



实用基础易学易用，零点起步快速上手

实用电脑操作教程

新版

北京希望电子出版社 总策划
新希望图书创作室 编

- 从零开始
- 通俗易懂
- 内容新精
- 简洁实用
- 讲练结合



科学出版社
www.sciencep.com

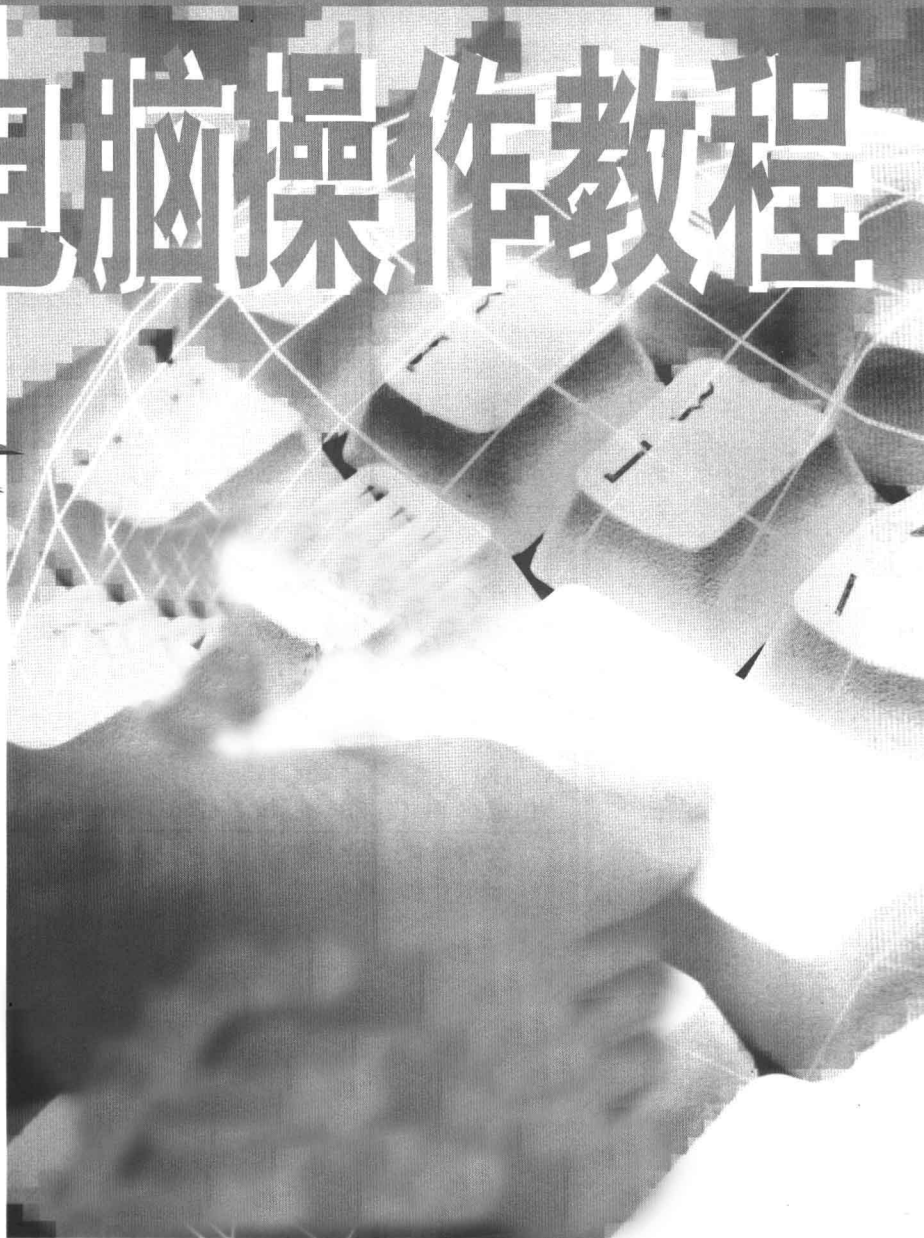
实用基础易学易用，零点起步快速上手

实用电脑操作教程

新版

北京希望电子出版社 总策划
新希望图书创作室 编

- 从零开始
- 通俗易懂
- 内容新精
- 简洁实用
- 讲练结合



科学出版社
www.sciencep.com

内 容 简 介

本书为多年面向社会办学的经验汇集而成的, 全书内容新颖、实用、通俗易懂、理论与上机实践相结合, 每一部分在结尾时都列出了学习要求和作业, 并提供了部分参考答案。

本书共分为 10 章, 第 1 章介绍电脑的入门知识; 第 2 章介绍 Windows 的基础知识; 第 3 章教你如何学会使用 DOS; 第 4 章介绍微软拼音输入法; 第 5 章讲的是最常用的输入法——五笔字型输入法; 第 6 章是文章编排软件 Word; 第 7 章介绍了 Excel 的使用方法; 第 8 章的内容是学用互联网; 第 9 章讲述了多媒体技术基础; 第 10 章是常用软件的使用法。

