

黑皮英语系列 2013 最新修订版
S I N C E 2 0 0 6



高二

● 丛书主编：福 生 本册主编：曾祥姝

英语书面表达

WRITING

分层强化训练



GUANGXI NORMAL UNIVERSITY PRESS

广西师范大学出版社

高二 英语书面表达 分层强化训练

GAOER YINGYU SHUMIAN BIAODA FENCENG QIANGHUA XUNLIAN

丛书主编：福 生

本册主编：曾祥姝

本册编委：贾仁起 王 森 边俊英



GUANGXI NORMAL UNIVERSITY PRESS

广西师范大学出版社

· 桂林 ·

图书在版编目 (CIP) 数据

高二英语书面表达分层强化训练 / 曾祥姝主编.
2 版. —桂林: 广西师范大学出版社, 2013.5
(黑皮英语系列 / 福生主编)
ISBN 978-7-5495-3644-3

I. ①高… II. ①曾… III. ①英语—写作—
高中—习题集 IV. ①G634.415

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2013) 第 074272 号

广西师范大学出版社出版发行

(广西桂林市中华路 22 号 邮政编码: 541001)
(网址: <http://www.bbtpress.com>)

出版人: 何林夏

全国新华书店经销

北京市平谷县早立印刷厂印刷

(北京市平谷区马坊乡早立庄村 邮政编码: 101204)

开本: 889 mm × 1 194 mm 1/16

印张: 7.25 字数: 272 千字

2013 年 5 月第 2 版 2013 年 5 月第 1 次印刷

印数: 00 001~30 000 册 定价: 19.80 元

如发现印装质量问题, 影响阅读, 请与印刷厂联系调换。

PREFACE 序言

书面表达是英语学习听、说、读、写过程中不可或缺的部分，主要是考查学生是否能够运用所学过的英语知识和掌握的技巧进行思想交流，也就是说该题主要测试学生交际能力和语言综合运用能力。与此同时，书面表达又是整个英语试题中权重最高的主观试题。如何掌握正确的解题方法，在规定的时间内完成该题的各项要求是同学们在考试中能否取得高分的关键所在。为帮助同学们全面提升写作水平，我们特意邀请有多年重点学校教学经验的优秀教师精心设计并编写此书，为同学们指点迷津并提供科学有效的训练题目。

本书的设计和编写突出体现了“层级训练，稳步提高”的理念，主要特点如下：

主次分明，层级训练

本书以写作能力的训练为主线，又把各种题型的训练有机地融入写作训练中，可谓抓住了主要矛盾，做到了主次分明，切中要害。根据教学和认知规律，将写作中的基础知识和运用能力分开进行训练：既有训练前的“主题归纳”和“写作指南”，又有训练过程中层级式的“基础训练”、“提升训练”和“终极训练”。各级内容的难易程度由易到难，分层递进，既满足学生对不同层次的学习与训练的需要，也使之体验到层级突破的成就感；并在“提升训练”的审题环节设置“写作点拨”和“写作构思”栏目，旨在教会学生轻松把握写作步骤，有效培养其语言组织与书面表达能力。

注重过程，操作性强

本书最大的优势与实用之处是注重训练写作的过程，既有词句形式的基础训练，又有审题、拟提纲、行文等的分析提示和训练，还有精选的优秀模拟题和真题的强化训练，从而形成一个科学而完善的写作过程训练，具有极强的可操作性和指导性。

教材同步，助学备考

本书将各版本教材的写作话题有机组合，并遵循英语书面表达的科学规律，将内容进行层级排列，全面系统地训练了教学和考试所要求的各种写作话题；训练形式由浅入深，由词到句，由句到篇，逐步增加训练难度和能力要求。“提升训练”栏目旨在教会学生轻松把握写作步骤，培养清晰的思维与表达过程；“终极训练”所选的题目题材多样，体裁丰富，题型全面，针对性和实用性都很强，确保达到助学备考的效果。

