

Meikuang Diaoduyuan Gongzuo Zhinan

# 煤矿调度员 工作指南

施建达 主编

武汉工业学院图书馆



01123197

中国矿业大学出版社

China University of Mining and Technology Press

要 容 内

# 煤矿调度员工作指南

主 编 施建达



中国矿业大学出版社

## 内 容 提 要

本书共分为八篇,每篇又分为多章。内容涉及煤矿调度员应该掌握的所有知识,如煤矿调度基本知识,煤矿生产技术,煤矿安全生产管理技术,中华人民共和国安全生产法释义,创伤救护及重大事故处理基本知识,公文写作基础知识,事故案例及附录(煤矿安全监控系统及检测仪器使用管理规范)等内容,使读者阅读起来一目了然。本书可作为煤矿基层单位工程技术人员编写安全技术措施及现场管理的参考。

## 图书在版编目(CIP)数据

煤矿调度员工作指南 / 施建达主编. — 徐州: 中国矿业大学出版社, 2012. 1

ISBN 978 - 7 - 5646 - 1366 - 2

I. ①煤… II. ①施… III. ①煤矿—安全生产—生产管理—指南 IV. ①TD79-62

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2011)第 273869 号

书 名 煤矿调度员工作指南

主 编 施建达

责任编辑 孙 浩 张怡菲

出版发行 中国矿业大学出版社有限责任公司  
(江苏省徐州市解放南路 邮编 221008)

营销热线 (0516)83885307 83884995

出版服务 (0516)83885767 83884920

网 址 <http://www.cumtp.com> E-mail: cumtpvip@cumtp.com

印 刷 徐州中矿大印发科技有限公司

开 本 787×1092 1/16 印张 24.75 字数 602 千字

版次印次 2012 年 1 月第 1 版 2012 年 1 月第 1 次印刷

定 价 58.00 元

(图书出现印装质量问题,本社负责调换)

## 目 录

## 第一篇 煤矿调度基本知识

|                         |    |
|-------------------------|----|
| 第一章 煤矿调度工作概述            | 3  |
| 第一节 调度工作的基本任务           | 3  |
| 第二节 各级调度室的基本职责范围        | 4  |
| 第三节 调度的基本权限             | 5  |
| 第四节 调度机构的设置和人员配备        | 5  |
| 第五节 调度人员的岗位职责           | 6  |
| 第六节 调度室应有的基本信息          | 9  |
| 第七节 调度人员的基本素质           | 9  |
| 第八节 调度工作的主要依据           | 11 |
| 第九节 调度工作的综合平衡           | 12 |
| 第二章 煤矿调度工作方法            | 15 |
| 第一节 季节性时段性调度工作重点        | 15 |
| 第二节 日常调度预测预报            | 17 |
| 第三节 紧急情况处理和重大事故抢险       | 17 |
| 第四节 调度值班和调度会议           | 20 |
| 第五节 调度原始记录、台账、图纸资料及保存时间 | 21 |
| 第六节 日常业务处理及交接班          | 24 |
| 第七节 调度员的应急处置权           | 24 |

## 第二篇 煤矿生产技术

|                  |    |
|------------------|----|
| 第一章 煤矿开采的基本知识    | 29 |
| 第二章 矿井机电基础知识     | 44 |
| 第一节 矿井供电         | 44 |
| 第二节 地面变配电所管理规定   | 46 |
| 第三节 用电安全作业规定     | 46 |
| 第四节 对井下机电硐室的管理规定 | 47 |
| 第五节 “三专”“两闭锁”    | 48 |

