

21世纪普通高等教育应用型人才培养规划教材

主 编◎王家兰

会计电算化教程

KUAIJI DIANSUANHUA JIAOCHENG



西南财经大学出版社
Southwestern University of Finance & Economics Press

21世纪普通高等教育应用型人才培规划教材

主 编◎王家兰

会计电算化教程

KUAIJI DIANSUANHUA JIAOCHENG



西南财经大学出版社
Southwestern University of Finance & Economics Press

图书在版编目(CIP)数据

会计电算化教程/王家兰主编. —成都:西南财经大学出版社,2012.8
ISBN 978-7-5504-0250-8

I. ①会… II. ①王… III. ①会计电算化—技术培训—教材
IV. ①F232

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2011)第 067541 号

会计电算化教程

主 编:王家兰

责任编辑:李特军

封面设计:何东琳设计工作室

责任印制:封俊川

出版发行	西南财经大学出版社(四川省成都市光华村街 55 号)
网 址	http://www.bookcj.com
电子邮件	bookcj@foxmail.com
邮政编码	610074
电 话	028-87353785 87352368
照 排	四川胜翔数码印务设计有限公司
印 刷	郫县犀浦印刷厂
成品尺寸	185mm × 260mm
印 张	23.5
字 数	540 千字
版 次	2012 年 8 月第 1 版
印 次	2012 年 8 月第 1 次印刷
印 数	1—3000 册
书 号	ISBN 978-7-5504-0250-8
定 价	43.00 元

1. 版权所有,翻印必究。
2. 如有印刷、装订等差错,可向本社营销部调换。
3. 本书封底无本社数码防伪标志,不得销售。

前言

在信息技术高速发展的 21 世纪,会计核算软件的应用已经成为每一个财务人员的必备技能。在会计核算软件与企业管理软件的联系越来越紧密,会计软件的应用越来越注重企业信息一体化的背景下,如何将会计电算化教学与企业实际结合起来,使学生学以致用,并能举一反三,灵活处理企业会计实务,是本教材探索的目标之一。

本教材分为会计电算化基础篇和财务软件应用篇两大部分。

会计电算化基础篇主要介绍会计电算化的基本知识、电算化会计信息系统的构成与建立、会计核算软件的功能及应用方法。

财务软件应用篇则以用友 ERP-U872 软件为蓝本,以模拟企业会计资料为基础,以企业实际应用财务软件的过程为主线,分为建立账套与基础设置、系统初始化、日常业务处理、期末业务处理、报表编制与 UFO 报表系统、模拟企业业务处理示例共六章,详细介绍了会计软件在企业中的应用过程。

本教材拟在以下几方面有所突破:

1. 培养学生会计电算化系统的整体思维模式

本教材以模拟企业为主体,完全模拟了企业从建立账套—初始设置—日常业务处理—期末处理—报表编制这一会计电算化工作的整体流程,帮助学生建立会计信息系统一体化的思维。

2. 全仿真的实验设计,侧重培养学生业务处理的判断能力

模拟企业的会计业务涉及工资、固定资产、采购、销售、应收应付款、库存管理、存货核算、总账等多个模块,在设计实验时,没有将这些业务人为地归为某一模块,而是按业务发生的时间顺序排列,让学生在实验时根据发生的业务作出判断,使用相应的模块进行处理,锻炼学生的业务处理能力。

3. 真正的一体化实验

分模块的实验教学很难让学生体验到完整的会计工作过程,尤其是期末的结转业务很难练习到,本教材采用全仿真企业会计工作的教学思维,通过一个月的完整会计业务处理,使学生真正体会到会计工作的全过程,分享会计的工作成果。

4. 贴心的实验结果

为了方便自学,在模拟企业业务处理示例中,对每一笔业务的处理都给出了较详尽的处理流程和操作步骤,并配以相应的截图,供学生参考。

本教材主要适用于高等院校会计、财务管理、审计等专业的会计电算化课程，也可供会计、财务工作人员使用。

本书由华南农业大学珠江学院王家兰主编，全书由王家兰设计与总纂。电子科技大学中山学院唐湘华老师与王家兰共同编写了模拟企业资料，并对模拟企业实验数据进行了验证，广州大学松田学院唐小惠老师参与了固定资产和工资业务的编写，南国商学院李艳琴老师参与了应收应付款业务的编写，其余内容均由王家兰编写。

