

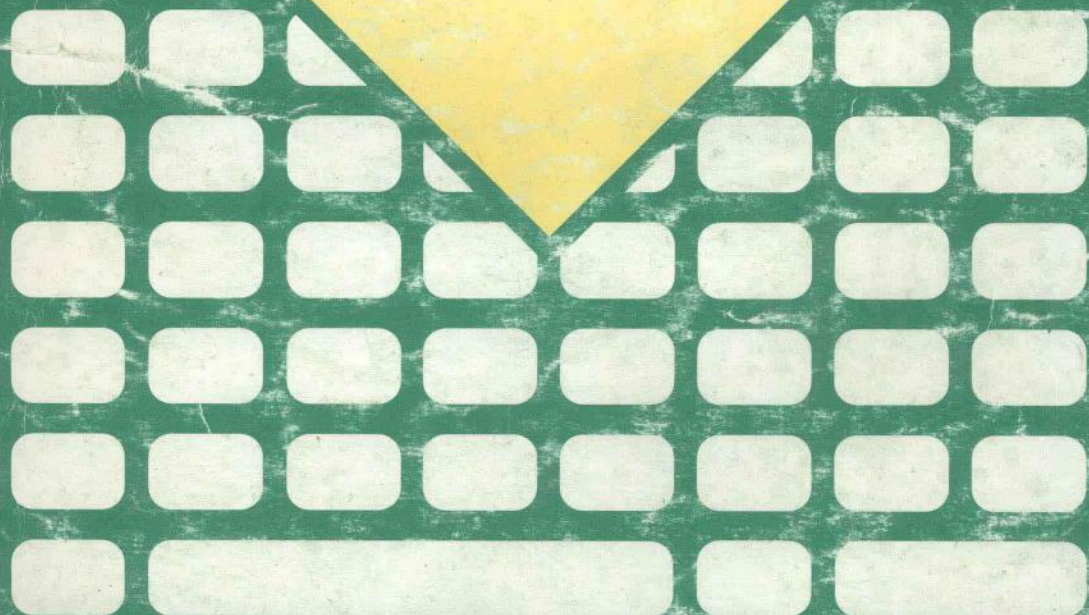
江苏省高等学校非计算机专业学生

计算机基础知识和应用能力等级考试

大纲和样题

(附 2001年试卷选编)

江苏省教育厅 编



苏州大学出版社

江苏省高等学校非计算机专业学生

计算机基础知识和应用能力 等级考试大纲和样题

(附 2001 年试卷选编)

江苏省教育厅 编

苏州大学出版社

图书在版编目(CIP)数据

江苏省高等学校非计算机专业学生计算机基础知识和应用能力等级考试大纲和样题/江苏省教育厅编. —苏州: 苏州大学出版社, 2002. 5(2003. 1 重印)

附 2001 年试卷选编

ISBN 7-81037-964-X

I. 江… II. 江… III. ①电子计算机—高等学校—水平考试—考试大纲②电子计算机—高等学校—水平考试—试题 IV. TP3—44

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2002)第 030426 号

江苏省高等学校非计算机专业学生
计算机基础知识和应用能力
等级考试大纲和样题
江苏省教育厅 编

苏州大学出版社出版发行
(地址: 苏州市干将东路 200 号 邮编: 215021)
江苏省新华书店经销
武进第三印刷有限公司印装
(地址: 常州市西郊村前镇 邮编: 213154)

开本 787×1092 1/16 印张 8.5 字数 212 千
2002 年 5 月第 1 版 2003 年 1 月第 2 次印刷
ISBN 7-81037-964-X/TP·50 定价: 7.00 元