|                                    |           |
|------------------------------------|-----------|
| 第六节 触电的危害及防治措施 .....               | 49        |
| <b>第三章 矿井运输 .....</b>              | <b>51</b> |
| 第一节 概述 .....                       | 51        |
| 第二节 胶带运输 .....                     | 53        |
| 第三节 轨道运输 .....                     | 57        |
| <b>第四章 矿井通风与灾害防治 .....</b>         | <b>59</b> |
| 第一节 矿井通风 .....                     | 59        |
| 第二节 矿井和采区通风系统 .....                | 62        |
| 第三节 矿井通风网络 .....                   | 64        |
| 第四节 矿井瓦斯 .....                     | 65        |
| 第五节 矿井防灭火 .....                    | 68        |
| 第六节 矿尘防治 .....                     | 69        |
| <b>第三篇 煤矿安全生产管理技术</b>              |           |
| <b>第一章 回采顶板管理 .....</b>            | <b>75</b> |
| 第一节 采煤工作面顶板管理技术责任及管理工作程序 .....     | 75        |
| 第二节 顶板分类及支护管理 .....                | 76        |
| 第三节 切眼支护与初次放顶管理 .....              | 79        |
| 第四节 回柱管理 .....                     | 80        |
| 第五节 特殊顶板管理 .....                   | 81        |
| 第六节 工作面安装与拆除管理 .....               | 81        |
| 第七节 支护质量及顶板动态监测 .....              | 82        |
| 第八节 机械化工作面顶板管理 .....               | 82        |
| 第九节 工作面两巷的维护与管理 .....              | 84        |
| <b>第二章 掘进顶板管理 .....</b>            | <b>85</b> |
| 第一节 一般规定 .....                     | 85        |
| 第二节 岩巷锚喷支护 .....                   | 88        |
| 第三节 煤巷锚杆支护 .....                   | 89        |
| 第四节 架棚巷道 .....                     | 90        |
| 第五节 裸体(点柱)巷道 .....                 | 91        |
| 第六节 特殊工程(包括立井、斜井、硐室和交岔点) .....     | 91        |
| 第七节 井巷修护与回收 .....                  | 92        |
| <b>第三章 采掘作业规程及安全技术措施管理规定 .....</b> | <b>95</b> |
| 第一节 一般管理规定 .....                   | 95        |

|                               |            |
|-------------------------------|------------|
| 第二节 掘进作业规程编制内容和要求 .....       | 96         |
| 第三节 采煤工作面作业规程编制内容和要求 .....    | 100        |
| <b>第四章 掘进锚杆支护管理技术 .....</b>   | <b>105</b> |
| 第一节 煤层巷道围岩稳定性分类 .....         | 105        |
| 第二节 锚杆支护设计 .....              | 105        |
| 第三节 锚杆支护材料 .....              | 107        |
| 第四节 锚杆、锚索支护施工 .....           | 108        |
| 第五节 锚杆支护的质量检查与验收 .....        | 110        |
| 第六节 锚杆支护质量的监测 .....           | 110        |
| 第七节 对煤巷锚杆支护质量的控制 .....        | 111        |
| <b>第五章 机电专业常见工程安全管理 .....</b> | <b>112</b> |
| 第一节 机械检修的安全管理 .....           | 112        |
| 第二节 电气工作安全管理 .....            | 112        |
| 第三节 井筒(口)作业一般安全管理 .....       | 113        |
| 第四节 起重吊拉安全管理 .....            | 114        |
| 第五节 登高作业一般安全管理 .....          | 115        |
| <b>第六章 矿井通防管理 .....</b>       | <b>116</b> |
| 第一节 一般规定 .....                | 116        |
| 第二节 通防工作责任 .....              | 116        |
| 第三节 矿井通风系统管理 .....            | 118        |
| 第四节 瓦斯管理 .....                | 120        |
| 第五节 局部通风管理规定 .....            | 122        |
| 第六节 盲巷管理规定 .....              | 123        |
| 第七节 巷道贯通管理规定 .....            | 124        |
| 第八节 瓦斯抽采 .....                | 125        |
| 第九节 煤与瓦斯突出防治 .....            | 126        |
| 第十节 矿井安全监控系统 .....            | 130        |
| 第十一节 防治井下自然发火的管理 .....        | 131        |
| 第十二节 综合防尘管理 .....             | 133        |
| <b>第七章 地质测量管理 .....</b>       | <b>136</b> |
| 第一节 地质工作的主要任务 .....           | 136        |
| 第二节 矿井不同阶段的地质工作 .....         | 137        |
| 第三节 瓦斯地质、地温地质、地压地质简介 .....    | 138        |
| 第四节 矿井地质观测 .....              | 139        |
| 第五节 矿井地质勘探 .....              | 142        |



