

高等院校经济管理类规划教材

DOCUMENTS WRITING IN BUSINESS OPERATION

企业经营文书写作

程大荣 潘水根 编著

DOCUMENTS WRITING IN BUSINESS OPERATION

DOCUMENTS WRITING IN BUSINESS OPERATION

DOCUMENTS WRITING IN BUSINESS OPERATION



ZHEJIANG UNIVERSITY PRESS
浙江大学出版社

高等院校经济管理类规划教材

企业经营文书写作

Documents Writing in Business Operation

程大荣 潘水根 编著



ZHEJIANG UNIVERSITY PRESS
浙江大学出版社

图书在版编目(CIP)数据

企业经营文书写作 / 程大荣, 潘水根编著. — 杭州:
浙江大学出版社, 2013. 2
ISBN 978-7-308-10784-6

I. ①企… II. ①程… ②潘… III. ①企业经营管理
— 文书 — 写作 IV. ①H152.3

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2012) 第 263999 号

企业经营文书写作

程大荣 潘水根 编著

责任编辑 周卫群

封面设计 卢涛

出版发行 浙江大学出版社

(杭州市天目山路 148 号 邮政编码 310007)

(网址: <http://www.zjupress.com>)

排版 杭州中大图文设计有限公司

印刷 杭州富春印务有限公司

开本 787mm×1092mm 1/16

印张 20.5

字数 499 千

版印次 2013 年 2 月第 1 版 2013 年 2 月第 1 次印刷

书号 ISBN 978-7-308-10784-6

定价 36.00 元

版权所有 翻印必究 印装差错 负责调换

浙江大学出版社发行部邮购电话 (0571)88925591

前 言

绘画是线条和色彩的艺术,音乐是声音的艺术,建筑是空间的艺术,而文章,是语言的艺术。

文章是语言的艺术。语言的呈现方式、存在形态决定了文章的本质。海德格尔说“语言是存在的家”(《海德格尔选集》,海德格尔著、孙周兴选编,上海三联书店 1996 年出版,第 358 页),思考的是人的存在和语言的关系。就语言和文章的关系来说,我们也未尝不可说,语言是文章存在的家,语言决定了文章存在的最重要的本质。维特根斯坦说“我的语言的界限意味着我的世界的界限”(《逻辑哲学论》,维特根斯坦著、郭英译,商务印书馆 1962 年出版,第 79 页),揭示的是人的思维与语言的关系。就语言和文章的关系来说,我们也未尝不可说,语言的界限是文章存在的界限。

语言包括语音、词汇、语法、修辞诸方面。语音、词汇、语法是修辞的手段和基础,是修辞要调动、加工的语言材料;修辞是对语音、词汇、语法的综合艺术加工。语言决定了文章存在的最重要的本质,深入一步说,也即语音、词汇、语法、修辞决定了文章存在的最重要的本质;语言的界限是文章存在的界限,深入一步说,也就是,语音、词汇、语法的“界限”,语言修辞的“界限”,决定了文章存在的“界限”。

语言决定了文章存在的最重要的本质,那么,语言决定于什么呢?语言决定于文章的语体、主旨、语境等的特殊性。写作以辨体为先。“奏议宜雅,书论宜理,铭诔尚实,诗赋欲丽”(曹丕《典论·论文》),对策(古时就政事、经义等设问,由应试者对答,称为对策。自汉起作为取士考试的一种形式)则“文以辨洁为能,不以繁缛为巧;事以明核为美,不以深隐为奇”(刘勰《文心雕龙·议对》),说的都是文体所决定的文章语体即语言风格。主旨指文章立言的意旨,即文章的事由或文章主要内容的概括,也可以说是写作目的在文章中的体现。语境即文章撰制的环境。代组织立言的应用性写作,其语境核心是党和国家有关政策

法令规定、本机关上级机关指示精神、本机关工作开展情况、本机关下级机关工作动态,也包括时间、场合、收发关系、上下文意诸因素。文章语体、主旨、语境三者交互作用,融为一体,决定了文章语言的状况。陈望道先生说:“修辞以适应题旨情境为第一义,不应是仅仅语词的修饰,更不应是离开情意的修饰。”“凡是成功的修辞,必定能够适应内容复杂的题旨,内容复杂的情境,极尽语言文字的可能性,使人觉得无可移易,至少写说者自己以为无可移易。”(《修辞学发凡》,陈望道,复旦大学出版社2009年出版,第9页)其中的“题旨”即文章的“主旨”,“情境”则包括了语境和语体。

