



高职高专国际商务专业工学结合规划教材  
中国商科职业教育“十二五”规划教材

# 报关实务与操作

杨频 刘晓伟 编著



清华大学出版社

高职高专国际商务专业工学结合规划教材

# 报关实务与操作

杨频 刘晓伟 编著

清华大学出版社  
北京

## 内 容 简 介

本书的所有项目和工作任务、案例选择都经过教师 and 行业企业报关事务专家深入调研、精心设计、仔细筛选和共同开发。本书以报关员国家职业标准为基础,以“项目导向、任务驱动”为课程改革方向,结合专业建设方案与专业教学标准,以报关员职业的工作项目为基础,设定了“报关单证填制与管理”、“报关作业实施与管理”、“报关核算”、“进出口商品归类与原产地确定”、“报关事务管理”、“海关行政救济事务管理”共6个项目,17个工作任务,充分体现了职业性、实践性和开发性的要求,具有很强的针对性和适应性。

本书可供高职院校国际经济与贸易专业、报关与国际货运专业及相关专业教学使用,还可作为正在从事或准备从事报关业务工作的人员学习报关知识、提高业务能力的参考书。对于准备参加报关员培训和考试的人员来说,本书也是一本很理想的考前训练用书。

本书封面贴有清华大学出版社防伪标签,无标签者不得销售。

版权所有,侵权必究。侵权举报电话:010-62782989 13701121933

### 图书在版编目(CIP)数据

报关实务与操作/杨频,刘晓伟编著. —北京:清华大学出版社,2012.12

(高职高专国际商务专业工学结合规划教材)

ISBN 978-7-302-30988-8

I. ①报… II. ①杨… ②刘… III. ①进出口贸易—海关手续—中国—高等职业教育—教材  
IV. ①F752.5

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2012)第 301995 号

责任编辑:康 蓉

封面设计:傅瑞学

责任校对:袁 芳

责任印制:沈 露

出版发行:清华大学出版社

网 址: <http://www.tup.com.cn>, <http://www.wqbook.com>

地 址:北京清华大学学研大厦 A 座 邮 编:100084

社 总 机:010-62770175 邮 购:010-62786544

投稿与读者服务:010-62776969, [c-service@tup.tsinghua.edu.cn](mailto:c-service@tup.tsinghua.edu.cn)

质 量 反 馈:010-62772015, [zhiliang@tup.tsinghua.edu.cn](mailto:zhiliang@tup.tsinghua.edu.cn)

课 件 下 载: <http://www.tup.com.cn>, 010-62795764

印 刷 者:北京富博印刷有限公司

装 订 者:北京市密云县京文制本装订厂

经 销:全国新华书店

开 本:185mm×260mm 印 张:17 插 页:2 字 数:416千字

版 次:2012年12月第1版 印 次:2012年12月第1次印刷

印 数:1~4000

定 价:34.00元

# 高职高专国际商务专业工学结合模式课程研究课题组

## 顾问委员会：

刘宝荣(中国国际贸易学会副会长兼秘书长、研究员)

李 健(教育部高职高专经济类专业教学指导委员会主任、中央财经大学教授)

王乃彦(全国外经贸职业教育教学指导委员会常务副主任、教授)

周建松(教育部高职高专经济类专业教学指导委员会副主任、浙江金融职业学院党委书记、教授)

黎孝先(对外经贸大学教授、中国海商法起草委员会委员)

## 总课题负责人：

姚大伟(上海思博职业技术学院)

## 课题组成员：

窦 然(上海金融学院)

郭晓晶(南京工业职业技术学院)

刘红燕(深圳职业技术学院)

鲁丹萍(温州职业技术学院)

聂相玲(淄博职业学院)

潘海红(安徽国际商务职业学院)

任东红(商丘职业技术学院)

时启亮(上海东海职业技术学院)

吴 薇(广东轻工职业技术学院)

杨金玲(天津商务职业学院)

杨 频(苏州经贸职业技术学院)

章安平(浙江金融职业学院)

赵 轶(山西省财政税务专科学校)

曾 理(四川商务职业学院)

## 编辑出版组：

康 蓉(tsinghuakr@126.com)