|                   |     |
|-------------------|-----|
| 第六节 资料编录与综合分析     | 143 |
| 第七节 矿井生产阶段的地质工作   | 145 |
| 第八节 地面水文地质观测      | 147 |
| 第九节 矿井水文地质基础资料和图纸 | 152 |
| 第十节 煤矿井下生产测量      | 153 |
| 第十一节 透窝管理         | 157 |
| 第十二节 生产测量日常图纸     | 157 |

|                 |     |
|-----------------|-----|
| 第八章 煤矿计划与统计基础知识 | 159 |
| 第一节 计划管理的目的     | 159 |
| 第二节 计划编制的方法     | 163 |
| 第三节 统计及统计方法     | 166 |
| 第四节 煤炭质量指标      | 177 |
| 第五节 关于能源消耗的指标统计 | 179 |

## 第四篇 中华人民共和国安全生产法释义

|        |     |
|--------|-----|
| 第一章 绪论 | 185 |
| 第二章 释义 | 208 |

## 第五篇 创伤救护及重大事故处理基本知识

|                         |     |
|-------------------------|-----|
| 第一章 创伤救护                | 287 |
| 第一节 人体解剖生理常识            | 287 |
| 第二节 抢救程序                | 288 |
| 第三节 现场心肺复苏              | 288 |
| 第四节 循环支持                | 289 |
| 第五节 外伤止血                | 290 |
| 第六节 外伤包扎                | 293 |
| 第七节 骨折固定                | 297 |
| 第八节 伤患者的搬运              | 300 |
| 第九节 胸部损伤的急救             | 303 |
| 第十节 腹部损伤的急救             | 304 |
| 第十一节 颅脑外伤的急救            | 304 |
| 第二章 重大事故处理的知识要点         | 305 |
| 第一节 抢险救灾过程中各岗位各部门的任务和职责 | 305 |
| 第二节 抢险救灾指挥的一般程序         | 306 |
| 第三节 抢救指挥部在救灾过程中的协调作用    | 308 |

## 第六篇 公文写作基础知识

|                 |     |
|-----------------|-----|
| 第一章 公文概述        | 313 |
| 第二章 办公用文        | 315 |
| 第一节 通告          | 315 |
| 第二节 通知          | 315 |
| 第三节 报告          | 316 |
| 第四节 通报          | 317 |
| 第五节 请示          | 318 |
| 第六节 批复          | 320 |
| 第七节 函           | 320 |
| 第三章 常用文书        | 322 |
| 第一节 计划类公文       | 322 |
| 第二节 总结的写作       | 325 |
| 第三节 调查报告        | 326 |
| 第四节 述职报告        | 328 |
| 第五节 讲话稿         | 328 |
| 第六节 开幕词         | 331 |
| 第七节 闭幕词         | 331 |
| 第八节 简报          | 332 |
| 第四章 行文规则        | 336 |
| 第一节 行文规则的含义     | 336 |
| 第二节 行文的基本规则     | 336 |
| 第五章 会议纪要        | 339 |
| 第一节 概述          | 339 |
| 第二节 写法          | 339 |
| 第六章 常见病例        | 342 |
| 第一节 公文写作中常见的问题  | 342 |
| 第二节 公文标题中常见病例分析 | 343 |