因此,文章写作的终极目标可以概括为:体悟、明了语言的界限,“极尽语言文字的可能性”,使文章语言和语体、主旨、语境相一致。孔子说:“为命,裨谌草创之,世叔讨论之,行人子羽修饰之,东里子产润色之。”(《论语·宪问》)先“草创”,后“讨论”,然后“修饰”、“润色”,孔子说的是郑国外交辞令的形成过程,其实大部分文章的形成都有一个集体的或个人的推敲研磨的过程。谋篇布局,遣词造句,这个推敲研磨的过程,是寻找恰当的或理想的语言表达形式的过程,是“极尽语言文字的可能性”的过程,是想方设法让语言的力量臻于极致的过程。对写作者来说,这是一个辛苦而纠结的过程,也是一个伴随着紧张的释放的充满意味的快乐的过程。维特根斯坦说:“我们正在与语言搏斗。我们已卷入与语言的搏斗之中。”(《文化与价值》,维特根斯坦著,黄正东、唐少杰译,清华大学出版社1987年出版,第15页)语音的调整,词语的锤炼,句式的选择,修辞格的使用,真实的写作行为是一个殚精竭虑、全力以赴“与语言搏斗”的过程。这个过程,用《诗经》里的话来说,就是“如切如磋,如琢如磨”(《诗经·卫风·淇奥》)。爬罗剔抉,字斟句酌,尽我所能。没有终极的抵达,但为了心中的抵达付出了体力、脑力和心力。

语言因其灵动、丰富和无限的可能性,使我们对它奉若神明。每一次写作,都是写作者语言理想的一次呈现。

1986年(感觉是那么遥远的过去),我们两人从不同的校园走入同一个校园。那所学校那时叫作杭州商学院,现在叫作浙江工商大学。我们在一起在那里从事语文教学,不温不火一直到今天。教学中很大的一块是写作。在漫长的教学生涯中,我们合作写过一些写作方面的书。《经济应用写作》(陕西教育出版社),《现代应用写作》(浙江大学出版社),《商务写作》(浙江大学出版社),《商务

文书写作理论与实践》(浙江大学出版社),算起来数量有了一些,想起来心力也花了不少。2004年《商务文书写作理论与实践》出版后,我们也曾合计过,有机会写一写机关文书写作或企业文书写作这样作者身份界定非常明确的书。我们相信,这样的写作书籍比起通泛的应用写作书籍,讨论的问题能够更有针对性,研究能够更深入,读者范围能够更明确。2011年末,浙江大学出版社编辑周卫群老师联系《商务文书写作理论与实践》的修订重版,我们凑这个机会提出是否可以出一本《企业经营文书写作》。承蒙周老师的理解和热情,一力促成这本书的选题申报和出版,于是有了今天读者您面前的这一本《企业经营文书写作》。读者从上述关于本书的叙述中,也不难体会到本书与作者先前所写的《商务写作》、《商务文书写作理论与实践》的血脉相连的渊源。

写作本书过程中,感受最为深刻的是,企业经营文书写作是一项规范性、政策性非常突出的工作。企业公文这一章写作完成后,中共中央办公厅、国务院办公厅于2012年4月16日印发了《党政机关公文处理工作条例》(中办发〔2012〕14号,自2012年7月1日起施行),于是结合《条例》内容,把企业公文这一章从头到尾改写了一遍。《党政机关公文处理工作条例》第十条规定:“公文的版式按照《党政机关公文格式》国家标准执行。”而在交出书稿的时候,我们还没有看到《党政机关公文格式》。在交给出版社的书稿里,企业公文格式这一部分的内容只是参照原先《国家行政机关公文格式》(GB/T9704—1999)编写。在书稿印刷期间,才根据新发布的《党政机关公文格式》(GB/T9704—2012)改定了本书相关章节的内容。以前企业投资建设项目,是向主管部门报送项目建议书。依据《中华人民共和国行政许可法》和《国务院关于投资体制改革的决定》,国家发展和改革委员会2004年9月15日制定发布了《企业投资项目核准暂行办法》,规定“企业投资建设实行核准制的项目,应按国家有关要求编制项目申请报告,报送项目核准机关”,于是项目申请报告成为了本书内容之一。2005年10月27日十届全国人大常委会第十一次会议修订发布的《中华人民共和国公司法》,2005年10月27日十届全国人大常委会第十八次会议修订发布的《中华人民共和国证券法》,中国证监会2006年5月17日发布的《首次公开发行股票并上市管理办法》、中国证监会2007年1月30日发布的《上市公司信息披露管理办法》、中国证监会修订发布的一系列《公开发行证券公司信息披露内容与格式准则》,直接决定了上市公司信息披露文书的文书种类、编制内容、编制格式。

