

企业管理强化训练教程

徐哲一 武一川 主编

物流管理

10 堂课

广东省出版集团
广东经济出版社

企业管理强化训练教程

徐哲一 武一川 主编

物流管理



堂课

广东省出版集团
广东经济出版社

图书在版编目 (CIP) 数据

物流管理 10 堂课/徐哲一, 武一川主编. —广州: 广东
经济出版社, 2004.4

(企业管理强化训练教程)

ISBN 7-80677-673-7

I. 物… II. ①徐…②武… III. 物流-物资管理-
教材 IV. F252

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2004) 第 014084 号

出版 发行	广东经济出版社 (广州市环市东路水荫路 11 号 5 楼)
经销	广东新华发行集团
印刷	广东科普印刷厂 (广州市广花四路棠新西街 69 号)
开本	850 毫米×1168 毫米 1/32
印张	14.5 2 插页
字数	313 000 字
版次	2004 年 4 月第 1 版
印次	2004 年 4 月第 1 次
印数	1~6 000 册
书号	ISBN 7-80677-673-7 / F·1032
定价	本册定价: 28.00 元 全套: 280.00 元

如发现印装质量问题, 影响阅读, 请与承印厂联系调换。

发行部地址: 广州市合群一马路 111 号省图批 107 号

电话: [020] 83780718 83790316 邮政编码: 510100

邮购地址: 广州市东湖西路邮局 29 号信箱 邮政编码: 510100

(广东经世图书发行中心)

本社网址: www.sun-book.com

·版权所有 翻印必究·

卷 首 语

20 世纪突飞猛进的科学技术极大地改变了世界的面貌并影响着人类的生存方式。与此同时，以知识经济为代表的新经济形式的出现，以及信息技术的飞跃发展，对整个管理科学形成了巨大的挑战，而企业的运作与管理也发生了前所未有的变化。

显而易见，在企业管理中强调以功能管理为主的管理模式已无法适应经济全球化和日益激烈的市场竞争的需要。21 世纪的企业管理，要求企业的领导和管理者树立新的经营理念，注重管理的集成化以及综合性的全面发展，最大限度地发挥人的智慧和创造力，从而确立企业的竞争优势。

现代企业的管理者，既要有勇于开拓创新的精神，也要有战略眼光和国际视野，还要有完备的知识基础和管理技术水平，才能担负起现代企业的管理重任。

近几年来，MBA 与 EMBA 教育在我国方兴未艾，企业的领导和管理者都已认识到 21 世纪企业管理带来的巨大挑战。强化知识学习和训练，改善知识结构，是摆在所有企业管理人员面前的一道重要课题。然而，现实的情况却是，不可能每一个企业管理人员都接受正规的学院式的 MBA 教育和 EMBA 教育，通过自学从而达到完善知识结构、提高管理技能与水平依然是

绝大多数企业管理人员切实而有效的途径。

基于上述原因，我们组织有关专家、学者和国内外成功企业的经理人编写了这套“企业管理强化训练教程”，以适应广大企业管理人员和读者的需要。这套“教程”从中国企业的实际出发，把理论与实际相结合，管理理念与经典案例相结合，采用“10 堂课”的形式，列明学习目标和学习关键点，并指点学习要领；同时还根据每一课的学习内容，布置了自测题和思考题，以达到强化训练的功能。这套“教程”由 10 个分册组成，分别是《战略管理 10 堂课》、《行政管理 10 堂课》、《生产管理 10 堂课》、《营销管理 10 堂课》、《人事管理 10 堂课》、《财务管理 10 堂课》、《质量管理 10 堂课》、《采购管理 10 堂课》、《策划管理 10 堂课》、《物流管理 10 堂课》。每个分册的篇末还开列了相关阅读书目，以方便读者进一步深化学习。

我们编写“企业管理强化训练教程”的宗旨和目的，就是希望读者能在较短的时间内，尽快掌握相关领域的系统知识和切实有用的管理技术，以适应管理工作的需要，并可以此为基础，根据自身的条件，扩大学习的深度和广度。

21 世纪的企业需要高素质的管理者，同时还需要高素质的员工。面向未来的企业管理的一个重要特征——知识将是企业最重要的资源，成功的企业将是一个“学习型组织”。这就意味着企业的每一个管理者或普通员工，都必须不断地学习，不断地更新知识，提高技能，完善自己，使企业的每一个岗位人员都达到自我管理的理想境界。

编 者

2004 年 3 月

目 录

第 1 课 现代企业物流管理	(1)
第一节 物流与物流管理	(3)
1. 物流的职能	(4)
2. 物流管理	(6)
3. 物流系统	(8)
4. 物流管理的发展	(9)
第二节 现代企业物流管理机构设置的设置	(14)
1. 传统型	(14)
2. 直线型	(15)
3. 参谋型	(16)
4. 直线参谋型	(17)
5. 运用型	(17)
6. 矩阵型	(19)
7. 物流子公司	(20)
8. 物流经理的设置	(22)
第三节 厂商的物流管理	(24)