循序渐进，稳步提高

本书不仅精心设计了语言专项能力训练与辅导，也注意培养和调动学生积极发掘自身的能动性，通过由易到难、循序渐进的各级训练，不断突破层级目标；在逐步完成基础巩固、提升训练和突破自我的同时，也得以形成良好的学习和思维习惯。因此，本书既是老师的得力助手，又是学生的良师益友。

不经一番精雕琢，哪得妙笔自生辉！

衷心祝愿每一位拿到此书的同学开卷受益，学有所获！

编者
2013年5月

CONTENTS 目录

训练完成记录表

基础训练 提升训练 终极训练

CHAPTER	1	如何写建议信	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CHAPTER	2	如何写旅游指南	8	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CHAPTER	3	如何写想象类作文	14	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CHAPTER	4	如何写采访报道	21	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CHAPTER	5	如何写申请信	27	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CHAPTER	6	如何描写地点	34	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CHAPTER	7	恰当表述情绪	41	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CHAPTER	8	人物介绍	47	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CHAPTER	9	如何写回信	53	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CHAPTER	10	对比类写作	60	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CHAPTER	11	如何写通知	67	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CHAPTER	12	图表类作文	73	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CHAPTER	13	开放性作文	80	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CHAPTER	14	优秀写作试题精选	86			
		参考答案	91			

1 如何写建议信

主题归纳

① 常用词汇和短语归纳

表示次序	▪ first	▪ second	▪ third	▪ firstly
	▪ secondly	▪ thirdly	▪ next	▪ meanwhile
	▪ at the same time	▪ in the end	▪ above all	▪ last but not least
表示递进	▪ also	▪ besides	▪ furthermore	▪ moreover
	▪ what's more	▪ in addition	▪ what's worse	▪ worse still
表示转折	▪ but	▪ while	▪ yet	▪ instead
	▪ on the contrary	▪ compared with	▪ in spite of	▪ instead of
	▪ on the one hand...on the other hand...		▪ for one thing...for another...	
表示总结	▪ in one's opinion	▪ in a word	▪ in short	▪ in brief
	▪ on the whole	▪ in conclusion	▪ to sum up	▪ to conclude

② 常用句子归纳

1. 开头句

▪ Recently, the topic of...is becoming more and more popular.

最近, 关于……的话题变得越来越流行。

▪ When talking about..., different people hold different views.

当谈论到……, 不同的人持有不同的观点。

▪ We have had a heated discussion about whether we should...

我们已经就我们是否应该……进行了热烈的讨论。

2. 表达肯定观点

▪ Some people hold the opinion that... 一些人持有……观点。

▪ Many people agree with this idea... 很多人都同意……想法。

▪ Some people say...is their favorite. 一些人说……是他们最喜爱的。

3. 表达否定观点

▪ But some people don't agree with them in several points. First, they believe that... What's more, they say that...

但是有些人在以下几个方面不同意他们的意见。首先, 他们认为……此外, 他们说……

▪ While others feel...is a better choice in the following three reasons. Firstly...Secondly...Thirdly...

然而其他人认为出于以下三个原因, ……是更好的选择。第一……第二……第三……

4. 表达自己观点的常用句型

▪ In my opinion, I prefer...The reason is that...

在我看来, 我更喜欢……原因是……

▪ In a word, my personal view emphasizes on...

