

大学英语三级 听力30天特训

编著 裘姬新

录音 Julie Ann Zwart

Ryan Jacob Hough



浙江教育出版社

大学英语三级 听力30天特训

编著 裘姬新

录音 Julie Ann Zwart

Ryan Jacob Hough



浙江教育出版社·杭州

图书在版编目(CIP)数据

大学英语三级听力30天特训 / 裘姬新编著. -- 杭州:
浙江教育出版社, 2012. 12
ISBN 978-7-5536-0207-3

I. ①大… II. ①裘… III. ①大学英语水平考试—听说教学—习题集 IV. ①H319.9-44

中国版本图书馆CIP数据核字(2012)第292116号

责任编辑 李 春 责任校对 张 帆
封面设计 韩 波 责任印务 倪振强

大学英语三级听力 30 天特训

编 著 裘姬新
录 音 Julie Ann Zwart Ryan Jacob Hough

出版发行 浙江教育出版社
(杭州市天目山路 40 号 邮编 310013)

图文制作 杭州兴邦电子印务有限公司

印 刷 浙江新华数码印务有限公司

开 本 787×1092 1/16

印 张 11.5

插 页 1

字 数 258 000

版 次 2012 年 12 月第 1 版

印 次 2012 年 12 月第 1 次印刷

印 数 0 001-5 000

标准书号 ISBN 978-7-5536-0207-3

定 价 25.00 元

联系电话: 0571-85170300-80928

e-mail: zjjy@zjcb.com

网址: www.zjeph.com

如发现印、装质量问题,影响阅读,请与承印厂联系调换。

(联系电话:0571-85155604)

前言

《大学英语三级听力 30 天特训》是一本严格依照最新大学英语三级考试大纲编写,秉持“短期训练、快速提高”理念的听力训练书,旨在帮助考生在短短 30 天内攻克听力难关。本书结合英语听力学习的特点,制订了科学合理的 30 天计划,循序渐进突破听力各个分项,每天学习解题技巧,把握命题规律,提炼适合自己的解题方法。通过系统的解析,使考生逐步攻克各个题型考试难点。本书每个章节进行总结提炼,边学习边巩固,以确保答题效果。

本书为考生安排的 30 天的复习计划如下:

第 1~8 天短对话训练;第 9~13 天长对话训练;第 14~20 天短文理解训练;第 21~25 天短文听写训练;第 26~30 天综合复习巩固,考前冲刺。单项练习包括真题实战/模拟实战和能力强化两部分。真题实战/模拟实战练习后有名师点拨进行分析。

本书共由五个章节构成:

第一章:短对话。该部分详细介绍英语三级短对话各题型的特征及命题规律,对常考点进行归类总结,并概括出应试技巧、应试能力和应试策略,做到讲练结合,帮助考生快速提高短对话的听力水平。

第二章:长对话。该部分系统介绍长对话常考题型的命题规律,对难点进行解析并提出相应的应试策略,帮助考生快速掌握特定题型的答题技巧。通过实例讲解,帮助考生掌握通过选项预测问题和对话内容,准确判断对话的场景,把握对话的中心思想等技巧。

第三章:短文理解。该部分通过解析应试难点,实例讲解该题型涉及的细节题、主旨大意题和推断题的应试策略,帮助考生掌握捕捉重要细节,把握中心思想,辨别选项和原文替换的技巧,培养考生查找标志性词的能力和学会边听边记笔记的方法。

第四章:短文听写。该部分通过解析考试难点,详细归纳了单词和句子听写常见的失分点,并提出应试策略及步骤。通过实例讲解,让考生掌握关键词提炼、同义词替换、复杂句子简化等方法,并培养速记的能力。

第五章:综合测试。该部分精心设计了 5 套模拟试题,所有试题的选材及题型设置都严格按照新大纲进行,方便考生在高仿真状态下进行模拟自测。

本书既有考试方法和技巧的概括和总结,又有题型的解析。考试技巧的讲解深入

浅出,通俗易懂,使具有大学英语听力中下水平的考生能尽快适应考题,提高应试能力和考试成绩。对于较高水平的考生能起到快速提升的作用,30天取得高分。

本书是浙江外国语学院裘姬新教授多年英语教学经验以及三级培训辅导经验的总结、概括和升华。书中的应试策略和技巧经过一届又一届学生考试实践,证明是行之有效的英语学习和备考方法。希望藉此书帮助更多的同学顺利通过大学英语三级考试,取得理想的成绩。

