相册, 便于在员工之间传阅。而电子相册是现代一种新兴的影视艺术形式, 与电影电视节目一样, 具有图文并茂、声光融汇的视觉冲击效果。



另外, 对于行政办公人员来讲, 还可以运用 PowerPoint 制作出形象、优美的组织结构图。



除此之外, 在办公管理领域中, 还可以使用 PowerPoint 来制作动态的卷轴效果与新年贺卡。



2. 日常应用领域 >>>>

为了谋求某项工作, 可以制作一份推销自己、表现自己, 并让用人单位了解自己是否可以胜任该项工作的个人简历。



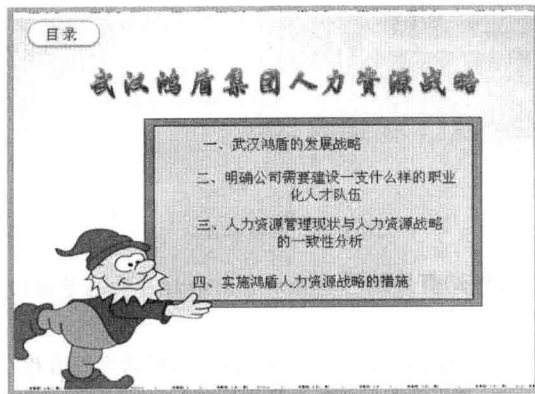


另外,旅游的时候可以将旅游的名胜古迹及有趣的见闻拍摄并记录下来。然后运用 PowerPoint 制作以旅游为主题,像电视宣传片一样的演示文稿。例如,可运用风景图片,制作出一个展示桂林风水的“魅力城市”演示文稿。



3. 企业管理领域 >>>

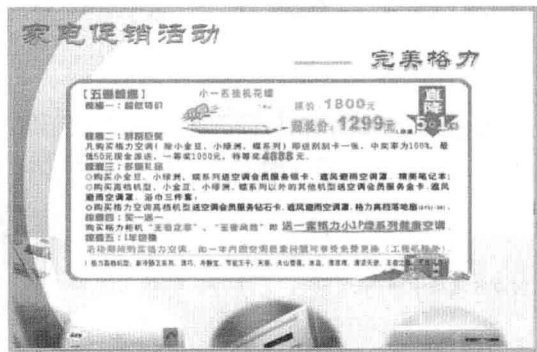
激烈的竞争是企业面临的最紧迫的问题。实现企业管理的现代化和信息化已不仅仅是我国企业进一步发展的需要,而且是生存的需要。此时,用户可以运用 PowerPoint 来制作一个展示企业人力资源战略的幻灯片。



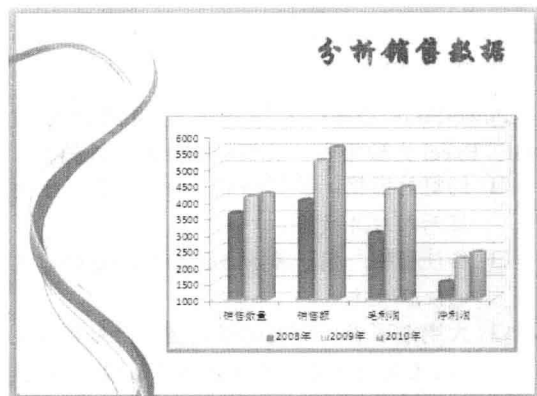
当今社会产品的升级换代不断加快,向消费者展示更新换代的新产品已成为一种新趋势。商家可利用 PowerPoint 制作精美的产品展示效果,通过计算机屏幕或者投影仪向人们播放并介绍该产品。