本书重在基础知识和操作技能相结合, 是电脑应用的最佳基础学习指导书, 读者掌握了本书内容后, 即能对电脑进行基本管理、完成办公文稿编排、表格制作以及一般的数据管理及统计等工作。

本书面向电脑初学者, 可作为办公人员、家庭初学者的最佳自学书, 同时可作为中、小学、高等院校非计算机专业和社会相关领域的培训教材。

需要本书或技术支持的读者, 请与北京中关村 083 信箱(邮编: 100080)发行部联系, 电话: 010-62528991, 62524940, 62521921, 62521724, 82610344, 82675588(总机) 传真: 010-62520573, E-mail: yanmc@bhp.com.cn。

图书在版编目(CIP)数据

实用电脑操作教程 / 新希望图书创作室编. —北京: 科学出版社, 2003.12

ISBN 7-03-012393-X

I. 实... II. 新... III. 电子计算机—教材

IV. TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2003)第 094525 号

责任编辑: 柴东 计芳 / 责任校对: 邓伟

责任印刷: 双青 / 封面设计: 梁运丽

科学出版社 出版

北京东黄城根北街16号

邮政编码: 100717

<http://www.sciencep.com>

双青印刷厂 印刷

科学出版社发行 各地新华书店经销

*

2003 年 12 月第 一 版

开本: 787×1092 1/16

2003 年 12 月第一次印刷

印张: 7 1/4

印数: 1—5 000

字数: 174 000

定价: 10.00 元

目 录

第 1 章 电脑入门.....	1	学习要求.....	33
1.1 计算机简介.....	1	作 业.....	33
1.2 电脑的硬件组成.....	2	第 5 章 五笔字型输入法.....	34
1.3 键盘的使用方法.....	7	5.1 简 述.....	34
1.4 计算机软件.....	8	5.2 记住字根.....	34
1.5 电脑病毒.....	9	5.3 特殊汉字的录入方法.....	37
学习要求.....	10	5.4 普通单字拆字规则.....	38
作 业.....	10	5.5 普通单字录入方法.....	40
第 2 章 学会使用 DOS.....	11	5.6 上机疑难解答.....	43
2.1 DOS 操作系统简介.....	11	学习要求.....	44
2.2 DOS 的进入方法.....	11	作 业.....	44
2.3 退出 DOS 的方法.....	11	第 6 章 文档编排软件 Word 2000.....	45
2.4 常用的 DOS 命令.....	12	6.1 Word 2000 的启动方法.....	45
2.5 DOS 程序的运行方法.....	14	6.2 Word 2000 的外观.....	45
2.6 DOS 下的汉字使用方法.....	15	6.3 开始文字录入工作.....	46
学习要求.....	15	6.4 最基本的编辑方法.....	46
作 业.....	15	6.5 文档保存方法.....	47
第 3 章 Windows 2000 基础.....	16	6.6 常用文章内容编辑方法.....	50
3.1 理解 Windows 2000.....	16	6.7 制表方法与技巧.....	54
3.2 Windows2000 的桌面.....	17	6.8 插入示意图.....	59
3.3 任务栏的使用方法.....	20	6.9 文字的设置方法.....	60
3.4 “我的电脑”中常用功能.....	21	6.10 版面设置方法.....	65
3.5 文件管理.....	22	6.11 图文混排.....	69
3.6 结束一个应用程序.....	25	6.12 插入艺术字.....	70
3.7 Windows 2000 的其他功能.....	25	6.13 模拟打印.....	71
学习要求.....	26	6.14 文章打印方法.....	71
作 业.....	26	学习要求.....	73
第 4 章 拼音输入法.....	27	作 业.....	73
4.1 全拼输入法.....	27	第 7 章 Excel 的使用方法.....	74
4.2 智能 ABC 输入法.....	28	7.1 Excel 的启动方法.....	74
4.3 清华紫光输入法.....	29	7.2 Excel 的外观.....	74
4.4 微软拼音输入法.....	30	7.3 最基本的编辑方法.....	75
4.5 特殊符号的输入.....	31	7.4 表格的操作方法.....	78
4.6 中英文标点转换.....	32	7.5 文件保存方法.....	78

7.6 表内数据处理.....	79	作 业.....	97
7.7 表格的格式设置.....	82	第9章 学用多媒体.....	98
7.8 表内数据分析.....	86	9.1 多媒体概论.....	98
7.9 制作示意图.....	88	9.2 VCD、DVD 简介.....	98
学习要求.....	89	9.3 豪杰超级解霸 3000.....	99
作 业.....	89	9.4 MP3 音乐.....	103
参考答案.....	90	学习要求.....	104
第8章 学用互联网.....	91	作 业.....	104
8.1 什么是互联网.....	91	第10章 常用的工具软件.....	105
8.2 互联网能做什么.....	91	10.1 常用杀毒软件的使用.....	105
8.3 互联网浏览器 IE.....	92	10.2 文件压缩软件 Winzip/WinRAR.....	107
8.4 IE 的启动方法.....	92	10.3 看图软件 AcdSee5.0.....	109
8.5 IE 的使用方法.....	93	10.4 翻译软件简介.....	110
8.6 为自己建立一个免费邮箱.....	94	10.5 常用下载软件.....	111
8.7 邮件收发软件 Outlook Express		10.6 在英文 Windows 中使用中文.....	112
的设置.....	94	学习要求.....	112
8.8 发送邮件.....	96	作 业.....	112
学习要求.....	97	附录 Word 和 Excel 中常用的快捷键.....	113

