

簡明圖書館管理法

呂紹虞編



上

海

商務印刷所圖部發行

簡明圖書館管理法

上海大夏大學圖書館學講師

呂紹虞編

上海

商務印刷所圖書部發行

圖表格與用品

LIBRARY FORMS & SUPPLIES

民國二十四年一月再版



每冊實價大洋一元

編 者 杜 定 友

上海貴州路二百號

出 版 者 商 務 印 刷 所 圖 部

上海貴州路二百號

發 行 者 商 務 印 刷 所 圖 部

上海貴州路二百號

承 印 者 商 務 印 刷 所 印 刷 部

電話九〇七七五

目次

	頁數
一 引言	1
二 圖書之搜集與整理	3
三 分類編目前之準備	4
四 圖書之登記與分類	5
五 圖書之記號	14
六 圖書之排列與入架	15
七 圖書之流通	16
八 書架目錄	19
九 圖書之編目	21
十 圖書之檢點	27
十一 重要用品一覽	28

簡明圖書管理法

一 引 言

民衆圖書館是民衆增進學識和遊樂的地方，並且是終身繼續教育的場所，同樣，學校圖書館是學校中重要的部份，因為它度藏有良好的圖書，這不但有助於學校的課業，也能激發校中員生閱讀的興趣。

一個圖書館並不是有了圖書就夠了，要是它對於社會或學校發生效用，那必須要有嚴密的組織，適當的管理。這種工作最好由有訓練的館員擔任，但是也可由具有圖書的知識並有組織的能力的教員或有興趣的人來辦理，這樣可使一個民衆圖書館或中小學圖書館辦得井然有秩，僅需極少量的經費。

圖書的編目，很可以展緩一些時日，等到了館員至少有了專業的訓練，譬如六個星期的暑期學校的課程或圖書館講習會的課程，因為這是一種專門的技術。

本書是為幫助未受訓練的館員怎樣管理

小規模的民衆圖書館或中小學圖書館（藏書數在一二千冊上下的），以及購備此類工作的重要用品而作的。這兩種圖書館應用的方法很相似，可是它們也有相異的地方。

二 圖書之搜集與整理

圖書館成立後的第一步工作，是徵集和選購圖書，然後加以詳細的整理。那些過於破舊了的應該取消，另作他用；那些需要修補或重訂的應該提出來；那些很顯明的不適合於圖書館的用處的，譬如可疑的小說，或過時的書籍，應該拿掉。這種廢棄的工作，須經審慎的考究。要是在學校圖書館裏，須在與有關係的教師商討之後。教科書與補充讀本不應視為學校圖書館藏書之一部，可別置一處。

三 分類編目前之準備

要是在書籍上面有舊的書標或錯誤的記號，那必須把它們撕掉或消去，假使不可能的話，就把它們塗抹了。館章必須蓋印在書名頁上和書中另外一二處。要是圖書館經濟充裕的話，在封面裏的背面，黏貼一張裏書標，這是一種優良而美觀的主有標識。在封面的背面或書底（最好是書底）貼一隻書袋，並在書袋的對面白頁紙上貼一張期限表，這是很有用的，雖然在一個極小的圖書館裏不是絕對的重要。這張期限表祇用一邊黏在書上，以便寫滿了的時候容易撕掉，重新添換。這時候把第一行載有著者姓名，第二行書名的書卡，插在書袋裏去。

四 圖書之登記與分類

圖書登記簿是圖書館裏的重要記錄。這是以用以記載圖書館新增的書籍，依照收到先後的次序，以及所費的價值。每行登記一書，每書給予一個號碼。在登記簿上指定的號碼，必須記在書上書名頁的反面左角上，以及書中選定的一頁上，作為所有權的私號，同樣，它也應該記在書卡的右上角和書袋上面。

要使圖書館裏的書籍便於度置，那須有排列的方法。有許多方法已經試驗過，可是最滿人意的要算是把所有書籍照相同題目來排列了。這種書籍的類集，不論它依照題材或是文體，叫做分類。分類法很多，可是小圖書館最多用的，是杜定友氏的世界圖書分類法（十四年上海圖協會初版每冊定價一元四角），王雲五氏的中外圖書統一分類法（十七年上海商務印書館初版每冊定價一元），和劉國鈞氏的中國圖書分類法（十八年南京金陵大學圖

書館初版每冊定價七角)，也有直接採用杜威十進分類法或酌量增刪的。杜威十進分類法有三種：一為十進分類法大綱 Outline of Decimal Classification，很小的圖書館發展不甚快的可以採用；二為節本十進分類法 Abridged Decimal Classification，有圖書五千冊左右的小圖書館，採用很適宜；三為十進分類法及連屬索引 Decimal Classification and Relative Index，這祇限於大一些圖書館可以採用。

