

# 企业一套表联网直报

## 工作手册

国家统计局统计设计管理司 编著

 中国统计出版社  
China Statistics Press

# 企业一套表联网直报

## 工作手册

国家统计局统计设计管理司 编著



 中国统计出版社  
China Statistics Press



北航

C1669901

F279.23-62  
11

013061343

## 图书在版编目(CIP)数据

企业一套表联网直报工作手册 / 国家统计局统计设计管理司编著. — 北京: 中国统计出版社, 2013. 7

ISBN 978-7-5037-6841-5

I. ①企… II. ①国… III. ①企业管理—统计报表制度—中国 IV. ①F272.2

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2013)第 131955 号

## 企业一套表联网直报工作手册

作者/国家统计局统计设计管理司

责任编辑/尹 伊

封面设计/闫 岩

出版发行/中国统计出版社

通信地址/北京市丰台区西三环南路甲 6 号 邮政编码/100073

电 话/邮购(010)63376909 书店(010)68783171

网 址/<http://csp.stats.gov.cn>

印 刷/河北天普润印刷厂

经 销/新华书店

开 本/880mm×1230mm 1/16

字 数/168 千字

印 张/9.25

版 别/2013 年 7 月第 1 版

版 次/2013 年 7 月第 1 次印刷

定 价/30.00 元

版权所有。未经许可,本书的任何部分不得以任何方式在世界任何地区以任何文字翻印、拷贝、仿制或转载。如有印装差错,由本社发行部调换。

# 《企业一套表联网直报工作手册》

## 编辑委员会

主 编：李 强

副 主 编：鲜祖德

编 委：刘富江

徐晓海

许剑毅

雷平静

郭国云

徐荣华

李金宽

编辑人员：王全众

李 爽

杨 华

曾 飞

宋德家

崔 慧

王 琦

张 劲

唐晓丹

## 前 言

为进一步提高统计能力、统计数据质量和政府统计公信力,国家统计局按照“改革创新、规范统一、公开透明”的总体要求,积极推动以企业一套表改革为核心的统计“四大工程”建设。从 2011 年年报和 2012 年定报起,全国约 70 万家企业通过互联网直接向国家数据中心或国家认定的省级分中心报送企业原始统计数据,有效增强了统计数据的抗干扰能力,提高了数据质量。

国家统计局通过多种渠道广泛宣传,加强沟通,积极协调,使企业一套表改革得到了地方各级政府和有关部门的大力支持,赢得了广大企业的理解配合,形成了改革的强大合力,确保了企业一套表联网直报工作的顺利实施。自 2012 年年初正式实施以来,各业务流程环节总体运行顺畅,初步实现了统计生产方式的重大变革,改革初见成效。

一是初步建成真实完整、及时更新的基本单位名录库。制定了基本单位名录库建设维护和使用管理的相关规定和实施细则,建立了统一认定年定报统计调查单位的工作机制。涵盖全国规模以上工业、有资质的建筑业、限额以上批发零售业和住宿餐饮业等“三上”企业、房地产开发经营和重点服务业企业的统一的调查单位名录库已基本建成。

二是建立了统一规范的企业一套表制度。系统清理了所有针对企业的统计调查报表,初步建立起企业一套表统计调查核心指标体系和主要元数据标准,统一了不同专业报表中相同指标的名称、涵义、计算方法、分类标准和统计编码,建立了满足统计调查需求和联网直报企业填报要求的电子化企业一套表报表制度和分行业统计报表。

三是开发了较为方便适用的数据采集处理软件。按照“功能完善、方便使用、标准统一、友好兼容”的软件开发总体要求,结合各专业的需要,组织开发了供各级统计机构统一使用的企业一套表数据采集处理软件,基本能够满足各级统计机构在线采集、审核验收、返回查询、加工汇总和存储共享等业务需求。

四是建立了较为安全高效的联网直报系统。拓宽了互联网出口带宽,扩容更新了

系统设备,整合优化 CA 安全认证系统,构建起全国统一的企业联网直报系统。实现了 18 个省(区、市)的企业通过互联网直接向国家数据中心报送数据,13 个省(区、市)的企业通过互联网向省级分中心报送数据,国家同步抓取原始数据。

