

大学计算机基础实训教程

向伟 主编

张丽 廖小平 副主编



HIGHER EDUCATION PRESS



教育部大学计算机课程改革项目规划教材

大学计算机基础实训教程

Daxue Jisuanji Jichu Shixun Jiaocheng

向 伟 主编

张 丽 廖小平 副主编



高等教育出版社·北京
HIGHER EDUCATION PRESS BEIJING

内容提要

本书是编者在多年从事“大学计算机基础”课程教学改革的基础上编写而成的。全书参照全国计算机等级考试《一级计算机基础和 Microsoft Office 应用考试大纲(2013 版)》，以 Windows 7 和 Microsoft Office 2010 为基础，涵盖 Internet 及网络技术、多媒体技术、实用工具等方面内容，同时提供丰富的实践案例及实验内容，并附有一定数量的练习题和测试题。

本书可作为高等学校非计算机专业学生“大学计算机基础”课程的实践训练教材，也可供计算机等级考试培训以及自学的读者参考。

图书在版编目(CIP)数据

大学计算机基础实训教程/向伟主编. —北京：高等教育出版社，2013. 8

ISBN 978 - 7 - 04 - 038181 - 8

I. ①大… II. ①向… III. ①电子计算机 - 高等学校 - 教材 IV. ①TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2013)第 174150 号

策划编辑 刘 茜	责任编辑 刘 茜	封面设计 于文燕	版式设计 范晓红
插图绘制 尹文军	责任校对 陈 杨	责任印制 刘思涵	

出版发行 高等教育出版社	咨询电话 400 - 810 - 0598
社 址 北京市西城区德外大街 4 号	网 址 http://www.hep.edu.cn
邮政编码 100120	http://www.hep.com.cn
印 刷 煤炭工业出版社印刷厂	网上订购 http://www.landaco.com
开 本 787mm × 1092mm 1/16	http://www.landaco.com.cn
印 张 11.25	版 次 2013 年 8 月第 1 版
字 数 270 千字	印 次 2013 年 8 月第 1 次印刷
购书热线 010 - 58581118	定 价 26.00 元

本书如有缺页、倒页、脱页等质量问题，请到所购图书销售部门联系调换
版权所有 侵权必究
物 料 号 38181 - 00

前 言

进入 21 世纪后,电子技术、计算机技术、网络技术的发展以其迅雷不及掩耳之势冲击并改变着人们的生活。电子邮件、移动电话、短信、QQ 成了信息交流的主要工具,人们在超市、商场里刷卡消费,在互联网上看新闻、写博客、发微博、进行海量搜索……计算机和网络无处不在。这些变化广泛地影响着人们的思维方式,以计算机科学为代表的计算思维方式尤其受到广泛的关注和重视。

“大学计算机基础”课程是大学生进入大学所学的第一门计算机课程,其教学目的是培养当代大学生用计算机解决和处理问题的思维和能力,提升大学生的综合素质;在新的时代和背景下,围绕“大学计算机基础”课程在各高等学校积极开展的教学改革和研究,将计算思维融入计算机基础教学中,使学生像拥有阅读、写作和计算这些基本技能一样拥有计算思维能力,并可以应用于日常学习、研究和未来的工作中。基于这些思考,我们组织从事计算机基础课程教学的教师们进行了研究和探讨,并编写了《大学计算机基础教程》与《大学计算机基础实训教程》这套教材。

编写本套教材的出发点是任务驱动和案例教学。针对目前大学新生参差不齐的计算机水平,深入浅出地将必要和必备的知识点理清、讲透;结合个性化案例帮助学生由简及繁、由浅入深,在理解计算机科学基础理论知识的基础上,熟悉软件的基本功能,进而全面掌握软件的基本操作,并能通过实践训练将知识和应用转化为能力和思维。

本套教材在编写过程中参照了全国计算机等级考试大纲(2013 版)。全国计算机等级考试是考查应试人员计算机应用知识与技能的全国性计算机水平考试体系,是目前国内规模最大,社会信誉最好的认证考试。本套教材参照该大纲中的《一级计算机基础和 Microsoft Office 应用考试大纲》编写而成。