随着众多企业开始实行品牌化发展战略,市场宣传推广成为品牌快速进入消费市场的一种手段。此时,用户可运用 PowerPoint 制作一份广告宣传的策划方案。

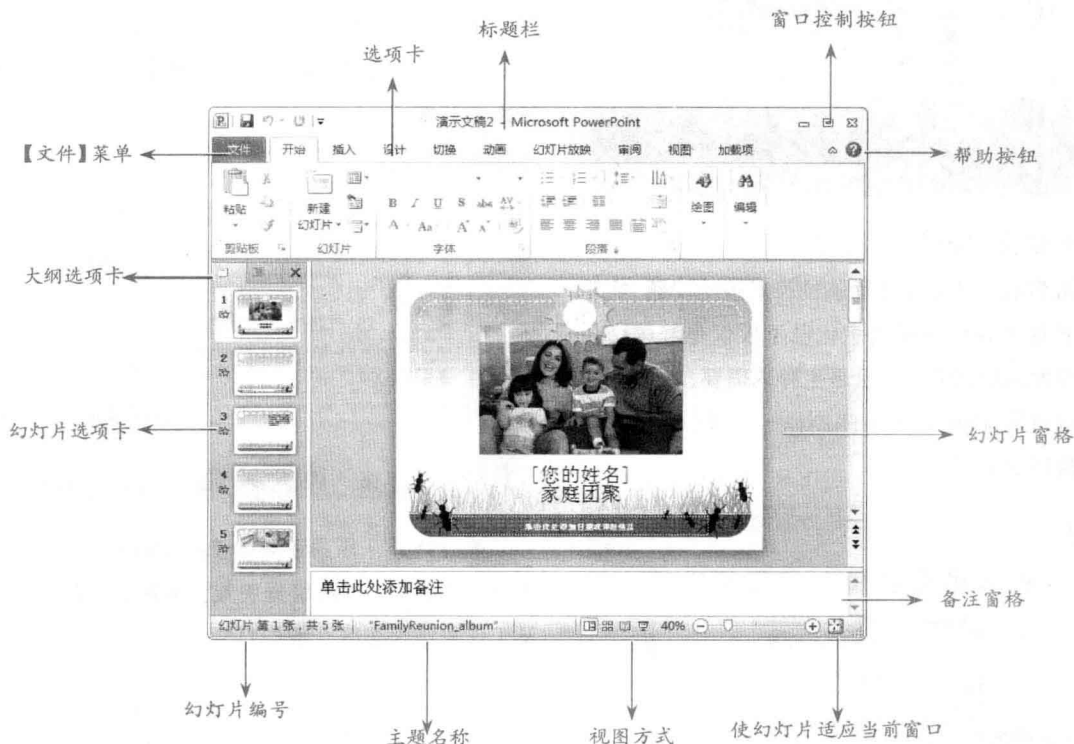


除此之外,用户还可以使用 PowerPoint 制作产品调查报告、薪酬管理决策、销售业绩图表,以及工作总结报告等企业幻灯片。



PowerPoint 2010 软件使用功能区替代了菜单和工具栏, 并使用【文件】菜单替代了 2007 版本中的 Office 按钮, 为用户提供了强大的查找功能。其中, 优化的屏幕布局和面向结果的动态库, 大大节省了用户操作时间。利用新的 PowerPoint 界面, 用户会发现制作引人注目的演示文稿将变得更快、更容易。

另外, 重新设计的 PowerPoint 工作界面, 总体外观令人耳目一新, 用户能很快适应新的用户界面、快速习惯这些应用程序的工作方式, 并且运用自如。用户只需执行【开始】|【程序】| Microsoft Office | Microsoft Office PowerPoint 2010 命令, 即可进入 PowerPoint 2010 工作界面。



PowerPoint 2010 工作界面的组成部分与 Word、Excel 大致相同, 其组成部分及功能如下。

- **幻灯片窗格** 编辑幻灯片的工作区, 主要显示幻灯片效果。
- **备注窗格** 用于添加或者编辑描述幻灯片的注释文本。
- **大纲选项卡** 以大纲形式显示幻灯片的文本, 主要用于查看或创建演示文稿的大纲。
- **幻灯片选项卡** 显示幻灯片的缩略图, 主要用于添加、排列或删除幻灯片, 以及快速查看演示文稿中的任意一张幻灯片。