# 出版说明

中国职业教育发展迅猛,硕果累累。《国家中长期人才发展规划纲要(2010—2020年)》和教育部“十二五”规划中强调,要大力发展职业教育以满足社会经济发展需求,对课程、教材改革提出了更高的要求。广大高职高专院校在教学改革中,积极推行订单培养,探索工学交替、任务驱动、项目导向、顶岗实习等有利于增强学生能力的教学模式;积极与行业企业合作开发课程,建立突出职业能力培养的课程标准,建设融“教学做”为一体、强化学生能力培养的优质教材。

为了适应高职高专院校教学模式改革的新要求,全面推进广大高职高专院校在“十二五”期间教学和教改的发展,清华大学出版社以课题研究的方式,邀请全国著名高职高专院校会计、市场营销和国际商务专业的老师与企业相关专家,对会计专业、市场营销专业、国际商务专业工学结合的教学改革进行了从专业的宏观建设到规划教材的微观开发的一系列研究,主要课题成果汇集形成了《工学结合模式下高职高专会计专业建设指导方案》、《工学结合模式下高职高专市场营销专业建设指导方案》和《工学结合模式下高职高专国际商务专业建设指导方案》,其中包括各专业的人才培养方案,核心课程的课程标准,考核手册,相关专业的职业标准、职业判断能力培养、职业生涯规划,以及相关专业的教学改革中遇到的前瞻性问题的探究成果。根据工学结合模式下各专业的专业建设指导方案,出版了“高职高专会计专业工学结合系列教材”、“高职高专市场营销专业工学结合规划教材”、“高职高专国际商务专业工学结合规划教材”。各专业的规划教材呈现如下特色。

1. 项目导向、任务驱动,体现工学结合特色。
2. 依据最新法律、法规,体现教材的新颖性、时效性和及时性。
3. 对各专业教材进行广泛开发、深度挖掘和立体化建设。
4. 强化练习和实训,体现“教学做一体化”和“理实一体化”。
5. 丰富且持续的配套资源和配套服务。

“汇聚金牌作者、深化学工结合,建设专业精品”是清华大学出版社“十二五”期间出版规划的重要内容之一,而出版优秀的、高质量的教材更是清华大学出版社一直倡导的出版理念。清华大学出版社将根据不同的项目,采取不同的教材开发和建设方式,提供全方位、精细化的出版服务,具体包括:

1. 采用“课题研究”的方式,对专业课的教学改革进行专业宏观建设和教材微观开发的系列研究。我社为优秀的教学改革研究提供支持,积极鼓励广大高职高专院校申请立项,出版优秀的教改特色教材,并组织教育部教学指导委员会和学会专家对研究成果进行评审。
2. 采用“课程群”的方式,对专业基础课、专业课和实训课进行规划性、整合性建设。采

用“教材建设研讨”的方式,对系列教材进行主题挖掘和特色提炼。我社将对课程规划、课程整合、系列教材建设研究提供支持,优先出版国家级、省级精品课程,国家级、省级特色专业,国家级、省级示范专业的配套教材。

3. 优秀课题研究成果和优秀教材的报奖。我社将向教育部推荐优秀教材参与国家级规划教材的评审,以及其他各类教材评奖。

4. 教学成果推广与教师培训。我社将组织力量在全国范围内宣传推广优秀的教学改革成果、专业建设成果和优秀教材,扶持优秀人才成为名师、名家,并组织相关教师培训。

目前,我国高职高专教育正处于新一轮教学改革中,欢迎广大高职院校推荐教学改革成果和优秀的教材,我们将紧跟国家法律、法规的指导和高职高专教育实践的发展,不断出版新教材以满足市场需求,同时对已出版的教材不断修订和完善,提高质量,完善教材服务体系,为广大高职高专院校提供优秀的、高质量的教材。

清华大学出版社

2012年1月

2006年11月16日,教育部发布了《全面提高高等职业教育教学质量的若干意见》(教高[2006]16号)文件,提出要积极推动订单培养,探索工学交替、任务驱动、项目导向、顶岗实习等有利于增强学生能力的教学模式,要积极与行业企业合作开发课程,建立突出职业能力培养的课程标准,建设融“教学做”为一体、强化学生能力培养的优质教材。