编 者
2012年11月

目 录

第一章 短对话	1
第 1 天 短对话应试策略	1
第 2 天 地点、方向类对话	4
第 3 天 数字、时间类对话	9
第 4 天 人物、身份类对话	12
第 5 天 否定、转折、比较类对话	16
第 6 天 观点态度、请求建议类对话	22
第 7 天 推断、归纳、综合类对话	26
第 8 天 短对话阶段测试	31
第二章 长对话	34
第 9 天 长对话应试策略	34
第 10 天 学习相关类对话(教务、选课、论文)	36
第 11 天 生活相关类对话(家庭、运动、娱乐、租房)	40
第 12 天 工作相关类对话(找工作、面试)	44
第 13 天 长对话阶段测试	48
第三章 短文理解	51
第 14 天 短文理解应试策略	51
第 15 天 细节题	54
第 16 天 推断题(推断隐含的意义)	58
第 17 天 主旨题(学会同义替换,寻找中心思想)	61
第 18 天 短文理解阶段测试(1)	65
第 19 天 短文理解阶段测试(2)	67
第 20 天 短文理解阶段测试(3)	70

第四章 短文听写	73
第 21 天 短文听写应试策略	73
第 22 天 单词听写	76
第 23 天 句子听写(关键词提炼)	79
第 24 天 句子听写(句子结构的重构法)	81
第 25 天 短文听写阶段测试	83
第五章 综合测试	85
第 26 天 综合测试(1)	85
第 27 天 综合测试(2)	89
第 28 天 综合测试(3)	93
第 29 天 综合测试(4)	97
第 30 天 综合测试(5)	102
附录	107
附录一 语音训练	107
附录二 常用短语	110
附录三 常用句型	112
附录四 常用专有名词	113
答案及录音原文	114

第一章 短对话

第1天 短对话应试策略

一、考纲解读

1. 考试要求和考试形式

短对话(Short Conversations)考查考生获取口头信息和理解信息的能力。听力材料采用标准的英式或美式英语朗读,语速为每分钟 100 词左右,以无超纲词汇的对话为主。短对话要求考生能运用基本的听力技巧,命题主要集中在能听懂重要的或特定的细节,以及推论隐含的意义。

短对话采用多项选择题的形式进行考核,共 10 题,每题为一轮对话和一个问题,一般以一男一女的小对话形式出现,对话后有一个问句,要求考生从 4 个选择项中选出最佳选项。每段录音材料只放 1 遍,每个问题后留有 15 秒的答题时间。

2. 试题类型

短对话以日常生活中的题材(如学习和工作)为基础,句子结构和内容不复杂。内容基本可分为六类:(1)地点、方向类对话;(2)数字、时间类对话;(3)人物、身份类对话;(4)否定、转折、比较类对话;(5)观点态度、请求建议类对话;(6)推断归纳综合类对话。

其中,若能抓住(1)、(2)和(3)这三种类型的对话关键词,属于送分题。(5)属于中等难度,考生要注意准确获取信息,因为这种类型的题目关键是“听仔细”。(4)和(6)类型的对话难度较高,考生有时不能直接从对话中找到答案,需要进行推理和判断。

3. 应试难点解析

短对话是三级听力考试题目中最简单的,因为对话篇幅短,信息量少,语速较慢,考生更容易理解大意,是考生的得分点。但是因为短对话只读一遍,有的考生还是觉得困难重重。主要原因有:(1)考生刚进入听力部分的考试,十分紧张,注意力难以马上集中;(2)对话短,稍有疏忽就会错过重要信息,难以根据简短的上下文推断;(3)听到生词反应不及,慌张之下漏听其他信息;(4)用在一道题中的思考时间过多,错过下一道题的内容;(5)听不懂。