第1章 电脑入门

1.1 计算机简介

计算机是人类在二十世纪最伟大的发明之一。它的出现使科学技术和人们的生产力水平出现了飞跃。现代社会中,计算机已经广泛应用于军事、科研、经济、文化、日常生活等各个领域,是人类不可缺少的助手和工具。在现代办公领域,随着对信息处理日益复杂化、迅速化、准确化的要求,计算机、计算机网络和其他办公自动化辅助设备已经成为现代办公人员必须掌握和熟练运用的工具。本章将从回顾计算机发展的历史开始,带领读者进入办公自动化的多彩世界。

1.1.1 计算机发展简史

1946年2月,第一台现代电子计算机ENIAC(Electronic Numerical Integrator And Computer)在美国诞生。它重达30吨,占地约170平方米,运用了18000多个晶体管,1500多个继电器,但运算速度只有5000次/秒。当时投资约140万美元。和现代计算机相比,这显然是个又贵又笨的庞然大物,然而在当时,这却是个划时代的创举。从此以后,电子计算机经历了一个飞速发展的时期,从第一代的电子管计算机开始到今天,电子计算机的发展大致可以分为4代。

- 第1代计算机:以电子管作为逻辑元件,这一代计算机以ENIAC为代表。电子管体积大、耗电高,制造出来的计算机体积庞大,可靠性也不高,继而被采用晶体管作为逻辑元件的第2代计算机所取代。
- 第2代计算机时代:以晶体管作为逻辑元件。和电子管相比,晶体管具有体积小、重量轻、耗电少、运算快的特点。这一代计算机每秒运算速度可以达到几万次到几十万次,因而这个时代又称为晶体管时代。
- 第3代计算机时代:即中小规模集成电路时代,开始采用集成电路作为逻辑元件。集成电路可以将成千上万个晶体管做在几平方毫米的芯片上,使得计算机的体积大为缩小,耗电量急剧下降,而运算速度和可靠性也明显提高。
- 第4代计算机时代:即大规模集成电路时代,采用了大规模集成电路技术,芯片上晶体管的集成度越来越高。现在,人类已经能够在1平方厘米的芯片上集成上百万个晶体管。芯片界著名的摩尔定律是由Intel公司创始人之一——摩尔博士提出的,他断言,集成电路每18个月集成度就会翻一番。

在当代,不仅集成电路的集成度仍在不断发展之中,而且计算机硬件、软件都在不断发展,计算能力越来越强,生产成本越来越低,价格不断下降,应用软件越来越丰富,通用性、兼容性越来越好,应用越来越普及。计算机网络的出现更使得现代通信越来越方便快捷,全球资源的共享得以轻松实现。

1.1.2 当代计算机

人们按照运算能力和体系结构将计算机分为巨型机、大型机、中型机、小型机和微型机等几种。它们由于其不同的功能各自运用于相关的领域，例如巨型机由于强大的运算能力运用于航天、军事、科研等领域。但这样分类的概念是相对的，而且随着时间在不断变化。例如六十年代的巨型机并不比九十年代的微型机运算能力强。最为普及、操作最简单、普通用户接触最多的就要算微型计算机了，当代微型机完全能够胜任普通办公用户的需求，下面就对微型机做一个介绍。

微型机有 IBM PC 机（IBM 兼容型个人计算机）、Apple 公司的 Macintosh 机等。其中 PC 机是世界上应用得最广泛的一种微型机。它最早是由 IBM 公司在 1981 年制造的，采用了 Intel 公司生产的 CPU 和 Microsoft 公司的操作系统。由于其开放的结构，很多厂商都能生产和 IBM PC 兼容的计算机，因而获得了广泛的支持和使用。Intel、Microsoft 等公司也分别成为世界上著名的芯片和软件企业。

20 世纪 90 年代以来，随着计算机性能的不断提高，在微机上处理数据量巨大的声音、图像信息成为可能，多媒体技术走进了人们的生活。多媒体技术使计算机不仅能够处理数字、文字信息，还能够综合处理声音、图像、影像等信息，而且产生了新的人机交互手段，带给人们许多方便和乐趣。

随着人们生活中对多媒体要求的不断提高，多媒体计算机的概念也应运而生。多媒体计算机在普通计算机的基础上加装了光盘驱动器、声卡、音箱等多媒体部件，使计算机能够播放 CD、VCD 或 DVD、录音、演唱卡拉 OK 等，使计算机不仅能够成为人们工作的好帮手，而且带给人们娱乐的乐趣。