- **幻灯片编号** 显示当前幻灯片的编号与幻灯片的总数量。
- **主题名称** 显示当前演示文稿的主题名称。
- **使幻灯片适应当前窗口** 可以将幻灯片调整为适应当前窗口的大小。
- **视图方式** 显示 PowerPoint 2010 所包含的视图类型, 主要包括普通视图、幻灯片浏览、阅读视图与幻灯片放映 4 种视图类型。
- **帮助按钮** 单击该按钮, 可在弹出的【PowerPoint 帮助】窗格中查找帮助内容。

1.3 PowerPoint 2007 与 2010 的区别

版本: 2007/2010

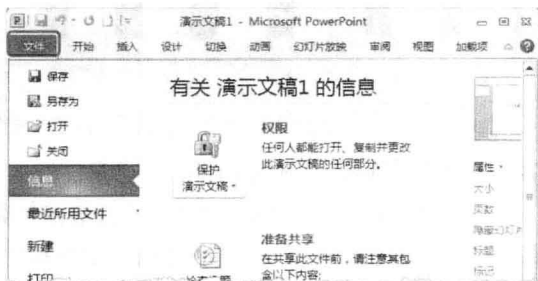
和以前的版本相比, PowerPoint 2007 具有直观清晰的界面, 并利用显示有可用选项的下拉列表替代了以前的众多对话框, 并且提供了描述性的工具提示或示例预览来帮助用户选择正确的选项。

在 PowerPoint 2007 中, 功能区是菜单和工具栏的主要替代控件。功能区比菜单和工具栏承载了更加丰富的按钮、组和对话框内容。同时, 为了便于浏览, 功能区包含若干个围绕特定方案或对象进行组织的选项卡。而在每个选项卡中, 都是通过组将一个任务分解为多个子任务的。

相对于 PowerPoint 2007 来讲, PowerPoint 2010 除了以【文件】菜单替代了 Office 按钮之外, 还具有下列区别。

1. 新增 Backstage 视图

PowerPoint 2010 新增了 Backstage 视图, 用户可以通过该视图快速访问与管理文档最常见的打开、保存、打印与共享等任务。用户只需执行【文件】菜单, 即可打开 Backstage 视图, 而【文件】菜单是一个位于 Microsoft Office 2010 程序左上角的带颜色的选项卡, 该选项卡替代了 PowerPoint 2007 中的按钮图标。



2. 自动保存多种版本功能

在 PowerPoint 2010 中, 用户可以使用 Office 自动修订功能, 自动保存演示文稿的不同版本, 以便帮助用户检索部分或所有早期的版本。另外, 该功能可以预防用户忘记保存文档或其他用户覆盖

文档内容等。用户可以通过执行【文件】|【选项】命令, 在【保存】选项卡中, 设置自动保存功能。



3. 将幻灯片组织为逻辑节

用户可以通过使用多个节来组织大型幻灯片版面, 以简化其管理和导航。通过对幻灯片进行标记并将其分为多个节, 可以帮助用户与他人协作创建演示文稿。另外, 用户不仅可以命名和打印整个节, 而且还可以将效果应用于整个节。



4. 合并和比较演示文稿

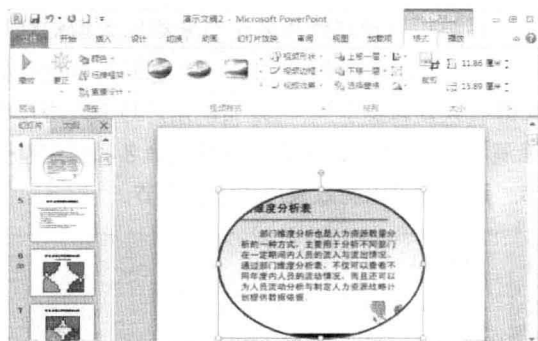
利用 PowerPoint 2010 中的合并和比较功能, 不仅可以比较当前演示文稿和其他演示文稿, 而且还可以立即合并它们。当用户使用电子邮件和网络共享与他人交换更改, 或共同处理同一文档时, 该功能非常有用。另外, 合并和比较功能最大程度地减少了用户同步同一演示文稿的多个版本中的编辑内容所花费的时间。用户只需执行【审阅】|【比较】命令即可。