本书在编写的过程中得到了用友新道科技有限公司广东区陈俊先生的支持和帮助，在此表示感谢。

本书在编写的过程中，参考了相关的文献资料，在此对原作者表示诚挚的谢意。

由于时间仓促和作者水平有限，不足之处在所难免，敬请读者批评指正。

作 者

2012 年 7 月

21 世纪普通高等教育高素质应用型人才培养 规划教材编写委员会

主 任：

王克军 广东商学院华商学院会计系主任

蒋希众 广州大学华软软件学院管理系主任

委 员：

胡思虎 广东技术师范学院天河学院副院长

张志红 广东技术师范学院天河学院财经系常务副主任

郭松克 广州大学松田学院管理学系主任

王 燕 广州大学华软软件学院国贸系主任

游兴宇 广东外语外贸大学南国商学院国际经济贸易系主任

李庚寅 广东外语外贸大学南国商学院金融系主任

吴再芳 广东外语外贸大学南国商学院国际工商管理系教研室主任

姚泽有 电子科技大学中山学院经济与管理学院院长

邓田生 华南农业大学珠江学院经济管理系主任

王家兰 华南农业大学珠江学院财政会计系主任

那 薇 云南省高等学校会计专业教学指导委员会委员

云南师范大学商学院会计学院院长

目 录

会计电算化基础篇

第一章 会计电算化概述	(3)
第一节 会计电算化基础	(3)
第二节 电算化会计信息系统的构成与建立	(9)
第二章 会计核算软件	(16)
第一节 会计核算软件概述	(16)
第二节 会计核算软件的功能模块	(17)
第三节 ERP 与会计核算软件	(20)
第四节 会计核算软件的应用方法	(23)

财务软件应用篇

第三章 模拟企业资料	(33)
第四章 建立账套与基础设置	(48)
第一节 建立账套	(48)
第二节 基础设置	(64)
第五章 系统初始化	(94)
第一节 总账系统初始化	(94)
第二节 薪资管理系统初始化	(101)
第三节 固定资产管理系统初始化	(116)
第四节 应收款管理系统初始化	(129)
第五节 应付款管理系统初始化	(145)
第六节 采购管理系统初始化	(151)

第七节	库存管理系统初始化	(155)
第八节	销售管理系统初始化	(160)
第九节	存货核算系统初始化	(163)
第六章	日常业务处理	(172)
第一节	账务处理	(172)
第二节	薪资管理日常业务处理	(192)
第三节	固定资产日常业务处理	(200)
第四节	应收(付)款日常业务处理	(207)
第五节	采购管理日常业务处理	(214)
第六节	销售管理日常业务处理	(224)
第七节	库存管理日常业务处理	(231)
第八节	存货核算日常业务处理	(235)
第七章	期末业务处理	(239)
第一节	供应链系统期末业务处理	(240)
第二节	薪资管理和固定资产系统期末业务处理	(247)
第三节	应收款管理和应付款管理系统期末业务处理	(252)
第四节	总账系统期末业务处理	(257)
第八章	报表编制与 UFO 报表系统	(272)
第一节	UFO 报表系统概述	(272)
第二节	UFO 报表处理	(277)
第三节	UFO 报表处理示例	(279)
第九章	模拟企业业务处理示例	(290)
附：第四届“用友杯”全国大学生会计信息化技能大赛试题		(349)
参考文献		(365)



会计电算化基础篇



第一章 会计电算化概述

会计电算化是将以电子计算机为主的当代电子技术和信息技术应用到会计实务中的简称,是一个应用电子计算机实现的会计信息系统。会计电算化是会计发展史上的一次重大革命,通过建立电子计算机会计信息系统,实现了会计工作的现代化。

第一节 会计电算化基础

一、会计电算化的概念

“会计电算化”一词是1981年中国会计学会在长春召开的“财务、会计、成本应用电子计算机专题讨论会”会上提出来的。本次会议将电子计算机在会计中的应用称为会计电算化,首次提出会计电算化的概念并沿用至今。与此同义或相近的还有“电算化会计”、“计算机会计信息系统”、“电脑会计”、“会计信息系统”、“会计电算化系统”、“会计信息化”等。

会计电算化的概念有广义和狭义之分。狭义的会计电算化是指以电子计算机为主体的当代电子信息技术在会计工作中的应用;广义的会计电算化是指与实现会计工作电算化有关的所有工作,包括会计电算化软件的开发和应用、会计电算化人才的培训、会计电算化的宏观规划、会计电算化的制度建设、会计电算化软件市场的培育与发展等。

