

现代

XIAN DAI YING YONG WEN
XIE ZUO DA QUAN

应用文写作大全



● 陈惠钦 — 主编
● 陕西人民出版社

应用文写作大全 现代应用文写作大全 现代应用文写作大全

现代应用文写作大全

XIAN D.
XIE ZU

CHEN HUI QIAN
YONG WEN
LAN
主 编
陈惠钦
● 陕西人民出版社

(陕)新登字001号

现代应用文写作大全

陈惠钦 主编

陕西人民出版社出版发行

(西安北大街131号)

陕西省新华书店经销 陕西省印刷厂印刷

850×1168毫米 32开本 41.75印张 5插页 920千字

1993年8月第1版 1993年8月第1次印刷

印数：1—5000

ISBN 7-224 02661-1/H·81

(精) 定价：26.10元

撰稿人（以姓氏笔划为序）

王 戈	王 剑	王兆阳	王杏元
毛含德	邱世华	陈春寿	陈惠钦
汪嘉明	郝万全	段爱萍	袁丽君

序

编写一部文种齐全、体例科学、重在指导如何写作现代应用文的著作，是我们这些从事应用写作教学、研究的同志多年来的愿望。1991年，陕西人民出版社陈华昌、肖重声二同志积极地促成此事，该社将我们的选题列入重点出版项目。全体编写人员经过一年时间的共同努力，编写出了这部《现代应用文写作大全》，多年的夙愿终于得偿。

我国应用文写作，历史悠久，源远流长。先秦的《尚书》历来被认为是我国第一部散文总集。但准确地说，《尚书》应该我国第一部应用文总集。因为从现存的28篇看，其主要内容记载了虞、夏、商、周四代的部分文件、训令、誓词及一些历史事迹。所以《荀子·劝学篇》说：“《书》者，政事之纪也。”司马迁《太史公自序》也说：“《书》记先王之事，故长于政。”用现在标准衡量，无论在文体上还是在形式上，《尚书》都是典型的应用文总集。如《盘庚》三篇的内容都是盘庚训诫臣民迁都的文告，形式上属于命令、布告一类的下行公文。《侯马盟书》是在山西侯马春秋晚期晋国遗址出土的盟誓文书，刻在5000多片玉石片上，是春秋时期的公牍文书。战国时期商鞅的《变法令》，乐毅的《报燕王书》，《左传》上的《晋楚“宋之盟”盟文》，李斯的《谏逐客书》等名篇，均是应用文。这说明虞、夏、商、周、春秋、战国时期应用文已经发展起来了。

秦、汉两代是应用文发展、成熟的重要时期。秦统一中国，建立封建专制主义中央集权国家机器，规定了国家机关的文书制度，于是公牍文书就成为统治者发号施令、传达意旨、统一指挥的重要工具，使得公牍文书趋于规范化。如嬴政的《初并天下议帝号令》，皇帝自称“朕”，“命”改称“制”，“令”改称“诏”。汉承秦制，把皇帝对臣下的文书定为制、诏、敕、策四种，臣对君的文书定为章、奏、表、议四种。从出土的敦煌汉简、居延汉简看，汉代应用文所反映的内容之广，种类之多，都较秦代有了长足的发展。汉代有一批应用文，如刘邦《入关告谕》、《求贤诏》、晁错《论贵粟疏》、贾谊《论积贮疏》、司马迁《报任安书》、班昭《为兄超求代疏》等，都是名篇。

三国、魏晋、南北朝是应用文继续发展时期。在这一时期，出现了曹操《让县自明本志令》、曹丕《与吴质书》、曹植《求自试表》、诸葛亮《出师表》、李密《陈情表》、刘琨《与段匹磾盟文》、嵇康《与山巨源绝交书》、丘迟《与陈伯之书》等佳作，还出现了应用文写作理论著作。刘勰的《文心雕龙》，长期以来都被认为是文学理论著作，这当然是正确的。不过，如果我们对全书进行仔细分析，就会发现其中大部分内容是讲应用文写作规律的。书中论述的文体为35类，有21类是应用文体，全书涉及的文体共59类，其中44类为应用文，约占全部文体的四分之三。因此，我们认为，《文心雕龙》也是一部应用文写作理论著作。