本书共 8 章,主要包括计算机基础知识、Windows 7 操作系统实践操作、文字处理 Word 2010 实践操作、电子表格 Excel 2010 实践操作、演示文稿 PowerPoint 2010 实践操作、Internet 及网络技术基础实践操作、多媒体技术基础实践操作、常用工具上机实践操作,每章后附有一定数量的习题。本书与《大学计算机基础教程》(杨清平主编,高等教育出版社出版)配套使用,适合作为高等院校非计算机专业学生“大学计算机基础”课程的实践训练教材,也可供计算机等级考试培训以及自学的读者参考。

本书由向伟主编,张丽、廖小平副主编。第 1 章由杨清平编写,第 2 章由张丽编写,第 3 章、第 8 章由贺建英编写,第 4 章由向伟编写,第 5 章、第 7 章由廖婷编写,第 6 章由廖小平编写。向伟负责全书的策划和统稿。

II 前言

本书在编写过程中参考了大量文献资料，在此向这些文献资料的作者深表谢意。由于时间紧，作者水平有限，书中难免有疏漏和不妥之处，恳请读者和专家批评指正。

编者

2013 年 6 月

郑重声明

高等教育出版社依法对本书享有专有出版权。任何未经许可的复制、销售行为均违反《中华人民共和国著作权法》，其行为人将承担相应的民事责任和行政责任；构成犯罪的，将被依法追究刑事责任。为了维护市场秩序，保护读者的合法权益，避免读者误用盗版书造成不良后果，我社将配合行政执法部门和司法机关对违法犯罪的单位和个人进行严厉打击。社会各界人士如发现上述侵权行为，希望及时举报，本社将奖励举报有功人员。

反盗版举报电话 (010) 58581897 58582371 58581879

反盗版举报传真 (010) 82086060

反盗版举报邮箱 dd@hep.com.cn

通信地址 北京市西城区德外大街4号 高等教育出版社法务部

邮政编码 100120

目 录

第 1 章 计算机基础知识	1	实验二 公式和函数的应用	69
实验一 认识键盘及中、英文录入方法	1	实验三 Excel 图表	74
习题一	6	实验四 Excel 数据管理	77
习题一参考答案	11	习题四	84
第 2 章 Windows 7 操作系统实践操作	12	习题四参考答案	91
实验一 Windows 7 基本操作和程序管理	12	第 5 章 演示文稿 PowerPoint 2010 实践操作	92
实验二 Windows 7 的文件管理	16	实验一 初级演示文稿的制作	92
实验三 Windows 7 系统设置与维护	19	实验二 高级演示文稿的制作	102
习题二	20	实验三 演示文稿的使用	106
习题二参考答案	30	习题五	108
第 3 章 文字处理 Word 2010 实践操作	31	习题五参考答案	113
实验一 文档的创建与基本操作	31	第 6 章 Internet 及网络技术基础实践操作	114
实验二 文档的排版	35	实验一 Internet Explorer (IE) 的基本设置	114
实验三 文档的图文混排	40	实验二 网络浏览与文件下载	119
实验四 文档中表格的操作	45	实验三 通过 Web 方式收发电子邮件	123
实验五 Word 的高级操作	50	实验四 IP 地址和常见网络命令	128
习题三	52	习题六	131
习题三参考答案	63	习题六参考答案	133
第 4 章 电子表格 Excel 2010 实践操作	65	第 7 章 多媒体技术基础实践操作	135
实验一 Excel 基本操作	65	实验一 音频编辑软件使用介绍	135
		实验二 图像处理软件使用介绍	139
		实验三 视频编辑软件使用介绍	147

习题七	153	工具的使用	160
习题七参考答案	156	习题八	168
第 8 章 实用工具上机实践操作	157	习题八参考答案	172
实验一 文档的创建与基本操作	157	参考文献	173
实验二 FTP 服务器的配置及 FTP			

第1章 计算机基础知识

实验一 认识键盘及中、英文录入方法

一、实验目的

1. 认识键盘。
2. 掌握正确的指法与按键的操作姿势。
3. 熟悉计算机键盘的输入。

二、实验内容

1. 计算机的启动和关闭。
2. 正确的指法及键盘操作的正确知识。
3. 如何在金山打字软件中进行练习。

三、实验指导

1. 熟悉键盘及键盘的功能

键盘是台式机必配的输入设备，是人和计算机进行信息交流的桥梁。用户的各种命令、程序或数据都可以通过键盘输入计算机。

一般情况下，按照各键的功能可将键盘分为4个区：功能键区、主键盘区、编辑控制键区和小键盘区，如图1.1所示。



图 1.1 键盘的主要输入区

(1) 主键盘区

主键盘区位于键盘的下方,是键盘中键数最多、运用最频繁的一个键区,任何输入法都要通过主键盘区才能输入文字、数字和符号。其中包括 26 个字母键、数字键、符号键、控制键和空格键等。