通过实施企业一套表联网直报,大幅减少了多头布置和重复报送,减轻了企业的负担;企业通过互联网直接报送数据,有效解决了跨地区、跨专业重复和部分环节对统计数据的干扰,统计数据质量明显提高;国家任务通过网络直接布置,企业数据直报国家,各级按权限在线共享,增强了调查效能;通过统一的名录库、规范的业务流程、统一的一套表制度和处理软件,大大地提高了统计工作的规范化和标准化程度。

企业一套表联网直报的成功实施,标志着这项改革取得了重要的阶段性成果。下一步,将在巩固现有成果的基础上,认真总结经验,查找问题,研究提出解决办法,继续做好巩固提高和深化拓展工作,将改革推向深入。

一是要继续做好企业一套表联网直报相关各项工作。继续完善基本单位名录库,健全调查单位管理制度,确保调查单位总量和结构方面的信息准确完整和及时更新;进一步完善企业一套表调查制度,优化设计,加强对统计指标、报表、标准和业务流程的规范统一,确保更加适合调查对象填报;深度改进和优化数据采集处理软件和联网直报系统,提高处理能力和效率,增强系统的稳定性和安全性,使其更加符合企业报送要求和统计用户的工作需求。同时,要加快国家统计局异地灾备系统、各省双机热备系统以及统计涉密网的建设,为继续推进这项改革提供更加坚实的工作条件。继续加大联网直报数据质量的控制力度,坚持差错数据必须返回企业修改,完善经常性的联网直报数据质量核查机制。进一步健全各项法律保障和工作制度,建立企业一套表改革的长效机制。

二是继续深化改革,稳步拓展企业一套表联网直报的范围。目前,企业一套表应用于“三上”企业、房地产开发经营和重点服务业企业,在推进相关工作的同时,还要提前考虑进行深化和拓展,以增强工作的主动性。下一步将把企业一套表联网直报的范围逐步推广到所有以企业和行政事业单位为调查对象的统计调查。积极拓展联网直报系统的服务功能,努力为企业提供国际、国内相关宏观经济信息、行业运行信息和统计咨询服务,以取得企业的更大支持。同时,企业一套表联网直报的实施,已经在很大程度上改变了统计工作流程。要相应考虑改革调整统计组织机构和工作模式,以便更好地适应统计生产方式的变化。

企业一套表改革是“十二五”时期我国政府统计一项极其重要的战略性任务,事关统计工作全局。各级统计机构、统计人员以及广大统计调查对象面临统计“四大工程”

建设的新任务、新形势和新要求,需要迅速转变思维模式和工作方式,积极研究和思考新问题,探索和实践新思路和新方法,不断把企业一套表改革推向深入。为适应这一要求,我们组织编写了这本《企业一套表联网直报工作手册》,供各级党委政府领导、统计机构业务人员和企业统计人员研究、参考和使用。衷心希望本书能为广大统计人员答疑解惑,成为大家的工作指导用书。

由于编撰时间较紧,难免存在不足与错误,敬请批评指正。

编 者

2013 年 6 月

# 目 录

|                            |           |
|----------------------------|-----------|
| <b>第一章 总体规划和组织实施 .....</b> | <b>1</b>  |
| <b>第一节 总体规划 .....</b>      | <b>1</b>  |
| 一、指导思想与基本原则 .....          | 1         |
| 二、总体目标与进度安排 .....          | 2         |
| 三、改革重点 .....               | 3         |
| 四、保障措施 .....               | 4         |
| <b>第二节 组织实施 .....</b>      | <b>5</b>  |
| 一、组织领导 .....               | 5         |
| 二、系统设计 .....               | 5         |
| 三、试点研究 .....               | 6         |
| 四、准备工作 .....               | 6         |
| 五、新闻宣传 .....               | 7         |
| 六、法律保障 .....               | 8         |
| <b>第三节 巩固拓展 .....</b>      | <b>8</b>  |
| 一、总体思路 .....               | 8         |
| 二、具体措施 .....               | 9         |
| 三、工作安排 .....               | 11        |
| <b>第二章 各级各部门职责分工 .....</b> | <b>14</b> |
| <b>第一节 国家统计局 .....</b>     | <b>14</b> |
| 一、统计设计管理司 .....            | 14        |
| 二、普查中心 .....               | 15        |
| 三、专业司 .....                | 15        |