总之, 我个人的观点更倾向于……

写作指南

① 体裁特点

建议信和普通信件一样，通常由六部分构成：信头、信内地址、称呼、正文、结束语和签名。考试时一般会提供简要的格式，重点在于考查书信的内容。建议信一般要求考生根据所给材料，就某一问题提出看法、建议或忠告。要注意礼貌措辞，首先说明写信

的目的；其次，在肯定优点的基础上提出自己的建议或看法(否则别人以为你是在投诉，而不是提建议)；最后表达希望。建议信属于应用文范畴，兼具交际性和议论性。高考中对建议信的考查大多呈现出半开放性。

② 技巧点拨

1 建议信各部分的主要内容

首段：对对方的信任简要表示感谢，亦可表明自己的诚意。建议信的开头必须指明建议的前提和事情的原委，并对自己的立场作一些解释。

中间：围绕问题，结构清晰、科学委婉地提出建议。注意充分考虑对方的实际情况，表达时应选择得体用语，切忌用语生硬强制，泛泛而谈。通常以firstly, secondly, thirdly或to begin with, then, later等依次陈述建议。

尾段：简单表明希望。希望自己的建议能对对方有所帮助。通常在建议信的结尾部分阐明你所提供的劝告或建议仅供对方参考，常用表达有：I hope you will take my advice into account. / I hope you will find these proposals / suggestions / recommendations practical / useful / helpful.

2 注意事项

1. 陈述建议必须具有说服力。要想提出好的建议，

必须具有充分的理由和根据，展示出自己独特的见解。常见的表达有：If you think twice about it, you will find...; As is well known...; It is necessary / important / certain that...; without doubt; in spite of; on the contrary; in other words等。

2. 在劝说对方接受你的建议时，应该注意措辞，慎用must等命令性用词。可适当运用虚拟语气句式“If I were you...”表述自己的建议。常见的此类表达还有：maybe; perhaps; probably; In my opinion; You could / might / had better...; It seems better that...; Why not...; If you do this...; As you have known...; Facts prove that...; even if / though等。

3. 内容简明扼要。在提建议的过程中一定要抓住问题的关键，做到有的放矢、简短有力，重点突出，而不要啰唆冗长。

③ 思路呈现

假设你是李华，你的好朋友王宁不久前跟随父母去了美国，并即将进入当地的一所中学就读。对此，他感到很紧张，不知道如何在新的环境中结交一些好朋友并适应新的学习生活。请你给他写一封信，就如何在新的学校里结交朋友提出你的建议。内容要点：

1. 友善待人，主动跟人打招呼；2. 积极参加课外活动；3. 结识其他新来的同学。

注意：词数100左右。

1 写作点拨

1. 文章体裁: 记叙文, 应用文
2. 主体时态: 一般现在时
3. 中心人称: 第二人称(第一人称为辅)
4. 要点提示:
 - (1) hard, suggestions, which, make friends, in the new environment
 - (2) first of all, make sure, whomever, smile, introduce oneself
 - (3) next, after-school activity, even if, common interest
 - (4) last, look for, the only one, at the very least, have something in common, unfamiliar

2 写作构思

1. 明确问题

Dear friend,

How are you? I'm really glad to hear from you, but I'm sorry to learn that you haven't adapted to the new life very well there.

2. 表示理解并提供帮助

I know it's hard start going to a new school. And here I'd like to give you some suggestions, which may help you make some good friends in the new environment.

3. 提出建议

First of all, make sure that you are kind to whomever you meet at the new school. Make sure to be nice to everyone of all cultures and backgrounds. Smile a lot. If you see someone you know, give a smile or say hi. Introduce yourself. Tell them your name and where you're from. Next, join after-school activities you like. Even if you don't know anyone there, you'll all share a common interest, and you can experience different personalities that have the same interest! Last, you may try to look for other people who are new to the school. You're probably not the only one and at the very least, you'll have one thing in common: you're both in an unfamiliar environment.

4. 概括希望

I hope everything will be OK and you will soon make some good friends in the new school.

5. 礼貌结尾

Take care.