要一個沒有訓練的館員準確的分類書籍，常是感到非常的困難。在美國有適合於民衆圖書館及中小學圖書館的書目，對於分類上很有幫助，因為它們常是給所列的書籍以十進法號碼。各書店的營業書目——特別是商務的圖書彙報（根據中外圖書統一分類法）中華的圖書目錄（根據世界圖書分類法），和各圖書館目錄，都足供分類的參考。

民衆圖書館裏分類的工作，首須區別成人與兒童的書籍，其次再分爲小說與非小說。同樣，在學校圖書館裏，中小學用的書籍應該分別出來，然後再分小說與非小說。

非小說 首先聚集非小說書籍在一起，大略的依科目分一下。因為同時分類三四本植物學的書籍，總要比一本二本從歷史或算學書堆裏提出來，容易得多。

分類非小說的書籍，最重要的是決定屬於那一種科目，不要儘賴書名或目次，還要閱讀序言，獲取著者的觀點和作書的主旨，有些書籍，是必須閱讀一部或全部，來確定所屬的科目。

其次是從分類法裏指定代表書籍所屬的科目的特別號碼。現在將杜王劉各分類法的大綱，照錄於下：

世界圖書分類法

000 總記

000 寄贈書

010 圖書館學及書目學

020 中國經籍

030 普通類書

040 論文彙刊

050 普通雜誌

060 普通會刊

070 新聞學

080 叢書

090 年鑑及傳記

100 哲學科學

110 外國哲學家

120 中國哲學家

130 形而上學

140 哲學方法

150 心理學

160 論理學

170 倫理學

180 占卜雜技

190 宗教

200 教育科學

210 行政

220 管理

230 科目課程

240 教授法

250 教員

260 初等教育

270 中等教育

280 高等教育

290 特殊教育

300 社會科學

310 統計學

320 政治學

330 經濟學

340 法律

350 行政及政府

360 社會及機關

370 財政學

380 軍事學

390 社會學

400 藝術

410 建築

420 中國字畫

430 雕刻

440 圖畫圖案

450 裝飾手工

460 印刷刻版

470 攝影術

480 音樂

490 遊藝

500 自然科學

510 數學

520 天文學

530 物理學

540 化學

550 地質學

560 自然研究

570 生物學

580 植物學

590 動物學

600 應用科學

610 醫藥學

620 工程學

630 農業

640 化學工藝

650 交通及轉運

660 商業

670 製造工業

680 機械貿易

690 家政及其他科學

700 語言學

710 普通與比較的

720 中國語言

730 英國語言

740 法國語言

750 德國語言

760 日本語言

770 俄國語言

780 美國語言

790 其他小國

800 文學

810 萬國與普通的

820 中國文學

830 英國文學

840 法國文學

850 德國文學

860 日本文學

870 俄國文學

880 美國文學

890 其他小國

900 史地

910 萬國

920 中國

930 英國

940 法國

950 德國

965 日本

970 俄國

980 美國

990 其他小國

中外圖書統一分類法

000 總類

010 書目;目錄學

020 圖書館學

030 百科全書;類書

040 各科論文叢輯;
叢書

050 普通雜誌;定期刊

060 普通學會刊物

070 新聞學;日報

080 特別叢書

090 精本或抄本

100 哲學

110 中國哲學

卅110 形而上學

120 其他形而上學
問題

130 心身;人類學

140 哲學派別

150 心理學

160 論理學

170 倫理學

180 古代哲學家

190 近世哲學家

200 宗教

210 自然神學

220 佛教與佛經

230 耶教經典

230 耶教教義

250 耶教說法學

260 耶教教會;其制度
與工作

270 耶教史

280 耶教教會及教派

290 神話及其他各教

300 社會科學

300 一般社會學

310 統計學

320 政治學

320 經濟學

340 法律

350 行政

360 社團與各種機關

370 教育

380 商業;交通

390 中國古禮義

390 習俗禮制

400 語文學

410 比較語文學

卅420 中國語文學

420 英國語文學

430 日本語文學

430 德國語文學

440 法國語文學

450 意國語文學

460 西班牙語文學

470 拉丁語文學

480 希臘語文學

490 其他各國語文學

500 自然科學

510 數學

520 天文學

530 物理學

540 化學

550 地質學

560 古生物學

570 生物學;考古學

580 植物學

590 動物學

600 應用技術

卅610 中國醫學

610 醫學

620 工程學

630 農業

640 家政