1.2 电脑的硬件组成

完整的计算机系统是由硬件和软件组成的。硬件是指电脑的实物本身，软件由一系列的程序指令组成，是由专门的设计人员编制出来的。

构成电脑的最基本的部件是显示器、主机箱、键盘、鼠标、音箱等，另外有的电脑还配有打印机、扫描仪、摄像头、麦克风、手写笔等。

1.2.1 主机

从理论上讲，电脑器件分为两类：主机和外围设备。主机里安装的部件大多包括电源、CPU、主板、内存条、硬盘、软盘驱动器、光盘驱动器、显示卡和声卡等，这些部件都放在机箱里。

1. 机箱

机箱作为主机的骨架，最主要的作用是容纳和固定配件。机箱和里面的配件作为一个整体构成了主机，机箱则起到了保护主机、防尘、防压、防冲击的作用。其次，机箱还有防止电磁辐射的作用。好的机箱可以有效屏蔽机箱内部的电磁射线，使对外部的辐射降到最小范围。

机箱的正面,上方有驱动器插槽,可以分别放置光驱、软驱等,此外还有电源开关、RESET 按钮(重启按钮)、电源指示灯、硬盘指示灯等。

由于 USB 接口越来越广泛的使用,一些新式机箱将以前位于机箱背面的扁平状的 USB 接口移到正面的面板上,对于经常插拔 USB 接口线的用户非常方便。

从放置方式分,机箱还可分为立式机箱和卧式机箱。由于卧式机箱不符合人体工学,逐渐被淘汰。现在主流的机箱都是立式机箱。

2. 电源

机箱内部的电源提供整个主机(不包括显示器)的电力。机箱内部的电源除了有变压的作用外,还有滤波稳流作用。市电中存在着很多杂波,由于现在电脑各部件频率越来越高,越来越接近现有技术的极限,所以任何不利因素都会造成电脑运行的不稳定,甚至造成硬件的损坏,所以好的电源能够提供稳定的供电来源,使主机更好的工作。

3. 主板

主板是计算机主机的核心,各个部件都要直接插在主板上或通过电缆连接在主板上,主板的中心任务是维系 CPU 与外部设备之间能协同工作,不出差错。在控制芯片组的统一调度之下,CPU 首先接受各种外来数据或命令,经过运算处理,再经由 PCI 或 AGP 等总线接口,把运算结果高速、准确地传输到指定的外部设备上。

目前主板的品牌和种类繁多,但采用的控制芯片组决定了主板能够搭配哪一种 CPU。现在主流的有能够支持 Intel Pentium 4, Intel Pentium III, Intel Celeron, AMD Athlon, AMD Duron 等 CPU 的主板,它们采用的芯片组大都是由 Intel, VIA, AMD, Ali 等厂商生产的几种。应该选用兼容性和稳定性较好的主板,才能够更好的发挥主机的性能。

4. CPU

CPU (Central Processing Unit) 是中央处理器的简称,它是整个电脑最核心的部分,如同人的大脑控制人的一举一动一样,所有其他电脑配件都听 CPU 的调度指挥。

CPU 的性能指标主要有主频和高速缓存的大小等。主频,即时钟频率 (CPU ClockSpeed)。主频越高,CPU 的速度就越快。目前, Pentium 4 CPU 的主频已经达到 2GHz 以上,不久将变得更高。一级和二级高速缓存 (L1、L2) 是在 CPU 忙的时候,暂时用来存储数据的一种特殊内存。因为目前的 CPU 存取速度已远远超过其他电脑配件的速度。因此,把部分数据暂时保存在缓存中,然后缓存转给其他设备,可以大大减轻 CPU 和其他设备间的速度瓶颈。

目前 CPU 的生产厂商有 Intel, AMD, VIA 等公司。不同公司的 CPU 采用不同的结构,需要搭配相应的主板。

5. 内存

也称为内存存储器,是相对于外存而言,内存更直接的与 CPU 打交道。平常使用的程序,如 Windows 2000 系统、Office 软件、游戏软件等,一般都是安装在硬盘等外存上的,但在使用时必须把它们调入内存中运行,才能真正使用其功能。不论是输入一段文字,还是玩一个游戏,其实数据存储都是在内存中进行的。

6. 硬盘

硬盘是计算机上最重要的外存设备。Windows 2000 操作系统、Office 软件、游戏软件和大量数据文件都在硬盘上保存。需要使用时，再由硬盘调入内存运行。

硬盘写入保存和读取数据的原理类似于录音机录音和放音的过程。写入数据时，通过磁头对盘片表面的可磁化单元进行磁化，将二进制的数字信记录在高速旋转的盘面上。读取数据时，只需把磁头移动到相应的位置读取此处的磁化编码状态即可。由于读写数据的精度要求很高，速度很快，硬盘生产时需要在真空厂房里组装和密封，因此在使用中也显得十分脆弱，特别需要防止撞击和过多的灰尘。

7. 显示卡

安装了电源、CPU、主板、内存的主机，在硬盘里装好了操作系统，就可以启动运行了。但要在显示器上看到运行的结果，还需要显示卡把主机和显示器连接起来，这样才能正常操作计算机。