国际贸易术语解释通则 INCOTERMS 2010 于 2011 年 1 月 1 日开始施行,已经实施 4 年的 UCP 600 也给国际贸易理论和实践增加了新的内容和新的案例,惯例在变、业务在变,国际商务专业教材也需要及时更新,与时俱进。

为了适应广大高职高专院校国际商务专业教学模式改革的需要,为了适应新的贸易惯例和新的业务模式,清华大学出版社通过招标,以课题研究的方式,邀请全国部分省市高职高专院校国际商务专业的骨干教师组成课题组,共同研究“高职高专国际商务专业工学结合模式课程研究”课题,出版课题成果《工学结合模式下高职高专国际商务专业建设指导方案》和“高职高专国际商务专业工学结合规划教材”。本课题由清华大学出版社和中国国际贸易学会共同立项,列为重点课题。“高职高专国际商务专业工学结合规划教材”共 16 种 23 本,包括《国际贸易实务与操作》、《国际商务单证实务与操作》、《报检实务与操作》、《报关实务与操作》、《外贸跟单实务与操作》、《国际货代实务与操作》、《国际贸易基础与实务(非国贸专业)》、《国际服务外包》、《国际商务法规与惯例》、《国际货物运输与保险》、《国际商务英语》、《国际商务函电》、《国际金融实务》、《国际结算操作》、《国际商务谈判与沟通》、《国际市场营销实务》,其中前 6 种教材单独配备了“习题与实训指导”,《国际商务法规与惯例》单独配备了“模拟法庭”,以方便教学做一体化和及时的讲练结合。本套规划教材具有以下特色。

1. 项目导向,任务驱动。以真实的工作目标作为项目、以完成项目的典型工作过程(环节、方法、步骤)为任务,以任务引领知识、技能和方法,让学生在完成工作任务的过程中学习知识,训练技能,获得实现目标所需要的职业能力。

2. 内容新颖,突出能力。本套规划教材内容依据 INCOTERMS 2010 和 UCP 600,按照国际贸易的最新惯例、最新业务和最新案例,围绕职业能力的培养,以国际商务岗位的各种业务为主线展开,注重内容的实用性和针对性,体现职业教育课程的本质特征。

3. 资料丰富,教学做一体化。本套规划教材内容含有丰富、典型、反映国际商务最新业务的案例和资料,从内容的构建到课后训练,处处体现教学做一体化的思想。

4. 配套资源丰富,方便教学。本套规划教材以立体化方式建设,教材配套习题与实训指导、多媒体课件、习题答案、课程标准等,以方便老师教学。

本套规划教材无论从课程标准的研发,还是到教材的内容和结构,都倾注了职业教育专

家、国际商务教育专家、国际商务实务专家和清华大学出版社编辑的心血,是高等职业教育教材为适应从学科教育到职业教育,从学科体系到能力体系两个转变进行的有益尝试。

本规划教材适合作为**广大高职高专院校、成人高校及应用本科院校相关二级学院、继续教育学院的国际商务专业使用**,也可作为**在职国际商务人员岗位培训、自学进修和岗位职称考试的教学用书**。

由于编者水平有限,本套规划教材难免存在疏漏之处,敬请各位专家、老师和广大读者批评指正。

高职高专国际商务专业工学结合规划教材编写委员会  
2012年1月



# 前言

随着我国对外贸易迅猛发展,中国作为进出口贸易大国地位的不断提高,国内将需要更多、更高素质的外贸报关专业人员。随着我国日益融入全球经济贸易一体化,对外贸易法律、法规、海关监管制度及企业报关制度不断调整,要求进出口企业人员、报关从业人员不断学习,了解变动的法律、法规和相关知识,以适应经济发展的需要。报关业务是一项涉及面很广的工作,报关人员除了与海关人员打交道外,还要同生产、销售、检验、贸易等各行业的人员进行沟通和协调。因此,报关人员应当不断提高自身业务素质。高职高专院校对应用型报关人才的培养负有重要的责任。为了帮助高职高专报关专业和国际商务等相关专业学生提高自身素质,增强处理报关业务的能力,我们编写了这本《报关实务与操作》。