5. 新增屏幕截图功能 >>>>

PowerPoint 2010 新增了共同创建演示文稿的功能, 便于多个用户同时独立编辑一个演示文稿, 生成统一的演示文稿。另外, 使用 Microsoft SharePoint Server 上的共享位置, 用户可以在合适的时间和地点共同创作内容。Office 2010 通过允许共同创作功能在“云”中运行来轻松支持其他工作流方案。

6. 嵌入、编辑和播放视频功能 >>>>

当用户在将视频插入演示文稿中时, 视频就成为演示文稿文件的一部分。在移动演示文稿时不会再出现视频文件丢失的情况。除此之外, 用户还可以修剪视频, 并在视频中添加同步的重叠文本、标牌框架、书签和淡化效果, 以及对视频应用边框、阴影、反射、辉光、柔化边缘、三维旋转、棱台和其他设计器效果。



7. 剪裁视频或音频剪辑 >>>>

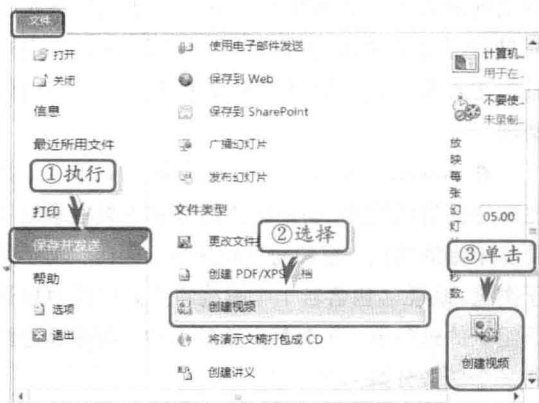
嵌入视频或音频文件之后, 用户可通过执行【格式】|【大小】|【剪裁】命令, 剪裁视频或音频剪辑, 使剪辑更加简短。



8. 幻灯片转换视频功能 >>>>

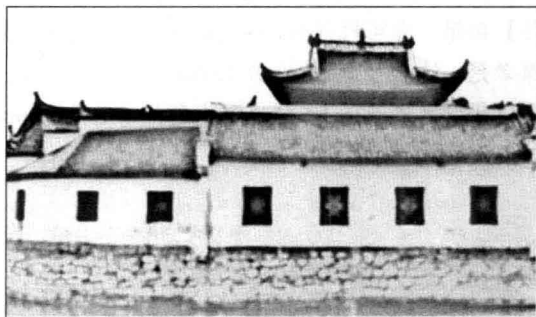
在 PowerPoint 2010 中, 用户可以通过将演示文稿转换为视频的方法, 来分发和传递幻灯片。另

外, 用户还可以通过保存视频文件的方法, 来为同事或客户提供高保真版本的演示文稿。通过执行【文件】|【保存并发送】命令, 打开 Backstage 视图。在视图中选择【创建视频】选项, 并单击【创建视频】按钮。



9. 新增图片艺术纹理和效果 >>>>

通过 PowerPoint 2010, 可以对图片应用不同的艺术效果, 使其看起来更像素描、绘图或油画。其中, 新增效果包括铅笔素描、线条图、粉笔素描、水彩海绵、马赛克气泡、玻璃、水泥、蜡笔平滑、塑封、发光边缘、影印和画图笔划。