会计电算化的实质是计算机在会计领域的普及应用,其目标是实现会计工作的现代化。

二、会计电算化的特点

(一) 处理工具计算机化

传统会计的处理工具是算盘、纸张和笔,会计信息处理的速度较慢,数据处理的准确度难以保证。会计电算化以电子计算机为处理工具,可以快速、准确、自动地完成全部账务处理程序,会计信息处理的速度更快,计算更准确,数据处理能力更强。

(二) 会计档案电子化

传统会计将核算过程中产生的会计信息保存在纸张上,纸张对信息的存储量有一定的局限性,并且信息的查询和检索费时费力。会计电算化将核算过程中产生的会计信息保存在磁性介质或光盘上,会计信息存储量大,更为突出的是,信息的查询和检

索快速准确,能够及时准确地提供会计信息。

会计电算化后,由于信息载体的变化,对会计档案的管理提出了新的要求,需要建立相应的规章制度,保证信息的真实性、完整性和安全性。

(三) 账务处理程序统一化

为适应手工操作,传统会计的账务处理程序有很多:记账凭证处理程序、科目汇总处理程序、汇总凭证处理程序、日记总账处理程序等。实现会计电算化后,会计系统可以根据需要从数据库中生成各种形式和内容的账簿,传统会计为减少登账工作量而建立的各种账务处理程序的作用将减弱,一般只按一种固定的程序处理。

(四) 人员结构多样化

实现会计电算化以后,会计工作主要在计算机上完成,因此,会计人员不但要掌握会计知识,还要求具备计算机的操作技能。会计部门除传统的会计人员外,还要配备计算机维护和系统维护的专业技术人员。

(五) 数据处理集中化

会计电算化将会计信息处理过程分为输入、处理、输出三个环节,将分散在各个会计岗位上的数据收集后输入计算机,由计算机统一进行处理,避免了数据分散、重复、更新异常的现象,有利于数据的一致性和完整性,也提高了数据的利用率。

(六) 内部控制程序化

实现会计电算化以后,许多会计内部控制,将由计算机程序来完成。例如,通过对凭证、账簿、报表的设置,我们可以进行严密的人员权限控制,使操作人员只能拥有输入、阅读、修改、打印等其中的一部分权限。数据校验、账账核对等工作,可以根据有关程序设定,由计算机自动完成。

(七) 信息处理规范化

会计电算化要求建立规范的会计基础工作,如各种资料的分类和编码要按一定的规则进行,会计数据处理严格按程序规范进行。

三、会计电算化的意义

(一) 提高会计数据处理的时效性和准确性,提高会计核算的水平和质量

手工条件下,大量会计信息的记录、加工、整理都依靠手工完成,提供会计信息的速度较慢,也难以全面提供管理所需要的信息,同时手工会计难免出现抄写、计算错误,一定程度上影响了会计数据的时效性和准确性。会计实现电算化后,除了原始凭证到记账凭证的编制和确认需要人工处理之外,会计循环中的记账、算账和报表编制均由系统自动实现,凭证一旦录入系统,马上就能在账簿和报表中得到反映,从而能够及时地提供会计信息,并且计算机不会出现抄写、计算错误,极大地提高了数据处理的准确性,使会计处理的结果更加准确、真实和可靠,从而提高了会计核算的水平和质量。

（二）减轻财会人员的工作强度，提高会计工作效率

会计电算化后，繁杂的记账、算账、结账工作均由计算机处理，将会计人员从繁杂、单调的事务中解脱出来，减轻了会计人员的工作强度，提高了会计工作效率。

（三）促进会计职能的转变和财会人员素质的提高

手工条件下，会计人员长期处于繁重的手工核算工作中，没有时间和精力来更好地参与管理、决策。会计电算化后，由于会计人员从部分核算事务中解脱出来以及会计核算水平的提高，会计人员不仅有时间也有技术手段处理会计管理问题，使财务会计管理由事后管理向事中控制、事先预测的方向发展，促使会计职能由核算型向管理型转变。这一转变，也要求会计人员必须提高自身素质，更新知识结构，不仅要具备会计业务素质，还要具备经营管理知识和计算机知识。