唐、宋两代，是我国应用文发展史上的高峰时期，应用文无论在社会作用、适用范围，还是在文体规范、表现形式上，无论是在数量上还是在质量上，都大大超过了前期。在浩如烟

海的公私应用文中，锦章佳作，琳琅满目。唐太宗李世民《令群臣直言诏》、魏征《谏太宗十思疏》、《十渐不克终疏》、武则天《求访贤良诏》、骆宾王《为徐敬业讨武曌檄》、陆贽《奉天请罢琼林大盈二库状》、韩愈《柳子厚墓志铭》、《论佛骨表》、李白《与韩荆州书》、陈子昂《谏用刑书》等；宋仁宗赵祯《诫约台谏诏》、欧阳修《与高司谏书》、王安石《乞制置三司条例》、苏轼《乞校正陆贽奏议进御札子》、包拯《乞不用赃吏》、《弹劾宋庠疏》、胡铨《抗议与金媾和并请斩秦桧、王伦、孙近疏》等，都是锦章佳作。唐、宋应用文不仅佳作多，讲究文采和文面优美，增加了牒、判、露布、公移、国书等新文种，而且应用文体随着法律施行而日趋严密，如公文处理有四方面的禁忌：一曰漏泄，二曰稽缓，三曰违失，四曰忘误。违者处刑。对公文的批示、批复，也作了明确的规定，加强了公文的职能。

元、明、清三代，应用文进入稳定时期。这一时期，沿袭前朝，繁文缛节。元朝在一部分公牒文书中出现汉、蒙两种文字，具有鲜明的时代色彩。明初曾试图改革公牒文书，太祖朱元璋连续发布改革法令，改革文风，严守文体格式，去繁就简，重视实用，但因受八股文的影响，没有出现崛起之势。不过也有像张居正《岁赋入疏》、《请蠲积逋以安民生疏》、海瑞《治安疏》、《邵守愚杀人案参语》、归有光《御倭议》、王世贞《人才策》、宗臣《报刘一丈书》等名篇。清承明制，公牒文书没有什么创新。康熙曾选拔品学兼优的干练人才充任宫廷南书房翰林，为皇帝撰拟上谕，其代表作有《惩办鳌拜上谕》、《谕兵部刑部》等。但清代帝王以文章著称者甚少，流行于世的多为上谕、朱批之类的文书；其他公牒应用文数量虽

多，但篇幅长，显得平直呆板。唯有一些政治家的应用文，如施琅《陈台湾弃留利害疏》、方苞《论考试翰林札子》、林则徐《谕各国商人呈缴烟土稿》、袁枚《祭妹文》、郑板桥《范县署中寄舍弟墨第四书》等，被认为是名篇。

太平天国注重改革应用文。太平天国初期颁布许多诏书，以后还汇编了《太平书记》、《会议辑略》、《行军总要》，对公私应用文进行大胆改革。在《通今合朝内外官员书士人等戒浮文巧言谕》中明确规定：“本章稟奏，以及文移书启，总须切实明透，使人一目了然。”要求“文以记实”、“文词通俗”、“语意确凿”，使得应用文具有通俗明白、注重实用的特点。例如，《五大纪律诏》、《欢喜踊跃向前诏》、《警醒军民戒烟片烟诏》、《告四民安居乐业谕》等，已突破了前朝的各种清规戒律、繁文缛节，这就为我国应用文的重客观、务实效、讲通俗的朴素雅洁的文风开辟了新局面。

国民党统治时期，南京政府颁布了公文程式，鉴于国民革命的性质，废除了封建王朝使用的许多文种名目，还规定了公文写作用白话文和新式标点符号。这是继太平天国之后又一次公文制度的改革。但是，公文改革没有得到认真贯彻执行，反而由于社会制度腐朽，官僚机构重叠，文种越改越多，形式僵化，用语套数死板，实效甚微。