苏州大学版图书若有印装错误, 本社负责调换
苏州大学出版社营销部 电话: 0512-67258802

江苏省高等学校计算机基础教学指导委员会

主任委员	张福炎	南京大学
副主任委员	孙志挥	东南大学
	叶晓风	南京大学
	殷翔文	江苏省教育厅
秘书长	叶晓风(兼)	南京大学
委员	(按姓氏笔画排序)	
	丁 勇	南京医科大学
	牛又奇	南京农业大学
	王晓天	江苏省教育厅
	孙力娟	南京邮电学院
	许乐平	江苏广播电视大学
	朱巧明	苏州大学
	吉根林	南京师范大学
	严 明	南京政治学院
	李 畅	连云港职业技术学院
	吴乃陵	东南大学
	张 明	南京师范大学
	张 艳	中国矿业大学
	张基温	江南大学
	邵定宏	南京工业大学
	陆煜钧	三江学院
	单启成	南京大学
	胡建华	淮海工学院
	侯晓霞	南京理工大学
	秦嘉杭	南京经济学院
	殷新春	扬州大学
	蔡正林	河海大学
	鞠时光	江苏大学

江苏省高等学校计算机等级考试中心

主 任	叶晓风	南京大学 教授
副主任	陈 怡	东南大学教务处处长 教授
	王晓天	江苏省教育厅高等教育处副处长
	蔡绍稷	南京师范大学 副教授
	陈志明	南京大学 副教授
	郑建明	南京大学教务处副处长 教授

再版说明

根据江苏省教育厅的安排,江苏省高等学校非计算机专业学生计算机等级考试 2002 年秋季至 2003 年春季的主要考试科目为:新编一级;二级 Visual FoxPro、Visual Basic、C 语言、Visual C++、Fortran90、Java;三级偏硬、偏软等九种。

这次出版的考试大纲在原书内容的基础上作了如下调整:

1. 江苏省教育厅成立了“江苏省高等学校计算机基础教学指导委员会”,因此,对“考试章程”、“考务细则”等作了相应的修改。
2. 修订了“考试科目与时间安排”和“上机考试的有关规定”两部分内容。
3. 更换了新编一级、二级基础知识及 Visual FoxPro、Visual Basic、C 语言、Visual C++、Java 等的考试要求。此考试要求,自 2002 年秋季考试起执行。
4. 删去了停考的 Fortran 77,增加了秋季开考的 Fortran 90 考试要求。