1. 厂商物流的构成	(24)
2. 厂商物流管理的要点	(26)
第四节 物流企业的物流管理	(28)
1. 转变经营战略	(29)
2. 构筑第三方物流战略	(31)
3. 推进物流合理化	(34)
4. 重视物流信息化	(38)
第2课 供应链管理	(43)
第一节 供应链的类型与结构	(46)
1. 供应链的类型	(46)
2. 供应链的结构	(48)
3. 供应链的特征	(55)
第二节 供应链的设计	(56)
1. 供应链设计的原则	(56)
2. 供应链设计的步骤	(59)
3. 供应链的设计策略	(62)
第三节 供应链管理的构筑	(65)
1. 企业内流程再造	(66)
2. 企业间的组织融合	(73)
3. 价值网络的实现	(75)
第四节 QR 与 ECR	(77)
1. QR	(78)
2. ECR	(83)

第 3 课 运输管理	(89)
第一节 运输方式的分类及其选择	(91)
1. 运输方式的分类	(92)
2. 五种运输方式的特点	(96)
3. 影响运输方式选择的因素	(100)
第二节 综合一贯制运输	(102)
1. 综合一贯制运输的方式	(102)
2. 综合一贯制运输的特点	(103)
3. 综合一贯制运输的推进措施	(104)
第三节 国际多式联运	(105)
1. 国际多式联运的特点	(106)
2. 国际多式联运实施的条件	(107)
3. 国际多式联运的形式	(109)
4. 国际多式联运的合理化	(111)
第四节 集装箱运输	(112)
1. 集装箱的标准	(112)
2. 集装箱的种类	(114)
3. 集装箱运输的主要方式	(117)
第 4 课 配送管理	(123)
第一节 配送及其模式	(125)
1. 配送	(125)
2. 配送的模式	(126)
3. 生产资料配送模式	(128)
4. 生活资料配送模式	(133)

第二节 配送的作业流程	(137)
1. 配送的基本环节	(137)
2. 配送的基本作业	(140)
3. 配送的一般流程	(144)
4. 配送的特殊流程	(145)
第三节 配送中心的建设	(146)
1. 配送中心的类型	(147)
2. 配送中心的设计	(148)
3. 配送中心的选址	(150)
4. 配送中心建筑布局	(155)
5. 配送中心网点布局	(158)
第四节 配货作业的方法	(161)
1. 认识配货作业	(161)
2. 分拣配货作业的类型	(163)
3. 拣选式配货法	(165)
4. 分货式配货法	(169)
第5课 保管管理	(175)
第一节 保管及保管作业	(177)
1. 保管的功能	(178)
2. 保管的任务	(180)
3. 保管作业的原则	(181)
4. 分区分类作业	(185)
5. 货位规划和统一编号作业	(187)
6. 堆码和苫垫作业	(188)

7. 保管作业流程	(191)
第二节 现代保管的基本技术	(192)
1. 仓库温湿度管理与调节技术	(193)
2. 金属的防锈技术	(202)
3. 金属的除锈技术	(203)
4. 霉变防治技术	(205)
5. 虫害的防治	(207)
第三节 仓库布局与设计	(208)
1. 仓库的种类	(208)
2. 仓库的合理布局	(210)
3. 库址选择	(213)
4. 仓库的设计	(220)
第四节 现代智能仓库	(222)
1. 现代智能仓库的特点	(222)
2. 现代智能仓库的分类	(224)
3. 现代智能仓库的构成	(227)
4. 智能仓库的设计	(230)
第6课 装卸管理	(235)
第一节 装卸及装卸作业	(238)
1. 装卸	(238)
2. 装卸作业的特点	(238)
3. 装卸作业的方法	(240)
第二节 装卸作业的准则	(244)
1. 减少环节, 装卸程序化	(244)

2. 文明装卸, 运营科学化	(248)
3. 集中作业, 集装散装化	(251)
4. 省力节能, 促进“活化”	(253)
5. 兼顾协调, 通用标准化	(256)
6. 巧装满载, 安全效率化	(257)
第三节 装卸设备的选用	(258)
1. 常用的装卸机械设备	(259)
2. 装卸设备的分类	(261)
3. 装卸设备的选择	(262)
第四节 装卸作业的合理化	(263)
1. 减少装卸作业次数	(264)
2. 缩短装卸搬运距离	(266)
3. 提高装卸作业的灵活性与可运性	(267)
4. 实现装卸作业省力化	(271)
5. 选好装卸机械、方式与方法	(273)
第7课 库存管理	(275)
第一节 库存与库存管理	(277)
1. 库存的含义	(278)
2. 库存的分类	(279)
3. 库存管理及其作用	(280)
第二节 库存管理系统的基本类型	(283)
1. 定量订货管理系统	(284)
2. 双堆订货管理系统	(286)
3. 定期订货管理系统	(287)