国家现行法律法规、规章制度、规范性公文,成为企业经营文书写作最主要的语境。与国家现行法律法规、规章制度、规范性公文相一致,成为对企业经营文书写作的最基本的要求。

本书共分7章。第一章导论阐述企业经营文书写作的基本规律。二、三、四、五、六各章分别阐述企业公文、企业经营决策文书、企业经营协约文书、企业经营宣传文书、上市公司信息披露文书的写作。其中上市公司信息披露文书属于企业经营宣传文书的范畴,但考虑到这部分文书种类繁多,又自成体系,所以单列一章。第七章其他企业经营文书,一方面是拾遗补缺,从逻辑上形成对二、三、四、五、六几章的补充,另一方面也是为了体现企业经营文书的开放性。

限于篇幅,同时考虑到例文杯水车薪,不能解决本质性问题,本书立足于把理论问题讲清楚,尽量少选例文。部分文种选了少量的例文。例文选择的标准,一是篇幅适中,长篇例文一般不选;二是规范程度高;三是来自于实际工作。为了便于读者判断例文哪些地方可资借鉴,对所选例文都作了简要的评析。

从1月初着手写到今天交出书稿,前后经历约7个月的时间。交出书稿的时刻,心中是半年多紧张的释放的愉快和面对读者的惴惴不安。一本书有自己的命运,作者无法预知。我们只是热切地希望这本书能给在企业工作或在校学习的您有一些实实在在的帮助。

最后,还是要对读者您诚恳地说一句:限于学力和经历,本书会有一些不当之处,希望您不吝指教。

程大荣 潘水根

2012年8月3日

于浙江工商大学

目 录

第一章 企业经营文书写作导论	1
第一节 企业经营文书概述	1
第二节 企业经营信息基础	5
第三节 企业经营文书写作的步骤	11
第四节 企业经营文书的传递	22
第五节 企业经营文书写作的原则	31
第六节 企业经营文书写作者的修养	34
第二章 企业公文	39
第一节 概述	39
第二节 决定	68
第三节 意见	70
第四节 通知	72
第五节 通报	75
第六节 报告	77
第七节 请示	78
第八节 批复	80
第九节 函	82
第十节 纪要	84
第三章 企业经营决策文书	88
第一节 概述	88
第二节 市场调查报告	92
第三节 市场预测报告	117
第四节 项目申请报告	125
第五节 可行性研究报告	138
第六节 项目评估报告	156
第七节 企业经营计划	162
第八节 经济活动分析报告	173

第四章 企业经营协约文书	188
第一节 概述	188
第二节 谈判纪要	196
第三节 意向书	199
第四节 合同书	202
第五节 协议书	220
第五章 企业经营宣传文书	225
第一节 概述	225
第二节 商务信息	231
第三节 商务公示	240
第四节 商业广告	248
第五节 商品说明书	262
第六节 企业简介	265
第六章 上市公司信息披露文书	267
第一节 概述	267
第二节 招股说明书	271
第三节 上市公告书	273
第四节 年度报告	275
第五节 半年度报告	291
第六节 季度报告	293
第七节 临时公告	295
第七章 其他企业经营文书	300
第一节 概述	300
第二节 招标投标文书	302
第三节 商函	312
主要参考资料	319

第一章

企业经营文书写作导论



人类从古到今都期盼能够在尽可能短的时间内传递、交流和利用信息,以服务于自己的工作、学习和生活。于是,1836年,电报出现了;1876年,电话诞生了;1957年,人类第一颗人造卫星飞上了蓝天。1993年,美国正式提出建立“信息高速公路”,2007年,谷歌首次提出云计算的理念,标志着人类已由工业时代全面步入信息时代。随着人类社会向信息时代的迈进,人们越来越清楚地认识到,知识就是力量,信息就是财富,信息资源在社会生产和人类生活中将发挥日益重要的作用。但是,信息成为一种资源的必要条件是对其进行有效的管理。如果没有信息管理,信息同样也可能带来意想不到的麻烦。尤其在云计算时代,如何更有效地处理、利用信息,业已成为企业经营活动中所面临的最大挑战。建立在这一活动基础上的企业经营文书写作,是对信息及其相关活动因素进行科学的计划、组织、控制和协调,实现信息资源的充分开发、合理配置和有效利用的最具基础性的工作。