（四）奠定企业管理工作全面现代化的基础

会计电算化是企业管理信息化的重要组成部分。企业管理信息化的目标和任务，就是要以现代化的方法去管理企业，提高经济效益。因此，会计工作本身实现了现代化，将会为企业管理全面现代化奠定良好的基础，推动企业管理现代化，提高企业经济效益。

（五）促进会计理论和技术的发展，推动会计管理制度的变革

计算机技术和计算机网络技术在会计工作中的应用，不仅使会计核算工具发生了变化，而且使会计核算内容、方法、程序都发生了一系列变化。例如：内部控制的审计线索的变化，导致审计程序也发生变化；数据存储方式的变化，导致数据安全技术也发生变化；网上营销、电子资金转账、电子商务，大大扩展了会计业务对象。这些变化，必然对会计理论和操作技术产生重大影响，从而促进会计理论和技术的研究、发展，推动会计管理制度的变革。

四、我国会计电算化的发展过程

我国会计电算化的发展主要有以下几个阶段：

（一）起步阶段（1983 年以前）

这一阶段，主要是单项会计业务的电算化，最普遍的是工资核算的电算化。

特点：计算机设备价格高，软件汉化不理想，计算机专业人才缺乏，特别是既懂会计又懂计算机的复合型人才奇缺，会计电算化发展缓慢。

（二）自发发展阶段（1983—1988 年）

这一阶段，财会部门自发应用电子计算机进行业务处理。

特点：会计电算化工作及会计软件多是各单位自行组织和开发，低水平重复开发现象严重；一些单位盲目上马，带来很大浪费；会计软件多为专用软件，通用性、适用性差，很少采用工程化方法开发标准化通用软件；从宏观上缺乏统一的规划、指导和相应的管理制度，开展会计电算化的单位没有建立相应的组织管理制度和控制措施。

（三）有计划发展阶段（1989—1998 年）

这一阶段，中国会计电算化在财政部的统一部署管理和强力推动下获得了长足的发展。

1989 年 12 月 9 日，财政部发布了《会计核算软件管理的几项规定（试行）》，1990 年财政部正式成立了会计核算软件评审委员会，颁布了《关于会计核算软件评审问题的补充规定（试行）》、《关于加强对通过财政部评审的商品化会计核算软件管理的通知》等文件，对财务软件进行严格的评审与管理。针对会计电算化地区发展的不平衡，1994 年，财政部又下发了《关于大力发展我国会计电算化事业的意见》，以推动全国的会计电算化工作，并提出了具体要求。所有这些，都成为我国会计电算化发展强有力的推动力量。

在此期间，在财政部的统一部署下，进行了普及性的会计电算化初级培训，使所有的会计上岗人员懂得计算机和会计电算化基础知识。这为我国会计软件的快速推广打下了先行的认识基础。

这十年中，在财政部及各省财政厅（局）的推动下，商品化会计软件逐步走向成熟，市场竞争机制逐步完善，会计软件生产厂家从几百家逐渐集中到主流的十几家。

特点：涌现了一批会计电算化的先进单位和一些质量较高的专用会计软件，会计软件的开发向通用化、规范化、商品化方向发展，出现了一批开发和经营商品化会计软件的公司，商品化会计软件的市场已经形成，主管部门组织开发、推广会计软件取得显著成效；以财政部为中心的会计电算化宏观管理体系逐步形成，加强了会计电算化的组织、指导和管理工作的；与单位会计电算化工作的开发相配套的各种组织管理制度及其控制措施逐步建立和成熟起来；会计电算化的理论研究工作开始取得成效；初步培养和形成了一支力量雄厚的会计电算化队伍；一大批单位甩掉了手工操作，实现了会计核算业务的电算化处理。

（四）市场化发展阶段（1999 年以来）

1998 年，财政部撤销了全国性的会计电算化管理部门——会计电算化处，这是我国会计电算化发展市场化阶段开始的标志。当时的大背景是，国家机关进行机构改革，部分地转变职能，将行业性的管理逐步转向行业协会。在财政部强有力的推动下，中国会计电算化开始不断发展壮大并走向成熟，会计电算化应用逐渐普及，行政推广工作已经没有必要，会计软件评审等工作已经逐渐失去意义，市场机制的自发调节趋于完善，会计电算化管理开始由政府管理转向行业协会自律。这个时期的财务软件逐步转向管理型，大型的财务软件公司开始向企业资源计划（Enterprise Resources Planning，简称 ERP）转型。