① 字母键

字母键面上刻有 26 个英文大写字母,有些键盘上还附带有对应的五笔输入法字根,在英文输入状态下按任何一个字母键都会输入相应的英文字母。

② 数字键和符号键

数字键和符号键的键面上都有上下两种符号,统称为双字符键,其中上面的符号为上档符号,下面的符号为下档符号。默认情况下按任何一个双字符键将输入对应的下档符号;按住 Shift 键的同时按双字符键将输入其上档符号。例如,直接按主键盘区的数字键“1”将输入数字“1”;按住 Shift 键的同时按主键盘区的数字键“1”,则输入符号“!”。

③ 控制键

在 107 键盘中控制键 Shift、Ctrl、Alt 及“开始菜单”键对称分布在主键盘区两侧,此外还有 Caps Lock、Tab、Enter、“快捷菜单”键和空格键。

【Shift】键:上档键,用于输入上档字符,也可以切换英文字母的大小写。

【Alt】键:不单独使用,主要与功能键配合使用,如按 Alt+F4 键可关闭窗口。

“开始菜单”键:在 Windows 操作系统中,按该键可打开“开始”菜单。

【Caps Lock】键:大写字母锁定键,控制 26 个字母大小写的输入。当“键盘提示区”中的 Caps Lock 灯亮着,表示此时输入的字母为大写,反之为小写。

【Tab】键:制表定位键,每按一次光标向右移动 8 个字符。

【Back Space】键:退格键,每按一次将删除光标左侧的一个字符。

【Enter】键:回车键,确认并执行输入的命令。在输入文字时,按此键光标移动到下一行行首。

【快捷菜单】键:按下该键后会弹出相应的快捷菜单,相当于单击鼠标右键。

【空格】键:按一次空格键,光标向右移动一格,产生一个空字符,如光标后有字符,则光标后的所有字符将向右移动一个位置。

(2) 功能键区

功能键盘各键功能由不同的软件而定,并可以自己定义。功能键的作用在于用它来完成某些特殊的功能,各键的作用分别如下。

【Esc】键:退出键,用于退出当前环境或返回原菜单。

【F1~F12】键:在不同的软件中,F1~F12 各个键的功能有所不同。例如,在 Word 中按 F5 键将打开“查找和替换”对话框,在 IE 浏览器中按该键的功能是刷新网页。另外,一般情况下,在程序窗口中按 F1 键可以获取该程序的帮助。

【Wake Up、Sleep 和 Power】键:分别可以使电脑从睡眠状态恢复到正常状态、使电脑处于睡眠状态和关闭电脑电源。这三项功能均需要操作系统和电脑主板的支持。

(3) 编辑控制键区

编辑控制键区的主要功能是移动光标,通常在文字处理软件的编辑过程中使用,各键的作

用分别如下。

【Insert】键：在插入字符功能和替换字符功能之间转换。

【Home】键：将光标移动到所在行文字的开头。

【Page Up】键：用于翻页，显示屏幕前一页的信息。

【Page Down】键：用于翻页，显示屏幕后一页的信息。

【Delete】键：删除光标右边的一个字符，并使其后的字符向前移，也可用于删除文件对象。

【End】键：将光标移动到所在行文字的结尾。

【Prnt Scrn SysRq】键：拷屏键，按下此键可以将当前屏幕的内容以图片的形式复制到剪贴板中，复制的内容可以在其他软件中粘贴出来使用。

【Pause Break】键：暂停键，可暂停正在运行的程序或操作，若同时按下 Ctrl + Pause Break 键，可强行中止程序的运行。

【↑、↓、←、→】键：分别表示将光标上移一字符行、下移一字符行、左移一字符位和右移一字符位。

(4) 小键盘区

小键盘区又称为数字键区，其主要功能是快速输入数字，共有 17 个键，大部分是双字符键，另外还有【Num Lock】键、加减乘除键、【Enter】键和【Delete】键。