650 商業實踐

660 化學工業

670 製造

680 手工業

690 建築

700 美術

710 風景圖藝

720 建築術

730 雕刻學

740 圖案;裝飾

- | | | |
|------------|----------------|----------------|
| 750 中國書畫碑帖 | 830 德國文學 | 卅920 中國傳記 |
| 750 油畫;水彩畫 | 840 法國文學 | 920 世界傳記(中國除外) |
| 760 雕版 | 850 意國文學 | 930 世界上古史 |
| 770 攝影學;照相 | 860 西班牙文學 | 940 歐洲史 |
| 780 音樂 | 870 拉丁文學 | 950 亞洲史 |
| 790 娛樂 | 880 希臘文學 | 960 非洲史 |
| 800 文學 | 890 其他各國文學 | 970 北美洲史 |
| 卅810 中國文學 | 900 史地 | 980 南美洲史 |
| 810 美國文學 | 910 地理與游記 | 990 大洋洲史;兩極地帶史 |
| 820 日本文學 | 土915 中國地理游記方志等 | |
| 820 英國文學 | | |

中國圖書分類法

- | | | |
|--------------|--------------|-----------------|
| 總部 | 170 心理學 | 350 地學 |
| 000 特藏 | 180 美學 | 359 古生物學 |
| 010 目錄學 | 190 倫理學 | 360 生物學;博物學 |
| 020 圖書館學 | 宗教部 | 370 植物學 |
| 030 國學 | 200 總論 | 380 動物學 |
| 040 普通類書 | 210 比較宗教學 | 390 人類學;解剖學;生理學 |
| 050 普通雜誌 | 220 佛教 | 應用科學部 |
| 060 普通社會出版物 | 230 道教 | 400 總論 |
| 070 普通論叢 | 240 基督教 | 410 醫藥 |
| 090 羣經 | 250 回教 | 420 家事 |
| 哲學部 | 270 其他各教 | 430 農業 |
| 100 總論 | 280 神話 | 440 工程 |
| 110 思想史 | 290 術數 | 460 化學工藝 |
| 120 中國哲學 | 自然科學部 | 470 製造 |
| 130 東方其餘各國哲學 | 300 總論 | 490 商業 |
| 140 西洋哲學 | 310 數學 | 社會科學部 |
| 150 論理學 | 320 天文學 | 500 總論 |
| 160 玄學 | 330 物理學 | 510 統計 |
| | 340 化學 | |

520 教育	660 地理	810 文學
530 禮俗	670 方志	820 中國文學
540 社會	680 類志	830 總集
550 經濟	690 游記	840 別集
560 財政	世界	850 特種文學
570 政治	710 史地	860 東方各國文學
580 法律	720 海洋	870 西洋文學
590 軍事	730 東洋及亞洲	880 西方諸小國文學
史地部	740 西洋及歐洲	890 新聞學
600 史地總論	750 美洲	美術部
中國	760 非洲	900 總論
610 通史	770 澳洲及其他各地	910 音樂
620 斷代史	780 傳記	920 建築
630 文化史	790 古物學	930 雕刻
640 外交史	語文部	940 書畫
650 史料	800 語言學	990 游藝

尋找一本書的準確的分類號碼，要好先去參看分類法後面的索引，它會指示你在本表中的適當的地位。譬如，心理學的號碼是在100與199之間，再檢閱本表，就可找出準確的號碼150來了。

在決定分類號碼以後，這個號碼必須用鉛筆記在書名頁後一頁的右邊，約離頂端和裏邊一英寸的地方。復從著者號碼表（可參考杜定友氏的著者號碼表，錢亞新氏的拼音著者號碼編製法，或王雲五氏的中外著者統一

排列法)裏查出著者號碼,把它記在分類號碼下面(個人傳記以被傳者的號碼為著者號碼),這對於以後書籍排在書架上的次序很有幫助,因為相同號碼的書籍,是以著者號碼為次的。

在十進分類法裏,合傳的分類號碼,為920, 921為個人傳記的分類號碼,下面為被傳者的號碼,而不是著者的號碼。以後書籍放在書架上的時候,都是照被傳者的號碼,因為這是容易把所有關於某一人的傳記集在一起。

在民衆圖書館裏,如從成人的書籍區別出兒童用的非小說書籍,在分類號碼上端,加一個“J”(Juvenile)字,譬如 J530 為張保厚編的物理淺說。同樣,在學校圖書館裏,中學與小學的非小說書籍,也是應該在小學書籍的類碼上加“J”字分別出來的。

小說 小說是不必要有類碼的,因為它們可以集在一起,照著者的號碼來排列的。

處置小說是與非小說的情形一樣,兒童

或小學生小說，用J字以別於成人或中學生的小說。在兒童或小學生文庫中，每本小說的書名頁後離頁一頂端及裏邊一約英寸地方，也用鉛筆加一個J字。