1998 年后，行业协会逐步发挥作用。在理论研究方面，中国会计学会会计信息化专业委员会成为组织者和实施者；在市场方面，中国软件行业协会财务及企业管理软件分会也在逐步发挥作用。财政部继续发挥着宏观管理会计电算化的作用。在会计核算软件数据接口方面，审计署、国家标准化管理委员会的介入，使整个管理更加宏观和长远。

2008 年 11 月，财政部牵头成立了会计信息化委员会。成立该部门的原因是：会计

信息是各部门、各单位的决策基础,推进会计信息化工作对于贯彻落实会计准则、审计准则和内部控制标准,提高企业管理水平,加强国家宏观调控具有十分重要的意义。为顺应信息技术发展趋势和实施国家信息化战略的需要,财政部会同工业和信息化部、中国人民银行、审计署、国资委、国家税务总局、银监会、证监会、保监会等共同成立会计信息化委员会,旨在为推进我国会计信息化建设提供组织保障、协调机制和智力支持。会计信息化建设的总体目标是,力争通过5~10年的努力,建立一个政府指导并组织推动、单位主动参与并具体实施、市场积极响应并配合支持的会计信息化管理体系;构建一个以企业提供标准化信息为基础,方便使用者高效利用信息的数出一门、资料共享的综合信息平台;形成一套以XBRL国家分类标准为重要组成部分的会计信息技术标准体系;打造一支既精通会计业务又熟悉信息技术的复合型会计信息化人才队伍;培育一个为相关单位提供高质量软硬件产品、技术服务和相关领域咨询服务的会计信息化产业。

五、会计电算化与手工会计的区别与联系

(一) 会计电算化与手工会计的联系

1. 目标一致

两者的最终目标都是为了加强经营管理,提供准确及时的会计信息,参与经营决策,提高经济效益。

2. 遵循相同的基本会计理论和方法

电算化会计的发展必然会引起会计理论和会计方法的变化,但目前无论手工会计还是电算化会计都必须遵循基本的会计理论和会计方法。随着会计电算化事业的发展,我国的会计理论和会计方法也将丰富和发展。

3. 遵守相同的会计法规与会计准则

会计电算化的应用,不能置财务制度与财经纪律于不顾,相反应当严格地执行会计法规与会计准则,从措施上和技术上杜绝可能发生的失误。

4. 会计档案都必须按规定妥善保管

会计档案是会计工作的重要历史资料,必须较长时间地保存好。实行会计电算化,许多会计档案的存储介质发生了变化,由手工会计下纸介质的会计档案变为磁性介质的会计档案,由于磁介质存储的特点,备份时数据容易丢失,而且文件复制也很容易,数据修改、删除可以不留痕迹,给审计带来困难,所以更加要求对其加强保管。

5. 两者的基本工作内容相同

两者都有以下的基本工作:

(1) 编制记账凭证。两者都以原始凭证为依据编制记账凭证,并对凭证进行复核。

(2) 根据凭证登记账簿。人工登账操作和计算机根据输入的凭证自动生成账簿,实质上都是为了存储数据记录和资料。

(3) 对数据进行加工处理。具体表现为人工做账时的大量过账分录业务,在电算化操作时则由计算机程序自动执行;而手工汇总与对账操作,在电算化操作中则由计算机完成各种运算并查询。

(4) 编制并输出报表。手工操作是根据一定的会计核算程序,规定需要何种数据,于何时何地取得该项数据以及如何使用和传递。电算化操作也完全一致,只是通过计算机程序和软件工具来加以实现,最终编制出各种报表供会计信息的使用者使用。

(二) 会计电算化与手工会计的区别

1. 所用的计算工具不同

手工会计使用的计算工具是算盘、计算器等,会计电算化使用电子计算机来进行处理。

2. 信息的载体不同

手工会计中所有信息都是以纸张为载体,会计电算化主要使用磁性介质作为信息的载体。

3. 账户设置方法和账簿登记方法不同

在手工会计中,要为会计六大要素分别设置六大类账户,并要设置总分类账和各种明细分类账。而在会计电算化中,所有账户都分别被赋予一个会计科目号,每个科目号的第一位,就标志这个会计科目的大类别,前四位标志了总账的会计科目,而后面的位数则表示明细的级数和分类。这样便于进行总账、明细账、日记账的处理,它完全打破了手工会计下各种账簿的不同处理方式和核对方法,实现了数出一门(都从凭证上来)、数据共享(同时产生日记账、特种日记账、总分类账、明细分类账、报表等)。