2007年12月,劳动和社会保障部、海关总署共同制定了《报关员国家职业标准(试行)》(报关员职业编码为X2-06-05-01)。为了更好地培养学生的职业能力,本教材编写组充分听取报关行业专家对所需人才基本素质的意见,在教学内容的选取上以“必需、够用”为原则,根据《报关员国家职业标准(试行)》规定的完成报关员职业岗位实际工作任务所需要的知识、能力、素质要求,并结合《报关员资格全国统一考试大纲》选取相关理论与实践教学内容。本书内容突出对学生职业能力的训练,理论知识的选取紧紧围绕工作任务完成的需要进行,同时充分考虑高等职业教育的需要,为学生可持续发展奠定良好的基础,具有较强的针对性和适用性。

本教材的所有项目和工作任务、案例选择都经过教师和行业企业报关事务专家深入调研、精心设计、仔细筛选和共同开发。本书以报关员国家职业标准为基础,以“项目导向、任务驱动”为课程改革方向,结合专业建设方案与专业教学标准,以报关员职业的工作项目为基础,设定了“报关单证填制与管理”、“报关作业实施与管理”、“报关核算”、“进出口商品归类与原产地确定”、“报关事务管理”、“海关行政救济事务管理”共6个项目,17个工作任务,充分体现了职业性、实践性和开放性的要求,具有很强的针对性和适应性。

本教材体系完整、内容全面、体例新颖,采用了项目教学法,通过设置能力目标和知识目标、实例导入、项目任务、重点内容概要、教学做一体化训练等环节,将技能与知识充分结合,突出职业性、实践性和开放性,同时还编写了配套的课程标准,便于广大教师教学参考之用。

本书由苏州经贸职业技术学院杨频、刘晓伟老师编著。刘晓伟老师编写了项目二、项目三、项目四。杨频老师编写了项目一、项目五、项目六,并负责统稿和最终定稿。在此感谢江苏报关协会苏州办事处主任金志良先生、江苏志伟国际货运代理有限公司李伟先生在百忙之中参加本书的编写,为本书提供了丰富的、来自一线的素材,使得本书内容更加贴近实际。

在本教材的编写过程中,我们得到了苏州经贸职业技术学院领导和同人的热情支持与

帮助。另外,在编写过程中,我们参考了一些著作和文献,在此一并表示致谢!

本教材力求体现和反映报关活动的基本做法,但是由于编者学识水平和能力有限,加之该课程的政策性和时效性较强,在编写过程中难免有不妥之处,恳请专家和广大读者予以批评指正。

编 者

2012年9月

# 目 录

项目一 报关单证填制与管理	1
任务 1.1 了解进出口报关单的相关知识	2
1.1.1 进出口货物报关单的含义、类别	2
1.1.2 进出口货物报关单各联的用途	3
1.1.3 进出口货物报关单的法律效力	3
1.1.4 海关对报关单填制的一般要求	4
任务 1.2 进出口报关单各栏目的填报规范	4
任务 1.3 报关单栏目填报中的对应关系	47
1.3.1 认识报关单的各个栏目	47
1.3.2 报关单的分单、分栏、分行填报	49
1.3.3 部分报关单栏目之间的逻辑关系	50
1.3.4 加工贸易货物报关单填制各栏目对应关系	54
重点内容概要	57
教学做一体化训练	58
项目二 报关作业实施与管理	69
任务 2.1 现场作业实施与管理	70
2.1.1 进出口货物申报	70
2.1.2 海关电子通关系统	80
2.1.3 货物装卸安全管理	81
2.1.4 国家出口收汇、进口付汇管理	82
2.1.5 进出口货物转关	83
2.1.6 海关对报关员记分考核管理	85
任务 2.2 报批、报核作业实施与管理	87
2.2.1 加工贸易企业海关联网监管	87
2.2.2 加工贸易合同备案	89
2.2.3 加工贸易货物进出境报关	90
2.2.4 加工贸易合同核销	94
2.2.5 海关对保税货物场所和海关特殊监管区域的管理	95