唯有中国共产党从建立办事机构起，特别是从掌握政权起，由于革命的性质是无产阶级革命，政权的性质是人民民主专政，人民群众是国家的主人，所以就非常重视应用文的改革和建设。解放前，无论是大革命时期、土地革命时期，还是井冈山时期、延安时期，曾经多次对公务、事务文书进行改革和建设；人民共和国成立以后，一直到1987年，还一次又一次对

公务、事务文书进行改革和建设。这才使得应用文进入一个新的发展时期，面貌焕然一新，成为人民管理国家、处理公私事务、沟通上下、联系四方的强大武器。

应用文在中华民族几千年长期使用过程中，已形成了自己的传统，这就是：一事一文，贵用直笔，事信写文，语言雅洁。它已成为中华文化宝库中的一块瑰宝。但是，由于历史的偏见，长期以来，应用文一直没有受到足够的重视。持历史偏见的人认为：应用文是处理公私事务的实用性文章，不具有艺术性，是不能和文学作品相提并论的，因此，应用文不能进入艺术殿堂，甚至不能和中华文化合流。从上述我国应用文发展简史看到，自有文章起，首先是为了实用。我国古老的甲骨卜辞，是以甲骨为载体的应用文。据郭沫若《卜辞通纂》分析，从内容上可分为世系、天象、食货、征伐、畋游五类。一篇完整的卜辞，包括署辞、前辞、贞辞、兆辞、果辞、验辞六部分，其体式已相当完整。这说明古人创造文字并刻成文章，首先出于功利的目的。钟鼎铭文是以青铜器为载体的应用文，并以实物提供商、周时代应用文的模式，更进一步证明文章与应用的关系。这些古老文章记录了国家大事、奴隶主命令、战争事项等，故有“文字始于号令”之说。在先秦、两汉，文、史、哲不分家，就文体而论，只分散文和韵文。许多古典散文名篇，究其实质，多为应用文。故曹丕在《典论·论文》中称：“盖文章，经国之大业，不朽之盛事。”但有近人著作对此注释：经国，治国；文章，主要指诗赋、散文等文学作品。不妥。如按此注释，则是“诗赋、散文是治国的大业。”用诗赋等文学作品去治理国家，处理政务，岂非天方夜谭！我们认为，能成为“经国之大业”的“文章”，应是散文，而且是散

文中的应用文，管理国家的公牍文书。那么用来进行国家管理、社会交往、处理事务、联系四方的应用文，其伟大的实用性，不正是对那些侈谈风雅、鄙视务实的文人墨客的绝妙讽刺吗？至于具不具艺术性之说，更站不住脚。文章之始，先讲实用，后讲艺术，而加强艺术性，往往又是为了达到预期的实用目的。这已是人们公认的常理。鲁迅说：“社会人之看事物和现象最初是从功利底观点去，到后来才移到了审美底观点去。”这就是说，先从功利观点出发，然后在审美的观点上创造艺术。应用文不一定都要有艺术性，但却有许多应用文具备了艺术性。从李斯的《谏逐客书》到后代众多优秀应用文，不是因实用性与艺术性相结合而被人们所传诵吗？何况，文章从体裁上划分为记叙文体、议论文体、说明文体应用文体，它们各有各的用场、写作要求和衡量标准，为什么要把对文学作品的要求之一——艺术性强加于其他文体呢？假如有人将应用文的实用性去要求文学作品，那么持历史偏见者将作何反应呢？必须正确对待、尊重每一个文体，抛弃任何历史偏见。因此，我们应该恢复应用文本来面貌，给予应有地位，让应用文这块中华文化宝库中的瑰宝发射出光彩。

现代应用文是在汲取历史上一切优秀应用文的传统和精华的基础上发展起来的应用文。在改革开放的形势下，它又汲取外国应用文的有用东西，如合资经营协议、经济合同、广告、公证书、发明申报书、专利申请文件等，并加以改造、融化成为自己的文种，拓宽了应用文的领域，丰富了应用文的内涵。现代应用文文种众多，体式统一，分工明确，语言雅洁，它是管理国家、处理政务、传递信息、组织生产、推广成果、发展科学，以及人们在社会交往、思想交流中经常使用的有惯用格