|                      |    |
|----------------------|----|
| 四、数据管理中心 .....       | 16 |
| 第二节 省级统计机构.....      | 17 |
| 一、统计设计管理部门 .....     | 17 |
| 二、名录库管理部门 .....      | 18 |
| 三、专业统计部门 .....       | 18 |
| 四、技术支持部门 .....       | 19 |
| 第三节 省级以下统计机构.....    | 19 |
| 一、制度设计和管理部门 .....    | 19 |
| 二、名录库管理部门 .....      | 20 |
| 三、专业统计部门 .....       | 20 |
| 四、技术支持部门 .....       | 20 |
| 第三章 主要业务流程.....      | 21 |
| 第一节 统计设计.....        | 21 |
| 一、建立统计调查核心指标体系 ..... | 21 |
| 二、制定元数据标准及工作规范 ..... | 22 |
| 三、设计统计调查制度 .....     | 23 |
| 四、开发数据采集处理软件 .....   | 25 |
| 第二节 调查单位确定和管理.....   | 25 |
| 一、更新调查单位基本信息 .....   | 25 |
| 二、确认调查单位 .....       | 26 |
| 三、设置和管理调查单位账户 .....  | 26 |
| 第三节 任务部署.....        | 27 |
| 一、部署数据采集处理应用环境 ..... | 27 |
| 二、管理和分配用户及权限 .....   | 28 |
| 三、定制和再设计统计调查制度 ..... | 28 |
| 四、分配报表 .....         | 29 |
| 五、加载历史数据 .....       | 29 |
| 六、开展业务培训 .....       | 30 |
| 第四节 数据采集.....        | 30 |

|                            |        |
|----------------------------|--------|
| 一、分配调查单位内部业务管理权限 .....     | 30     |
| 二、如实登记和填写企业统计人员信息 .....    | 31     |
| 三、网上填报数据 .....             | 31     |
| 四、上报数据和接受数据查询 .....        | 31     |
| 第五节 数据审核验收 .....           | 32     |
| 一、监测数据报送进度及催报 .....        | 32     |
| 二、审核验收基层数据 .....           | 32     |
| 三、查询和返回企业修改 .....          | 32     |
| 四、上报数据 .....               | 33     |
| 五、国家级数据验收 .....            | 33     |
| 第六节 数据加工汇总 .....           | 33     |
| 一、固定表式汇总 .....             | 34     |
| 二、自定义表式汇总 .....            | 34     |
| 三、数据发布和存储管理 .....          | 34     |
| <br>第四章 同方公司软件基本操作说明 ..... | <br>35 |
| 第一节 企业用户操作说明 .....         | 35     |
| 一、用户管理和权限分配 .....          | 35     |
| 二、个人信息填写 .....             | 35     |
| 三、数据填报 .....               | 36     |
| 四、数据审核 .....               | 38     |
| 五、数据提交 .....               | 39     |
| 六、差错数据修改 .....             | 39     |
| 七、查看通知公告 .....             | 39     |
| 第二节 县级及以下统计机构用户操作说明 .....  | 40     |
| 一、直报用户及权限管理 .....          | 40     |
| 二、制度定制和报表分配 .....          | 40     |
| 三、数据审核验收 .....             | 40     |
| 四、进度监测和报表催报 .....          | 41     |
| 五、数据验收提交 .....             | 42     |