2. 熟悉键位及按键的要点

键位是指将键盘上的全部字符合理地分配给 10 个手指，并且每个手指都要按规定的键位进行控制。

(1) 基准键位

基准键位是指【A、S、D、F、J、K、L、;】8 个键。【F】和【J】键称为定位键，键上有一小横杠，便于用户迅速找到这两个键。将左右食指分别放在 F 和 J 键上，两个拇指放在空格键上，其余三指依次放下就能找准基准键位，如图 1.2 所示。

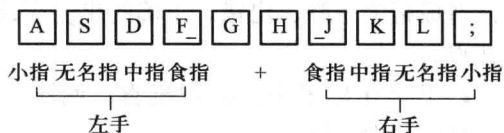


图 1.2 基准键位

(2) 手指的键位分配

除大拇指外，其余 8 个手指都有一定的管理范围，每个手指负责该管理范围的字母的输入，其具体分配如图 1.3 和表 1.1 所示。



图 1.3 手指的键位分配

表 1.1 指 法 分 区

手 指	手指键位分配											
左小指	1	Q	A	Z	左侧 Shift							
左无名指	2	W	S	X								
左中指	3	E	D	C								
左食指	4	R	F	V	5	T	G	B				
右食指	6	Y	H	N	7	U	J	M				
右中指	8	I	K	,								
右无名指	9	O	L	。								
右小指	0	P	； /	右侧 Shift		Enter						
大拇指	空格键											

(3) 按键要点

按键方法是否正确将直接关系到输入文字的速度和正确性。按键时要注意以下几点。

- 击键时手腕保持平直，指关节用力而不是手腕用力。
- 要严格按手指的键位分配按键，不要随意按键。
- 按键要迅速，按键时间不宜过长，敲击一下即可，否则容易重复输入。
- 每一次按键动作完成后，要习惯地回到各自的基准键位。
- 回到基准键位时，不要用眼看，要习惯用食指触摸 J 和 F 键上的小横杠。

(4) 正确的打字姿势

打字之前一定要端正坐姿。如果坐姿不正确，不但会影响打字速度的提高，而且还会很容易疲劳，造成视力下降、出错。正确的坐姿应该注意以下几点。

- 平坐在椅子上，腰背挺直，两脚平放在地上，身体稍向前倾。
- 两臂放松并自然下垂，两肘轻贴于腋边。
- 身体离键盘的距离应为 20 ~ 30 cm。
- 输入文字时，打字教材或文稿放在键盘左边，或用专用夹夹在显示器旁边。
- 手指自然弯曲并放在键盘的基准键位上，左右手的拇指轻放在空格键上。
- 打字时眼观文稿，身体不要跟着倾斜。



3. 上机练习——指法练习

本章上机练习包括输入字母到写字板和通过金山打字软件进行基准键、手指分区练习。

(1) 基准键练习

启动金山打字软件后，单击“英文打字”→“键位练习（低级）”→“课程选择”按钮，在打开的对话框中选择“键盘布局”章节，最后单击“确定”按钮，从闪烁的光标处按照上行英文进行对应输入练习，如图 1.4 所示。



图 1.4 基准键练习

(2) 手指分区练习

启动金山打字软件，单击“英文打字”→“键位练习（初级）”→“课程选择”按钮，在打开的对话框中选择“手指分区练习”章节，最后单击“确定”按钮，从闪烁的光标处按照上行英文进行对应输入练习，如图 1.5 所示。

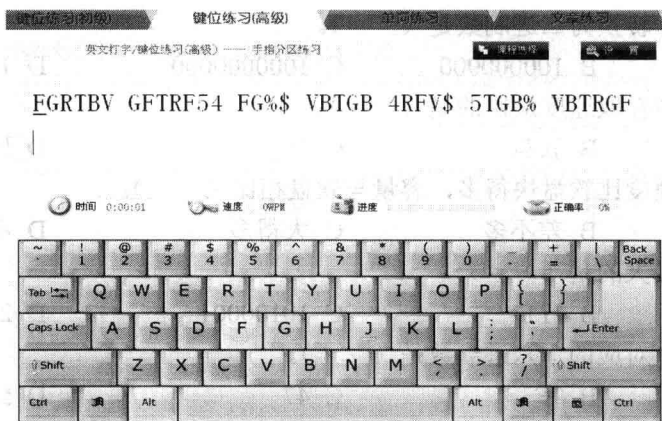


图 1.5 手指分区练习

(3) 文章练习

启动金山打字软件，单击“英文打字”→“文章练习”→“课程设置”按钮，在打开的对话框中选择“10.txt”章节，最后单击“确定”按钮，从闪烁的光标处按照上行英文进行对应输入练习，如图 1.6 所示。