## 第七篇 事故案例

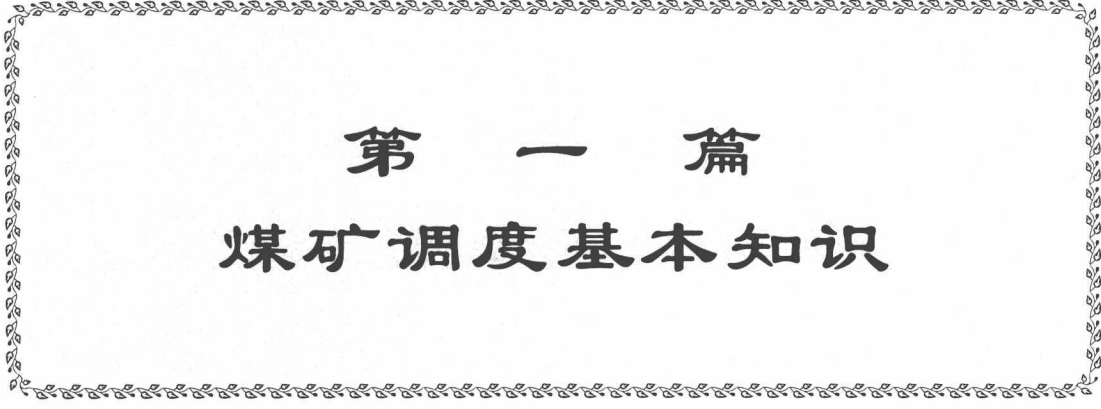
|                                 |     |
|---------------------------------|-----|
| 一、2001年陕西省铜川矿务局陈家山煤矿“4·6”瓦斯爆炸事故 | 347 |
|---------------------------------|-----|



|                                  |     |
|----------------------------------|-----|
| 二、阳泉市郊区野沟煤矿瓦斯窒息事故 .....          | 349 |
| 三、安徽淮南矿务局潘三矿“11·13”瓦斯爆炸事故 .....  | 351 |
| 四、辽宁阜新矿务局王营煤矿“1·24”瓦斯爆炸事故 .....  | 356 |
| 五、河南省荥阳县徐庄煤矿“4·19”煤与瓦斯突出事故 ..... | 360 |
| 六、5起重大特大瓦斯爆炸事故的原因及教训 .....       | 362 |

## 附 录

|                                         |     |
|-----------------------------------------|-----|
| 煤矿安全监控系统及检测仪器使用管理规范(AQ 1029—2007) ..... | 369 |
|-----------------------------------------|-----|



# 第 一 篇

## 煤矿调度基本知识



## 第一章 煤矿调度工作概述

调度一词有广义和狭义两种含义:广义指调度工作,狭义是指调度工作机构的简称。调度是企业生产管理中的一专业性工作,也是一门管理科学。从“调度”字面上解释,调整、调节、调配称之为“调”;尺度、权衡称之为“度”。调遣、指挥与运筹的过程就是“调度”,其主要作用就是协调、平衡、指挥和监督。调度室就是一个统一指挥和组织协调的工作机构,把企业各个业务部门、各个生产环节组织起来,协调起来,综合平衡,及时地反映和克服生产中的矛盾和薄弱环节,使生产能力得到充分发挥,使整个生产过程均衡地有节奏地进行。

### 第一节 调度工作的基本任务

调度工作的基本任务主要有以下三个方面。

#### 一、掌控矿井安全生产状况

掌握井下现场执行安全生产规章制度情况,掌握采掘作业规程和单项工程的施工安全技术措施兑现情况,掌握重大安全隐患处理情况,掌握矿井安全生产发展态势,这是调度工作的前提。在日常工作中,调度工作必须严格检查、督促矿井各个生产环节、主要生产岗位上的人员,认真执行《煤矿安全规程》、《操作规程》、《作业规程》的情况,发现问题及时纠正。在遇到紧急情况时,调度室应按照程序进行处理,指挥现场人员排除险情,确保安全生产。在发生事故时,组织和指挥事故抢险,最大可能地控制和减轻事故造成的危害。

#### 二、指挥生产各系统正常运作

组织和指挥生产是调度工作的主要任务,调度员应按照煤炭生产的客观规律和计划的要求,及时、准确、全面地了解矿井生产过程中出现的各种问题,采取针对性措施,克服薄弱环节,排除生产障碍,使生产各个环节和专业间协调有序地进行,保证矿井完成煤炭生产计划。同时,要对生产态势进行预见性分析,对可能出现的问题,建议领导层提前采取措施,确保生产正常进行。