二、应试策略

1. 常考单词

absent <i>a.</i> 缺席的	access <i>n.</i> 接近; 入口	admit <i>vt.</i> 承认, 容许
achieve <i>vt.</i> 完成; 达到	annoy <i>vt.</i> 使恼怒	actually <i>ad.</i> 实际上
adapt <i>vt.</i> 使适应; 改编	addition <i>n.</i> 加; 附加物	advisable <i>n.</i> 明智的
agriculture <i>n.</i> 农业	accident <i>n.</i> 事故	adopt <i>vt.</i> 收养; 采用
advertisement <i>n.</i> 广告	affect <i>vt.</i> 影响; 感动	afford <i>vt.</i> 买得起; 提供
agency <i>n.</i> 代理; 代理处	amount <i>n.</i> 数量; 和	angry <i>a.</i> 生气的
apartment <i>n.</i> 公寓	appetite <i>n.</i> 食欲; 欲望	apply <i>vt.</i> 应用, 实施
arrangement <i>n.</i> 安排	attempt <i>vt.</i> 尝试 <i>n.</i> 企图	attend <i>vt.</i> 出席, 照顾
activity <i>n.</i> 活动, 行动	attract <i>vt.</i> 吸引, 诱惑	available <i>a.</i> 可利用的
awfully <i>ad.</i> 令人畏惧的	belief <i>n.</i> 相信; 信念	absent <i>a.</i> 缺席的
belief <i>n.</i> 相信; 信念	decide <i>vt.</i> 决定	demand <i>vt.</i> 要求
difference <i>n.</i> 差别	disaster <i>n.</i> 灾难	distinguish <i>vt.</i> 区别
doubtful <i>a.</i> 怀疑的	economical <i>a.</i> 节约的	emphasize <i>vt.</i> 强调
environment <i>n.</i> 环境	equipment <i>n.</i> 设备	essential <i>a.</i> 必要的
establish <i>vt.</i> 建立	estimate <i>vt.</i> 估计	exception <i>n.</i> 例外
expensive <i>a.</i> 昂贵的	extend <i>vt.</i> 延伸	fashion <i>n.</i> 样式; 时尚
flexible <i>a.</i> 灵活的	generous <i>a.</i> 慷慨的	interview <i>n.</i> 面试
harmful <i>a.</i> 有害的	humorous <i>a.</i> 幽默的	limit <i>n.</i> 限制; 范围
injure <i>n.</i> 受伤	invitation <i>n.</i> 邀请	journal <i>n.</i> 杂志
kilometer <i>n.</i> 千米	loan <i>n.</i> 贷款	majority <i>n.</i> 大多数
mental <i>a.</i> 精神的	mislead <i>vt.</i> 误入歧途	neighbor <i>n.</i> 邻居
nervous <i>a.</i> 紧张的	ordinary <i>a.</i> 平常的	outdoors <i>ad.</i> 在户外
pollution <i>n.</i> 污染	positive <i>a.</i> 积极的	postpone <i>vt.</i> 推迟
promote <i>vt.</i> 促进, 提升	picnic <i>n.</i> 郊游, 野餐	practical <i>a.</i> 实用的
propose <i>vt.</i> 提议	reduce <i>vt.</i> 减少	requirement <i>n.</i> 需要; 要求
reasonable <i>a.</i> 合情合理的	seriously <i>ad.</i> 认真地	stress <i>n.</i> 压力
satisfactory <i>a.</i> 令人满意的	successful <i>a.</i> 成功的	suppose <i>vt.</i> 猜想
survive <i>v.</i> 活下来	thoughtful <i>a.</i> 体贴的	traditional <i>a.</i> 传统的
unfortunately <i>ad.</i> 不幸地	vacation <i>n.</i> 假期	various <i>a.</i> 各种各样的
wedding <i>n.</i> 婚礼	widely <i>ad.</i> 广, 广泛地	

2. 应试步骤

第一步: 预测。利用录音正式开始之前, 播放考试说明的时间, 快速浏览选项, 大概了解所谈论的话题和相关的信息。可以根据四个选项中出现频率最高的词了解对话要谈到的主题。例如四个选项都是 she 开头的, 那么就可以了解问题是关于对话中

的女士。

- 例 1** A. Because it is bad for his health.
B. Because it has a harmful influence upon the children.
C. Because it's a bad example for others.
D. Because it is not a real pleasure.