江苏省高等学校计算机等级考试中心

2002 年 5 月 10 日

目 录

一、江苏省高等学校非计算机专业学生计算机基础知识和应用能力等级考试

考试章程	(1)
------------	-----

二、江苏省高等学校非计算机专业学生计算机基础知识和应用能力等级考试

考务细则	(3)
------------	-----

三、江苏省高等学校非计算机专业学生计算机基础知识和应用能力等级考试

考试科目和推荐使用教材	(5)
-------------------	-----

四、江苏省高等学校非计算机专业学生计算机基础知识和应用能力等级考试

上机考试的有关规定(2002年春季起实行)	(7)
-----------------------------	-----

五、江苏省高等学校非计算机专业学生计算机基础知识和应用能力等级考试

大纲	(8)
----------	-----

(一) 新编一级考试大纲	(8)
--------------------	-----

(二) 二级考试大纲	(10)
------------------	------

1. Visual FoxPro 考试要求	(11)
-----------------------------	------

2. Visual Basic 考试要求	(14)
----------------------------	------

3. C 语言考试要求	(16)
-------------------	------

4. Visual C++ 考试要求	(20)
--------------------------	------

5. Fortran 90 考试要求	(22)
--------------------------	------

6. Java 考试要求	(23)
--------------------	------

7. Access 2000 考试要求(讨论稿)	(25)
--------------------------------	------

8. Delphi 考试要求(讨论稿)	(29)
---------------------------	------

(三) 三级考试大纲	(30)
------------------	------

1. 偏硬	(30)
-------------	------

2. 偏软	(32)
-------------	------

六、江苏省高等学校非计算机专业学生计算机基础知识和应用能力等级考试

2001 年试卷选编	(35)
------------------	------

1. 新编一级考试试卷	(37)
-------------------	------

2. 二级(考试说明及第一部分计算机基础知识)	(44)
-------------------------------	------

3. 二级 Visual FoxPro 考试试卷	(47)
--------------------------------	------

4. 二级 Visual FoxPro 上机试卷	(53)
--------------------------------	------

5. 二级 Visual Basic 考试试卷	(57)
6. 二级 Visual Basic 上机试卷	(65)
7. 二级 C 语言考试试卷	(69)
8. 二级 C 语言上机试卷	(77)
9. 二级 Visual C++ 考试试卷	(80)
10. 二级 Visual C++ 上机试卷	(87)
11. 二级 Java 考试试卷	(91)
12. 二级 Java 上机试卷	(98)
13. 三级偏硬考试试卷	(101)
14. 三级偏软考试试卷	(113)

江苏省高等学校非计算机专业学生 计算机基础知识和应用能力等级考试

考 试 章 程

一、考试目的

江苏省高等学校非计算机专业学生计算机基础知识和应用能力等级考试,目的是为了加强各校非计算机专业的计算机教学工作,提高教学质量,提高学生的计算机应用能力,促进学生综合素质的提高,主动适应经济建设和科技进步的需要。

二、考试组织

江苏省高等学校非计算机专业计算机基础教学指导委员会,是在江苏省教育厅领导下,对全省高等学校非计算机专业计算机基础教学工作进行研究、咨询、指导和服务的专家组织。在江苏省高等学校非计算机专业学生计算机基础知识和应用能力等级考试方面,受江苏省教育厅委托,担负着指导的职能。其具体职责如下:

- (1) 审定考试大纲和样题,经江苏省教育厅批准后予以公布。
- (2) 组织专家审定考试用的试题、试卷以及其他考试有关材料。
- (3) 审定阅卷评分的原则和办法。
- (4) 负责计算机等级考试教材的编审。
- (5) 听取考试费用收支情况的报告。

江苏省教育厅成立江苏省高等学校非计算机专业计算机基础知识和应用能力等级考试中心(简称江苏省高等学校计算机等级考试中心)。考试中心设在南京大学内。其职责是:

- (1) 按照考试大纲的要求组织命题和测试,并逐步建立试题库。
- (2) 设计、制作、分发考试所需的各种材料。
- (3) 负责考试报名和考务工作,管理和保存各种材料。
- (4) 按照阅卷评分的原则和办法,组织阅卷、评分、登分及成绩统计。
- (5) 受江苏省教育厅委托,公布成绩,颁发统一的合格证书。
- (6) 根据计算机科学技术的发展状况,提出有关教学改革建议,受教学指导委员会的委托,组织编写和出版相关的系列教材。

三、考试等级

考试分为基础级和提高级两大类。

1. 基础级

针对不同专业对计算机基础知识和应用能力的不同要求,建立一级、二级、三级共三个等级。

一级:要求具有计算机的初步知识和使用微机系统的初步能力。

二级:要求具有使用计算机的基本知识和程序设计、上机调试的能力。

三级:要求具有较深入的计算机系统知识和应用能力。

2. 提高级

主要针对非计算机专业中已经通过计算机基础知识和应用能力某个基础级别考试的优秀学生,具体要求按照实际情况再定。

四、考试方式

采取统一命题和考试,每年举行两次。一级考试的形式为上机操作答题;二级考试进行笔试和上机操作考试;三级考试的形式为笔试,暂不进行上机操作考试。

五、报名资格

凡是江苏省高等学校在籍的非计算机专业学生,均可自愿向所在学校报名参加某一级的考试。

具体报名办法及考试时间详见《考务细则》。

六、证书

凡考试合格者,由江苏省教育厅委托江苏省高等学校计算机等级考试中心颁发统一的合格证书。考试成绩优秀者,在合格证书上注明“优秀”字样。

七、附则

本章程的解释权属江苏省高等学校计算机基础教学指导委员会。

二

江苏省高等学校非计算机专业学生 计算机基础知识和应用能力等级考试

考 务 细 则

一、总则

为了促进江苏省高等学校非计算机专业计算机教学工作,向非计算机专业学生普及计算机基础知识,提高计算机应用能力,原江苏省教育委员会决定,从1993年起试行高等学校非计算机专业学生计算机基础知识和应用能力等级考试制度。