#### 三、组织和协调生产准备工作

调度室要把采掘接续作为生产准备工作的重头戏来抓,同时要全面了解掌握采掘机械的使用情况和矿井停产检修及季节性工作,并进行统筹安排,总体平稳,纵横协调,确保矿井均衡生产。此外,煤矿调度室(总调度室)还应督查采掘工作面现场管理,组织正规循环作业,负责煤炭洗选、铁路装车外运等工作,及时掌握矿井经营活动情况和主要经济技术指标完成情况,包括生产效率、主要材料消耗、产品加工和运销、原煤生产成本和企业盈亏等,做好经济效益信息整理和反馈。

## 第二节 各级调度室的基本职责范围

煤矿调度工作的基本职责主要有：

(1) 负责日常生产的组织和指挥,按班、按日、按旬、按月完成原煤产量,制定掘进进尺、开拓进尺(剥离)、重点工程、煤炭洗选等主要生产计划。

(2) 贯彻党和国家安全生产方针,严格按照《煤矿安全规程》、《作业规程》、《操作规程》指挥生产是调度工作的重要职责。当出现威胁安全生产的重大问题时,调度室有权下达调度指令,并督促有关单位和部门采取有效措施解决。当发生重大事故时,调度室应根据领导指示,组织有关部门,调动所需人力、物力,积极进行抢救,并组织协调尽快恢复正常生产的工作。

(3) 负责召集调度会、生产会、协调会,及时解决生产中出现的各类问题。督促检查各基层单位生产计划的执行情况。凡是涉及影响安全生产的问题,有权对同级业务部门和基层区队进行统一调度,行使调度职权。

(4) 及时了解掌握生产趋势,分析生产动态,对生产薄弱环节,采掘工作面接替和采掘及辅助单位人员出勤率等进行专题调度,及时掌握采掘区队的直接工效情况。向领导提供日、旬、月生产任务完成情况,每月递交一份生产情况分析资料。

(5) 调度和现场督查生产准备进展情况,协调和督促有关部门及时做好生产准备工作,保证水平、采区和工作面的正常接续。经常调度矿井“三量”(开拓煤量、准备煤量、回采煤量)的可采期,发现问题及时采取纠偏措施,保证矿井生产能力的相对稳定。

(6) 调度和督查主要生产设备的使用情况,做好设备调剂,合理利用设备,督促设备检修工作。

(7) 调度物资、设备的到货和准备情况。及时检查和调节生产过程中的物资供应情况,通过供应部门和仓库经常了解和掌握本企业主要原材料的正常储备和特殊物资的储备数量。

(8) 组织均衡生产。抓好期初的生产是生产组织的关键,要特别关注每天的夜班、每月的上旬以及每季度第一个月的生产。搞好综合平衡,与有关部门配合,及时解决影响均衡生产的问题,并进行督促、检查、落实,保证生产有秩序地进行。

(9) 每周对综采、高档普采、综掘工作面的准备、安装、使用和日常生产情况进行一次专项调度。

(10) 调度人员要经常下井,深入采掘现场,熟悉生产情况,掌握第一手资料,了解生产变化的趋势。同时,要了解煤炭质量、生产效率、主要材料消耗、生产成本等指标情况。

(11) 准确及时地做好上情下达、下情上报工作,对领导下达的指令或工作安排,要及时追踪贯彻执行情况。对基层反映的生产活动情况,以及出现的重大问题,如实地、迅速地向上级领导报告并做好协调工作。

以上是煤矿各级调度室必须共同履行的基本职责。煤炭工业部撤销后,原来的部、省煤炭局(厅、公司)、矿务局、矿和井五级调度的格局已经发生了变化,而全国各煤炭企业内部的调度机构也各不相同,有些煤炭集团公司(局)的调度室是在生产处领导下的生产调度室,有的是在局(矿)长直接领导下的生产经营综合调度室(处级单位)。所以,调度室的职责范围就不尽相同。