显卡的作用简单的说就是告诉显示器应该显示什么，显示器是非常笨的一个家伙，它从来都不知道自己该说什么，所有内容都是显示卡通过一根显示电缆告诉它才显示在屏幕上的。

8. 软盘驱动器

简称为软驱。虽然和存储容量上百兆甚至上千兆的光盘相比，常用软盘 1.44MB 的容量显得太小了；对于没有光盘刻录机的用户，软驱在数据备份方面还是不可缺少的，还可用来传递一些比较小的文件。

目前经常使用的软盘是 3.5 英寸软盘，图 1-1 是软盘的反面，它包括塑料外壳、属环、盘片、快门、写保护口等。如果将写保护口中的小块拉下来，则这张盘的内容就只能“读”，而不能修改或删除。

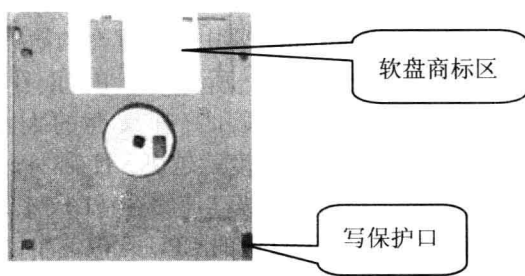


图 1-1 3.5 英寸软盘

软盘使用应注意下列事项：

- 在使用软盘的时候，要注意写保护开关是否打开，避免无谓操作。
- 使用的时候要正面朝上，有商标的一头朝里。
- 如一次拷贝多个小文件，建议先用压缩软件压缩成一个文件以后再拷贝。
- 不要在软驱读写盘的时候插拔软盘。
- 现在有些软盘和软驱的质量比较差，不能要求每个软驱和软盘都能配合好用，如果读写不了，就不要勉强，否则会一起损坏。

9. 声卡

在声卡面世之前, 计算机只能靠 PC 喇叭发出简单的声音。随着电脑性能的不断提高, 使用声卡让电脑发声就是一件水到渠成的事了。从新加坡创新公司 80 年代末发明声卡至今, 声卡已得到了广泛的应用, 计算机游戏、多媒体教育软件、语音识别, 人机对话、网上电话、电视会议、CD 唱片和 VCD 节目等, 哪一样都离不开声卡。现在, 声卡已成为所有多媒体电脑的必配设备。

1.2.2 显示器

坐在电脑前, 吸引人不变视线的就是显示器。在电脑这个大家庭中, 显示器是主机的窗口, 电脑通过它向人们展示的精彩内容, 人们通过显示器可以直接观察电脑的操作结果。

1. 显示器的种类

显示器按照显示管分类, 有传统的 CRT (cathode-ray-tube, 阴极显示管) 显示器, 它采用电子枪产生图像, 还有 LCD (Liquid Crystal Display) 液晶显示器。

显示器按照显示管对角线的尺寸可分为 14 英寸、15 英寸、17 英寸、19 英寸或更大的显示器。目前主流的是 CRT 显示器大小是 17 英寸。

CRT 显示器按照屏幕类型分类, 有球面显示器、柱面显示器和纯平显示器。由于前两种显示器容易产生失真, 纯平显示器已经成为主流。

目前液晶显示器也在广泛使用中。相对于传统 CRT 显示器而言, 液晶显示器具有辐射低、体积小、重量轻等优点, 价格正在不断下降, 使用液晶显示器的用户也越来越多。

2. 显示器的主要技术指标

显示面积: 显示器的实际可视面积通常都小于显示管的面积。例如 15 英寸显示器的实际可视部分的对角线大多是 13.5 英寸, 17 英寸显示器可视部分的对角线为 16 英寸。不同品牌的显示器略有差异。可视面积越大的显示器当然越好, 但价格会更加昂贵。

点距: 显示器所显示的图形和文字是由许许多多的“点”组成的, 这些点称为像素, 点距就是屏幕上相邻两个像素点之间的距离, 是决定图像清晰度的重要因素。一般显示器的点距有 0.25、0.28、0.31 和 0.39 毫米几种。点距越小, 图像越清晰, 细节越清楚。

分辨率: 是指显示器屏幕上每行和每列所能显示的“点”数 (像素数), 分辨率越高, 屏幕可以显示的内容越丰富, 图像也越清晰。最高分辨率是显示器的一个性能指标, 它取决于显示器在水平和垂直方向上最多可以显示的点数。目前的显示器一般都能支持 1280×1024, 1024×768, 800×600 等规格的高分辨率。

刷新率: 即每秒能显示的帧数, 刷新率越高, 显示图像越稳定, 对视力的伤害越小, 常见的刷新率有 75Hz, 85 Hz, 100 Hz, 130 Hz。

3. 显示器的使用和维护

虽然在电脑家族中属于耐用的产品, 但显示器的价格比电脑的其它部分都要贵, 其技术含量高, 升级换代又较慢, 因而其维护和保养仍然非常重要。使用和维护显示器一般应注意以下几个方面:

- 注意防磁，不要把带磁性的物体靠近显示器。
- 注意环境卫生，应经常擦拭显示器表面。
- 注意接线的可靠接触。
- 善用屏幕保护程序。当屏幕上内容长时间不变化时，屏幕上某些点会长期点亮，将使这些点的荧光粉老化，妥善利用屏幕保护程序，可消除这种危害。

1.2.3 键盘和鼠标

键盘和鼠标是电脑中最常用的输入设备。键盘的主要功能是把文字信息和控制信息输入到电脑，由于在 Windows 系统中鼠标已分担了大部分的控制信息输入任务，文字信息的输入是便成为键盘最重要的功能，常见的键盘是有 101~104 键的键盘。键盘的使用方法将在后面介绍。

Windows 的绝大部分操作是基于鼠标来设计的，由于鼠标的外形很像一只老鼠，在英文里面它的名字叫 mouse（老鼠）。普通鼠标有两个按键，在 Windows 系统中，手握鼠标进行移动可以进行定位，通过单击、双击按键可以实现功能选择和控制。许多鼠标还在按键的中间增加了滚轮，可以方便地滚动屏幕，省去了拖动滚动条的麻烦。现在还出现了新型的光电鼠标。

1.2.4 其他设备

除了主机、显示器、键盘、鼠标等计算机必备设备以外，办公自动化中有时还需要用到打印机、扫描仪、数码相机和数码摄像机等辅助设备，它们能够实现数据、图像更直观的输入输出，下面分别加以介绍。

1. 打印机

打印机可以把漂亮的文稿、精美的图片，从电脑中打印到纸上。目前常见的打印机有针式打印机、喷墨打印机、激光打印机等几种。

针式打印机有打印成本低廉、容易维修、价格低、打印介质广泛等优点，但打印质量差、打印速度不快，而且打印时会产生很大噪音。

喷墨打印机有价格低、打印质量好、打印速度快、打印噪音较小、体积小等优点，特别适用于一般的办公室和家庭。但它对打印纸张有一些特别的要求，而且打印出来后，墨水遇水会退色。

激光打印机是目前打印机家族中打印质量最好的打印装置之一，具有打印速度较快、分辨率高、打印质量好、不退色等优点，但价格昂贵，打印成本较高。激光打印机适用于对打印质量要求高、打印速度要求快的企业。

当前流行的激光打印机有 HP（惠普）系列、佳能系列和联想系列。

2. 扫描仪

扫描仪可以把已经拍好的照片、报刊杂志上的图像或影像通过扫描后保存到电脑里。通过 OCR 软件，还可以把纸上的文字经扫描后自动转成电脑里可编辑的文本文件，这样，可以大大减轻打字时的文字录入量。因此，扫描仪是办公信息输入的好帮手。

目前扫描仪可分为平板扫描仪和手持扫描仪。

3. 数码相机和数码摄像机

目前数码相机在商业、广告、医疗、科研、娱乐等诸多领域的应用正在逐渐兴起。数码相机不需要胶片，也无须冲洗加工，可以直接摄制数字图像，并存入计算机进行加工润色，还可以通过计算机网络，实现相片的实时传送。随着价格的不断下降，将在商务工作者和业余爱好者中越来越普及。

数码摄像机和数码相机类似，但它可以拍摄动态的影像，目前也得到了越来越广泛的应用。

1.3 键盘的使用方法

通常可把键盘分为4大区，如下所示。

- 功能键区，即 F1 到 F12 功能键。
- 打字键区，提供字母和数字输入。
- 编辑控制键区。
- 副键盘区，即数字小键盘区。

另外在键盘的右上方还有3个指示灯，分别指示 Num Lock, Caps Lock, Scroll Lock 这3个功能是否已经基础打开，打字键区正确的指法如图 1-2 所示。