2.2.6	进口货物减免税手续 .....	103
2.2.7	暂准进出境货物 .....	106
2.2.8	海关行政许可制度 .....	110
	重点内容概要 .....	112
	教学做一体化训练 .....	112
<b>项目三</b>	<b>报关核算 .....</b>	<b>120</b>
任务 3.1	应税货物完税价格核算和税费计算 .....	120
3.1.1	一般进口货物完税价格的审定 .....	120
3.1.2	出口货物完税价格的审定 .....	124
3.1.3	海关估价中的价格质疑程序和价格磋商程序 .....	125
3.1.4	进口货物的税率适用 .....	125
3.1.5	进出口税费的计算 .....	127
任务 3.2	滞纳金、滞报金、保证金和缓税利息的计算 .....	131
3.2.1	滞纳金的计算 .....	131
3.2.2	滞报金的计算 .....	132
3.2.3	加工贸易台账保证金的计算 .....	133
3.2.4	加工贸易保税货物缓税利息 .....	134
3.2.5	进出口税款退还、补征、追征 .....	135
	重点内容概要 .....	136
	教学做一体化训练 .....	136
<b>项目四</b>	<b>进出口商品归类与原产地确定 .....</b>	<b>140</b>
任务 4.1	进出口商品归类信息收集 .....	141
4.1.1	《商品名称及编码协调制度》 .....	141
4.1.2	我国海关进出口商品分类目录的基本情况 .....	146
4.1.3	进出口商品归类的海关行政管理 .....	147
任务 4.2	进出口商品编码确定 .....	148
4.2.1	商品归类的基本步骤 .....	148
4.2.2	商品编码速记口诀(资料来源于网络) .....	149
4.2.3	重点类商品归类注意事项 .....	149
任务 4.3	进出口货物原产地确定 .....	157
4.3.1	原产地规则的含义 .....	157
4.3.2	原产地规则类别 .....	157
4.3.3	原产地认定标准 .....	157
4.3.4	优惠原产地申报要求 .....	159
4.3.5	原产地证明书 .....	160
4.3.6	中国台湾农产品零关税措施 .....	161
4.3.7	原产地预确定制度 .....	161

重点内容概要	162
教学做一体化训练	162
<b>项目五 报关事务管理</b>	<b>164</b>
任务 5.1 认识报关的相关概念	164
5.1.1 报关概述	164
5.1.2 报关分类	165
5.1.3 报关单位	167
5.1.4 报关活动相关人	168
5.1.5 报关行业协会	169
任务 5.2 报关单位事务管理	169
5.2.1 报关单位注册登记制度	169
5.2.2 报关单位的报关行为规则	177
5.2.3 海关对报关单位的分类管理	178
5.2.4 报关单位的法律责任	181
任务 5.3 报关员事务管理	182
5.3.1 报关员注册登记管理制度	183
5.3.2 报关员的权利和义务	189
5.3.3 报关员行为规范	189
5.3.4 报关员的法律责任	190
5.3.5 报关员的考核管理	190
重点内容概要	192
教学做一体化训练	192
<b>项目六 海关行政救济事务管理</b>	<b>202</b>
任务 6.1 申请海关听证	203
6.1.1 行政处罚听证的概念	203
6.1.2 海关听证的适用范围	204
6.1.3 当事人的权利和义务	204
6.1.4 海关听证的申请	205
6.1.5 听证的决定	206
6.1.6 听证的举行	206
任务 6.2 申请海关行政复议	208
6.2.1 海关行政复议的含义及特征	208
6.2.2 海关行政复议的适用范围	210
6.2.3 海关行政复议申请人	211
6.2.4 海关行政复议被申请人	213
6.2.5 海关行政复议的程序	213
6.2.6 海关行政复议决定的执行程序	215