### 第三节 调度的基本权限

职责和权力是不可分割的整体。调度室作用的大小取决于两方面：一是调度室人员本身的业务水平和工作能力，二是局(矿)长对调度室的授权程度。而后者尤为重要。调度室的基本权限是确保履行调度职责的前提，目前，全国各地煤矿企业调度室的权力大小不一。大致有以下几个方面：

- (1) 有权参加有关生产会，召集调度会、生产协调会，协调解决生产中的问题。
- (2) 有权根据上级指示和生产急需，调动本企业人力、设备、材料、车辆等，必要时可代表本企业对外联系有关事宜。
- (3) 凡涉及影响安全生产的重大问题，调度部门有权对同级业务部门进行统一调度，有权根据上级指示下达通知或调度命令。
- (4) 有权主持或参加月度生产计划的编审工作。
- (5) 根据工作需要，有权了解和督查生产计划、措施及领导决定事项的落实情况，有关单位和人员应如实报告并提供资料。

以上是应赋予煤矿各级生产调度室的基本权力。在应急情况下或为了完成某项临时任务，局(矿)领导也可以对调度人员临时授予专权。各级调度人员要注重与各业务部门的协作和业务联系，建立群众基础，提升自身形象，正确运用好调度权力。

### 第四节 调度机构的设置和人员配备

#### 一、调度机构的设置

在国家设煤炭工业部的年代里，根据当时煤矿企业管理的需要，全国煤炭生产系统的调度机构分为煤炭部、省局(厅、公司)、矿务局、矿和井区等五级调度，组成一个统一的调度网。省局(厅、公司)、矿务局调度室一般为处级单位，矿调度室为科级单位。各级调度室除受本单位行政领导外，在业务上还受上级调度部门的指导。

调度系统与一般的管理系统不同，它在各个生产单位都有调度室。因为调度的中心工作是组织和指挥矿井安全、高效生产，所以基层调度是主要力量。基层调度人员业务水平和调度工作质量高低，对生产有极大的影响。

目前，我国煤矿企业内部调度组织大体上分为集团公司(矿务局)、矿(公司)、井(区)三级调度，其行政领导关系均由集团公司分管安全生产副总经理(矿务局生产局长)、矿长或由生产处(科)长来领导，也有极少数集团公司(矿务局)的调度室仍然是科级单位。调度机构设置和人员配备一般是根据局、矿、井(区)的范围大小来确定的。

#### 二、煤矿企业调度的领导

绝大部分集团公司(矿务局)的调度机构直接受分管安全生产的副总经理(生产副局长)领导，也有极少数集团公司(矿务局)将调度室设在生产技术处，受生产技术处处长的领导，调度室主任为科级。事实上，前者的效果比较好。调度室在处理问题上直接受副总经理(副局长)领导比较方便，可以迅速地处理问题，便于调度室发挥安全生产指挥中心的作用。特别是在处理和抢救重大事故时，在解决生产中的关键问题时，可以直接调动各部门各环节的

人力、物力,工作效率较高。这种做法应当提倡。

有些集团公司(矿务局)根据本单位的实际情况,为了精简机构,把调度室设在生产技术处,直接受处长领导或由副处长兼任调度室主任。这样,调度室在处理生产中的重大问题时,多头请示,多头汇报,增加了层次,工作中有诸多不便。当然,调度室的设置与受管理的层次由企业自主决定,政府没有明确规定。

大多数矿的调度室为总调度室,直属生产矿长或总工程师领导,也有个别的设在生产科内,隶属生产科长领导。矿是生产单位,调度是指挥、监督生产的机构,是为了集中、迅速、灵活、全面、准确地进行调度,保证生产作业计划的实现。从提高调度权威的角度讲,矿的调度室必须与其他科室一样直属于生产矿长或总工程师领导,在生产矿长或总工程师领导下行使调度职权。