Yours truly,
Li Hua

基础训练

① 按照所给提示完成句子

- 1 They sat together around the table, with _____ (门关着). (shut)
- 2 I haven't the slightest idea _____ (他在说什么). (talk)
- 3 The fact _____ (他失败了数次) makes him very upset. (he, fail)
- 4 Last night, John was answering the letters that _____ (寄给他的) during the past two weeks. (arrive)
- 5 He believes that children _____ (应允许……学习) at their own pace. (allow)
- 6 She has an excellent _____ (对名字的记忆力), which helps her quite a lot in her work. (memory)
- 7 _____ (他是否出过国) doesn't make much difference. (he, abroad)

- 8 The factory's output of cars this year is _____ (大约是去年的三倍). (as, great)
- 9 Not only _____ (给予帮助) the disabled to find jobs, but also medical treatment will be provided for those who need it. (give)
- 10 _____ (要求) in the regulations that you should not tell other people the password of your e-mail account. (require)

② 按照所给提示翻译句子

- 1 他迅速走过去把老人扶了起来。 (to one's feet)
- 2 我们跟着那小偷进了商店, 并在他偷一位老人钱的时候抓住了他。 (follow)

3 看到一块大石头挡住了去路，他们只得下车，竭尽全力才把它移到了路边。(gather all one's strength)

4 虽然他大声呼救，但无人来帮他。(come to one's rescue)

5 上周日，当我们正走在去公园的路上时，一场大雨倾盆而下。结果，我们浑身都湿透了。(on one's way to, pour down)

6 王宏每天吃完晚饭后都帮妈妈收拾桌子，这已经成了惯例。(clear away, rule)

7 他伸手去够书架上的那本书，却重重地摔倒在地球上。(reach for)

8 我看见一位老人背着一个大包在雪地里费力地走着。(with)

9 那个骑车人撞倒了正在过马路的孩子。(knock down)

10 班长在墙上贴了一个通知，通知上说运动会因为下雪推迟到下周五。(put off, due to)

11 那位司机因为超速而付出了极大的代价。(pay)

12 正在我苦思冥想怎样解决这个棘手的问题时，一个好主意闪现在我的脑子里。(flash)

13 暑假里，多数同学都在做兼职工作，而我在医院里照顾生病的妈妈。(take up)

14 我们看见外国朋友走出校门时十分友好地向我们挥手打招呼。(wave one's hand)

15 就在我们驶向机场时，一场未曾预想到的车祸发生了。(head for)

③ 单句改错

1 One of the reasons is that you are too shy to talk confident with your classmates.

2 Maybe you are afraid of that your classmates will make fun of your accent.

3 I believe, with your effort, you can manage overcome these difficulties.

4 In the spare time, I will invite you play basketball or go to some parties.

5 I wish you can adapt to the new school life as soon as possible.

6 They believe public parks should free of charge.

7 In the afternoon, I'll show you around and take you to some place of interest.

8 I think the school should encourage the students to do more exercise after the class.

9 In my opinion, it would be much better to stay in the house, for I can do whatever I like, such as reading books, watch TV, and helping my parents with the housework.

10 I hope you will make efforts to overcome all kinds of difficulties, how hard they are.

提升训练

① 写作思路分步训练

假设你的弟弟李华被某重点高中录取了，高中生活即将开始，他将面对新的学习和生活环境，希望你给他一些建议。请根据提示写一封信，对于如何安排他的高中学习生活，提出你的建议。内容要点应包括：

1. 确定新的学习目标；
2. 改进学习方法；
3. 学会独立生活；
4. 参加各种课外活动；
5. 处理好与同学、老师的关系。

注意：1. 短文的内容要连贯、完整；
2. 短文词数：100左右。

① 写作点拨

1. 文章体裁：_____
2. 主体时态：_____
3. 中心人称：_____
4. 要点提示：
 - (1) be admitted into
 - (2) set new goals; improve one's way of doing
 - (3) be away from; live on one's own; do some washing and cleaning
 - (4) in one's spare time; take part in; go to the English Corner
 - (5) get along well with

② 写作构思

1. 明确问题

Dear Li Hua,
I'm so _____ that _____.