第一节 企业经营文书概述

一、什么是企业

企业一词,英语中称为“enterprise”,“enter-”有“获得、开始享有”的含义,可引申为“盈利、收益”;“-prise”则有“撬起、撑起”的意思,引申为“杠杆、工具”。两个部分结合在一起,意为“获取盈利的工具”。日本在引进该词时,意译为“企业”,从字面看,即活动主体企图从事某项事业,且有持续经营的意思。

自1904年凡勃仑(T. Veblen)的《企业论》问世及1937年科斯(R. H. Coase)的《企业的性质》等开创性论著出版以来,人们关于企业的定义、本质或者界限就成为讨论的热点。

在我国,1984年出版的《中国企业管理百科全书》中称,企业是从事生产、流通等经济活动,为满足社会需要并获取盈利,进行自主经营,实行独立经济核算,具有法人资格的基本经济单位。1988年通过并颁发的《中华人民共和国全民所有制工业企业法》称,企业是依法自主经营、自负盈亏、独立核算的社会主义商品生产的经营单位。

依照现阶段我国给予企业所下的定义,我们可以看到作为企业的四个最基本特征:

其一,企业是社会经济组织。企业作为一种社会经济组织,表明其主要从事经济活动,

并有相应的财产。因此,企业是一定人员和一定财产的组合。

其二,企业是以营利为目的的从事生产经营活动的社会经济组织。企业借助于其生产经营活动,包括物质生产、知识产品生产、提供各种劳务、进行各种方式的流通活动等等,以获取尽可能多的利润。

其三,企业是实行独立经济核算的社会经济组织。即单独计算成本费用,以收抵支,计量盈亏,对经济业务作出全面反映和控制,以尽可能少的投入来获取尽可能多的产出。

其四,企业是依法设立的社会经济组织。企业通过依法设立,可以取得相应的法律地位,获得合法身份,得到国家法律的认可和保护。

由于世界各国国情存有差异,加上经济发展阶段不一,或者政府的政策目标有别,企业的分类标准和方法也略有不同。如对中小企业的划分,巴西等拉美国家为了扩大就业,中小企业都采用企业雇用人数多少划定;而新加坡主要致力于促进投资和产业发展,划定中小企业时,对其固定资产的起点有较高的限制,同时,对企业产品技术含量高低、企业成长性等有一定的限制。就我国当前而言,按照不同的标志,常常把企业划分为以下多种不同类型:

根据生产资料所有制的性质不同,可以把企业划分为公有制企业和非公有制企业。其中,公有制企业包括国有企业和集体企业;非公有制企业包括个体企业、私营企业和外商投资企业等等。

根据企业所属行业不同,可以把企业划分为农业企业、工业企业、建筑安装企业、交通运输企业、信息企业、商业企业、金融企业、旅游企业等等。按照行业纵向的从属关系、横向的分工协作关系,还可以继续细分出不同类型,如工业企业中,有原材料、能源等基础产业的企业和机电、纺织等加工制造业企业。以行业为标志,企业还可分为单一经营的企业和跨行业经营的企业。

根据企业使用的主要经营资源不同,可以把企业划分为劳动密集型企业、资金密集型企业、技术密集型企业 and 知识密集型企业。

根据企业规模不同,可以把企业划分为大型企业、中型企业、小型企业和微小企业。

根据企业组织形式不同,例如从生产力组织形式方面考察,可以把企业划分为简单综合型企业、简单专业化企业、多元专业化企业和跨行业综合型企业;又如从财产组织形式方面考察,可以把企业划分为单个业主制企业、合伙制企业和公司制企业等。

根据市场类型不同,可以把企业划分为生产企业、金融企业、信息咨询企业、技术开发与推广企业等。另外,按照市场经营活动的专业性划分,又有投资公司、销售公司、咨询公司、广告公司、各种市场中介组织(如会计事务所、法律事务所、资产评估机构)等;按市场范围,还可将企业分为内向型企业、外向型企业和跨国企业。