江苏省高等学校计算机等级考试中心设在南京大学,在江苏省高等学校计算机基础教学指导委员会的指导下,承担组织和实施计算机等级考试工作。

二、报名对象和办法

1. 本考试制度试行期间,应试对象为本省高等学校在籍的非计算机专业学生(含成人教育、民办高校、广播电视大学等在籍学生)。考生可参照江苏省教育厅颁布的计算机等级考试大纲,针对不同专业对计算机基础知识和应用能力的不同要求,确定报考相应的考试等级。

2. 考试采取各高校组织、学生个人自愿报名的原则,由本人提出申请后以学生所在高校为单位,按应试等级和应试语言种类,登记汇总造册。

3. 每个申请考试的考生应交纳考试报名费。

三、集体报名日期

每年5月和12月下旬由各高校教务处指派专人到江苏省高等学校计算机等级考试中心集体办理报名登记手续。

四、“准考证”号及考场安排

1. “准考证”号由各校教务处负责编排。

2. 计算机等级考试的准考证编号取十位数。自左起第一、二、三位为学校(或考点)代号,第四、第五位代表应试等级和应试语言种类(40代表新编一级;51代表二级 Access;52代表二级 Visual FoxPro 语言;53代表二级 Visual Basic 语言;54代表二级 C 语言;55代表二级 Java 语言;56代表二级 Fortran 90 语言;57代表二级 Delphi 语言;38代表三级偏硬;39代表三级偏软),第六、七、八位为考场号,第九、十位为考生所在考场的座位流

水号。

3. 每个标准考场安排 30 名考生,非标准考场安排 1~29 名考生。考场以应试等级和应试语言种类归类编排,不同等级和不同应试语言种类不得编在同一考场。

4. 考生“准考证”上的“应试等级”和“应试语言种类”用以上相应的数字表示。

5. “准考证”必须加盖学校公章。

五、命题

在江苏省高等学校计算机基础教学指导委员会指导下,由江苏省高等学校计算机等级考试中心严格按照江苏省教育厅公布的考试大纲组织命题。

六、考试

1. 考试日期为每年 3 月和 10 月中旬,利用两个双休日进行笔试和上机考试。

2. 新编一级上机考试为 90 分钟;二级考试笔试时间为 120 分钟,上机操作考试时间为 70 分钟;三级考试笔试时间为 150 分钟,暂不进行上机考试。

3. 计算机等级考试的试卷采用百分制记分,各等级考试满分为 100 分。新编一级上机考试满分为 100 分;二级笔试满分为 60 分,上机操作考试满分为 40 分。二级笔试和上机操作考试成绩均须达到规定标准,方为合格。

4. 各等级的笔试试卷采用标准化试题。每种试卷分两部分,第 I 部分为选择题,考生答题用 HB 铅笔画写在专用答题卡上,答题卡采用光电阅读机评卷;第 II 部分为填充题,对考生有书写要求,答题写在答题纸上。

5. 考生参加考试时,必须携带准考证及学生证(或身份证)等能证明本人身份的证件,以备检查核对。

6. 江苏省高等学校计算机等级考试设总主考一人,副总主考两人。每所高校设主考、副主考各一人,主考由各校教务处负责同志担任,副主考由各校负责非计算机专业计算机教学工作的同志担任。各校推荐一位同志担任巡视员,巡视员必须是各校教务处负责同志或从事计算机教学、具有高级职称的教师,由江苏省高等学校计算机等级考试中心统一派遣至各校。