4. 账务处理程序不同

手工账务处理程序有记账凭证核算形式、科目汇总表核算形式、汇总记账凭证核算形式、日记账核算形式、日记总账核算形式等,这几种核算形式适用于不同的单位,都是为了简化会计核算的手续而产生的,但无论采取何种方式,都避免不了重复转抄的根本弱点。在电算化账务处理中,整个处理过程分为输入、处理和输出三个环节,其控制的重点是输入环节。因为从输入会计凭证到输出会计账表,可以一气呵成,一切中间过程都在机内操作,而需要的任何中间资料,都可以通过查询得到,因此,它经常采用的核算形式是最基本的会计核算形式,即记账凭证核算形式。

5. 账簿形式和更正错误的方法不同

手工会计规定日记账、总分类账要用订本式账簿,明细账可以用活页式账册,账簿记录的错误要用划线更正法或红字冲销法更正。而在会计电算化中,打印输出的账页是卷带状的,可装订成活页式,不可能是订本式,只有到一定时期(如年末),装订成一本订本式账册,作为会计档案保管。而磁介质存储单元的数据存储特点,决定了其不能用划线更正法来更改账簿记录,处理后(如登账)一旦发现数据差错,只能采用红字冲销法和补充登记法来更正。

6. 会计信息系统的设计方法和内部控制不同

在手工会计中,会计系统一般由会计师根据会计法规、会计准则、上级主管机构制定的统一会计制度,并参考同行业的经验,针对企业工作的需要拟订撰写而成。内部控制是通过凭证传递程序,相互校验、核对来实现的,另外可通过对账和财产清查,检查是否账证相符、账账相符、账实相符,来保证数据的正确性。在会计电算化中,

会计数据处理高度自动化,账册、报表都要根据打印的要求,设计程序处理输出,不但要遵循手工情况下的会计准则和会计制度,还要遵循电算化下的一些特殊的电算化制度,经过系统开发,建立一个新的会计电算化系统;由于账务处理程序和会计工作组织体制的变化,除原始数据的收集、审核、编码仍由原会计人员手工操作外,其余的处理都由计算机部门负责,所以原来的内部控制方式已部分地被计算机所代替,由人工控制转为人机控制。

7. 会计工作的组织体制和人员素质不同

手工会计中,会计工作组织体制以会计事务的不同性质作为依据,会计人员均是专业人员,其骨干是会计师。在会计电算化中,会计工作的体制以数据的不同形态作为主要依据,这两种工作组织体制是截然不同的。电算化会计将手工会计对数据分散收集、各自处理、重复记录的操作方式,改变成集中收集、统一处理、数据共享的操作方式,会计人员不但要精通本专业,而且还要熟悉电子计算机,是复合型的人才,其中业务骨干应是熟悉计算机操作的高级会计人员。

第二节 电算化会计信息系统的构成与建立

一、电算化会计信息系统

电算化会计信息系统由计算机硬件、软件、电算化管理制度和财会人员及有关的计算机人员组成,是一个组织处理会计业务与会计数据,为企业内、外部会计信息使用者提供会计信息并辅助管理的人机系统。收集、加工、存储、传递和使用会计信息,对经济活动进行控制,不断提高会计数据处理的效率和质量,是该系统的基本任务。

二、电算化会计信息系统的分类

(1) 按电算化会计信息系统服务的单位类型不同,分为工业企业会计信息系统、商业企业会计信息系统和其他单位会计信息系统。

(2) 按电算化会计信息系统服务的层次和提供的信息深度不同,分为核算型会计信息系统、管理型会计信息系统、决策型会计信息系统。

核算型会计信息系统一般由账务处理、工资核算、固定资产核算、采购管理、销售管理、存货核算、库存管理、应收与应付款管理、报表等子系统构成,它注重对经济业务的事后反映。

管理型会计信息系统注重预算管理、计划制订,在执行过程中进行控制,对执行情况进行检查,对数据进行分析等,扩展了会计信息系统的职能,使其从简单的事后核算转变为事前计划、事中控制、事后核算和分析。

决策型会计信息系统是在核算型会计信息系统和管理型会计信息系统的基础上,进一步为经营决策者的决策提供帮助。

通常所说的会计信息系统是指核算型会计信息系统和管理型会计信息系统,决策型会计信息系统通常归入企业决策支持系统中。