看到这四个选项时,除了可以知道问题是问原因以外,还能了解到什么信息呢?细读这四个选项不难发现,这四句话都是从一个负面的角度来解释的,即问题很可能是针对“某件事情为什么不好”提出来的。

做这类题时,如果不对选项做出上述推测,会有一定难度。对话原文如下:

W: Why don't you give up smoking? It's such a bad example for the children.

M: It's one of the real pleasures in my life. That's why.

Q: Why does the woman want the man to give up smoking?

双方都说明了原因,区别在于一个是以否定的态度看待吸烟的问题,另一个是肯定的角度。如果预先根据选项了解到问题是关于否定的态度,就很容易做出选择。

- 例 2** A. Running. B. Cycling. C. Fishing. D. Hunting.

只需扫过选项,便可知这是四种不同的活动。

- 例 3** A. A double room. B. A single room.
C. A room on the top floor. D. A room on the second floor.

扫视一下这组选项便知它们涉及的内容是关于房间的类型。

- 例 4** A. The worker had finished loading the truck.
B. The worker had just started loading the truck.
C. The worker had gone home.
D. The worker had had a fight with the driver.

先整体看这组选项,可发现,每项的前半部分相同,都是“The worker had...”;再读后半部分,重点看区别,圈出不同点。

- 例 5** A. Her son must leave for school at 7:30.
B. Her son must go to work at 7:30.
C. Her husband must have breakfast at 7:30.
D. Her husband must get to office at 7:30.

从整体上看,各项最后一部分相同(at 7:30),并且 A 和 B 两项前半部分相同(Her son),C 和 D 两项前半部分相同(Her husband);然后看句子中部,重点看区别,圈出不同点。

第二步:边听边记录。第一个人往往导入话题,第二个人给出答案。通过对历年真题的研究和分析,可以发现考点常常出现在第二个人的话语中,所以要集中精神听第二个人说话的内容。听到第一个人说话时,在选项后做记号。要注意谈话的语境,听重点信息和目的,不要试图听清每一个词。听力考试是考查考生对对话主要内容的全面把握,而不是像听写一样去听清每一个词。

第三步:5秒内做出选择。考生在某道题上思考的时间太长,就会影响到下一题,甚至是影响到剩下的所有题目。当 question 读完后,必须在5秒内做出选择。如果太纠结于一道题,答对的可能性不大;反而是迅速选择,甚至对自己没有把握的题目用第一感觉选择,正确率比较高。

三、能力提升

听力能力是集口语、词汇、语法、文化常识为一体的综合能力,包括记忆和回想的能力、选择要点的能力、推断演绎的能力、判断和总结的能力以及运用背景知识的能力。听力能力的提高是一个循序渐进、持之以恒的过程。口语好的考生一般听力不差,反之亦然。考生在平时的学习中,首先要关注自己的发音准确。发音不准的考生很难准确获取听力信息,因为他听到的信息无法在他的语言储存中找到对应的词语。确保发音准确后,还要掌握句子的重音、节奏和语调。英语国家说话者经常运用弱音、省音、同化和连续等手段,尽量缩短非重读音节所需的时间,以保持英语的自然节奏。如果考生只习惯于速度较慢、逐字逐句读出的英语,对弱读、省音、同化和连续等音变现象不敏感,听力理解就会有困难。因此,考生在平时练习口语时要注意这些音变现象,并尽量加快语速,这样不仅能练出一口流利的口语,还能接受语速较快的听力。以下是一些具体方法。

1. 复习语音

选择听力原文(本辅导书真题实战部分),跟读模仿录音中的语音语调,直至脱口而出,跟上录音节奏同步读,让自己的发音尽量靠近标准发音。

2. 精听练习

选择对话练习(本辅导书能力提升部分),做精听听写练习。要求能写出每一个词,之后跟读原文,熟悉发音和表达法。这样,不仅能够提高对词汇的反应速度和准确度,还能提高对语言的反应速度和理解能力。

3. 练习并总结

选择对话练习(本辅导书综合测试部分),这部分至少做三遍。步骤:(1)完整听1遍;(2)核对答案;(3)精听错题对应的考点句;(4)总结错题原因;(5)归纳题干和原文中的生词。

第2天 地点、方向类对话

一、解题技巧

地点、方向类对话是三级考试的一个重要考点,要求考生通过把握场景词来推测事情发生的地点。

1. 常见提问方式

Where did the conversation most probably take place?