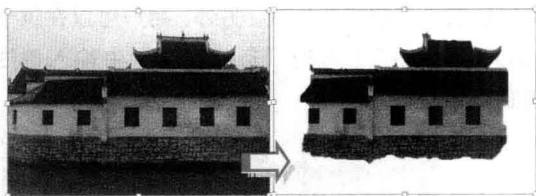
10. 新增删除图片背景功能 >>>>

PowerPoint 2010 包含的另外一个高级图片编辑选项是自动删除不需要的图片部分 (如背景), 以强调或突出显示图片主题或删除杂乱的细节。用户只需选择图片, 执行【格式】|【调整】|【删除背景】命令, 即可删除选中图片中的背景。

11. 新增 SmartArt 图形布局功能 >>>>

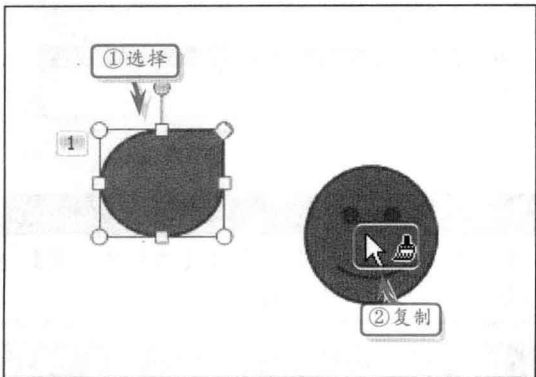
PowerPoint 2010 中还增加了一种新的 SmartArt 图形布局, 用户可以在这种布局中使用图

片进行阐述。除此之外, PowerPoint 2010 还提供了其他一些新的 SmartArt 图形布局。通过新增布局, 可以将幻灯片上的图片快速转换为 SmartArt 图形, 就像处理文本一样, 既增加了幻灯片的说明性, 又可以以图片的方式丰富文本内容。



12. 复制与粘贴动画效果功能 >>>>

通过 PowerPoint 2010 中的动画刷, 用户可以复制动画。其中, 复制方式与使用格式刷复制文本格式类似。借助动画刷, 可以复制某一对象中的动画效果, 然后将其粘贴到其他对象, 从而减少用户的操作步骤。该功能适用于多个对象使用同一动画效果的幻灯片。



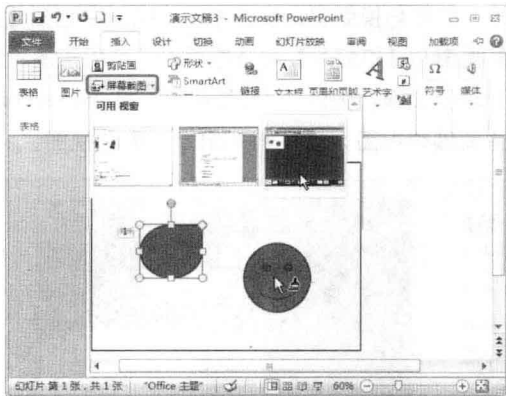
13. 新增三维动画切换效果 >>>>

借助 PowerPoint 2010, 用户可以在幻灯片之

间使用新增的平滑切换效果, 从而达到吸引观众眼球的目的, 这些切换效果主要用于实现每个幻灯片之间的过渡动画效果, 主要包括真实三维空间中的动作路径和旋转。用户只需在【切换】选项卡中应用不同的三维动画切换效果即可。

14. 新增屏幕截图功能 >>>>

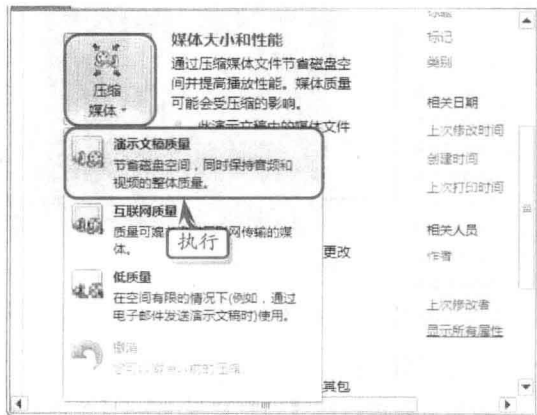
在 PowerPoint 2010 中, 用户无须离开 PowerPoint, 即可快速向演示文稿中添加屏幕截图。另外, 添加屏幕截图后, 可以通过【图片工具】选项卡中的各项命令, 来编辑与增强图片效果。