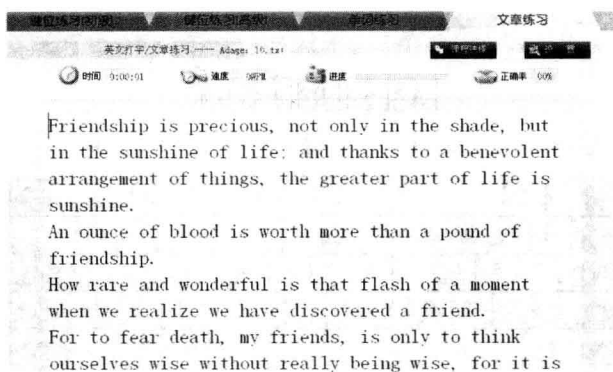


图 1.6 英文对照录入练习

习 题 一

一、单选题

- 中央处理器（简称 CPU）不包含（ ）部分。
A 输出单元 B 存储单元 C 运算逻辑单元 D 控制单元
- 十进制数 512 转换为二进制数是（ ）。
A 111011101 B 100000000 C 1000000000 D 1111111111
- 下列存储器中存取速度最快的是（ ）。
A 内存 B 软盘 C 光盘 D 硬盘
- 硬盘的读写速度比软盘快得多，容量与软盘相比（ ）。
A 小得多 B 差不多 C 大得多 D 小一些
- 下列数据中最大的是（ ）。
A 1789 B 1FF C 10100001 D 227
- 八进制数 127 对应的十六进制数是（ ）。
A 37 B 7F C 47 D 57
- （ ）是大写字母锁定键，主要用于连续输入若干个大写字母。
A Ctrl B Alt C Tab D Caps Lock
- 计算机病毒是可以造成机器故障的（ ）。
A 一种计算机部件 B 一种计算机设备
C 一块计算机芯片 D 一种计算机程序
- （ ）不是高级语言的特性。
A 不需要使用编译程序 B 易读、易懂
C 独立于微机 D 通用性好

10. 二进制数 110011 转换成十进制数是 ()。
A 53 B 51 C 50 D 52
11. 在关机后 () 中存储的内容就会丢失。
A EPROM B PROM C ROM D RAM
12. 汉字输入方法确定后, 同一个汉字的不同字体、不同字号对应于不同的 ()。
A 字模 B 国际码 C 内码 D 外码
13. 计算机的工作过程本质上就是 的过程。
A 进行科学计算 B 读指令、解释指令、执行指令
C 进行信息交换 D 主机控制外部设备
14. 四倍速 CD-ROM 驱动器的传输速率达 () kbps。
A 500 B 400 C 300 D 600
15. 微型计算机中的 486、586 和 Pentium(奔腾) 指的是 ()。
A 显示器型号 B CPU 的型号 C 存储器容量 D 运算速度
16. 十进制数 127 对应的八进制数是 ()。
A 177 B 157 C 207 D 167
17. 二进制数 1100100 对应的八进制数是 ()。
A 800 B 80 C 144 D 123
18. 八进制数 345.7 对应的十进制数是 ()。
A 239.7 B 239.875 C 229.7 D 229.875
19. 没有 () 的计算机被称为“裸机”。
A CPU B 硬件 C 外围设备 D 软件
20. 在描述计算机的主要性能指标中, 字长、存储容量和运算速度应属于 () 的性能指标。
A 软件系统 B CPU C 硬件系统 D 以上说法均不正确
21. 有关二进制的论述, 下面错误的是 ()。
A 二进制数只有 0 和 1 两个数码
B 二进制数只由两位数组成
C 二进制数各位上的权分别为 2^i (i 为整数)
D 二进制运算逢二进一
22. CPU 不能直接访问的存储器是 ()。
A RAM B Cache C ROM D 外存储器
23. 下列因素中, 对微型计算机影响最小的是 ()。
A 温度 B 湿度 C 磁场 D 噪声
24. 微型计算机中 I/O 设备的含义是 ()。
A 输入 / 输出设备 B 输入设备
C 输出设备 D 控制设备
25. 关于“存储程序”的概念错误的是 ()。
A 具有自动执行能力 B 事先编程