6.2.7	海关行政复议的中止 .....	216
任务 6.3	办理海关行政诉讼事务 .....	218
6.3.1	海关行政诉讼的含义 .....	218
6.3.2	海关行政诉讼的原告和被告 .....	218
6.3.3	海关行政诉讼的受案范围 .....	220
6.3.4	海关行政诉讼的法定期限 .....	222
6.3.5	海关行政诉讼的管辖权 .....	222
6.3.6	海关行政诉讼的基本诉讼环节 .....	224
6.3.7	如何书写起诉状 .....	226
6.3.8	人民法院的判决、裁定和决定 .....	228
任务 6.4	申请海关行政赔偿 .....	229
6.4.1	海关行政赔偿概述 .....	229
6.4.2	海关行政赔偿的途径 .....	230
6.4.3	海关行政赔偿的范围 .....	231
6.4.4	行政赔偿请求的期限 .....	235
6.4.5	海关查验赔偿 .....	236
6.4.6	国家赔偿金的计算标准 .....	236
6.4.7	行政赔偿申请的处理程序 .....	238
6.4.8	如何书写行政赔偿申请书 .....	240
	重点内容概要 .....	242
	教学做一体化训练 .....	242
附录	《报关实务与操作》课程标准 .....	245
	参考文献 .....	256

## 报关单证填制与管理

### 学习目标

#### 1. 能力目标

(1) 能够获取与申报货物相关的成交、包装、运输、结算、进出口贸易管理许可证件、海关备案、核准、审批单证等单证。

(2) 能够获取申报货物的具体信息,能够办理申报前看货取样手续并确定报关信息。

(3) 能够确认报关随附单证的有效性、对应关系、能够判断申报货物商品价格的合理性、能够根据报关随附单证确认货物的完税价格组成。

(4) 能够根据报关随附单证确认申报货物的海关监管方式和征免性质,能够选择适用的纸质报关单、能够填制进口货物报关单、出口货物报关单。

(5) 能够填制保税区、出口加工区等海关特殊监管区域进出口货物备案清单、填制转关运输货物申报单、进出口快件报关单。

(6) 能够对需存档的报关单证进行分类、整理、保管,能够交接报关单证资料,记录保存委托报关单位的基本资料。

#### 2. 知识目标

(1) 掌握进出口成交、包装、运输、结算单证知识,掌握海关监管证件基本知识。

(2) 了解进出口商品常识,掌握出入境商品检验检疫知识,掌握申报前看货取样海关管理知识。

(3) 掌握申报货物完税价格的组成知识,进出口商品价格常识,海关监管方式、征免性质知识,计量单位的换算知识。

(4) 掌握报关单填制规范,进出口商品申报规范。

(5) 熟悉海关通关信息化系统常用参数代码,档案管理常识。

### 实例导入

ABC 广州有限公司位于广州经济技术开发区,海关注册编号为 440124××××,所申报商品位列 B52084400153 号登记手册备案料件第 13 项,法定计量单位为千克,货物于 2004 年 7 月 16 日运抵口岸,当日向黄埔海关新港办(关区代码为 5202)办理进口申报手续。保险费率为 0.27%。入境货物通关单编号为 442100104064457。如何根据相关资料填写报关单据?

## 任务 1.1 了解进出口报关单的相关知识

### 1.1.1 进出口货物报关单的含义、类别

#### 1. 报关单的含义

进出口货物报关单是指进出口货物的收发货人或其代理人,按照海关规定的格式对进出口货物实际情况做出书面申明,以此要求海关对其货物按适用的海关制度办理通关手续的法律文书。

报关单的定义说明报关单是办理通关手续的法律文书。这明确了报关单的用途和法律地位。报关单的定义还表明报关单要按照海关规定的格式填写,这种海关规定的格式是该部分需要学习的主要内容。报关单中填报的内容能够表明货物进出口所适用的海关制度。

#### 2. 报关单的类别

(1) 按进出口的状态不同分为:进口货物报关单和出口货物报关单。

(2) 按表现形式不同分为:纸质报关单与电子数据报关单。

(3) 按海关监管方式不同分为:进料加工进(出)口货物报关单;来料加工及补偿贸易进(出)口货物报关单;一般贸易及其他贸易进(出)口货物报关单。

(4) 按用途不同分为:报关单录入凭单;预录入报关单;报关单证明联。

① 报关单录入凭单:指申报单位按报关单的格式填写的凭单,用作报关单预录入的依据。该凭单的编号规则由申报单位自行决定。

② 预录入报关单:指预录入单位按照申报单位填写的报关单凭单录入、打印由申报单位向海关申报,海关尚未接受申报的报关单。

③ 报关单证明联:指海关在核实货物实际进出境后按报关单格式提供的,用作进出口货物收发货人向国税、外汇管理部门办理退税和外汇核销手续的证明文件。

在报关单上体现的名称只有两种,分别是《中华人民共和国进口货物报关单》和《中华人民共和国出口货物报关单》。报关单是以不同的底纹颜色和代码区分在不同监管方式下的使用情况。