7. 考生必须严格遵守考场规则,如在考试过程中有偷看、夹带、传抄、违规复制软盘以及冒名代考等作弊行为,在查清情况并取证后,取消其考试资格,并由各校给予适当的校纪处分。

8. 考试之后,各校应汇总本校执行考试纪律的情况,报考试中心。重大违纪事件应及时报告。

学校在组织考试过程中要严格执行考场纪律,若有包庇、纵容考生作弊等现象,经查实后,考试中心将取消该校考试成绩,并重新审查该校的考点资格。

三

江苏省高等学校非计算机专业学生 计算机基础知识和应用能力等级考试

考试科目和推荐使用教材

一、考试科目(2002 ~ 2003 年)

等级	考试科目	考试时间安排		推荐使用教材代号
		2002 年 秋季	2003 年 春季	
一级	新编一级	✓	✓	1,2
二级	Visual FoxPro	✓	✓	3,4
	Visual Basic	✓	✓	5,6
	C 语言	✓	✓	7
	Visual C ++	✓	✓	8,9
	Fortran 90	✓	✓	
	Java	✓	✓	10,11,12
三级	偏硬	✓	✓	13
	偏软	✓	✓	14

二、推荐使用教材

上表中已列出推荐使用教材的代号,现将相应教材名称、出版社、出版年份等说明如下:

1. 《新编计算机应用基础》(新编一级),张福炎主编,苏州大学出版社,1999 年。
2. 《新编计算机应用基础实验指导书》,钱培德主编,苏州大学出版社,2000 年。
3. 《新编 Visual FoxPro 教程》,单启成等主编,苏州大学出版社,2003 年。
4. 《Visual FoxPro 5.0 实验指导书》,严明、崔建忠主编,苏州大学出版社,1999 年。
5. 《新编 Visual Basic 程序设计教程》,牛又奇、孙建国主编,苏州大学出版社,2002 年。
6. 《新编 Visual Basic 实验指导书》,孙建国、海滨主编,苏州大学出版社,2002 年。

7. 《C 语言程序设计教程》(DOS 平台),姜恒远编著,苏州大学出版社,1997 年。
8. 《Visual C ++ 程序设计基础》,张岳新编著,苏州大学出版社,2002 年。
9. 《Visual C ++ 程序设计基础实验指导书》,张岳新编著,苏州大学出版社,2001 年。
10. 《面向对象程序设计教程》,彭沛主编,高等教育出版社,2001 年。
11. 《Java 程序设计教程》,陈华生、储军杰主编,苏州大学出版社,2000 年。
12. 《Java 实验指导书》,储军杰、陈华生主编,苏州大学出版社,2000 年。
13. 《三级偏硬考试教程》,江正战、沈志鸿主编,东南大学出版社,2003 年。
14. 《三级偏软考试教程》,江正战、沈志鸿主编,东南大学出版社,2002 年。

四

江苏省高等学校非计算机专业学生
计算机基础知识和应用能力等级考试

上机考试的有关规定

(2002 年春季起实行)

一、硬件环境

硬件要求: 可运行 Windows 95/98 及快速运行 VFP、VC++、VB、DVF、Java 等软件的 PC 机; 配有 3.5 英寸软盘驱动器一个; 1GB 以上硬盘驱动器一个; 鼠标器一个; VGA 显示器(彩显)一台; 104 标准键盘一个; CPU 主频 120MHz 以上; 内存容量 16MB 以上。

二、软件环境

Windows 95/98 操作系统(中文版); Office 95/97 中的 Word 文字处理软件(中文版)和 Excel 电子制表软件(中文版)。

语言编译软件如下:

Visual FoxPro	5.0/6.0(中文版)
Visual C++	5.0/6.0
Visual Basic	5.0/6.0(企业版)
C	Turbo C 2.0(集成软件环境)
DIGITAL Visual Fortran	5.0(专业版)
Java 的编译软件由考试中心提供。	