井级调度机构一般出现在多井口管理的矿井,井调度室受井长和井生产科长的领导,在业务上受矿调度室领导。

### 三、各级调度室人员的配备

由于调度室的设置不同,业务量的大小不同,调度人员配备也各不相同。目前,大多数集团公司(矿务局)和矿总调度室设主任 1 人,副主任 3~5 人,主任工程师 1 人,值班调度员每班不少于 2 人,综合分析、生产统计人员和组织生产平衡的专业技术人员以及下现场采煤、掘进、机电管理人员等 4~5 人,传真、通信设备维修人员 2~3 人。但如果是设在集团公司(矿务局)生产技术处和矿生产技术科,且隶属处(科)长领导的调度室,一般设调度主任 1 人,副主任 1~2 人,值班调度员每班 2 人,信息员 1 人。

井调度室设调度副主任 1 人,值班调度员每个小班配备 1~2 人,调度统计和信息管理 1 人。

## 第五节 调度人员的岗位职责

### 一、集团公司(矿务局)和矿调度室主任岗位职责

(1) 在集团公司分管安全生产的副总经理(生产副局长)或矿长的领导下,负责总调度室的全面工作,根据煤炭生产的方针政策和生产计划,对日常生产进行安排和调度指挥。

(2) 做好日、旬、月、季、年的安全生产综合情况分析,每日早会向领导汇报过去 24 小时的安全生产情况。

(3) 组织安全生产调度会议、参加各种生产会议,对有关安全生产的安排和决议负责督促检查。

(4) 掌握生产完成情况和生产动态,搞好综合平衡,组织均衡生产,协助有关领导抓好安全生产。

(5) 掌握采掘部署、工作面的衔接和采区准备情况,督促解决问题,保持矿井正常接替。

(6) 负责接受和传达集团公司(局)或矿领导及上级调度下达的有关安全生产指令、指示和阶段性工作部署,并检查落实情况。

(7) 负责协调生产单位和辅助单位以及各职能部门的工作关系。

(8) 负责协调和处理妨碍安全生产的问题,消除生产中的薄弱环节。发生重大事故时,负责调动人力、物力、车辆等,对同级业务部门进行统一调度,行使调度职权。



(9) 定期检查调度系统工作情况,定期召开调度专业会议,总结工作,交流经验,负责调度系统业务管理,按照质量标准化标准,定期进行考核,纠正偏差。

(10) 负责组织领导全公司(局)调度人员的业务学习和培训工作,不断提高调度人员的综合素质,不断提升调度业务水平。

(11) 负责向局(矿)领导和上级调度汇报工作,并按要求提供相关信息。

## 二、集团公司(局)和矿调度室副主任岗位职责

(1) 协助主任做好调度工作,并负责组织室内有关人员共同完成所担负的任务。

(2) 掌握集团公司(局)、矿的年、季、月生产工作安排。协助主任协调、指挥均衡生产,及时了解安全质量情况和生产动态,当井下现场出现重大问题或发生重大事故时,应组织有关人员亲临现场参加处理或抢险救灾。