15. 轻松携带演示文稿功能 >>>>

在 PowerPoint 2010 中, 通过将音频和视频文件直接嵌入到演示文稿中, 便可以轻松携带演示文稿来实现共享, 从而避免了发送多个文件的需要。

在实现轻松携带演示文稿之前, 用户还需要打开包含视频的演示文稿, 执行【文件】|【信息】命令, 其展开的列表中, 执行【压缩媒体】选项的相应功能即可。



1.4 演示文稿视图

版本: 2007/2010

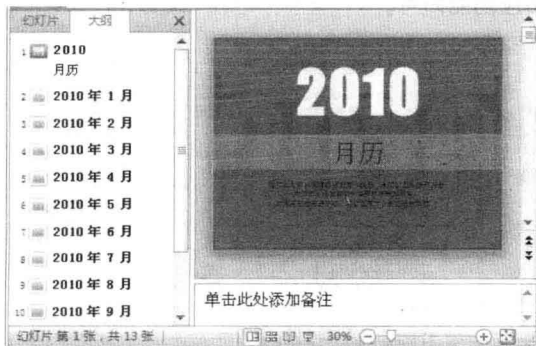
PowerPoint 文稿视图包括普通视图、备注页视图、幻灯片浏览视图、阅读视图以及幻灯片放映视图 4 种视图方式。用户可以通过执行【视图】|【演示文稿视图】选项组中相应的命令，来切换视图方式。

1. 普通视图 >>>>

执行【视图】|【演示文稿视图】|【普通视图】命令，即可切换到普通视图中，该视图中包括【大纲】视图和【幻灯片】两个选项卡，可用于撰写或设计演示文稿。另外，“普通视图”是 PowerPoint 的主要编辑视图，也是 PowerPoint 默认视图。



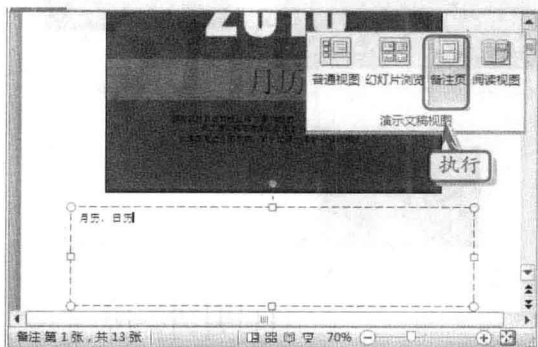
选择【普通视图】窗口中的【大纲】选项卡，可切换至【大纲视图】中。在该视图中，可以按由小到大的顺序和幻灯片的内容层次的关系，显示演示文稿内容。



2. 备注页视图 >>>>

用户可通过执行【幻灯片视图】|【备注页】命令，切换到备注页视图中，用于查看备注页，以及编辑演讲者的打印外观。另外，用户可以在位于“幻灯片窗格”下方的“备注窗格”中输入备注内容。

命令，切换到备注页视图中，用于查看备注页，以及编辑演讲者的打印外观。另外，用户可以在位于“幻灯片窗格”下方的“备注窗格”中输入备注内容。



3. 幻灯片浏览视图 >>>>

幻灯片浏览视图是以缩略图形式显示幻灯片内容的一种视图方式，便于用户查看与重新排列幻灯片。用户可以通过执行【幻灯片视图】|【幻灯片浏览】命令，切换到该视图中浏览幻灯片内容。