2. 表示祝贺和关心

_____ ! Here is _____.

3. 提出建议

To start with, after _____, you are supposed to _____. What's more, as _____, it is necessary for _____, such as _____.

Besides, in _____, you should _____. For example, you can _____. In addition, you need to _____.

4. 概括希望

I think you will _____.

5. 礼貌结尾

Best wishes! Hope _____.
Your brother

② 根据汉语提示补全短文

亲爱的汤姆：

你来信问我对于你和杰克的友谊的建议，我愿意尽我最大的努力给你提供一些建设性的提议。

在人际关系中，误会似乎是最让人担忧的问题之一。如果你和杰克之间的误会没有处理好的话，会使你感觉不舒服并且影响你们之间的友谊。

因此如果我是你的话，我会和杰克谈谈，弄清楚问题所在。尽最大的努力来消除误会，这样你们才会和好如初。总而言之，一段深厚持久的友谊是建立在互相理解的基础上的。

这些是我的建议。我希望这些建议会对你和杰克未来的友谊有所帮助。

你的朋友，
李明

参考词汇：

constructive, interpersonal, properly, lasting friendship

终极训练

①

假设你是李华，在出国交流学习期间，到当地一家电影院看了一场精彩的电影，但在观影过程中发现了一些问题。请你根据下列提示用英语给影院经理写一封信。

要点：

1. 因广告过多，影片放映晚点；
2. 影片播放音量过大；
3. 安全出口标志不明，存在安全隐患。

注意：

1. 词数：120左右；
2. 可适当加入细节，以使行文连贯；
3. 信的开头和结尾已为你写好(不计入总词数)；
4. 参考词汇：安全出口 exit；安全隐患 potential safety hazard。

Dear Manager,

I'm an exchange student from China. Yesterday, _____

Yours faithfully,
Li Hua

②

假如你的名字李华，你儿时的伙伴王明在一次事故中腿部残疾，他因此十分伤心和自卑。请根据以下要点给王明写一封电子邮件：

1. 对王明表示慰问；
2. 谈谈你对王明残疾的看法，对王明进行安慰；
3. 提出一些建议，鼓励他积极地对待生活。

注意：

1. 词数：120词以上；
2. 参考词汇：自卑 feel oneself inferior；
3. 文章的开头和结尾已经给出(不计入总词数)。

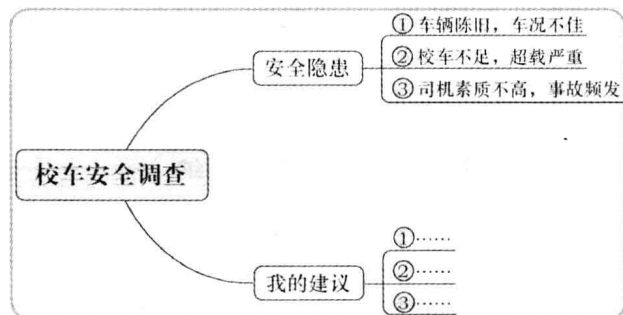
Dear Wang Ming,

Best wishes to you!

Yours,
Li Hua

③

寒假期间，你在家乡的一所小学进行了一项有关校车安全隐患的社会调查活动。下图是你调查的结果。请你根据下图提供的信息，谈谈目前校车安全存在的问题及解决问题的一些建议。建议部分需自由发挥。



注意：

1. 词数：120词以上；
2. 参考词汇：小型公共汽车 minibus；超载 overload；
3. 文章的开头已经给出(不计入总词数)。

During the winter vacation, I conducted a survey on the school bus safety in a primary school in my hometown. The results are shocking. _____