|                         |    |
|-------------------------|----|
| 六、返回企业查询修改 .....        | 42 |
| 七、数据汇总 .....            | 43 |
| 第三节 地市级统计机构用户操作说明 ..... | 43 |
| 一、直报用户及权限管理 .....       | 44 |
| 二、制度定制和报表分配 .....       | 44 |
| 三、数据审核验收 .....          | 44 |
| 四、进度监测和报表催报 .....       | 45 |
| 五、数据验收提交 .....          | 45 |
| 六、返回企业查询修改 .....        | 46 |
| 七、数据汇总 .....            | 46 |
| 第四节 省级统计机构用户操作说明 .....  | 47 |
| 一、制度定制 .....            | 47 |
| 二、任务部署 .....            | 48 |
| 三、直报用户及权限管理 .....       | 49 |
| 四、数据审核验收 .....          | 50 |
| 五、进度监测和报表催报 .....       | 50 |
| 六、数据验收提交 .....          | 51 |
| 七、返回企业查询修改 .....        | 52 |
| 八、数据汇总 .....            | 52 |
| 第五节 国家统计局用户操作说明 .....   | 53 |
| 一、统计设计管理司 .....         | 53 |
| 二、普查中心 .....            | 54 |
| 三、数据管理中心 .....          | 57 |
| 四、各专业司 .....            | 59 |
| 第五章 京云万峰软件基本操作说明 .....  | 63 |
| 第一节 企业用户操作说明 .....      | 63 |
| 一、用户管理和权限分配 .....       | 63 |
| 二、个人信息填写 .....          | 64 |
| 三、填报报表数据 .....          | 64 |

|                           |    |
|---------------------------|----|
| 四、数据审核 .....              | 64 |
| 五、数据提交 .....              | 64 |
| 六、差错数据修改 .....            | 65 |
| 第二节 县级及以下统计机构用户操作说明 ..... | 65 |
| 一、直报用户及权限管理 .....         | 65 |
| 二、制度定制和报表分配 .....         | 66 |
| 三、数据审核验收 .....            | 66 |
| 四、进度监测和报表催报 .....         | 67 |
| 五、数据验收提交 .....            | 68 |
| 六、返回企业查询修改 .....          | 68 |
| 七、数据汇总 .....              | 68 |
| 第三节 地市级统计机构用户操作说明 .....   | 69 |
| 一、直报用户及权限管理 .....         | 69 |
| 二、制度定制和报表分配 .....         | 70 |
| 三、数据审核验收 .....            | 70 |
| 四、进度监测和报表催报 .....         | 71 |
| 五、数据验收提交 .....            | 72 |
| 六、返回企业查询修改 .....          | 72 |
| 七、数据汇总 .....              | 72 |
| 第四节 省级统计机构用户操作说明 .....    | 73 |
| 一、制度定制 .....              | 74 |
| 二、任务部署 .....              | 74 |
| 三、直报用户及权限管理 .....         | 74 |
| 四、数据审核验收 .....            | 74 |
| 五、进度监测和报表催报 .....         | 76 |
| 六、数据验收提交 .....            | 76 |
| 七、返回企业查询修改 .....          | 76 |
| 八、数据汇总 .....              | 77 |
| 第五节 国家统计局用户操作说明 .....     | 78 |
| 一、统计设计管理司 .....           | 78 |

|                                              |     |
|----------------------------------------------|-----|
| 二、普查中心 .....                                 | 78  |
| 三、数据管理中心 .....                               | 80  |
| 四、各专业司 .....                                 | 86  |
| <b>第六章 统计法规和相关规定</b> .....                   | 89  |
| 第一节 统计工作的法律规定及相关责任 .....                     | 89  |
| 一、依法设计统计调查项目 .....                           | 89  |
| 二、依法审批和管理统计调查项目 .....                        | 90  |
| 三、依法开展统计调查 .....                             | 92  |
| 四、依法管理和公布统计资料 .....                          | 96  |
| 第二节 联网直报统计违法行为和统计法律责任 .....                  | 97  |
| 一、主要统计违法行为的种类 .....                          | 97  |
| 二、统计法律责任 .....                               | 98  |
| 三、统计机构的处分建议权 .....                           | 100 |
| 第三节 以案说法 .....                               | 100 |
| 案例一 .....                                    | 100 |
| 案例二 .....                                    | 101 |
| 案例三 .....                                    | 102 |
| 案例四 .....                                    | 103 |
| <b>第七章 答疑解惑</b> .....                        | 104 |
| 第一节 制度设计和业务流程管理 .....                        | 104 |
| 第二节 调查单位确定和管理维护 .....                        | 107 |
| 第三节 数据采集和处理 .....                            | 108 |
| <b>附录</b> .....                              | 112 |
| 附录一 国家统计局关于加强和完善企业<br>一套表调查单位审核确认工作的通知 ..... | 112 |
| 附录二 企业一套表报表表号编码规则 .....                      | 119 |
| 附录三 企业一套表主要元数据代码编制规则 .....                   | 120 |