式的文体总称。它的特性是为解决问题、有的放矢而写作，有比较明确的写作主体和接受客体，有一定的时限性，表达方式以叙述、说明、议论为主，内容客观、真实、精确，重在务实而反对虚拟。因此，在所有文体中，没有哪一种文体像应用文体这样具有全民性和普及性，也没有哪一种文体像应用文体这样具有实用性和规范性，使得人类生活须臾离不开它。从内容看，应用文的使用范围非常广泛，大至整个社会翻天覆地的变革，小至个人生活琐事，无不包容；从作者看，全社会的成员，只要是识字的，都是它的作者。因此，学习和运用应用文，已成为人类社会成员从事各种活动所必须具备的基本功，也是一个民族、一个国家文化素质的标志之一。

时代需要科学！管理国家、处理事务、组织生产、传递信息需要应用文！正是这种需要，变成了现代科学研究活动的巨大动力，也促成我们汇总应用写作学科的研究成果，并编写出这部《现代应用文写作大全》。我们编写的宗旨是：介绍的文种比较齐全，着眼于指导写作。首先，应用文种类众多，只能选择其主要的文种加以介绍，但所介绍的文种力求比较齐全。比方，被众多应用写作出版物拒之门外的财经应用文和科技应用文，我们都设专章加以介绍，使它们分别成为应用文十大类型中的一大类型，给予应有的合法地位。其次，鉴于许多应用写作出版物只讲理论知识加例文，我们除此之外，把重点放在讲授写法上，让读者不仅知道每一文种的源流、作用、特点、格式，而且懂得每一文种的具体写法和写作要求，怎样才能写好文章。当然，这样做我们要付出更多的劳动，但我们认为，写作是一种实践活动，必须掌握写法，才能将写作智能转化为写作技能，因为理论知识再多，不掌握写作技能，仍然写不出

合格的应用文章来。因之，我们在介绍每一文种时，都力争讲清它的写法、要求以及应注意的问题。再次，在介绍每一文种时，都选有一定数量的范文并进行分析，指出长处和成功所在，以便初学写作者模仿。我们还选一些写得不好的文章进行分析，指出毛病所在，并说明怎样改正。我们认为，实例中的一正一反，可以让读者进行对比，知道应该怎样写和不应该怎样写，起到模仿、借鉴的作用。这对指导应用文写作，无疑是有所帮助的。

本书共10章，约70个文种。全书的框架，文种的类型，编写的体例，均由主编统一筹划、设计，并由主编逐篇统稿，统一定稿。在每一文种后边，署上执笔人姓名，以示劳动成果和文责自负。

本书在编写过程中，参考了前人和时贤的研究成果，因篇幅所限，不能一一注明；选择了许多文章做范文，有的注明作者，有的无法注明作者。在此，我们谨向所有对本书提供帮助的同志致以衷心的感谢。书中疏漏和错误之处，欢迎批评指正。

陈惠钦

1992年5月15日于西北大学

目 录

序.....	陈惠钦 (1)
--------	---------

第一章 日常文书

书信.....	(3)
一、书信的性质及由来.....	(3)
二、一般书信的组成及书写.....	(4)
三、书信的语言.....	(15)
四、各类书信示例.....	(18)
附录1 常用称呼表.....	(27)
附录2 常用祝颂语表.....	(36)
附录3 书信邮寄常识.....	(37)
电报.....	(39)
一、电报概说.....	(39)
二、电报的格式.....	(40)
三、几种常用电报的写法.....	(43)
日记.....	(54)
一、日记的含义和特征.....	(54)
二、日记的作用.....	(59)
三、日记的种类.....	(60)
四、写好日记的方法.....	(69)
五、日记的写作要求.....	(72)