④

假设你是李想，今年刚上高中一年级。在学校，你发现经常有同学乱丢垃圾，为此你给校长写了一封100词左右的英语信件。

要点：

1. 表明写此信的目的；
2. 对这种乱丢垃圾的行为进行批评；
3. 提出建议。

注意：信的抬头、落款及信的第一句已给出(不计入总词数)。

Dear Mr. Headmaster,

I'm Li Xiang, a new student from Class 3, Grade 1. _____

Yours,
Li Xiang

2 如何写旅游指南

主题归纳

① 常用词汇和短语归纳

• tour 旅游	• travel 旅行	• guide 导游	• tourist 旅游者
• itinerary 旅行日程	• route 旅行路线	• business trip 商务旅行	• backpacker 背包旅行者
• free walker 自由行	• circular tour 环程旅行	• return journey; round trip 往返旅行	
• outward journey 单程旅行		• traveler's cheque 旅行支票	
• independent traveler 旅游散客		• tour group 旅游团	• holiday resort 度假区
• ticket 票	• fare 票价	• single ticket 单程票	• service charge 服务费
• round-trip ticket; return ticket 往返票		• half-price ticket 半价票	• make a reservation 预订

② 常用句子归纳

- The place is wonderful. 这个地方太美了。
- The city is worth visiting. 这个城市值得参观。
- Access all day. 全天开放。
- Admission is free. 不收门票。
- For more detailed information, please call... 欲知详情, 请致电……
- Excuse me. How do I get to the...? 请问如何前往……?
- Excuse me. Is there...nearby? 请问附近有没有……?
- Go straight and turn left at the first crossing. 请直走, 然后在第一个路口左转。

写作指南

① 体裁特点

旅游指南属于应用文体裁。旅游指南的内容包罗万象, 从旅游前的准备工作、交通方式、旅游过程中的见闻和旅游地的美食和特色产品以及旅游过程中的

注意事项等。对于高中生来说, 旅游指南就是描写或介绍一个你游览过的地方, 通过详细的描述, 让读者清楚地了解所描述的地点或景物。

② 技巧点拨

D 旅游指南所包含的内容

1. 在旅游指南中对旅馆、餐厅和旅游胜地给出详细的说明, 并且告诉读者为什么推荐这个地方。
2. 在每一项说明的后面一定要附上详细的联系方式、地点, 最好有网址。
3. 在你呈交旅游指南之前, 一定要仔细核对拼写, 再小的错误也会让读者对它的权威性产生怀疑。
4. 在旅游指南的标题中, 一定要提到旅游地的名字和大致情况来提高它的指引性。
5. 一定要用有趣的介绍来吸引读者的注意力。向读

者解释清楚为什么你喜欢这个地方, 或者它有什么特别之处, 这样会使他们有兴趣继续读下去。

6. 一定要描述它——不要简单地告诉读者这是一个“漂亮的”、“令人吃惊的”或者“令人惊叹的”地方, 要使用一些鼓动性的、具体的词汇来说明它吸引人之处。要关注细节, 而不是抽象论述。
7. 一定要研究那些专业的旅游指南, 了解它们的吸引人之处。

② 旅游指南的注意事项

1. 不要忘记放上图片和标题。景色图片对于第一印象

- 象起着重要的作用。
- 不要在旅游指南中写太多东西。在旅游指南中包括一个景点或城市的全部是不可能的，一定要有重点。
 - 不要使用一些随处可见的套话，避免使用“神奇的城市”、“隐藏的明珠”或者“生活的历史”等类似的短语，同时也应避免使用“繁荣的市场”、“如画的村庄”等描述。
 - 不要谈及那些不能使读者感兴趣的、零碎的事件，而要把有趣的信息传递给读者。

- 不要忘记描写当地的特色。要把一个地方写得栩栩如生，你可回忆一些具体的地方、所遇到的人、所看到的事情，甚至描述声音、气味等。
- 不要写一篇冗长且流于形式的文章——标题、短语和关键词等用大写的形式更容易吸引读者的注意。
- 不要忘记价格信息，因为每个人都想知道得花多少钱。
- 不要写那些过时的东西。如果读者发现你的描写是错误或陈旧的，他们就会对你失去信任。