|     |                                                  |     |
|-----|--------------------------------------------------|-----|
| 附录四 | 企业一套表“统计管理机构名称及代码”编码办法 .....                     | 128 |
| 附录五 | 国家统计局办公室关于将从事一套表制度规定业务活动的<br>事业单位纳入联网直报的通知 ..... | 130 |
| 附录六 | 跨省分支机构视同法人单位统计审批管理办法 .....                       | 131 |

## 第一章 总体规划和组织实施

### 第一节 总体规划

改革开放以来,在党中央、国务院的正确领导下,在各级党委、政府、广大调查对象和社会各界的大力支持下,我国统计工作快速发展、不断完善,目前已形成以国民经济核算为核心,以国民经济行业统计和经济社会发展重点领域统计为支撑的国家统计调查体系,基本能够适应我国经济和社会发展的需要。但统计工作长期存在着难以获得高质量企业原始数据,基本单位名录库不够统一完整,多头布置统计报表,调查内容交叉重复,难以有效消除某些中间环节对数据的干扰,各专业、各级统计机构间统计数据共享程度低,对现代信息技术应用不够充分等问题。为此,国家统计局提出企业一套表联网直报改革的工作设想,以期逐步实现统计业务工作的标准化、规范化和现代化,进一步提高统计数据质量和服务水平,推动统计事业的科学发展。

#### 一、指导思想与基本原则

##### (一)指导思想

以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导,深入贯彻落实科学发展观,顺应统计用户需求和统计发展趋势,立足中国国情,充分吸纳国外先进统计经验,改革传统的统计生产方式,统一设计统计制度方法,采用现代先进信息技术手段,提高统计工作和统计数据的一体化程度,减轻基层统计机构和统计调查对象负担,促进统计工作“三个提高”。

##### (二)基本原则

###### 1. 着眼长远,整体设计

着眼于统计工作的长远发展,贯彻《“十二五”时期统计发展和改革规划纲要》,以一体化的统计理念进行一套表制度的整体设计,为逐步建立指标统一、方法科学、标准严格、管理规范、技术先进的现代统计体系奠定基础。

###### 2. 规范统一,统筹安排

强化统计调查的统一性和系统性,规范统一指标的名称、解释、计算方法、计量单位和口径范围,统筹安排各行业(专业)统计调查项目的相关内容,科学设计统计业务工作流程,创新统计业务工作管理模式,逐步推进制度设计、数据采集、数据处理、统计

分析等工作环节的集成管理。

### 3. 创新技术,跨越发展

借助于现代先进信息技术手段,加强统计工作各个环节与信息技术的融合,重点解决目前数据采集处理软件多和乱的问题,抓紧建设能够对统计调查制度进行统一电子化设计和布置,具备数据采集、录入、审核、编辑、汇总和管理等功能,性能优良、便于操作的数据采集处理软件系统,实现统计信息技术的跨越式发展。

### 4. 整体推进,分步实施

一套表涉及到各级统计机构、各行业(专业)统计当前的工作和未来的发展,涉及到计算机硬件、软件和网络技术在统计生产过程中的广泛应用。因此,需要全系统的共同努力,在整体推进一套表改革的同时,又要因地制宜、分步实施,确保工作不乱,数据不断。