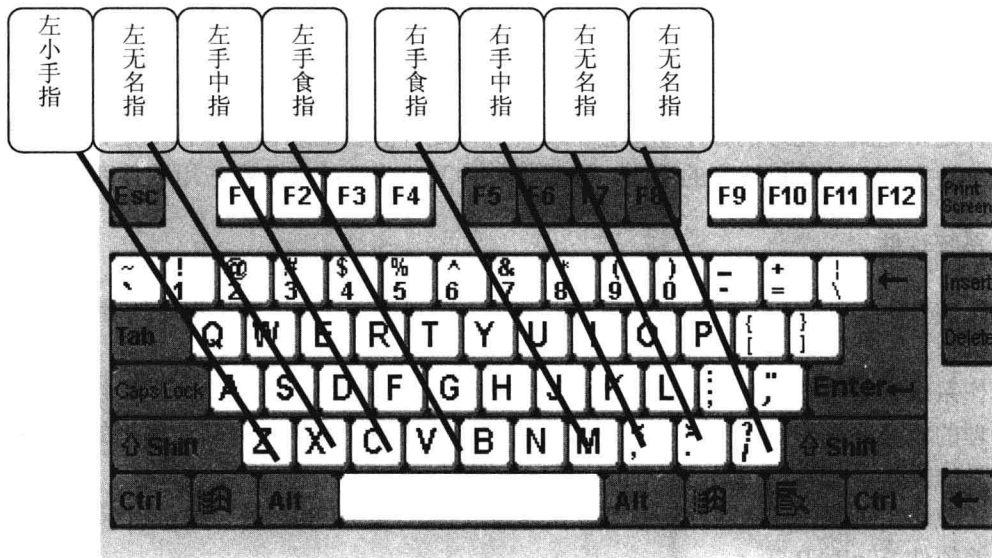


图 1-2 打字键区正确指法图

1.3.1 常用键的功能和使用方法

- 空格键：键盘下方最长的不带标记的长条键。敲击该键会在屏幕上留下一个空格。
- 回车键：键上写有 Enter 的键。在写文章时，敲击该键可以另起一段。
- 退格键：键上写有 BackSpace 的键，有些键盘该键只标一个左向小箭头。如果写错

一个字，敲击此键可以删除光标前的文字。

- 大小写锁定键：键上写有 **CapLock** 的键，按此键后，指示灯亮，这时打入的字母都是大写字母；再按一次此键，指示等灭，以后打入的字母为小写字母。
- **Shift** 键：也称为上档键，键盘左右下角各一个。按住此键再敲击字母键或数字键，会输入大写字母或数字键上排的字符，如要输入美元符号\$，应先按住 **Shift** 键，再敲击“5”键，输入符号“<”、“>”、“?”、“:”以及双引号的方法也类似。
- 数字锁定键：键上写有 **NumLock** 的键。按下此键，指示灯亮，小键盘就可以用于输入数字和运算符。

1.3.2 打字姿势

最好将键盘放在与自己身高合适的高度，能够做到挺直腰板，并且下臂和手腕能略向上抬起。显示器最好不要超过头部，这样可以减轻眼睛观看屏幕引起的疲劳。

键盘中间的一排字符“**ASDFG HJKL:**”，称为基准键位，即使用键盘时，一开始双手各指应放在这些键上，打完其他任何键都应立即返回到这些键上。

小键盘区的正确使用方法是：0 键用右手拇指，1，4，7 键用右手食指，2，5，8 键用右手中指，3，6，9 键用右手无名指，**Enter**、加号、减号键用右手小指。

在打字时，精神应高度集中，且应该坚持使用正确的指法，坚持盲打。

1.4 计算机软件

软件是指电脑中无形的程序和数据。硬件好比是计算机的躯体，软件则是计算机系统的灵魂。根据控制计算机层次的不同，计算机软件又分为系统软件和应用软件两大类。

1.4.1 系统软件

系统软件用于计算机系统内部的管理、维护、控制和运行，计算机程序的翻译、装入、编辑和运行。

操作系统是系统软件中最基础的部分。它是用户和裸机之间的接口，是系统软件中控制和管理的核心。操作系统的作用是使用户更方便地使用计算机，提高计算机的利用率。目前常见的操作系统有 **Windows**，**Unix**，**Linux** 等。

除了操作系统外，系统软件还包括一些杀毒软件、小型工具软件，如金山毒霸，诺顿，还有压缩软件 **WinRAR** 等。

语言处理程序是另一类系统软件，包括机器语言、汇编语言和各种高级语言的处理程序。程序设计语言是人与计算机之间交换信息的工具。

系统软件还包括数据库管理系统，用来维护数据信息，如 **Visual FoxPro** 等。

1.4.2 应用软件

应用软件是为某种应用或解决某类问题所编制的各种应用程序，是人们使用各种各样

的程序语言编写的，以满足人们某方面需要的应用程序，如教学软件、排版软件、辅助建筑设计软件等。

随着计算机应用的日益广泛和深入，计算机软件的开发与应用已经越来越显示出它的重要性。

1.5 电脑病毒

1.5.1 什么是电脑病毒

电脑病毒是人为编制的一种特殊程序，能够搅乱、改变或摧毁电脑中的软件，能进行复制并感染其他程序。电脑按照这些错误的命令执行后，便破坏了用户数据，或使电脑停止工作。

电脑病毒有传染性，所以它的危害性很大，它是通过电脑的硬盘、软盘以及互联网使用时实现传染的。交换信息有的是正常的、合法的、有的是不合法的，如私自复制别人程序。

电话病毒种类很多，主要为：电脑的显示屏幕上出现异常；破坏存储数据；改变磁盘中的存储内容和数据；干扰正常操作，使运算速度下降，甚至停止工作；显示屏幕上出现蹦跳小球，使用户无法工作。

1.5.2 电脑病毒的防治

当电脑出现异常现象时，应先确认它是否有病毒。如果系统不识别硬盘，应从软盘启动，然后再利用杀毒软件来检查并清除病毒。病毒对电脑系统造成的破坏是很大的，而且被破坏的部分是很难恢复甚至是不可恢复的；一些电脑病毒隐蔽性较强不易被发现，还有一部分病毒即使被发现也不易被清除；而且一些新的病毒又不断出现。因此，必须通过严密的措施防止电脑病毒的侵入，具体措施如下。