What are the speakers going?

Who do you think the man / woman is talking to?

2. 地点、方向定位词

地点、方向类对话中,如果知道某个场所常用的词,就容易推测地点。

学校定位词 course(课程), register(注册), full(报满), lecture(讲座), seminar(讨论班), credit(学分), term paper(学期报告), thesis(毕业论文), proposal(开题报告), homework / assignment / project(作业), book report(读书报告), presentation(课堂发言), reading list(书单), turn in / hand in(上交), deadline(最后期限), mid-term examination(期中考试), final exam(期末考试), quiz(小测试), grade / score(分数), pass(通过), cheat(作弊)

图书馆定位词 shelf(书架), reading room(阅览室), copier(复印机), librarian(图书管理员), catalogue(书目), volume(卷), library card(借书卡), book reservation(借书), check out(外借), over due(超期), renew(续借), fine(罚款), return(还书), magazine(杂志), journal / periodical(期刊), quarterly(季刊), current issue(现刊), back issue(过刊), latest number(最新一期)

商场定位词 store / department store(商店), supermarket(超市), shopping center / shopping mall(购物中心), shop assistant(售货员), discount / off(打折), out of stock(卖完了), bargain(便宜货), style / size / color(款式 / 大小 / 颜色), large / medium / small(大号 / 中号 / 小号), exchange(调换), a clearance sale(清仓处理)

医院定位词 see a doctor(看医生), health center / clinic(卫生所 / 门诊), physician(内科医生), surgeon(外科医生), dentist(牙医), medical result(诊断结果), make an appointment(预约), emergency(急诊), check up / exam(检查), cold(感冒), flu(流感), headache(头痛), sore throat(嗓子痛), fever(发烧), toothache(牙疼), stomachache(胃疼), prescribe(开药方), fill the prescription(抓药), pill / tablet(药片), injection / shot(注射), operation(手术), take two of these pills three times a day(一日三次,一次两片)

宾馆定位词 make a reservation(预订房间), fully booked / full up / full(客满), porter(行李搬运员), reception(前台), check in(登记入住), check out(退房), single room(单人房), suite(套房), bathroom(卫生间), toilet / restroom(厕所), room service(客房服务), lobby(大堂)

机场定位词 plane(飞机), book(订票), timetable(时间表), destination(目的地), safe landing(安全着陆), board(登机), take off(起飞), departure(离港), safety / seat belt(安全带), land(着陆), arrival(进港), pick up(接机), see off(送行), one way ticket(单程票), round trip ticket(来回票), non-stop / direct flight(直航), boarding card(登机牌), first / business / economy cabin(头等 / 商务 / 经济舱), confirm the flight(确认航班), check in(登记)

邮局定位词 post / send(寄), letter / mail(信), registered mail(挂号信), stamp(邮票), airmail(航空信), parcel / package(包裹), postage(邮资), overweight(超重), email(电子邮件)

银行定位词 cash(现金), check(支票), traveler's check(旅行支票), account(账户), exchange rate(兑换率), interest(利息), deposit(存款), withdraw(取款), teller(出纳)

D. In a school.

9. A. In a store. B. In a post office. C. At a restaurant. D. At a bus stop.
10. A. To the bank. B. To a shoe store. C. To a bookstore. D. To the grocer's.

名师点拨

1. M: I'd like to return this textbook. Some pages are missing.

W: You'll have to see the manager about that.

Q: Where does the conversation probably take place?

C 【点拨】本组对话的信息定位词是 return this textbook(归还课本)和 pages are missing(缺页);确定选项 A 和 C 与以上信息有关,再通过第二个人的答话中出现的 manager(经理)一词,排除选项 A。

2. W: Tom's mother told me that he was in hospital.

M: He left hospital yesterday and will go to class tomorrow.