根据企业运用的主体技术不同,可以把企业划分为传统技术企业和高新技术企业。

二、什么是企业经营

“企业经营”是一个相对宽泛的概念,就其内涵而言,也是一个动态的概念。

在经济较发达的国家中,企业经营概念的发展,一般经历了以下几个阶段:

一是科学管理时期,被誉为科学管理之父的泰勒在研究劳动时间和操作方法时,创造了“科学管理”的理论,从而冲击了旧的传统观念。他把企业经营看成是一个企业革新和发展的推动者。

二是经营组织论时期,把经营和管理分别对待,一方面对企业实行科学管理,一方面又注重企业经营,把企业经营的概念理解为外部市场的作用。

三是经营过程论时期,把企业经营看作是预测、决策、计划、组织、指挥、协调、控制等过程,企业通过这七个过程的反复循环而发挥经营机制的作用。

四是市场经营时期,企业经营强调重视市场需求,按市场需求组织企业的经营活动。

所以,我们今天称“企业经营”,它既可以指向为一种理念,可以指向为企业经营所必需的若干要素,可以指向为企业经营所针对的若干活动,也可以指向为一个环环相扣的流程,或者指向为在此过程中它所体现出来的职能,等等。

(一)企业经营的理念

企业经营的理念历来有众多表述,到今天,较趋向于一种共识的是,企业经营的指导原则不是追求利润,而是避免亏损。企业必须设法赚取额外的资金,才足以承担企业运营中不可避免的风险,而这种风险预备金唯一的来源就是利润。而想要赚取足够的利润以承担未来的风险,同时以满足未来成长、扩张所需,企业经营的首要任务便在于要创造顾客。某种意义上说,顾客决定了企业是什么,因为只有当顾客愿意付钱购买商品或服务时,企业才能把经济资源转变为财富,把物品转变为商品。企业认为自己的产品是什么,这并不是最重要的事情,对于企业的前途和成功尤其不是那么重要。顾客认为他购买的是什么,他心目中的“价值”何在,却有决定性的影响,将决定这家企业是什么样的企业,它的产品是什么,以及它会不会成功兴旺。

(二)企业经营的要素

企业经营的要素主要包括:

1. 市场

市场为企业经营提供信息——哪些产品畅销,哪些产品滞销,市场的价格变化趋势等;市场也为企业提供生产资料,企业的产品也依靠市场销售出去。因此,市场是企业赖以生存和发展的客观条件,是企业经营活动的舞台,它是企业经营不可缺少的要素。

2. 经营资金和经营手段

包括经营所需的人力、物力、财力,以及进行经营活动的必须手段,诸如根据自身企业的特长进行产品设计、定价,产品分销、促销渠道的构建,公共关系的确立与服务体系的完善,等等。

3. 信息

信息在现代经济生活中的作用越来越大,已经成为市场竞争的重要手段。对于企业来说,信息的重要性更是不言而喻,缺乏信息,即使有了资金、厂房、物资和能源,企业运作往往因盲目而缺乏生气。因而,信息是最重要的资源,谁占有的信息多、掌握的信息准确,谁就有了制胜的先机。现代企业之间的竞争更多的是信息获取或使用能力的竞争,一个企业对信息的快速反应能力是检验其工作效率和竞争力的重要标志。

4. 经营能力

经营能力是企业经营者适应外部环境和内部条件的变化,有效整合、配置和利用有限的资源,以实现企业既定目标所表现出的综合能力。

(三)企业经营的活动

一个企业,不论大小,其经营活动基本可以分为以下几个方面的内容:

1. 生产活动

生产活动是企业(尤其是制造企业)的一项最基本的经营活动。简单地说,生产活动是指满足顾客的价格、质量、交货期的要求下提供产品的活动。一般包括设计、采购、制造三大环节。

2. 营销活动

营销活动是指借助一定的物质技术设备,运用“商品—货币”关系,通过多种方式和途径,引导产品从生产者到达消费者或使用者从而实现产品由实物形态到货币形态转化的活动。

3. 供应活动

供应活动是指用货币向供应单位购买企业经营所需的物质资料的活动,它是企业供产销活动的起始活动。

4. 财务活动

财务活动是企业经营过程中发生的涉及资金的活动,包括资金的筹集、资金的运用和资金的分配等一系列活动。

5. 人力资源开发活动

人力资源开发活动是企业经营过程中发生的涉及人力资源的活动,包括企业人员的选拔、录用、考核、奖惩等一系列活动。

(四) 企业经营的流程

企业经营的流程大致概括为:

1. 根据市场需求和企业资源特点制定经营目标,建立企业经营目标体系。

2. 识别企业各种具有特定业务功能的业务过程,识别业务过程之间的相互关系、相互作用,识别关键的业务过程,对业务过程进行分析。

3. 按企业经营目标体系,自顶向下,先高层次的过程,后较低层次的过程,进行业务过程优化设计,简化、调整、适当归并业务过程中的操作单元(或作业单元、工序、环节),确定各业务过程的联结方式;对每一业务过程进行定义和描述,确定业务过程的功能目标、投入和产出,确定作为管理重点的关键业务过程;在此基础上建立企业业务过程模型。

4. 以信息的观点把业务过程看作为信息搜集、传递和处理的过程,应用信息技术,按业务过程设计解决企业信息传输和处理问题的方案。

5. 基于业务过程网络系统进行组织结构设计和制度设计。

6. 按业务过程运行的需要合理配置资源。

7. 应用计划和控制技术,根据业务过程运行的需要制订经营计划与控制方案,对业务过程运行进行反馈控制和协调。

8. 以提高业务过程的绩效为主要目标,持续改进过程。

(五) 企业经营的职能

企业要达到经营目标,就必须认真分析已掌握的各种信息,运用企业内外部各种条件,不断提高企业的应变能力、竞争能力和创新能力,正确地进行经营决策。因此,企业经营的职能主要有以下几点:

1. 围绕企业的总目标,根据市场和用户要求的变化,选择最佳经营方案,制定经营决策。

2. 发现和创造有利于企业立足和发展的机会,培育新思路,开发新产品,疏通和开拓新

的营销渠道,提高企业的应变能力,在竞争中取得优势。

3. 正确运用和协调企业的内外部条件,组织好企业的各种经营活动,努力实现企业的经营目标。

三、什么是企业经营文书

企业经营文书是企业的经营过程中形成的具有一定体式的各种文书的总称。

目前,人们对企业经营过程中形成的相应文书,在分类上尚缺乏统一的标准。本书依照企业经营的常规活动,结合企业经营的核心环节和主要职能,将企业经营文书大致分为企业公文、企业经营决策文书、企业经营协约文书、企业经营宣传文书四大类。

第二节 企业经营信息基础

一、企业经营信息的定义

在工业时代,人力(Men)、机器(Machine)、材料(Materials)和金钱(Money)被认为是人类社会的四种主要的商业资源,即4M;而在信息时代,参与企业间竞争的更多的是信息,信息已经成为社会活动的一个先决条件。它同物质和能量一起构成现代社会活动和现代科学技术的三大支柱,起着物质和能量所不能起的作用。随着社会信息化的进程日益加速,信息逐渐成为社会发展的主导。

作为信息积累和传递载体的企业经营文书,在其写作过程中,首先需要撰写者充分了解并掌握信息,尤其是企业在市场经济活动中,涉及经营运作、贸易往来、发展开拓等活动的信息,明确其特性、要素及其类型,这是着手企业经营文书写作的最首要的工作。

企业经营信息有广义和狭义之分。广义的企业经营信息是指一切与商品的生产和流通有关的商业经济信息。它既包括对各种形式的商品经济活动的变化和特征的直接描述,同时也包括间接地反映与商品经济活动有关的各种情况,诸如社会形态及其组织状况、人才培养与流动情况以及地区间的文化差异等,常常通过各类计划、合同、货单、报告、简报、记录、财务核算、会计统计报表、标准及规章制度等形式传递并发挥作用。狭义的企业经营信息专指企业在企业经营活动中采用简报、消息等文体样式,借助各类媒体所传递的与企业生产经营有关的信息。这里的论述主要针对前者而言。

二、企业经营信息的特性

企业经营信息的特性有以下十个方面:

(一)社会性

企业经营信息的社会性主要表现为:

其一,从事企业经营信息工作是一种普遍的社会现象。企业经营信息的来源十分广泛,各个经济部门既是企业经营信息的使用者,同时又是企业经营信息的发送者。他们不断从社会上获取企业经营信息加以利用,同时又不断地向社会提供企业经营信息。