③

思路呈现

假如你是李华，你的一位外国朋友打算在暑假期间去旅行。你看到某旅行社的一则广告后，决定给他写一封信，向他推荐这个旅游计划。

快乐海南十日游

旅游项目：

- 亚龙湾浴场与大海亲密接触；
- 品尝海南特色美食；
- 欣赏少数民族舞蹈。

旅游报价：2500元/人(包括往返机票、门票、膳宿费、导游费)

时间安排：10天

详情致电：028-85982323

中国青年旅行社

注意：

- 广告的内容应该介绍全面，但不能逐项翻译；
- 可以适当增加细节，以使行文流畅；
- 词数不少于100。

D 写作点拨

- 文章体裁：应用文
- 主体时态：一般现在时
- 中心人称：第一、二、三人称
- 要点提示：
 - to read an advertisement in the newspaper for a trip
 - to organize a classical Hainan Island trip
 - about 2,500 yuan for each member
 - swim in Yalong Bay
 - enjoy dancing
 - satisfy your appetite with

2 写作构思

- 第一段：消息来源

I happened to read an advertisement in the newspaper for a trip to Hainan.

- 推荐消息

I want to recommend it to you and here I'll introduce the content of the ad to you.

- 第二段：组织者

The advertisement says that the China Youth Travel Agency is to organize a classical Hainan Island trip for ten days.

- 地点

Hainan is a famous destination resort place in China.

- 第三段：费用

The cost is 2,500 yuan for each member, which includes airfares, entrance fees, accommodation, a tour guide and meals.

6. 白天的活动

During these days, you can swim in Yalong Bay, the largest and cleanest bay in China.

7. 晚上的活动

At the same time, at night you can enjoy dancing performed by the minority.

8. 美食

Moreover, you can satisfy your appetite with tasty local food and a variety of fruits. The food here is really appealing to the tourists.

9. 第四段：联系人

If you are interested in the trip, you can call 028-85982323.

基础训练

① 按照所给提示完成句子。

- 1 Has everything _____ (考虑) in your plan? (allow)
- 2 The tower which looks out over the whole city is _____ (成为废墟) now. (ruin)
- 3 We are sorry to arrive late, but the car _____ (坏了). (break)
- 4 When and where to build the factory _____ (未决定) yet. (decide)
- 5 He said life wouldn't _____ (值得活) without friendship. (worth)
- 6 She meant to change her job, but it _____ (并非意味着放弃) her dream. (give)
- 7 At the voice of crying for help, he _____ (朝……奔去) the entrance directly. (make)
- 8 George would like to _____ (参与) arranging the activity. (hand)
- 9 We had this party _____ (纪念) the famous artist. (honour)
- 10 The modern scientific development has _____ (使……清楚) this question. (throw)

② 按照所给提示翻译句子。

- 1 我的早餐包括饼干和牛奶。(consist of)

- 2 北京奥运会盛大的开幕式吸引了全球亿万观众的注意力。(attract)

- 3 值得称赞的是，成龙帮助了很多穷困地区的儿童。(to one's credit)

- 4 为了方便，我把参考书放在书桌上。(for convenience)

- 5 他安排了会议，但最后令他非常失望的是会议几乎没有任何结果。(arrange, achieve)

- 6 他以证明别人有错为乐。(take great delight)

- 7 在工作的重压下，他的身体垮掉了。(break down, under)

- 8 南奥塞梯(South Ossetia)在8月26日脱离格鲁吉亚(Georgia)并宣布独立的消息使我们很震惊。(break away, declare)

- 9 她在试卷上漏写了名字。(leave out)

- 10 我希望我刚才所讲的能澄清情况。(I hope what..., clarify)

③ 单句改错。

- 1 An English-speaking contest will be held in December 11, 2013.