注意

在幻灯片的状态栏中，单击【幻灯片浏览】按钮，可切换至幻灯片浏览视图中。

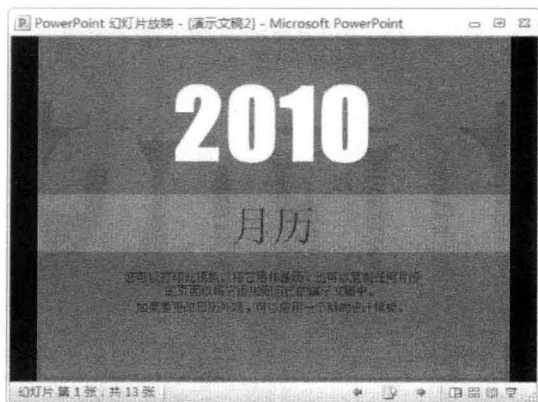
提示

通过幻灯片浏览视图，用户可以查看幻灯片内容，以及调整幻灯片的排列顺序。

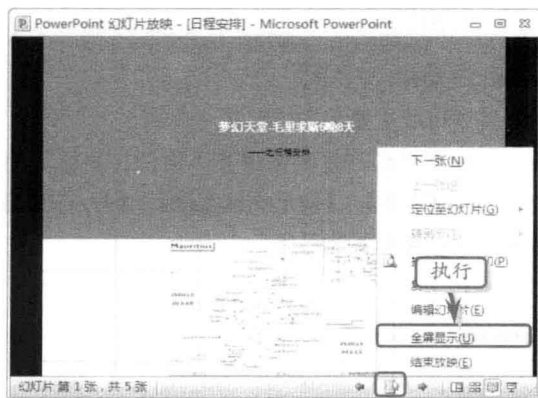


4. 阅读视图 >>>>

阅读视图是将演示文稿调整为适应窗口大小的幻灯片放映查看的视图，用户可以通过执行【幻灯片视图】|【阅读视图】命令，切换到该视图中以阅读的方式查看幻灯片。

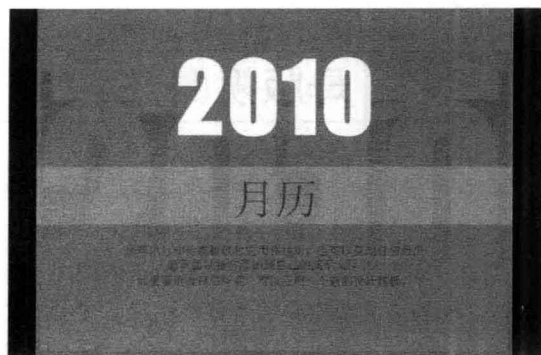


在阅读视图中，用户可以通过单击鼠标来切换幻灯片，使幻灯片按照顺序显示，直至阅读完所有的幻灯片。另外，用户可在阅读视图中单击【状态栏】中的【菜单】按钮，来查看或操作幻灯片。

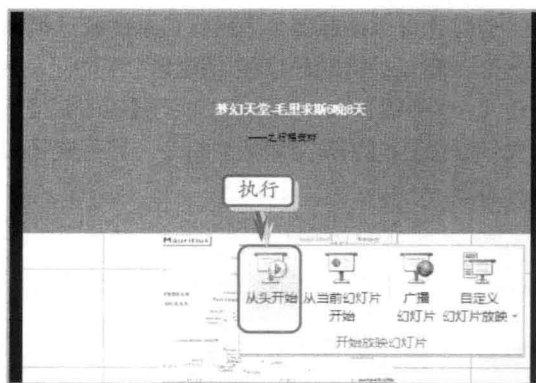


5. 幻灯片放映视图 >>>>

单击状态栏中的【幻灯片放映】按钮，切换至【幻灯片放映视图】中，在该视图中用户可以看到演示文稿的演示效果。



另外，还可以执行【幻灯片放映】|【开始放映幻灯片】|【从头开始】命令，即可从第一张幻灯片开始放映。



在放映幻灯片的过程中，用户可通过按 **Esc** 键结束放映。另外，还可以在放映幻灯片中右击鼠标，执行【结束放映】命令，来结束幻灯片的放映操作。