- 要防止“病从口入”，在使用任何磁盘时都要事先用杀病毒软件检查是否带毒。
- 使用反病毒软件，如 Norton，金山毒霸等。
- 严禁任何人员使用其他外来拷贝盘，不使用盗版软件，特别是不得用盗版游戏盘玩电脑游戏。
- 对于系统文件，如 DOS 各种文件，以及所有需要保护的数据文件，如自己录入好的文章等都要作好备份以进行保存。
- 将有关文件和数据加密保护，在需要时再对其进行解密。
- 对一些文件和子目录进行加密，或将其属性改为只读或隐含。

学习要求

1. 了解电脑的发展简史。
2. 了解电脑的主要硬件构成。
3. 熟悉软盘的使用方法。
4. 熟悉键盘，练习正确的打字姿势。

作 业

1. 简要回顾以下计算机的发展历史，简述每一代计算机的特点。
2. 电脑是由哪两部分组成？
3. 显示器有那些重要指标？
4. 什么是电脑病毒？应采取那些措施防治电脑病毒？
5. 打开“开始”菜单中的“记事本”程序，练习打字。

第 2 章 学会使用 DOS

2.1 DOS 操作系统简介

DOS 操作系统首先是由 IBM 公司开发，称为 IBM DOS，后由 Microsoft 公司收购，称为 MS-DOS。DOS 的版本由最早的 DOS 1.00 版本，发展到现在的最高版本 DOS 6.22。现在的 WINDOWS 还是建筑在它的基础上“启动”的，并保留了 DOS 的操作界面和使用功能。

DOS 操作系统由三个基本文件和一个引导程序组成，他们是：命令处理程序文件 COMMAND.EXE、输入/输出处理程序文件 IO.EXE 和文件管理程序文件 MSDOS.EXE、一个引导程序是 BOOT 程序。

学一些 DOS 操作的基本知识，有利于扩展个人的电脑知识面，对将来进一步电脑维护的知识也会有很大的好处。

2.2 DOS 的进入方法

常用的进入 DOS 的方法有两种：

- 启电脑后，在电脑完成自动启动 Windows 之前，按键盘上的 F8 键，再在屏幕上显示的英文菜单中按 Command Prompt 对应的数字键，然后按回车键，这样就可以不启动 Windows 而进入 DOS 系统。
- 如果启动了 Windows 2000，则可以单击桌面上的“开始”菜单，选择“程序”中的“附件”中的“命令提示符”命令。如果按住 Alt 命令，同时单击回车键，则可以全屏显示 DOS 样式。

2.3 退出 DOS 的方法

如果是在电脑启动 Windows 之前进入 DOS，则可以直接关机退出 DOS。也可以同时按住 Ctrl、Alt 和 Del 不放，同时敲一下回车键，重新启动电脑。

如果是在 Windows 状态下进入 DOS 的，应该在 C:>后输入 exit 并按回车键，即可回到 Windows 桌面。

如果在 Windows 状态下，正在运行的某个 DOS 程序因某种原因死机了，可以同时按 Ctrl、Alt 和 Del，在出现的窗口中单击“任务管理器”按钮，打开任务管理器对话框，从中选择要结束的 DOS 程序，重新回到 Windows 窗口。

如果上面几种方法都不行，则只好关机或重新启动机器。

2.4 常用的 DOS 命令

2.4.1 显示磁盘目录命令 DIR

格式: DIR [盘符] [路径] [文件名] [/P] [/W] [/A]

功能: 显示磁盘文件和目录名

说明: 省略盘符为当前盘, 省略路径为当前目录, 省略文件为所有文件和目录, 参数
/P 为分屏显示, /W 为每行 5 个文件名, /A 显示包括隐含和系统文件。

如分屏显示 A 盘下的所有文件和目录, 其命令格式为: **dir a:/p**

2.4.2 建立子目录命令 MD

格式: MD [盘符] <路径> 文件夹名称

功能: 在指定的磁盘和路径下建立新的子目录

说明: 路径中最后一个目录为新建的子目录

如在 F 盘建立一个名称为 temp 的文件夹, 其命令格式为: **md F:\temp**

2.4.3 改变当前目录命令 CD

格式: CD [盘符] [路径]

功能: 显示和改变当前目录

说明: 路径的最后一个目录为新的当前目录

CD.. 为返回上一级目录

CD\ 为返回根目录

例如进入上面刚新建的文件夹, 其命令格式为: **cd F:\temp**

2.4.4 删除子目录命令 RD

格式: RD [盘符] <路径>

功能: 删除子目录

说明: 路径中最后一个目录名即为要删除的子目录名。

如删除上面刚新建的文件夹, 其命令格式为: **rd F:\temp**

2.4.5 显示目录结构命令 TREE

格式 TREE [盘符] [路径] [/F]

功能 图形化地显示指定盘的目录结构。

说明 /F 表示在显示目录结构的同时, 也显示目录下的所有文件名。

如显示 C 盘下的所有目录结构, 其命令格式为: **tree c:**