2 Anyone who wants to take part please enters your name for it.

3 The first ten winner will be given awards.

4 All are warm invited to the party.

5 There will have a football match between the two teams.

6 The match will be held in this afternoon.

7 After match, you can take photos with the players.

8 Don't forget to on time.

9 Five teachers have invited to work as judges.

10 Only a few ticket are left.

提升训练

① 写作思路分步训练

结合下面的提示为马来西亚的斯巴丹岛写一篇旅游指南，词数不少于100。

1. 世界五大潜水胜地之一；
2. 没有餐馆，自带食物和水；
3. 不允许夜间在外活动；
4. 可以从事的活动：潜水，观看珊瑚礁、沙滩等；
5. 不要选择未经许可的潜水公司和潜水指导人员。

① 写作点拨

1. 文章体裁：_____
2. 主体时态：_____
3. 中心人称：_____
4. 要点提示：
 - (1) one of the world's five best diving sites
 - (2) no restaurants, bring food and water by yourself
 - (3) no nightlife on Sipadan Island
 - (4) diving, seeing the coral reef, going to sandy beaches and so on
 - (5) stay away from those companies diving on Sipadan without permits

② 写作构思

1. 第一段：简单概括

Sipadan Island in Malaysia is widely known as _____.

2. 第二段：饮食

There are _____.
You have to bring _____.

3. 第三段：夜生活

There is no nightlife on Sipadan Island as _____.

4. 第四段：活动项目

5. 第五段：注意事项

You should stay away from _____

Make sure the diver operator you choose has _____.

② 短文翻译

贵州是游览胜地，有许多世界著名的风景名胜，如黄果树瀑布和草海自然保护区。黄果树瀑布位于安顺市西南部，距贵阳市150千米。它水流湍急，瀑布秀丽，清澈凉爽。它可以激发游客的想象力。另一个景点是草海自然保护区，它四面环山。完美的自然环境使它成为了水鸟的栖息地。还有一些其他值得参观的旅游胜地。另外，这里气候宜人，交通便利，可以让您的旅游更加愉快。

参考词汇:

be rich in, be located in, rapid, be surrounded by, convenient

终极训练

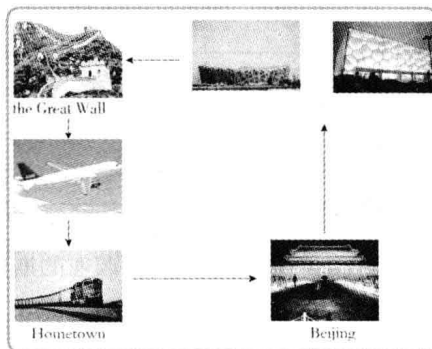
①

暑假里,你(英文名Kate)和其他同学一起参加了国际旅行社组织的北京三日游活动。下面是你们的参观路线图。请根据图中标明的旅游路线和景点,给你的美国笔友Tom写封信,对此次旅游的经过做简单介绍,并建议他有机会来北京游玩。

注意: 1. 词数120左右;

2. 书信格式和开头已经给出,不计入总词数。

参考词汇: 水立方 the Water Cube; 鸟巢 the Bird's Nest



Dear Tom,

I'm glad to tell you that I attended a three-day visit to Beijing, which was organized by the International Travel Agency.

Looking forward to your coming.

Best wishes.

Yours,
Kate

②

假如你是一名导游,陪同某国际旅行团游览长城。车抵长城,下车前你准备对游客们做必要的介绍和交代。请拟一份讲话稿。讲话稿必须包括以下几点:

1. 简单介绍长城(是世界上最长的城墙,有2000多年的历史,是世界奇观之一);
2. 讲话的时间是上午8点半,在长城逗留两个半小时,11点离开;
3. 游览车(bus)在入口处等候,记住车号,准时返回;
4. 贵重物品随身携带,下车前关上车窗;
5. 祝大家玩得愉快。

词数: 100~120。