其二,企业经营信息联系着人们的一切活动。企业经营信息广泛地联系着国民经济的各个领域,渗透到各行各业以及人类社会生活的各个方面,贯穿于社会再生产的全过程。无论是商品生产的经营管理,还是物质文化生活的分配和消费,都必须紧紧地依靠企业经营信息。在现代市场经济条件下,离开了企业经营信息,商品生产、交换、分配、消费等一系列活动都无法进行。

(二)客观性

企业经营信息是经济活动状态和变化的客观反映。由于经济活动的发展变化是不依人们的意志为转移的客观存在,所以反映这种客观存在的企业经营信息同样具有客观性。

(三)价值性

企业经营信息的价值是指企业经营信息对人的效用。企业经营信息的价值是以企业经营信息对人的有用程度来区分其大小的。如果有用程度高则企业经营信息价值大,有用程度低则企业经营信息价值小,两者成正比例。在市场经济条件下,企业经营信息资源的开发利用能给企业带来社会效益和经济效益,这已成为全社会的共识。

(四)时效性

企业经营信息是有寿命的,有时效的,和任何商品一样,它有一个生命周期。企业经营信息使用价值与其所提供的时间成反比。企业经营信息一经生成,其提供所花费的时间越短,它的使用价值就越大;反之,其提供所花费的时间越长,它的使用价值就越小,时间的延误,会使企业经营信息的使用价值衰减甚至完全消失。

(五)依附性

载体是信息存在的必要条件。企业经营信息是由企业经营信息实体和载体构成的整体。企业经营信息的实体是指其内容而言,如商品需求情况、市场竞争态势等;企业经营信息的载体是指反映企业经营信息实体的各种中介,如电磁波、声波、文字、语言等等。

企业经营信息的依附性是指作为企业经营信息的内容,其生成、传递、贮存或被利用,必须采用某一信号,即通过一定的载体才能得以进行。

(六)相对独立性

企业经营信息的相对独立性是指企业经营信息的内容不因载体的形式不同而发生改变。例如,某种商品的价格信息,无论是用中文还是外文,是用广播还是电视来表达传播,其信息内容都不会改变。这就为我们在载体的选择上带来了一定的灵活性。

企业经营信息的相对独立性还表现在:无论在什么时间、空间传播,其内容是不变的。

(七)可传递性

传递是企业经营信息发挥作用的前提。企业经营信息的可传递性可以从两个方面加以理解:一是指企业经营信息是可以通过一定的形式传递的;二是指企业经营信息必须经过传递才能被获取、被利用。

(八)可存贮性

企业经营信息的客观性决定了企业经营信息具有可存贮性。有时加工处理后的企业经营信息并非立即就用,有的当时用了,但考虑到以后还有参考价值,于是人们便把该信息存贮起来。企业经营信息的存贮和积累,使人们能够对企业经营信息进行系统的、全面的研究和分析,使企业经营信息得以延续和继承。

(九)可加工性

企业经营信息的加工,是指人们运用大脑和有关工具对其进行处理的过程。企业经营信息只有通过加工才有价值。企业经营信息的可加工性表现出人们对企业经营信息的可认知性,人们根据需要选择地搜集企业经营信息,通过筛选、审核、分类、编码等加工处理过程,保证企业经营信息的完整性和真实性,为企业经营信息的运用提供方便。

(十)可增殖性

企业经营信息有确定性的价值,但在不同的时间、地点对不同的人又有不同的意义,并且这种意义还可以引申、推导、繁衍出更多的意义,从而使企业经营信息增殖。

三、企业经营信息的构成要素

企业经营信息是由发生源、载体、接收体三个基本要素构成的。

(一)企业经营信息的发生源

企业经营信息的发生源简称企业经营信息源,是指生成和发送企业经营信息的源头。

有的企业经营信息,是人们在从事企业生产经营活动中直接以语言文字形式记录传送出来的,此称为第一企业经营信息源;当人们把第一企业经营信息源发出的企业经营信息转发或经过各种形式加工再次传送时,就成为第二企业经营信息源。在企业经营文书写作中,采用得更多的是第二企业经营信息源发出的信息。

(二)企业经营信息的载体

企业经营信息的载体是指用来记录、存贮和传递企业经营信息的有形或无形的物质。

在实际工作中,企业经营信息的载体大体可以分为三种类型,它们分别标志着载体发展的不同阶段。

1. 语言

语言是传递企业经营信息的最为原始的载体。在简单的商品经济条件下,商品生产、商品交换的范围比较狭窄,生产者与消费者直接见面,大量的企业经营信息是以语言为载体传递的。