- C 把程序存储在计算机外存中 D 把程序存储在计算机内存中
26. () 的任务是将计算机处理的信息呈现给用户。
A U 盘 B 输出设备 C 输入设备 D 电源线
27. (10101.01) B=()D。
A 21.01 B 21.05 C 21.25 D 21.5
28. 微处理器的字长、主频、运算器结构及 () 是影响其处理速度的主要因素。
A 有无中断处理 B 是否微程序控制
C 有无 Cache 存储器 D 有无 DMA 功能
29. 在计算机中, () 是为实现不同设备之间的相互连接和通信, 解决它们之间的不匹配。
A 适配器 B 总线 C 驱动器 D 接口
30. () 不是应用软件。
A 语言处理程序 B QQ
C 游戏软件 D Word
31. 下列 () 不是计算机的基本特征。
A 运算速度快 B 运算精度高
C 具有超强的记忆能力 D 在某种程度上超过“人脑”
32. 下列 () 不属于未来计算机的范畴。
A 量子计算机 B 神经网络计算机
C 化学、生物计算机 D 微电子计算机
33. 十进制数 198 对应的十六进制数是 ()。
A C6 B 6D C 6C D D6
34. 系统软件包括操作系统、服务程序和 () 程序。
A 语言处理 B 高级 C 应用 D 通用
35. 微机面板上的 RESET 按钮的作用是 ()。
A 清屏 B 热启动 C 复位启动 D 暂停运行
36. () 不是微机的主要性能指标。
A 显示器分辨率 B 内存容量
C 主频 D CPU 型号
37. 四位二进制可表示 () 种状态。
A 4 B 8 C 0 D 16
38. 在计算机内, 多媒体数据最终是以 () 形式存在的。
A 特殊的压缩码 B 二进制代码 C 模拟数据 D 图形
39. 在 ASCII 码中 () 的字符无法显示或打印出来。
A 控制符号 (其 ASCII 编码十进制编号在 0 ~ 30 之间)
B 空格
C *
D &

40. 从第一代计算机到第四代计算机的体系结构都是相同的, 这种体系结构称为_____体系结构。

A 艾伦·图灵

B 罗伯特·诺依斯

C 冯·诺依曼

D 比尔·盖茨

二、多选题

1. 与十六进制数 336 相等的有 ()。

A 1436O

B 1100110110 B

C 1466 O

D 882 D

2. 便携式计算机(笔记本)的特点是 ()。

A 体积小

B 体积大

C 便于携带

D 重量轻

3. 1 GB= ()。

A 1024*1024 KB

B 1000*1000*1000 B

C 1000 MB

D 1024 MB

4. 以下关于 USB 移动硬盘的描述中正确的是 ()。

A 需要放置在机箱内部使用

B 相对 U 盘的容量较大

C 使用方便

D 采用 USB 接口即插即用

5. 下列设备中, 可作输入设备的有 ()。

A 摄像头

B 硬盘驱动器

C 投影仪

D 麦克风

6. 以下关于微机内存的叙述中, 正确的为 ()。

A 掉电以后均不能保存信息

B 是依照地址对存储单元进行存取信息

C 是依照数据对存储单元进行存取信息

D 是用半导体集成电路构造的

7. 在以下功能中, 属于反病毒软件功能的是 ()。

A 清除部分病毒

B 启发式扫描

C 实时监控系统

D 病毒特征扫描

8. 以下说法中, 正确的是 ()。

A 计算机中, 数字可以分为有符号数和无符号数

B 计算机中, 小数点的位置总是隐含的

C 计算机中, 根据小数位置可以分为定点数和浮点数

D 计算机中, 只能表示正数, 负数无法实现

9. 按照键盘输入的指法要求, 右手中指应负责的按键包括 ()。

A M

B 8

C E

D K

10. 在系统中, 定位唯一文件的完整路径书写方法中, 包括 ()。

A 盘符

B 文件名

C 我的电脑

D 路径

11. 以下关于计算机程序设计语言的说法中, 正确的有 ()。

A 机器语言又称低级语言

B 计算机只能直接执行机器语言程序

C 计算机可以直接执行汇编语言程序

D 高级语言是高级计算机才能执行的语言

12. 与十六进制数 F1H 相等的有 ()。