(3) 了解掌握采掘部署、综采安排、普采和炮采接替及采掘衔接情况。要着重掌握采区设备和采掘设备,了解矿井大型固定设备运转状况,并参加固定设备的检修计划编制。

(4) 发现影响安全生产的重大隐患时,督促有关单位和部门采取措施,及时处理。

(5) 负责贯彻上级机关和集团公司(局)、矿领导有关安全生产方面的通知、指示、命令,跟踪落实各单位的执行情况。

(6) 参加有关生产会议,督促落实会议确定的工作事项,对生产中的关键问题,组织人员深入现场调查研究,提出专题分析材料,为领导提供决策依据。

(7) 负责完成集团公司(局)、矿领导及主任交办的临时性工作。

## 三、集团公司(局)、矿调度室主任工程师岗位职责

(1) 在集团公司(局)、矿总工程师和调度室主任指导下,负责调度业务范围内的技术管理和安全技术工作。

(2) 掌握矿井的开拓布局、“三量”变化,发现问题,及时提出意见或建议。对当月生产和下月生产趋势进行预测。

(3) 参加局(矿)年、季、月度计划的审查、落实,掌握各矿采区接替和采掘工作面接替情况,参与组织好采掘区队上纲要、创水平活动。

(4) 掌握矿井的灾害预防计划和避灾路线,负责了解重大安全隐患处理情况。发生重大事故,协助主任、副主任参加处理。

(5) 掌握重点采掘区队及综采、综掘工作面生产技术管理状况,参与推行正规循环作业,组织均衡生产。

## 四、调度业务副主任岗位职责

(1) 领导全科工作,按月、按季做好工作的安排和总结。

(2) 负责组织日常调度工作,检查当班、当日调度工作任务完成情况,发现问题及时处理。

(3) 会同有关部门按规定时间到各矿盘点核实煤炭产、销、存情况。

(4) 掌握生产动态,根据不同时期、不同季节,协助值班调度员解决生产中出现的問題。

(5) 掌握全集团公司(局)、矿调度业务竞赛评比活动,组织调度人员的业务培训。

(6) 掌握集团公司(局)、矿的年、季、月生产计划执行情况,经常深入井下现场了解熟悉生产情况。

(7) 负责传达集团公司(局)、矿领导和上级调度通知、指示,并督促检查落实执行情况。

### 五、值班调度员岗位职责

- (1) 负责掌握集团公司(局)、矿当班生产作业计划完成情况,并负责当班生产数据和安全生产信息的整理汇总,预测预报次日安全生产情况。
- (2) 随时掌握井下现场安全生产动态情况,及时协调、处理各类问题、督促隐患的查处,为安全生产提供保障。
- (3) 在矿井发生重大事故时,立即向领导和有关部门汇报,调动一切力量,协助领导组织抢救工作。
- (4) 掌握煤炭洗选和地面运输情况,按照生产实际,督查铁路车辆平衡调配及煤炭发运情况,确保矿井正常生产。
- (5) 准确无误地计算或向计算机输入各种数据,并在网上传输安全生产信息,供领导决策参考。
- (6) 及时完成领导交办的工作事项。
- (7) 准确无误地做好各种调度记录。

### 六、生产统计分析人员工作职责

- (1) 全面掌握集团公司(局)、矿年、季、月、旬的生产计划指标完成情况。
- (2) 掌握实现集团公司(局)、矿生产计划的组织安排及主要措施。
- (3) 熟悉上级领导机关对集团公司(局)、矿有关安全生产方面的指示和要求。
- (4) 掌握各矿(区队)生产动态,积累有关生产方面的资料,提出生产波动的分析报告。
- (5) 收集各矿(区队)每旬生产计划完成情况,编写集团公司(局)、矿调度旬、月报说明、综合分析和专题报告的材料。
- (6) 根据集团公司(局)、矿调度室领导的要求,及时提供各种安全生产信息和综合资料。
- (7) 参加集团公司(局)、矿的安全、机电、生产平衡等生产会议,并做好记录。
- (8) 负责起草集团公司(局)矿年、季生产安排和总结,负责起草调度系统半年及全年的工作总结。

### 七、调度通信设备管理维修人员岗位职责

- (1) 做好传真机、计算机的维修保养工作,达到设备完好,保持随时开机运转正常。
- (2) 每天上班后,对机械进行一次试运转,发现故障,立即处理。
- (3) 编制计算程序或调度信息管理软件,选择最佳方案,计算时确保准确无误。
- (4) 准确地把计算程序输入计算机,并编写好上机说明书和其他准备工作。
- (5) 负责对调度室内所有的通信设备,如:调度总机、调度会议分机、电话机、闭路电视、瓦斯监测监控、皮带集控系统等设备的维修保养工作。
- (6) 负责对调度室内的复印机、传真机、打字机的维修和保养工作。经常保持机房内的整洁,严格遵守机房的规章制度。

目前,全国煤炭企业体制不同,调度机构的人员设置不同,具体人员的工作职责和岗位责任制无法一一叙述。调度室其他工作人员的岗位责任制由调度室负责制定。