2. 文字

文字是人类超时间、超地域传递和交换企业经营信息的载体。文字的出现,使依靠语言口头传递的企业经营信息得以固定下来,大大地增强了企业经营信息的存贮和传播效果。

3. 电磁波

随着科学技术的进步,人类发明了电报、电话、广播、电视、网络。借助电磁波这一载体,不仅可以超越空间在瞬间同时收听语言和音响信息,而且还可以收看到图像和文字的信息。尤其是以电子计算机和现代通讯设备为主要标志的现代企业经营信息载体的应用,从根本上消除了时间与空间对信息传播的限制。

(三)企业经营信息的接收体

企业经营信息的接收体有直接接收体和间接接收体两种。企业经营信息发出后,通过人们的听觉、视觉等感觉器官直接进行接收称为直接接收体。人们在直接接收企业经营信息后,再通过各种方式进行转发,此称为间接接收体。

四、企业经营信息的种类

企业经营信息的种类繁多,范围广泛。从不同的角度对企业经营信息进行分类,可以分

为六大类。

(一)按照信息活动的领域来分,可分为内部企业经营信息和外部企业经营信息

内部企业经营信息是指在企业组织内部产生和活动的信息,如企业的生产情况、销售情况、物资储备情况、成本和利润状况等。

外部企业经营信息是指由外部环境流向企业组织内部的信息,如国家为实行对企业的宏观管理所制订的有关政策、法令、条例、制度、计划等;国内外权威调查机构或专业咨询部门围绕市场供求状况所进行的描述、分析和预测,以及其他生产、流通部门和消费者等的活动信息。

(二)按照信息产生过程来分,可分为原始企业经营信息和加工企业经营信息

原始企业经营信息又称初级企业经营信息,是指记载企业经营管理各环节具体活动的原始单据、数据和记录等。如零售柜台对每种商品销售数量、金额、价格的记录;仓库的各种出入库凭证;市场调查预测的原始资料等。

加工企业经营信息是指根据管理者的既定目标和要求,按照一定的格式、内容和程序,对原始企业经营信息进行汇总、计算、筛选、综合、归纳而得到的信息。按照加工程度的不同,又可分为次级企业经营信息和三级企业经营信息。次级企业经营信息是在原始企业经营信息基础上经过加工整理而形成的信息,例如各种商品经营统计报表、盈亏分析等;对次级企业经营信息进一步筛选、浓缩、综合、归纳后产生的密度较大的企业经营信息资料称为三级企业经营信息,如经营综述、总结等。

(三)按照信息的性质不同来分,可分为常规性企业经营信息和偶然性企业经营信息

常规性企业经营信息是企业在正常经营活动中,反映经济活动的正常情况的信息。它是按照一定的程序,采用一定的格式,定期地、经常地通过搜集整理加工而形成的信息,如各种统计报表等。

偶然性企业经营信息是反映企业生产经营活动中特殊的、突发的偶然事件的信息。偶然性企业经营信息多来自于企业外部环境,如国家重要法规的颁布,产业结构的调整,金融部门利率下调,新技术的开发与利用等给企业带来的影响情况。

(四)按照信息的时效性不同来分,可分为滞后性企业经营信息、实时企业经营信息和企业经营预测信息

滞后性企业经营信息是指描述过去已经发生过的事实或记录以前经营活动情况的信息,如历年购销运储商品种类、规格、金额、价格、营业额、利润额等。滞后性企业经营活动信息是企业经营活动的重要资源。积累、存贮和掌握滞后性企业经营信息对于了解企业经营活动的过去,指导现在的经营活动,预测未来经营的发展具有重要意义。

实时企业经营信息是对正在发生的企业经营活动的反映与记载。例如在当前企业经营活动中出现的竞争情况、生产情况、销售情况、市场需求情况和正在制订或实施的方针、政策、法令等。实时企业经营信息直接作用于企业经营者,掌握这些信息,可以在经营活动中,有目的、有针对性地制定经营策略,进行有效决策,使企业经营取得更好的社会效益与经济效益。

企业经营预测信息是根据对滞后性信息和实时信息进行系统分析的结果,是预测未来的一种主观性的分析信息,例如,在未来一定时间内的竞争趋势、价格变动趋势、市场供求变化趋势等。企业经营预测信息为企业经营决策提供重要依据。