4. 非强制补充供货管理系统	(291)
5. MRP 与 JIT 库存管理系统	(292)
第三节 库存管理的基本方法	(294)
1. ABC 分类管理法	(294)
2. 定量订货管理法	(304)
3. 定期订货控制法	(306)
第四节 订货数量的确定	(308)
1. 经济订货批量模型	(309)
2. 有折扣的订货批量模型	(314)
3. 推迟购买的订货批量模型	(316)
4. 价格调整的订货批量模型	(318)
5. 联合订购的批量模型	(321)
 第 8 课 物流服务管理	 (325)
第一节 物流服务的内容及构成要素	(327)
1. 物流服务的内容	(328)
2. 物流服务的特性	(330)
3. 物流服务的构成要素	(332)
第二节 物流服务管理的目的与原则	(334)
1. 物流服务管理的目的	(334)
2. 物流服务管理的原则	(336)
第三节 物流服务战略规划	(341)
1. 分析物流服务环境	(341)
2. 选择物流服务目标市场	(346)
3. 确定物流服务战略	(350)

第9课 物流信息管理	(357)
第一节 物流信息的内容及分类	(359)
1. 物流信息的内容	(359)
2. 物流信息的分类	(361)
3. 物流信息的特征	(362)
4. 物流信息的作用	(363)
第二节 电子数据交换系统	(365)
1. EDI 的应用范围	(366)
2. 物流业 EDI 标准	(368)
3. 分析物流 EDI 的流程	(372)
4. EDI 的工作流程	(374)
5. EDI 数据的管理	(374)
第三节 电子自动订货系统	(377)
1. EOS 系统的作用	(377)
2. EOS 系统的应用	(378)
3. EOS 系统应用的前提	(380)
4. EOS 系统的结构	(380)
5. EOS 系统的流程	(382)
6. EOS 推广的关键因素	(384)
第四节 销售时点信息系统	(385)
1. POS 系统的组成	(386)
2. POS 系统的特点	(387)
3. POS 系统的作用	(388)
4. POS 系统的运行步骤	(391)
第五节 自动识别系统与条形码技术	(392)

1. 自动识别系统的种类	(392)
2. 自动识别系统的作用	(395)
3. 商品条形码	(396)
4. 物流条形码	(399)
5. 条形码扫描器	(402)
第 10 课 物流成本管理	(405)
第一节 物流成本及其管理	(408)
1. 物流成本的构成	(408)
2. 物流成本的分类	(410)
3. 影响物流成本的因素	(413)
4. 物流成本管理的作用	(414)
5. 物流成本管理要点	(415)
第二节 物流成本的核算	(418)
1. 物流成本核算的步骤	(418)
2. 按支付形态核算物流成本	(423)
3. 按功能核算物流成本	(427)
4. 按适用对象核算物流成本	(427)
第三节 物流作业成本管理	(430)
1. 物流作业成本管理的术语	(430)
2. 物流作业成本计算	(434)
3. 物流作业成本控制	(442)
参考文献	(451)

第1课 现代企业物流管理

The Progressive Coaching Course of Corporation Management



通过这堂课必须掌握以下知识

- ⊙物流的基本职能
- ⊙物流管理的基本特征
- ⊙现代企业物流管理机构的设置
- ⊙厂商的物流管理
- ⊙物流企业的物流管理



学习关键点

- ⊙什么是现代物流
 - ⊙企业物流管理机构的基本类型
 - ⊙制造企业内部物流管理
 - ⊙物流企业的物流管理
-

学习指引

随着经济环境的巨大变革，以及经营体制逐渐由推测型转为实需对应型，企业所要做的便是如何有效地开展物流业务，即以较低的成本和优良的顾客服务完成商品实体从供应地到消费地的运动，具体表现为将合适的质量、合适的数量、合适的时间、合适的地点、合适的价格以及合适的用途的商品交给需求方。因此，企业越来越重视物流与物流管理，并把它所带来的效益看做是“第三利润的来源”。

第一节 物流与物流管理

所谓物流是指供方与需方之间实物形态上的流动过程。所谓物流管理，是指在社会再生产过程中，根据物质资料实体的规律，应用管理的基本原理与科学方法，对物流活动进行计划、组织、协调、指挥、控制和监督，使各项物流活动实现最佳的协调与配合，以降低物流成本，提高物流效率和经济效益。