#### 3. 报关单的申报流程

在实际操作中,多数的企业都采用通过计算机系统先提交电子数据报关单,再打印纸质报关单提交给海关的形式申报。提交电子数据报关单多采用委托预录入申报的形式,由报关单位的报关员手工填写报关单预录入凭单的各个栏目,然后交给预录入单位,预录入单位凭以预录入。预录入单位预录入后打印一份由委托预录入的报关员审核,有错误就修改,直到确认无误后提交,向海关申报(传输电子数据进入海关的报关自动化系统)。这个经确认无误录入并提交到海关计算机系统中的报关单就是预录入报关单。海关计算机系统对报关单进行逻辑性、规范性审核,通过审核的计算机自动接受申报,并记录接受申报的时间,发出接受申报的信息。此项处理构成报关员向海关申报及海关接受申报的法律行为。海关接受申报的报关单称为电子数据报关单,报关员凭以打印纸质报关单签名盖章连同随附单证向现场海关递交。



如果电子申报未通过海关计算机系统的规范性审核,海关不接受申报,计算机系统会自动退回并发布信息要求报关员修改。报关员修改后再次提交,海关计算机系统再次对报关单进行逻辑性、规范性审核,通过审核的计算机自动接受申报。

### 1.1.2 进出口货物报关单各联的用途

纸质进口货物报单一式五联,分别是:海关作业联、海关留存联、企业留存联、海关核销联、进口付汇证明联。

纸质出口货物报单一式六联,分别是:海关作业联、海关留存联、企业留存联、海关核销联、出口收汇证明联、出口退税证明联。

#### 1. 进出口货物报关单海关作业联

海关作业联是报关员配合海关查验、缴纳税费、提取或装运货物的重要单据,也是海关查验货物、征收税费、编制海关统计及处理其他海关失误的重要凭证。海关作业联在海关的审单、征税、查验、放行各部门间流转,各部门需要在该联上作必要的签注和盖章。

#### 2. 进口货物报关单付汇证明联、出口货物报关单收汇证明联

进口货物报关单付汇证明联和出口货物报关单收汇证明联,是海关对已经实际进出境的货物所签发的证明文件,是银行和国家外汇管理部门办理售、付汇、收汇和核销手续的重要依据之一。

进口付汇证明联在报关单的右上方印有“付汇证明联”字样。出口收汇证明联是在报关单的右上方印有“收汇核销联”字样,所以,出口货物报关单收汇证明联也称为出口货物报关单收汇核销联。报关单的证明联在海关签发时都要加盖海关验讫章。

#### 3. 进出口货物报关单加工贸易核销联

进出口货物报关单加工贸易核销联是指接受申报的海关对已实际申报进口或出口的货物所签发的证明文件,是海关办理加工贸易合同核销、结案手续的重要凭证。加工贸易的货物进出口后,申报人应向海关领取进出口货物报关单加工贸易核销联,并凭以向主管海关办理加工贸易合同核销手续。该联在报关时与海关作业联一并提供。

#### 4. 出口货物报关退税证明联

出口货物报关退税证明联是海关对已实际申报出口并已装运离境的货物所签发的证明文件,是国家税务部门办理出口退税手续的重要凭证之一。报关单的右上方印有“出口退税专用”字样。

对可办理出口退税的货物,出口货物发货人或其代理人应当在载运货物的运输工具实际离境,海关办理结关手续后,向海关申领出口货物报关单出口退税证明联,有关出口货物发货人凭以向国家税务管理部门申请办理出口货物退税手续。对不属于退税范围的货物,海关均不予签发该联。

### 1.1.3 进出口货物报关单的法律效力

《海关法》规定:“进口货物的收货人、出口货物的发货人应当向海关如实申报,交验进出口许可证件和有关单证。”