启事·····	(73)
一、启事的性质和书写·····	(73)
二、启事常见的种类和写法·····	(74)
读书笔记·····	(84)
一、读书笔记的作用和意义·····	(84)
二、读书笔记的种类、方法和写法·····	(86)
申请书·····	(105)
一、申请书的使用范围和作用·····	(105)
二、申请书的类型·····	(107)
三、申请书的一般格式和写法·····	(113)
四、写申请书应注意的事项·····	(117)
入党申请书和入团申请书·····	(119)
入党申请书	
一、什么是入党申请书·····	(119)
二、入党申请书应写清楚哪些事项·····	(119)
三、怎样写入党申请书·····	(121)
四、写入党申请书应注意的问题·····	(126)
五、实例·····	(128)
入团申请书	
一、什么是入团申请书·····	(131)
二、入团申请书应写清楚哪些事项·····	(132)
三、入团申请书的一般格式和写法·····	(133)
入党志愿书和入团志愿书·····	(140)
入党志愿书	
一、什么是入党志愿书·····	(140)
二、填写入党志愿书的时间、要求·····	(141)

三、入党志愿书中本人要填写的主要项目·····	(141)
四、入党申请书与入党志愿书的区别·····	(144)
五、实例·····	(145)

入团志愿书

一、入团志愿书概说·····	(148)
二、实例·····	(149)

第二章 宣传文书

新闻·····	(153)
一、新闻的定义、源流和作用·····	(153)
二、新闻的写作原则和新闻的种类·····	(156)
三、新闻的结构和写法·····	(166)
四、新闻的写作要求·····	(176)
通讯·····	(180)
一、通讯的概念、源流和特点·····	(180)
二、通讯的种类·····	(182)
三、通讯的结构和写法·····	(185)
四、怎样写好通讯·····	(188)
五、实例分析·····	(193)
广播稿·····	(203)
一、广播稿概说·····	(203)
二、广播稿的种类·····	(204)
三、广播稿的写作和录制·····	(209)
四、广播稿的写作要求·····	(216)
黑板报和墙报·····	(221)
一、黑板报、墙报的概念和作用·····	(221)

二、黑板报和墙报文章的内容和写作·····	(222)
三、如何办好黑板报和墙报·····	(229)
演讲稿·····	(230)
一、演讲稿的性质和作用·····	(230)
二、演讲稿的种类·····	(232)
三、演讲稿的特点·····	(233)
四、演讲稿的写作·····	(243)
五、实例·····	(251)
解说词·····	(258)
一、解说词的概念和源流·····	(258)
二、解说词的作用和特点·····	(259)
三、解说词的种类和写法·····	(263)
四、解说词的写作要求·····	(269)
五、实例·····	(274)
广告·····	(295)
一、广告的概念、源流和作用·····	(295)
二、社会主义广告的特点·····	(299)
三、广告的媒体和对媒体的选择·····	(303)
四、广告的写作要求和艺术技巧·····	(306)
五、广告的结构和写法·····	(312)
六、广告写作应注意的问题·····	(316)
七、实例·····	(318)

第三章 事务文书

计划·····	(327)
一、计划的概念和作用·····	(327)

二、计划的分类及其特点·····	(330)
三、制订计划的步骤·····	(335)
四、计划的基本内容和写法·····	(336)
五、计划写作应注意的几个问题·····	(340)
六、实例·····	(342)
总结·····	(350)
一、总结的含义和作用·····	(350)
二、总结的种类·····	(352)
三、总结的结构和写法·····	(355)
四、写总结应注意的几个问题·····	(370)
五、实例·····	(373)
会议记录·····	(380)
一、会议记录的概念和作用·····	(380)
二、会议记录的结构·····	(382)
三、会议记录的种类·····	(384)
四、作会议记录的要求·····	(389)
调查报告·····	(393)
一、调查报告的作用和特点·····	(393)
二、做好调查研究是写好调查报告的关键·····	(397)
三、调查报告的内容和结构·····	(401)
四、写调查报告应注意的几个问题·····	(413)
五、实例·····	(423)
简报·····	(432)
一、简报的源流、性质和作用·····	(432)
二、简报的类型·····	(436)
三、编写简报的要求·····	(445)