Q: Where is Tom now?

C 【点拨】本组对话的信息定位词是 in hospital(住院),先确定选项 D 与此有关,再通过第二个人的答话中出现的 left hospital(离开医院)和 will go to class tomorrow(明天要去上学),排除选项 A,B,D,选择 C。

3. M: I'll have the steak, French fries, and let's see, chocolate ice-cream for dessert.

W: Oh-no, you know these things will ruin your health, too much fat and sugar, how about ordering some vegetables and fruit instead?

Q: Where does the conversation most probably take place?

C 【点拨】本组对话的信息定位词是 steak(牛排), ice-cream(冰激凌), dessert(甜点), order(点餐),可推断对话发生在餐馆。

4. W: Dear, I feel hungry now. How about you?

M: So do I. Let me call room service. Hello, room service. Please send a menu to 320 right away.

Q: Where are the two speakers?

A 【点拨】本组对话的信息定位词是第二个人答话中的 room service 和 320 这个房间号,答案是 A。hungry 和 menu 是迷惑项,引导大家选择错误答案 B。

5. M: Can you stay for dinner?

W: I'd love to. But I have to go and send some registered mail before picking up the children from school.

Q: Where will the woman go first?

C 【点拨】本组对话的信息定位词是第二个人答话中的 registered mail(挂号信)。

6. W: What kind of account do you want to open?

M: A current account, please.

Q: Where does this conversation most probably take place?

D 【点拨】本组对话的信息定位词是 open an account(开账户), a current account(活

期储蓄账户)。通过这些关键词可以判断对话发生在银行里面。

7. W: Fasten your seat belt, sir.

M: Of course, I didn't realize that we were going to land so soon.

Q: Where does this conversation most probably take place?

A 【点拨】本组对话的信息定位词是 seat belt(安全带), land(着陆)。

8. W: Can I borrow this magazine, please?

M: Sorry, this is the newest issue. You can only borrow the older ones.

Q: Where does this conversation most probably take place?

C 【点拨】本组对话的信息定位词是 borrow this magazine(借杂志), the newest issue(最新期刊)。

9. W: May I have a look at the yellow sweater, please?

M: Certainly. What size do you want?

Q: Where does this conversation most probably take place?

A 【点拨】本组对话的信息定位词是 sweater(毛衣), size(尺寸)。

10. M: What do you want me to get? I'm leaving now.

W: Pick up a bottle of milk and a loaf of bread, please.

Q: Where is the man probably going?

D 【点拨】本组对话的信息定位词是第二个人答话中的 milk and bread(牛奶和面包)。

三、能力强化

- | | | | |
|------------------------------|------------------------------|-------------------------|----------------------------------|
| 1. A. On the plane. | B. On the ship. | C. In a restaurant. | D. In a coffee bar. |
| 2. A. In a bar. | B. At home. | C. At a lecture. | D. In a cinema. |
| 3. A. At a hotel. | B. At an office. | C. At home. | D. At a restaurant. |
| 4. A. At the airport. | B. On a ship. | C. At the office. | D. In a car. |
| 5. A. In a hospital. | B. In a restaurant. | C. In a hotel. | D. In a classroom. |
| 6. A. At a restaurant. | B. At a laundry. | C. At a hotel. | D. At a department store. |
| 7. A. At his office. | B. On his way to his office. | C. At the university. | D. On his way to the university. |
| 8. A. At a publishing house. | B. At a bookstore. | C. In a reading room. | D. In Prof. Jordan's office. |
| 9. A. At the airport. | B. In a restaurant. | C. In a booking office. | D. At the hotel reception. |
| 10. A. In a supermarket. | B. In a department store. | C. In a drugstore. | D. In a car repair shop. |

第3天 数字、时间类对话

一、解题技巧

时间和数字是日常生活中最常遇到的问题之一。做这类题目时要注意掌握以下方法:眼睛盯选项、耳朵听对话、及时标记、快速运算。

1. 常见提问方式

When ...? How long ...? How many ...? How often ...?

At what time did the conversation take place?