五

江苏省高等学校非计算机专业学生 计算机基础知识和应用能力等级考试

大 纲

(一) 新编一级考试大纲

总体要求

1. 具有计算机应用的基础知识。
2. 具有操作和使用微机系统的初步能力。

考试范围

一、计算机应用的基础知识

1. 计算机与信息处理。

计算机的发展与信息化社会、计算机信息处理的特点、计算机的发展趋势。

2. 信息在计算机内的表示。

数据和信息。

二进制、八进制、十进制和十六进制的表示及其互换；整数和实数的表示。

西文字符与 ASCII 码；汉字的输入码、国标码、区位码、机内码；汉字的输出。

图形信息在计算机内的表示。

3. 计算机硬件。

计算机的逻辑结构：中央处理器(CPU)、主存储器和辅助存储器、存储器层次结构、输入/输出设备与总线。

计算机的工作原理：指令与指令系统、指令的执行。

PC 机的物理结构：微处理器的发展、PC 机的组成；PC 机常用外部设备：常用输入设备、常用输出设备、辅助存储器。

计算机的分类及性能评测。

4. 计算机软件。

软件的功能与分类。

系统软件：操作系统、程序设计语言及其处理程序、数据库管理系统、实用程序与软件工具。

通用应用软件：文字处理、电子表格、图形、图像、网络通信、简报、统计等软件。

软件开发：程序设计方法与技术、软件工程。

5. 计算机网络。

计算机网络的功能与组成;计算机网络的三个主要组成部分;计算机网络的功能、发展和分类。

数据通信基础:数据通信的基本概念、物理信道与传输介质、调制解调器和交换技术。

网络体系结构:网络的层次式结构、网络协议、OSI/RM 和 TCP/IP。

计算机局域网、广域网、因特网与信息高速公路。

6. 多媒体技术。

多媒体技术的基本概念;多媒体计算机系统的组成;声音、视频信息的表示与处理;多媒体信息与光盘存储器;多媒体技术的应用。

7. 计算机安全。

计算机软件的法律保护;计算机安全与病毒防治;网络安全。

二、中文 Windows 的基本知识和基本操作

1. Windows 的发展、Windows 98 的特点、运行环境、安装、启动和关闭。

2. 鼠标、桌面、窗口和对话框、菜单和工具栏、启动和退出应用程序、剪贴板、帮助系统、汉字输入法的使用。

3. 资源管理器。

文件和文件夹、资源管理器窗口、软盘格式化;文件及文件夹的选定、建立、删除、复制、移动、改名、创建快捷方式、查看和修改属性以及查找。

4. Windows 的设置、应用程序的执行。

控制面板:用户桌面的改变、屏幕保护程序的设置、打印机的管理;多任务的开启及切换。

5. 多媒体操作。

CD 播放器、录音机、媒体播放器的作用。

6. 常用系统工具。

备份工具、磁盘空间管理工具、磁盘扫描程序、磁盘碎片整理程序。

7. 画图、记事本、写字板程序的使用。

三、文字处理软件 Word 的基本知识和基本操作

1. 文字处理软件的基本功能、特点、运行环境;安装、启动和退出。

2. Word 窗口的组成。

菜单栏;标准工具栏;格式工具栏;编辑工作区;标尺;状态栏。

3. 文档的基本操作。

文档的建立、保存、打开和删除;文本的选定、复制、移动、查找和替换;普通、联机版式、页面和大纲视图;打印预览。

4. 版面设计和排版。

字符格式化:字体、字号、字符间距;段落格式化:缩进、首字下沉、段落间距、正文对齐、边框和底纹、分栏;页面格式化:页边界、行间距、页码、页眉、页脚;图文混排。

5. 表格的建立、编辑和计算。

四、电子表格 Excel 的基本知识和基本操作

1. 电子表格的基本功能和特点:Excel 的安装、启动和退出。

2. Excel 窗口的组成。