## 二、总体目标与进度安排

### (一)总体目标

“十二五”时期,在全国实施一套表,建立既能有效满足各级党委政府、各类经济体和社会公众需求,又能满足国民经济核算需要,便于调查单位填报、减轻基层统计机构和调查对象负担的统一规范的统计调查制度。根据整体推进、分步实施的原则,一套表工作采取分阶段实施的办法。

### (二)进度安排

第一阶段(2011—2012年):在工业、建筑业、批发和零售业、住宿和餐饮业、房地产开发经营业等国民经济行业,以及科技、能源等主要专业的全面调查企业范围内实施一套表。

在此阶段,要建立健全相关统计标准和工作规范;初步建立企业统计调查核心指标体系及相配套的企业统计调查一套表制度和元数据标准;初步建立以基本单位名录库为基础,统一认定年定报统计调查单位的工作机制;初步建成数据采集处理软件系统,实现全面调查企业原始数据联网直报。

第二阶段(2013年):将一套表的实施范围扩大到工业、建筑业、批发和零售业、住宿和餐饮业等国民经济行业的抽样调查企业,并将劳动工资等专业统计纳入一套表范围。

在此阶段,着手研究国家核心统计指标体系和基于元数据标准的统计调查报表管理体系。与第一阶段相比,一套表实施范围有所扩大,统一的年定报统计调查单位认定机制,数据采集处理软件系统趋于成熟。

第三阶段(2014—2015年):全面实施一套表。将生产价格、服务业统计等抽样或重点调查内容纳入一套表范围;初步建立国家核心统计指标体系和基于元数据标准的

统计调查报表管理体系。

在此阶段,要研究合理划分国家、地方和部门统计业务职责分工,改进和完善各行业(专业)统计协调合作机制,探索将部门统计内容纳入一套表工作范围,努力实现政府统计调查业务的一体化。

### 三、改革重点

按照整合资源、统筹规划、协同运作的一体化理念,改革统计生产方式,将对企业(单位)分散实施的各项调查统一整合到一起,统一布置报表,统一采集原生性指标数据,统一不同专业报表中相同指标的涵义、计算方法、分类标准和统计编码,推进统计调查业务一体化。实现由各专业独立设计转变为统一设计,由各专业分散布置转变为统一布置,由各专业自行确定调查单位转变为统一确定调查单位,由间接采集转变为直接采集,由层层上报转变为同步共享。

#### (一)统一认定和管理统计调查单位

按照“先进库,再报数”的要求,以基本单位名录库为基础,确定一套表的统计调查单位。由国家统计局统一组织各省级统计部门定期认定年定报统计调查单位,保证各行业(专业)统计数据的一致性和可比性。

#### (二)统一设计统计调查制度

认真梳理各行业(专业)统计针对企业的经常性和普遍性信息需求,研究制定一套表统计调查核心指标体系以及与之相配套的元数据标准,规范统一以企业(单位)为对象的统计调查指标名称、涵义、计算方法、分类标准、统计编码和使用要求。在此基础上,统一设计企业(单位)调查表式、统计范围、调查方法、调查频率和报送时间,形成体系完整、方便填报的统计调查制度。

#### (三)统一规范统计业务流程

对现行各专业统计业务工作流程进行再设计,由以往全过程的分专业实施转变为依托信息化技术及现代管理手段,实现统计制度设计、数据采集、数据处理、统计分析等环节的统筹管理,规范统计业务流程和操作规程,确保各业务环节有效对接、相关数据自动流转,工作流程环环相扣。

#### (四)统一数据采集处理软件

以规范的统计业务流程为依托,以解决现有数据处理软件多乱为重点,以实现各级统计机构数据共享为目标,开发建设一套表数据处理软件系统,统一规范数据加工过程,提高统计数据的准确性、及时性和共享性。

#### (五)统一实施企业联网直报

利用安全畅通、便捷高效的联网直报系统,统一组织采集企业数据,实现企业通过互联网直接向统计机构报送原始数据,强化对源头统计数据的集中管理,有效消除可