2. 高频关键词及常用表达法

时间 five o'clock sharp(5点整), on the dot(整点), the day before yesterday(前天), the day after tomorrow(后天), this time next week(下周此时), a fortnight(两周), weekly(每周), monthly(每月), quarterly(每季), yearly / annually(每年), a decade(10年), B.C.(公元前)

数量 one half / a half(一半), one and half(1.5), a quarter / one fourth(1/4), five sixths(5/6), zero point five(0.5), one point five two(1.52), a couple of(一些), million(百万), billion(10亿)

货币 a dollar / a buck(1美元), five cents / a nickel(5美分), a dime(1角), a quarter / twenty-five cents(25美分), a pound(1镑), penny(便士)

计算的表达 plus / add / addition(加), minus / take off(减), multiply(乘), divide(除), double(翻倍), triple(三倍), half the price(半价), thirty percent off / discount of 30%(打七折), at 15% discount(打八五折), couple(对,双), pair(双), dozen(十二)

时间推算 five minutes ahead of time / five minutes ahead of schedule / five minutes early / early by five minutes(提前5分钟), five minutes later / five minutes behind schedule / late by five minutes / be delayed / postponed for five minutes(迟到5分钟)

常用句型

A couple of dozen should certainly do.

It's been two decades since we left.

They have increased the price by almost 20%.

My income is now double what it was.

It's our regular \$ 600 vacuum cleaner on sale today for \$ 550.

You have just missed one by 15 minutes.

It's a real bargain.

3. 应试步骤及举例解析

第一步:预测。通过选项的信息词(单位)\$, pm, am, 5:00, minutes, March等,可以确定是价格、具体时间、时间段、数量或日期类对话。圈出关键词在大脑中加深印象,

并注意数字读法。

第二步:听对话时抓关键词,尤其是那些与选项中所表明的数字有关联的定位词,并做记录。

例1 具体时间

M: I wonder if Sue will be here by 5 o'clock.

W: Her husband said she left home at half past four. She would be here at ten after five, and a quarter past five at the latest.

Q: What time did Sue leave home?

- A. 4:30. B. 5:10. C. 5:15. D. 5:00.

对话中出现 5 o'clock, at half past four, at ten after five, a quarter past five, 该类题一般不会直接说出时间,但会出现涉及时间的一些简单的加减运算。因此听的时候一定要做好记录,等问题出来就立刻得出答案 A。

例2 商品的价格

W: Here's a ten-dollar bill. Give me two tickets for tonight's show, please.

M: Sure. Two tickets and here's a dollar forty cents change.

Q: How much does one ticket cost?

- A. \$ 8.60. B. \$ 4.30. C. \$ 6.40. D. \$ 1.40.

本题的关键是 ten-dollar bill, two tickets, a dollar forty cents change, 该类题也涉及一些简单的加减乘除运算,通过计算可知答案是 B。要注意单件商品的价格,买多件商品是否优惠,找零,以及最后的问题是说话人要付的钱、单件商品的价格,还是买若干商品需要付的钱。

二、真题实战及名师点拨

真题实战

- | | | | |
|------------------------|----------------------|----------------------|--------------------|
| 1. A. 7:00 pm. | B. 7:30 pm. | C. 8:18 pm. | D. 8:30 pm. |
| 2. A. It costs \$ 2.5. | B. It costs \$ 3.75. | C. It costs \$ 7.75. | D. It costs \$ 10. |
| 3. A. 20. | B. 25. | C. 35. | D. 40. |
| 4. A. 5:00. | B. 5:30. | C. 6:00. | D. 6:30. |
| 5. A. In January. | B. In March. | C. In June. | D. In July. |
| 6. A. In June. | B. In July. | C. In November. | D. In December. |
| 7. A. 7:30 am. | B. 7:45 am. | C. 7:55 am. | D. 8:00 am. |
| 8. A. 20 minutes. | B. 25minutes. | C. 50 minutes. | D. 55minutes. |
| 9. A. 8:15. | B. 8:45. | C. 9:45. | D. 9:15. |
| 10. A. \$ 3.00. | B. \$ 4.00. | C. \$ 6.00. | D. \$ 8.00. |

名师点拨

1. W: Can you tell me what time Flight BA818 arrives?